



# บันทึกข้อความ

พ.ร.บ. 5698/26 ค.ค.๓  
E กค 0405.4 / 9460

สนอ 7644 / 25๗.๑.๖1

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐๒๒๕๓ ๖๙๕๖ พอ. 2099/26 มา(๒๗.๐๔.๖๑)  
ที่ กพด ๗๐๕๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมคู่มือการบันทึกที่ส่งงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินและการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการกักหน้ผูกพันในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย ตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พด.

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สังข, ผอ.ศ.รท., กท. ๑-๙ ผอ. และ ผอ. บอ.

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ภายในกำหนด.

(นายปรกรณ์ สุตสุนทร)

ผช.อช. ๒ รักษาราชการแทน ผส.บอ.

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๕๖๐



กรมชลประทาน
เลขรับ ๕๑ ๑๓๖๗๑/๖
วันที่ ๑๗.๑๒.๖๑
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างอิง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้อนุมัติเงินงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรเงินงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือส่งงบประมาณและแหล่งของเงินให้กับทุกหน่วยงานแล้ว เพื่อเป็นการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อหนี้ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ส่วนราชการสามารถดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานและกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการเร่งรัดจัดสรรงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงานภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง ก่อนลงนามในสัญญา

๒. หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑ ส่วนราชการจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน หากยังไม่มีรหัสงบประมาณ ให้ใช้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินของส่วนราชการระดับกรมไปพลางก่อน และเมื่อส่วนราชการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง ก่อนลงนามในสัญญา

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจะต้องมีการเตรียมการและวางแผนการดำเนินการ โดยจะต้องคำนึงการระยะเวลาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด้วย

๔. สามารถตรวจสอบรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินได้ที่ <https://gfmisreport.gfmis.go.th/public/index.html> ข่าวสารผู้ใช้งาน GFMIS หัวข้อ “รหัสงบประมาณและรหัสกิจกรรมหลักสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑)”

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินและการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกั้นผู้กพันในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย และหากมีข้อสงสัยโปรดกรุณาติดต่อคุณพจนีย์ นันทวิวัฒน์กุล คุณอรอุมา ราชอุไร โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔ หรือ ๔๖๔๗ หรือ ๔๕๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญญาณี แสงศรีจันทร์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



คู่มือการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน  
และการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่องหนี่ผูกพัน  
ในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

กองการพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

---

## สารบัญ

หน้า

๑. บทนำ.....	๑
๒. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ.....	๒
๓. ขั้นตอนเพิ่มโครงการ.....	๓
๔. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ.....	๗
๕. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา.....	๑๑
๖. ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา.....	๑๖
๗. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา.....	๒๒
๘. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา.....	๒๗
๙. การติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่องหนี่ผูกพัน.....	๓๔

## คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย และการเรียกดูรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

### ๑. บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลกำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย

กรมบัญชีกลาง ในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และนำข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ต่อไป ซึ่งจะทำให้สามารถติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฯ โดยแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเฉพาะที่มีการแก้ไขระบบงานเพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว ดังนี้

## ๒. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

๒.๑ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS จะต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธี e-market วิธี e-bidding วิธีสอบราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินจะไม่สามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ และไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

๒.๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก จ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีประกวดแบบ หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เมื่อจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างแล้วจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

๒.๒ กรณีเพิ่มโครงการใหม่

สามารถระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ตามคู่มือในบทที่ ๓ ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะให้ระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่ใช้เงินงบประมาณและเบิกจ่ายผ่าน GFMS เท่านั้น

๒.๓ กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ ๔ ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

๒.๔ กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา

๒.๔.๑ ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ ๕ ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

๒.๔.๒ สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มงวดเงิน ตามคู่มือในบทที่ ๖ ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ

๒.๕ กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๒.๕.๑ ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ ๗ ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

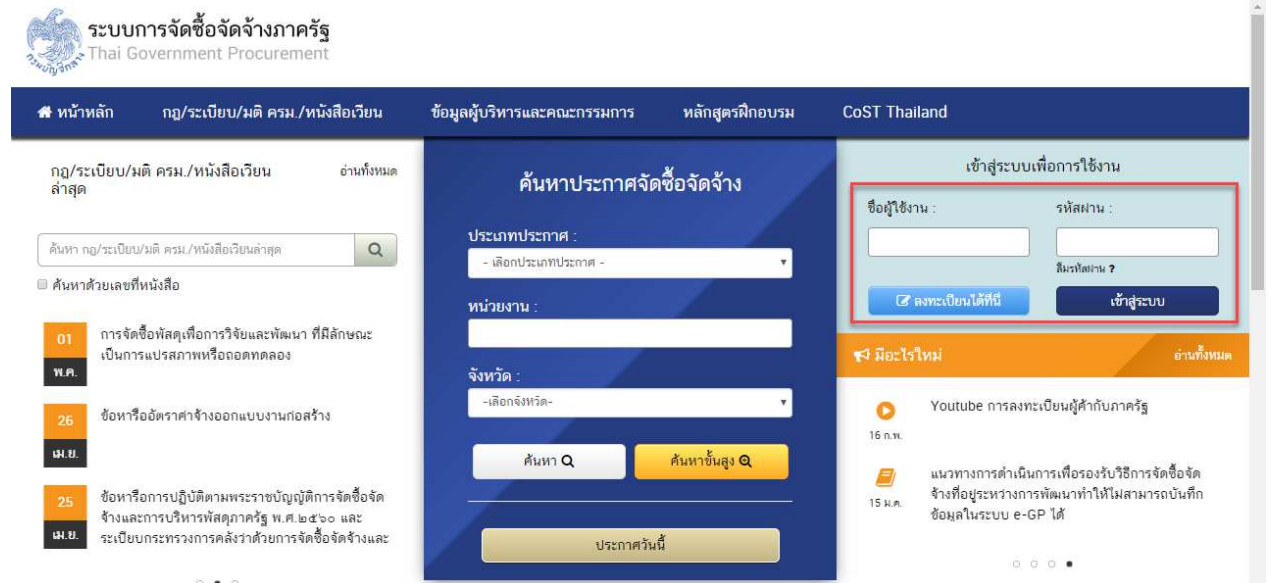
๒.๕.๒ สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มข้อมูลงบประมาณ ตามคู่มือในบทที่ ๘ ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา

๒.๖ กรณีรหัสงบประมาณที่ได้รับโอนจัดสรรเปลี่ยนแปลงในวันปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป

### บทที่ 3 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

#### ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

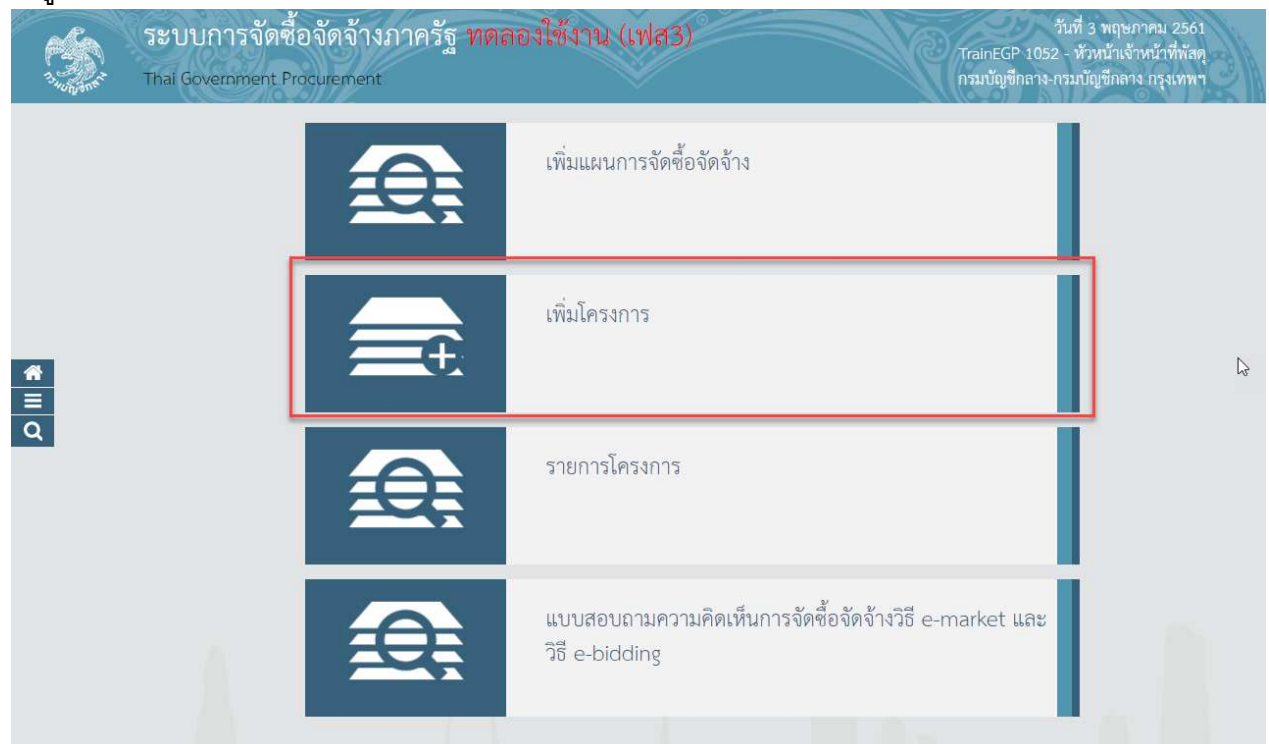
เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู เพิ่มโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน



### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 3 ตุลาคม 2559  
Thai Government Procurement  
รรรมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

**เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
60.14.13.02	ชุดก่อสร้าง (60.14.13.02)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

**รายการสินค้า**

\* วิธีการจัดหา  ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

\* ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทจัดหา>

\* วัสดุที่จัดหา <ตัวเลือกวัสดุที่จัดหา>

\* งบประมาณ 2560 \* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ

\* ชื่อโครงการ ชุดก่อสร้าง (60.14.13.02)

\* วิธีการพิจารณา  ราคารวม  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย

\* รายการพิจารณา  ระบายละเอียด 1 รายการ

\* การเบิกจ่ายเงิน ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ  ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท หน่วยงานระดับกรม **ข้อมูลงบประมาณ**

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> **ส่งมอบเงินนอกงบประมาณ**

ราคากลาง  บาท **ระบบประเมินราคา**

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 1 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

**ข้อมูลแผน** **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** **บันทึกชั่วคราว** **บันทึก** **กลับสู่นำหลัก**

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPRO1101

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงผล ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุ งบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

## ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2560			
<input type="checkbox"/> 2	2561			
<input type="checkbox"/> 3	2562			
<input type="checkbox"/> 4	2563			

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
  - การเบิกจ่าย
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก  เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
  - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ  ผูกพันงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผูกพัน
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนชยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือก ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
  - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนชยาย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปีปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

## ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

**ข้อมูลงบประมาณ**

\* ปีงบประมาณ 2558  
\* รหัสงบประมาณ 1200678001110001  
\* รหัสแหล่งของเงิน 5811310

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- กรณีงบประมาณและตำแหน่งงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
- กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMS ในวันนี้ปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
- กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
1200678001110001	5811310

### รูปที่ 5 หน้าจออเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
  - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
  - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
  - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

## บทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายละเอียดของโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ในช่องข้อมูลโครงการ ดังรูปที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 3 ตุลาคม 2559  
วรรณภา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
59096000030	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02 ),งานบริการก่อสร้าง และซ่อมแซมคลังสินค้า (72.12.10.08 ) ทดสอบอาคาร 2 โดยวิธีประกวดราคอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
59096000096	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างอาคาร (72.12.14.01 ),การบริหารการก่อสร้างอาคาร (81.10.15.13 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 3 ตุลาคม 2559  
วรรณภา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
43.21.15.00	คอมพิวเตอร์ (43.21.15.00)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

\* วิธีการจัดหา: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
\* ประเภทการจัดหา: ชื่อ  
\* รหัสที่จัดหา: รหัสครุภัณฑ์สำนักงาน  
\* งบประมาณ: 2559 \* ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ  
เลขที่โครงการ: 59086000007  
\* ชื่อโครงการ: ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ (43.21.15.00 )  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
\* วิธีการพิจารณา:  ราคารวม  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย  
\* รายการพิจารณา:  ระบุรายละเอียด 1 รายการ  
\* การเบิกจ่ายเงิน:  ไม่ผ่าน GFMS  
การผูกพันงบประมาณโครงการ:  ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน  
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 2,500,000.00 บาท  
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ  
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ: 2,500,000.00 บาท รายได้ของหน่วยงาน ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ  
ราคากลาง:  2,500,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือ  
การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 1 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ล็อกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
: สัญลักษณ์ที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลแผน ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงผล ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

#### ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 5

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2560			
<input type="checkbox"/> 2	2560			
<input type="checkbox"/> 3	2561			
<input type="checkbox"/> 4	2562			

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 5 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
  - การเบิกจ่าย
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก  เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
  - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ  ผู้กักเงินงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผู้กัก
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปีปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 6 หน้าจอ เลือก ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
  - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนขยาย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - จำนวนเงิน วันที่เป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

### ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 6

รหัสหน่วยงาน

\* ปีงบประมาณ 2556

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

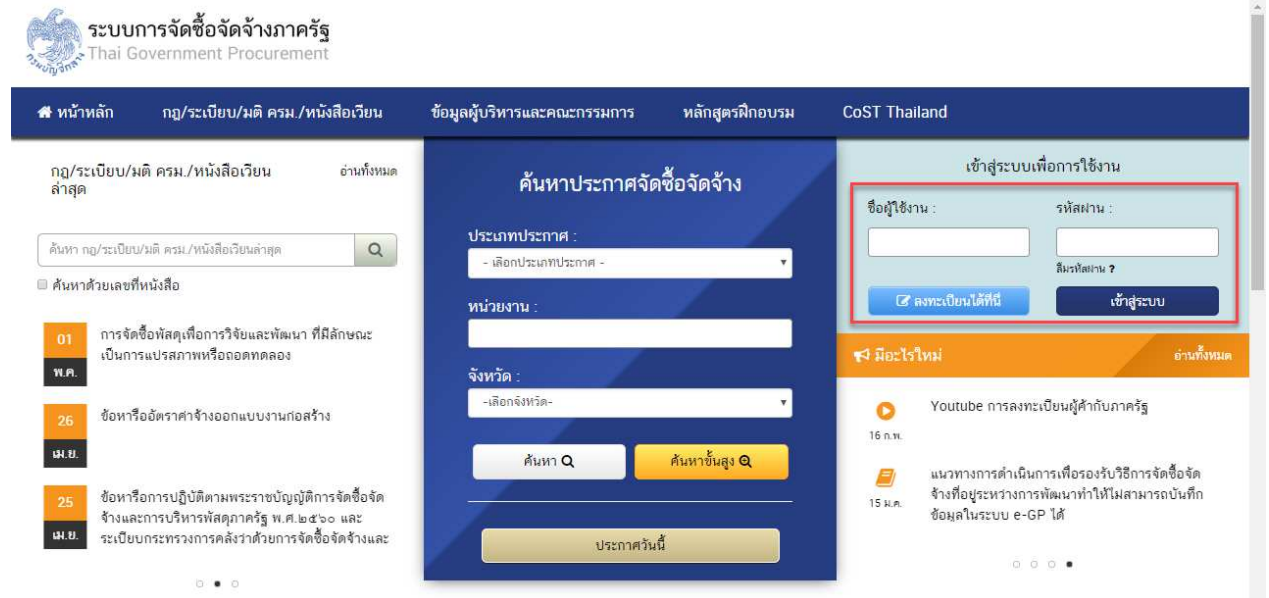
รูปที่ 6 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
  - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 5)
  - รหัสงบประมาณ วันที่เป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
  - รหัสแหล่งของเงิน วันที่เป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลทีเลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

# บทที่ 5 ขั้นตอนข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล จัดทำร่างสัญญา

## ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

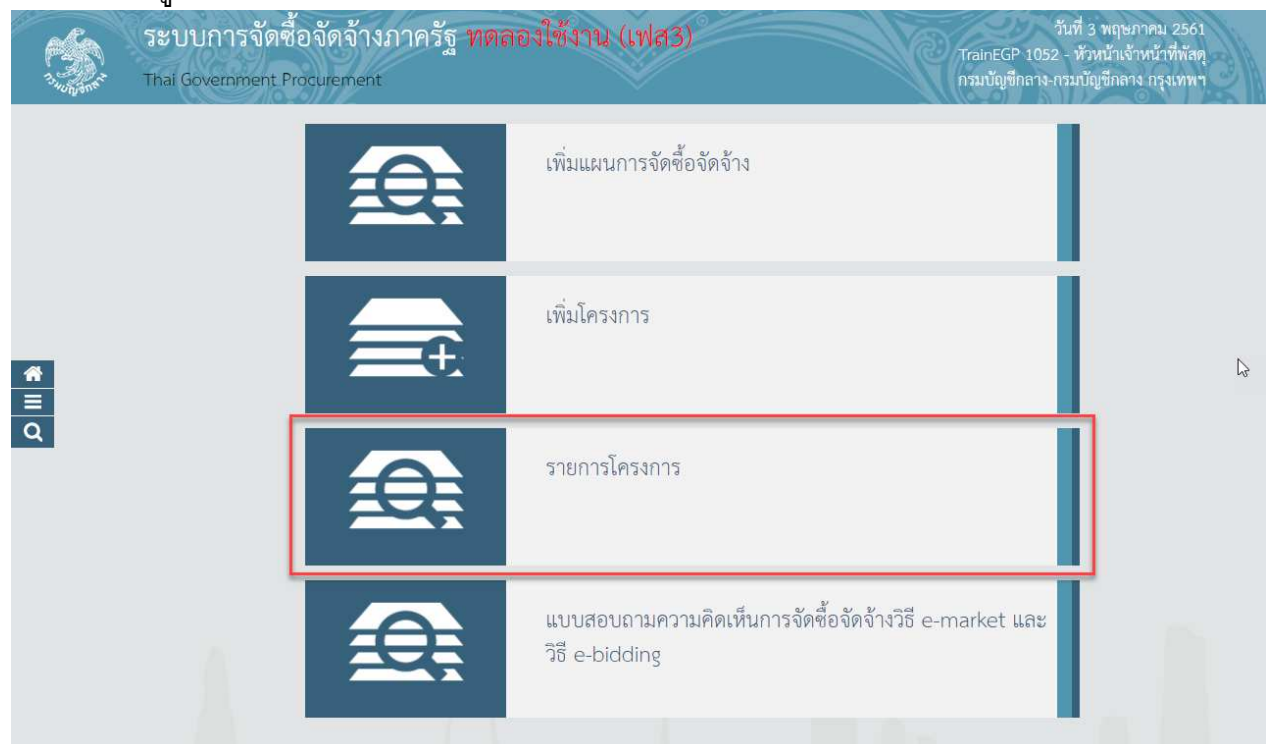
เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน



### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
วรรณมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
ชื่อโครงการ: [ ]

ค้นหา | สังกัดเลือก | ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
59026000003	ประกวดราคาซื้อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	✓ [ ]
59096000030	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02 ),งานบริการก่อสร้าง และซ่อมแซมคลังสินค้า (72.12.10.08 ) ทดสอบธนาคาร 2 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	[ ] [ ]

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

### ขั้นที่ 4 การเข้าสู่ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
วรรณมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคานิอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-ชื่อ

สำนักงาน: 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
วิธีการจัดหา: ประกวดราคานิอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ประเภทการจัดหา: ชื่อ  
วิธีการพิจารณา: ราคารวม  
เลขที่โครงการ: 59026000003  
ชื่อโครงการ: ประกวดราคาซื้อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวดราคานิอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศชี้แจง ✓
2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
4. จัดทำร่างสัญญา [ ]
5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
7. บริหารสัญญา

ออก

รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

## ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** ดังรูปที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดรองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
รรรมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ	สำนักงาน
A1	0800600149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา ราคารวม <input type="button" value="แสดงรายการพิจารณา"/>
A5	เลขที่โครงการ 59026000003
A6	ชื่อโครงการ ประมวลราคาซื้อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ scb โดยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
	ตามประกาศ กรมทางหลวง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899 - นครกิตติ์หิธการโยธา						
				ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	4,900,000.00 บาท	
สัญญาหรือข้อตกลง				สัญญาซื้อขายทั่วไป	<input type="button" value="รายละเอียด/แก้ไข"/>	รายละเอียด/แก้ไข
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					<input type="button" value="รายละเอียด/แก้ไข"/>	รายละเอียด/แก้ไข
				รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	4,900,000.00 บาท	

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)  
2.

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

## ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลงบประมาณโครงการเดิมที่เคยบันทึกไว้ ดังรูปที่ 6

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ 2559

การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)  ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 2

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ  บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ  บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอข้อมูลงบประมาณโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
2. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงประเภทการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
3. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดง การผูกพันงบประมาณข้ามปีและจำนวนปีที่ผูกพัน ที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
4. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้) ซึ่งต้องเท่ากับยอดรวมของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
5. แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ <b>ข้อมูลงบประมาณ</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ)
6. ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
7. แหล่งของเงิน – เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ <b>ข้อมูลงบประมาณ</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินนอกงบประมาณ)
8. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)

### ขั้นที่ 7 แก้ไขรายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ให้คลิกเลือก **ข้อมูลงบประมาณ** และทำการแก้ไขข้อมูลให้

ถูกต้อง

ข้อมูลงบประมาณ

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ.

รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน

รหัสงบประมาณ

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2560"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2561"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2562"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2563"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 7 หน้าจอข้อมูลงบประมาณ

## ขั้นที่ 8 แก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8 สามารถระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

**ข้อมูลงบประมาณ**

* ปีงบประมาณ	2558
* รหัสงบประมาณ	1200678001110001
* รหัสแหล่งของเงิน	5811310

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- กรณีงบประมาณและดำเนินงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
- กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMS ในวันนี้ปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
- กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
1200678001110001	5811310

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

## บทที่ 6 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง บอล จัดทำร่างสัญญา

### ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

### ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู  
และเลือกจัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
วรรณมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
ชื่อโครงการ: [ ]

ค้นหา    สังกัดเลือก    ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
59026000003	ประกวดราคาซื้อ Dehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	<input checked="" type="checkbox"/>
59096000030	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02 ),งานบริการก่อสร้าง และซ่อมแซมคลังสินค้า (72.12.10.08 ) ทดสอบธนาคาร 2 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

### ขั้นที่ 4 การเข้าสู่ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
วรรณมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - ชื่อ

สำนักงาน: 0800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
วิธีการจัดทำ: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ประเภทการจัดทำ: ชื่อ  
วิธีการพิจารณา: ราคารวม  
เลขที่โครงการ: 59026000003  
ชื่อโครงการ: ประกวดราคาซื้อ Dehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ร่างเอกสาร e-Bidding / ประกาศขึ้นเว็บไซต์
2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
4. จัดทำร่างสัญญา
5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
7. บริหารสัญญา

รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

## ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอลล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ดังรูปที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดรองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
Thai Government Procurement วรรณภา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ  
สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ	
สำนักงาน	0800600149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
A1	วิธีการจัดหา ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A2	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A3	วิธีการพิจารณา ราคารวม <input type="button" value="แสดงรายการพิจารณา"/>
A4	เลขที่โครงการ 59026000003
A5	ชื่อโครงการ ประมวลราคาชื่อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ scb โดยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A6	ตามประกาศ กรมทางหลวง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899 - นครกิตติภัทรการโยธา						
สัญญาหรือข้อตกลง				ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 4,900,000.00 บาท	สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 4,900,000.00 บาท						

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)  
2.

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

## ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วกดปุ่ม **ระบุรายละเอียด งบประมาณ** ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
 Thai Government Procurement วรรณ แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ  
 สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

1 จดทำสัญญาหรือข้อตกลง → 2 Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง → 3 ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง


ข้อมูลสัญญา	
B1	ประเภทสัญญา สัญญาซื้อขายทั่วไป
<b>ข้อมูลผู้ซื้อ</b>	
ชื่อ-ที่อยู่	
B4	* ชื่อหน่วยงาน สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
B5	* สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ 2/486 ถนนศรีอยุธยา
B6	* จังหวัด กรุงเทพมหานคร
B7	* อำเภอ/เขต ราชเทวี
B8	* ตำบล/แขวง ทุ่งญาไท
<b>ผู้มีอำนาจลงนามยกเว้น</b>	
B9	* คำนำหน้า คุณหญิง
B10	* ชื่อ ddd
B11	* นามสกุล ddd
<b>ข้อมูลผู้ขาย</b>	
ชื่อ-ที่อยู่	
B12	ชื่อผู้ขาย นครกิตติพัฒนาโยธา
B13	* ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่ เลขที่ 48 หมู่ 6 ตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
<b>ข้อมูลทะเบียนเป็นนิติบุคคล</b>	
B14	ประเภทผู้ขาย <input checked="" type="radio"/> นิติบุคคล <input type="radio"/> บุคคลธรรมดา
B15	* จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดกระบี่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
B16	* ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง) สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดกระบี่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่
B17	* หนังสือรับรองการจดทะเบียนวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)
<b>ผู้มีอำนาจลงนามยกเว้น</b>	
B18	* ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่ <input type="radio"/> มอบอำนาจ <input type="radio"/> ไม่มอบอำนาจ
B19	หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)
B20	* คำนำหน้า <ตัวเลือกำนำหน้า>
B21	* ชื่อ
B22	* นามสกุล
<b>สัญญาข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย</b>	
C1	* รายการสินค้าที่ตกลงซื้อขาย Dehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
C2	ราคาสินค้าที่ตกลงซื้อขาย <input checked="" type="radio"/> เป็นราคารวม VAT <input type="radio"/> เป็นราคาไม่รวม VAT
C3	* จำนวน 1 หน่วย-UNT
C4	* ราคาสินค้า 4,579,439.25 บาท
C5	* ภาษีมูลค่าเพิ่ม 320,560.75 บาท
C6	* ราคารวมทั้งสิ้น 4,900,000.00 บาท
<b>สัญญาข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา</b>	
ตน	รายการ ไฟล์ที่แนบ จำนวนหน้า
เอกสารแนบทั้งหมด (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)	
<b>สัญญาข้อ ๒. การส่งมอบและการจ่ายเงิน</b>	
F1	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ <input checked="" type="radio"/> รวมรายการ <input type="radio"/> แยกรายการ
หมายเหตุ : <b>แยกรายการ</b> หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดเวลาจัดส่ง ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอมีการกำหนดเวลาและวงเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้	
<b>รวมรายการ</b> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น	
<b>สถานที่และวันที่ส่งมอบ</b>	
E3	* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ 2/486 ถนนศรีอยุธยา
E4	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายในวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)
E4_1	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
<b>การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ</b>	
E5	* ผู้ขายทำหนังสือแจ้งกำหนดเวลาขึ้นกับผู้ซื้อ ณ ที่ สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ 2/486 ถนนศรีอยุธยา
E6	* ผู้ขายยื่นหนังสือก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
<b>สัญญาข้อ ๔. การตรวจรับ</b>	
F1	* การซื้อขายตามสัญญานี้คือการส่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อส่งของทีละรอบเป็นชุดหรือหน่วยราคา ส่วนประกอบอย่างหนึ่งไปและจะไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์หรือไม่ <input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
<b>สัญญาข้อ ๖. การชำระเงิน</b>	
G1	* ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
G2	* การชำระเงินให้แก่ผู้ซื้อมีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> จ่ายเงินล่วงหน้า <input type="radio"/> ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า
<b>๖.๑ เงินล่วงหน้า</b>	
G3	* จ่ายเงินล่วงหน้าจำนวน 490,000.00 บาท
G4	* จะจ่ายไว้ภายใน ๗ วัน
G5	* การหักเงินล่วงหน้า <input type="radio"/> หักงวดแรกงวดเดียว <input type="radio"/> หักงวดสุดท้ายงวดเดียว <input type="radio"/> หักทุกงวดเท่ากัน <input type="radio"/> เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง
<b>๖.๒ เงินที่เหลือ</b>	
G6	* เงินที่เหลือ จำนวน 4,410,000.00 บาท
G7	* จำนวนงวดงาน 1 งวด * จำนวนงวดเงิน 1 งวด

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง



- กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” งดเงิน ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ รายละเอียดงดเงินและรายการ ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความ ครบถ้วนของข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

### ขั้นที่ 7 รายละเอียดงดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด ระบุรายละเอียด หน้าจอ รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอ รายละเอียดงดเงิน ระบุข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และคลิก  เพื่อระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่ง ของเงิน และจำนวนเงินของงดเงินในสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 7

**รายละเอียดงดเงินงวดงาน**

รายการที่ส่งมอบของ


\* ชื่อรายการที่ส่งมอบ


สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

\* จังหวัด  \* อำเภอ/เขต  \* ตำบล/แขวง



ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

\* รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน  จำนวนวัน  วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	
1	1	100.00		100.00	4,900,000.00	490,000		4,410,000.00	
รวม		100.00		100.00	4,900,000.00	490,000.00		4,410,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล วันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) คลิกที่  เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมงวดงาน และงวดเงิน

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดงดเงิน

เมื่อคลิก  แล้ว ให้เลือกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงินตามที่ได้เพิ่มไว้ในงบประมาณโครงการ หากใช้รหัสงบประมาณหลายรหัสให้กด  เพื่อเพิ่มดังรูปที่ 8

**รายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินวงงาน**

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	10/10/2560	100.00	4,900,000.00	490,000.00		4,410,000.00


**ข้อมูลการส่งมอบงาน วงงานที่ : 1**

\*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

**ข้อมูลการชำระเงิน วงเงินที่ : 1**

\*รายละเอียดการชำระเงิน

**ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ**

รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
51142018	Dehydrated alcohol injection		<ตัวเลือกรหัสงบประมาณ>		<input type="text" value="0.00"/> 
			<ตัวเลือกรหัสงบประมาณ> รหัสเงินนอกงบประมาณ 2559		0.00

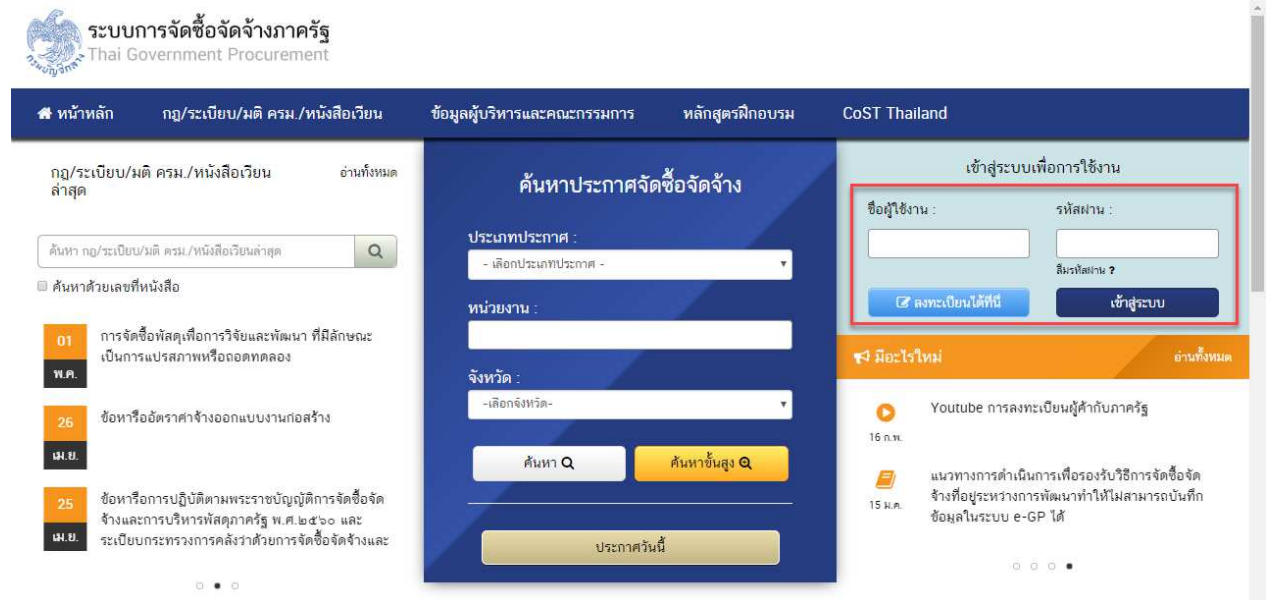
หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 8 หน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินวงงานและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

# บทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล บริหารสัญญา

## ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

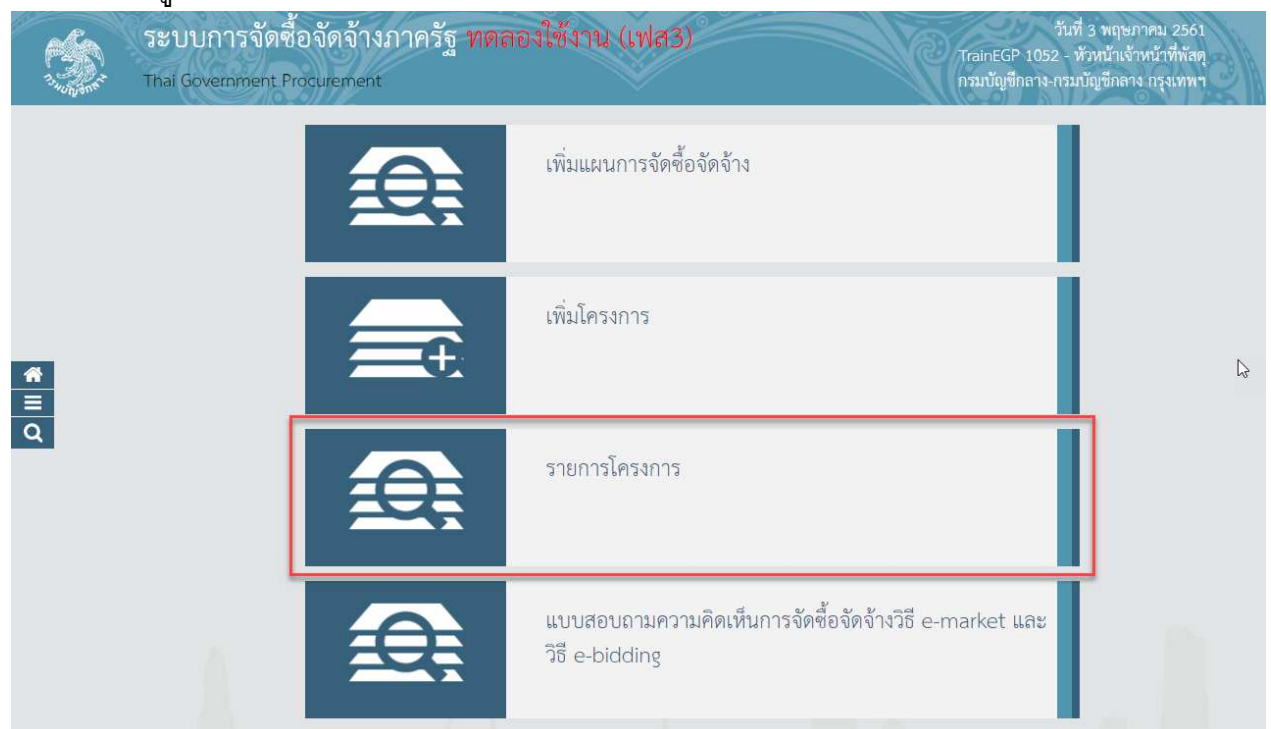
เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ

ดังรูปที่ 3

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
59096000030	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02 ),งานบริการก่อสร้าง และซ่อมแซมคลังสินค้า (72.12.10.08 ) ทดสอบธนาคาร 2 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	ขั้นตอนการทำงาน

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

### ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4

1. ช่างเอกสาร e-Bidding / ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ✓
2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
4. จัดทำร่างสัญญา ✓
5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
6. ช้อมูลสาระสำคัญของสัญญา ✓
7. บริหารสัญญา ✓

รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

## ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** ดังรูปที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทศสมใจ (เฟส3)** วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
Thai Government Procurement สำนักงานวิเคราะหฺ์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
วรรมมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

**ข้อมูลโครงการ**

A1	สำนักงาน	0800600149-สำนักวิเคราะหฺ์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	ประเภทการจัดหา	จ้างก่อสร้าง
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม <a href="#">แสดงรายการพิจารณา</a>
A5	เลขที่โครงการ	58096000125
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	สถานะสัญญา/หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
ร้านเอส เจ เมคคอลล	1	90	14/09/2558	14/12/2558	3,000,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/ ผู้พัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า  
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง  
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

## ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลงบประมาณโครงการเดิมที่เคยบันทึกไว้ ดังรูปที่ 6

**ข้อมูลงบประมาณโครงการ**

ปีงบประมาณ	2559
การเบิกจ่าย	ไม่ผ่าน GFMS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input checked="" type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 2
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000,000.00 บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	หน่วยงาน,กรม <a href="#">ข้อมูลงบประมาณ</a>
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> <a href="#">ข้อมูลงบประมาณ</a>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
2. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงประเภทการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
3. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดง การผูกพันงบประมาณข้ามปีและจำนวนปีที่ผูกพัน ที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
4. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้) ซึ่งต้องเท่ากับยอดรวมของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
5. แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ <b>ข้อมูลงบประมาณ</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ)
6. ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
7. แหล่งของเงิน – เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกไปที่ <b>ข้อมูลงบประมาณ</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินนอกงบประมาณ)
8. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)

### ขั้นที่ 7 แก้ไขรายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ให้คลิกเลือก **ข้อมูลงบประมาณ** และทำการแก้ไขข้อมูลให้

ถูกต้อง

ข้อมูลงบประมาณ

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 
รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน 
รหัสงบประมาณ

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2560"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2561"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2562"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2563"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 7 หน้าจอข้อมูลงบประมาณ

## ขั้นที่ 8 แก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8 สามารถระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

**ข้อมูลงบประมาณ**

* งบประมาณ	2558
* รหัสงบประมาณ	1200678001110001
* รหัสแหล่งของเงิน	5811310

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- กรณีงบประมาณและตำแหน่งงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
- กรณีงบประมาณครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMS ในวันปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
- กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นงบประมาณปัจจุบัน

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
1200678001110001	5811310

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

## บทที่ 8 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอล บริหารสัญญา

### ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

### ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำ  
โครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน



### ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ ดังรูปที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3) วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
Thai Government Procurement สำนักงานวิเคราะหฺและตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
วรรณมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0800600149 - สำนักวิเคราะหฺและตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
ชื่อโครงการ: [ ]

ค้นหา    ล้างตัวเลือก    ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
59096000030	ประภควคราคาจ้างงานบริการก่อสร้างสถานบริการรถยนต์ (72.12.13.02 ),งานบริการก่อสร้าง และซ่อมแซมคลังสินค้า (72.12.10.08 ) ทดสอบธนาคาร 2 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

### ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอกลงขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอกลงขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอกลง บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3) วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
Thai Government Procurement สำนักงานวิเคราะหฺและตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
วรรณมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - จ้างก่อสร้าง

สำนักงาน: 0800600149 - สำนักวิเคราะหฺและตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ  
วิธีการจัดหา: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ประเภทการจัดหา: จ้างก่อสร้าง  
วิธีการพิจารณา: ราคารวม  
เลขที่โครงการ: 58096000125  
ชื่อโครงการ: ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01 ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ✓
2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
4. จัดทำร่างสัญญา ✓
5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ✓
7. บริหารสัญญา ✓

รูปที่ 4 หน้าจอบอกลงขั้นตอนการทำงาน

## ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอลล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 5

The screenshot displays the Thai Government Procurement system interface. At the top, it shows the system name 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เบต้า3)' and the date 'วันที่ 10 ตุลาคม 2559'. The main content area is titled 'ข้อมูลโครงการ' and contains several fields for contract details:

- A1: สำนักงาน: 0800600149-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
- A2: วิธีการจัดหา: ประภคราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- A3: ประเภทการจัดหา: จ้างก่อสร้าง
- A4: วิธีการพิจารณา: ราคารวม (with a 'แสดงรายการพิจารณา' button)
- A5: เลขที่โครงการ: 58096000125
- A6: ชื่อโครงการ: ประภคราคาจ้างงานบริการก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01) โดยวิธีประภคราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Below these fields is a table with the following columns: ชื่อสัญญา, เลขที่สัญญา, ระยะเวลาดำเนินการ, วันที่สัญญา (ตั้งแต่, สิ้นสุด), จำนวนเงินตามสัญญา, สถานะสัญญา/หลักประกัน, and รายละเอียด. The first row shows a contract for 'ร้านเอส เจ เมดิคอล' with a value of 3,000,000.00 and a status of 'จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/ผูกพัน'. The 'รายละเอียด' cell in this row is highlighted with a red box.

At the bottom, there are two buttons: 'ข้อมูลงบประมาณโครงการ' and 'กลับสู่หน้าหลัก'. The footer contains contact information for the National Procurement Agency and the reference code FCON3000.

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

## ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลบริหารสัญญา

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา แล้วกดปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณ** ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
วรรณมา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ  
Thai Government Procurement สำนักงานวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แล็บโปร	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938029	
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป	
เลขที่สัญญา	590919	<a href="#">ดูรายละเอียดสัญญา</a>
ลงวันที่	19/09/2559	
เลขคุมสัญญา	590905000010	
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	19/09/2559	จนถึง 19/11/2559
บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ 41 วัน	
จำนวนเงินตามสัญญา	2,000,000.00 บาท	
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน	

**รายละเอียดวงงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ**

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
<b>รายการ 1 : งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02)</b>						
งวดที่ 1	19/11/2559	26/09/2559	1	5909A1000007	ตรวจรับงานเรียบร้อย	รายละเอียด

**หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง** หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

**รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)**

วงเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
<b>รายการ 1 : งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02)</b>					
งวดที่ 1	26/09/2559	2,000,000.00	220,000.00	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

**ข้อมูลหลักประกันสัญญา**

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	100,000.00	หมดภาวะผูกพัน
หลักประกันการรับเงินค้ำจ้างล่วงหน้า	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	200,000.00	หมดภาวะผูกพัน
หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	20,000.00	หมดภาวะผูกพัน
หลักประกันการรับเงินค้ำจ้าง/ค้ำพัสดุก่อนการตรวจรับ	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	19/09/2559 - 19/11/2559	15,000.00	หมดภาวะผูกพัน

**ข้อมูลจัดทำเอกสาร**

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข	

[ข้อมูลงบประมาณ](#) [หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน](#) [ใบสั่งซื้อ](#) [ส่งมอบงาน](#) [ตรวจรับงาน](#) [จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#)  
[คำนวณค่าปรับ](#) [กลั่นสัญญาหลัก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCON3001

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

## ขั้นที่ 7 รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา ระบบจะแสดงหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วคลิก [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ดังรูปที่ 7

รายละเอียดวงเงินงวดงาน		
รายการข้อมูลงบประมาณ		
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนวงเงิน
1	งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02 )	1

รูปที่ 7 หน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดคลิกที่ [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา


## ขั้นที่ 8 รายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดคลิก [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการวงเงินของงวดงานรายการที่ส่งมอบ แล้วกดคลิกที่  ดังรูปที่ 8

รายละเอียดวงเงินงวดงาน									
รายการที่ส่งมอบของ									
ชื่อรายการที่ส่งมอบ <input type="text" value="งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02 )"/>									
สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน									
จังหวัด <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>		อำเภอ/เขต <input type="text" value="ราชเทวี"/>		ตำบล/แขวง <input type="text" value="ทุ่งพญาไท"/>					
ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามวงเงินที่กำหนด									
รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน <input type="radio"/> จำนวนวัน <input type="radio"/> วันที่ <input checked="" type="radio"/>									
งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินงวดรายละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	
1	1	<input type="text" value="100.00"/>	<input type="text" value="19/11/2559"/>	<input type="text" value="100.00"/>	<input type="text" value="2,000,000.00"/>	<input type="text" value="200,000.00"/>	<input type="text" value="20,000.00"/>	<input type="text" value="1,780,000.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
รวม		100.00		100.00	2,000,000.00	200,000.00	20,000.00	1,780,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล วันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป) คลิกที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมวงงาน และวงเงิน

รูปที่ 8 หน้าจอการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

- กดคลิกที่  ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 9 รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

### ขั้นที่ 9 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด **รายละเอียด/แก้ไข** หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ ระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 9

**รายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินงวดงาน**

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	19/11/2559	100.00	2,000,000.00	200,000.00	20,000.00	1,780,000.00

**ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1**

\*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

**ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1**

\*รายละเอียดการชำระเงิน

**ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ**

รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
72121302	งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์	2559	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	2,000,000.00 <span style="color: green;">+</span>
<b>รวมเงิน</b>					<b>2,000,000.00</b>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินงวดงานของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default
  - งวดเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสั่งสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่ระบุต้องวงเงิน

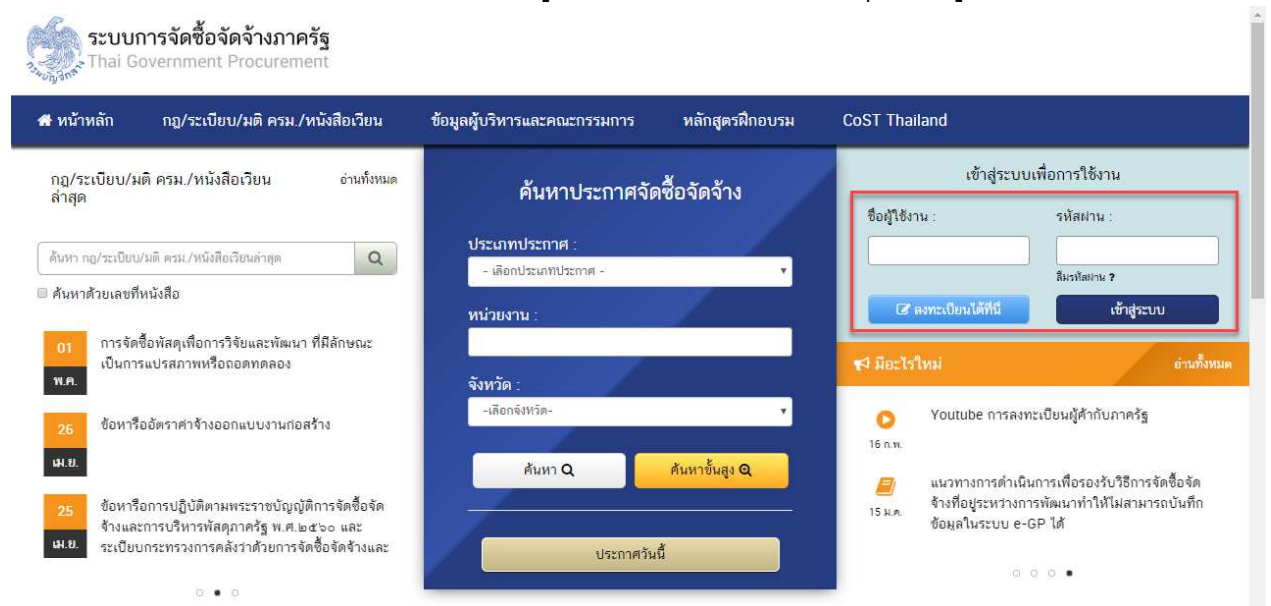
- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
- และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของงวดเงินนั้น
- ปุ่ม “บันทึก” จะปิดเมื่อ งวดเงินนั้นดำเนินการจัดทำ PO หรือตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ล้างข้อมูลงบประมาณ” ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ


## บทที่ 9 การติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้ผูกพัน

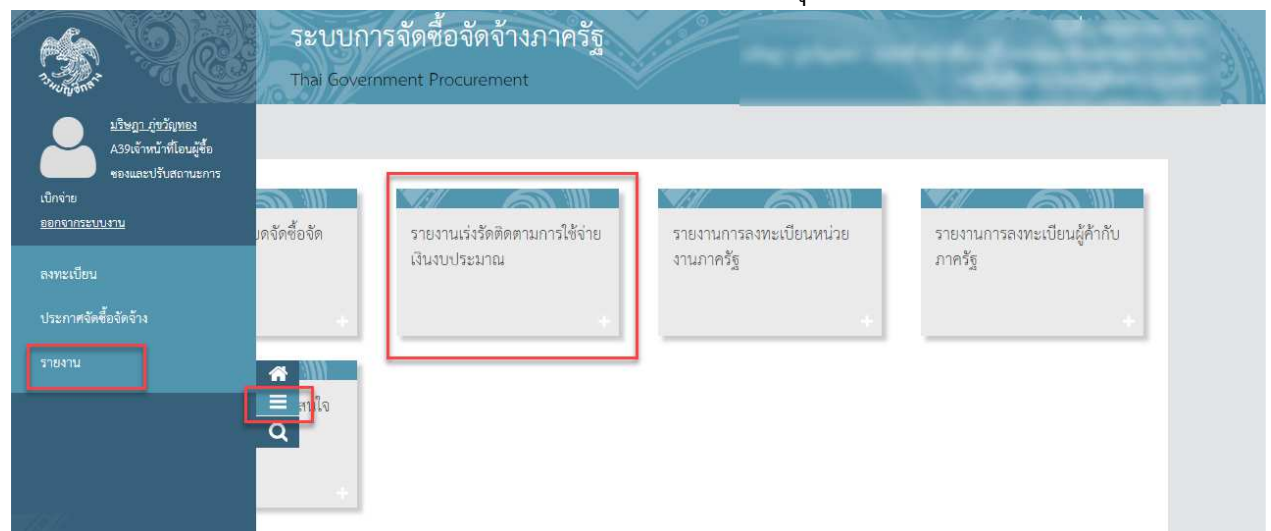
**กรณีที่ 1** เมื่อหน่วยงานบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ที่เมนูรายงาน / รายงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ / รายงานติดตามสถานะการก่อกำหนดผู้ผูกพัน

วัตถุประสงค์ของรายงานนี้เพื่อใช้ในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการของรัฐ ซึ่งจะมุ่งเน้นเฉพาะงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยดูตามงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรร ว่ามีการนำไปใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างใดบ้าง ถึงขั้นตอนใด มีการก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้วหรือไม่ และมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

**ขั้นที่ 1** เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



**ขั้นที่ 2** เลือกเมนู  และเมนู “รายงาน” หัวข้อ “รายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ” หัวข้อย่อย “รายงานติดตามสถานะการก่อกำหนดผู้ผูกพัน”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)  
Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2559  
วรรณภา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด  
กรมทางหลวง-สำนักวิศวกรรมและตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

รายงาน

รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุปจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานแจ้งรัดติดตามการใช้  
จ่ายเงินงบประมาณ

รายงานการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการบันทึกที่ส่งงบประมาณในระบบ e-GP
- รายงานข้อมูลหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถระบุหน่วยเบิกจ่ายได้
- รายงานเรียกดุสรที่ส่งงบประมาณของหน่วยงาน (ข้อมูลมาจากงบประมาณโอน/จัดสรร/เปลี่ยนแปลง จาก GFMS)
- รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุที่ส่งงบประมาณ จำแนกตามเลขที่โครงการ
- รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุที่ส่งงบประมาณ
- รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่โครงการใน e-GP

ขั้นที่ 3 ระบบงบประมาณ / กระทรวง หรือจังหวัด ที่ต้องการค้นหา (บังคับ) และสามารถเลือกดูตามหน่วยงานระดับกรม รหัสหน่วยงานย่อย และเลขที่โครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

*ปีงบประมาณ	<input type="text"/>
*กระทรวง	ตัวเลือกกระทรวง
หน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ	ตัวเลือกหน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ
จังหวัด	ตัวเลือกจังหวัด
เลขที่โครงการ	<input type="text"/>
จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่	<input type="text"/>
จนถึง	<input type="text"/>
ประเภทงบประมาณรายจ่าย	<input type="radio"/> รายจ่ายประจำ <input checked="" type="radio"/> รายจ่ายลงทุน <input type="radio"/> งบประมาณทั้งหมด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ขั้นที่ 4 ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รหัสงบประมาณ และชื่องบประมาณ คือ งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน (ข้อมูลจากระบบ GFMS)
2. เลขที่โครงการ และชื่อโครงการ คือ โครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ที่ได้ระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน (งบรายจ่ายลงทุน) เรียบร้อยแล้ว



3. ปัจจุบันอยู่ในขั้นต้นตอน คือ โครงการดังกล่าวอยู่ในขั้นต้นตอนใดในระบบ e-GP โดยจะแบ่งเป็นขั้นต้นตอนจัดทำร่าง TOR / หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้าง / ประกาศเชิญชวน / หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติสั่งซื้อของจ้าง

4. มูลค่าตามสัญญา คือ กรณีที่โครงการดังกล่าวก่อนนี้ผูกพัน (ทำสัญญา) แล้ว จะแสดงมูลค่าตามสัญญา

5. เบิกจ่ายเงินแล้ว คือ กรณีที่โครงการดังกล่าวก่อนนี้ผูกพัน (ทำสัญญา) แล้ว และมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว จะแสดงมูลค่าที่เบิกจ่ายเงินแล้ว

6. คาดว่า ก.ย. 60 จะเบิกจ่ายได้ คือ การคาดการณ์ตามวงงานงวดเงินในสัญญาว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณเป็นมูลค่าเท่าใด

7. เบิกจ่ายหลังปี 60 คือ การคาดการณ์ตามวงงานงวดเงินในสัญญาว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณ 60 เป็นมูลค่าเท่าใด

8. รวมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว คือ ยอดรวมของเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

9. ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างต้องงบประมาณ คือ (ยอดรวมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วหารด้วย งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง) คูณด้วย 100

10. ร้อยละที่ยังไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างต้องงบประมาณ (งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงลบด้วย ยอดรวมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว) หารด้วย งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง คูณด้วย 100

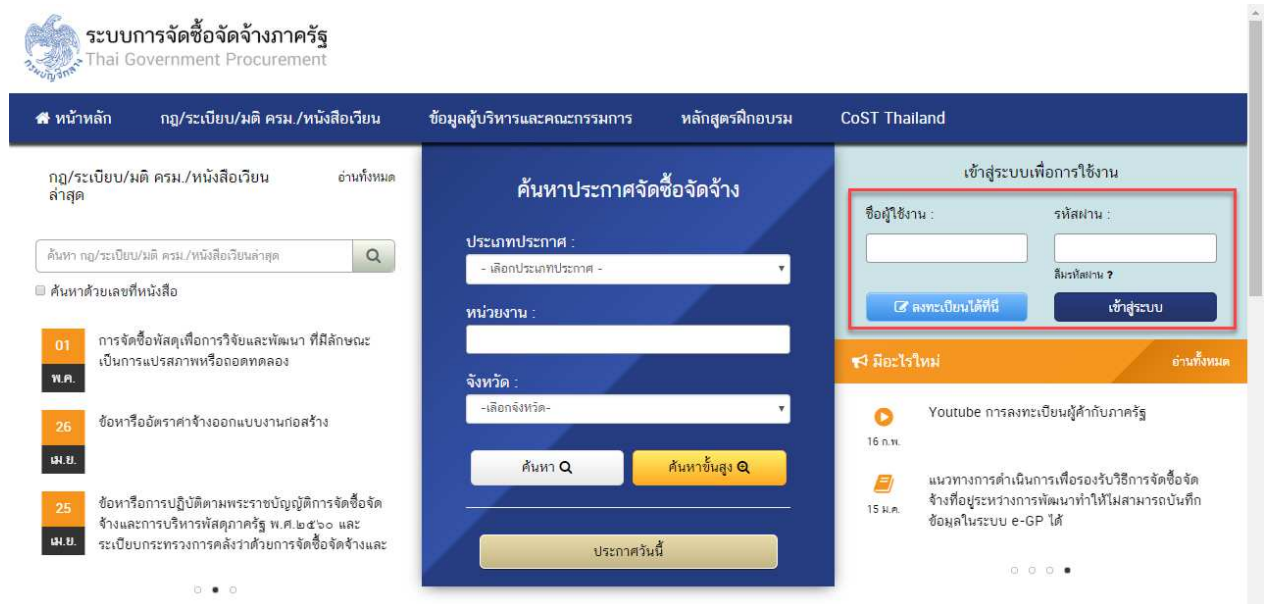
ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ					ปีบัญชี					
					งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	
2560	2560	0300440011	โครงการพัฒนาระบบงาน...	208,010,200.00	0.00	0.00	0.00	1,824,200.00	1,824,200.00	0.00	1,824,200.00	0.00	3,274,200.00	1.39%	98.61%
2560	2560	030044001130001	...	208,010,200.00	0.00	0.00	0.00	1,824,200.00	1,824,200.00	0.00	1,824,200.00	0.00	3,274,200.00	1.39%	98.61%
2560	2560	030044001130002	...	1,314,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130003	...	1,314,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130004	...	1,314,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130005	...	9,980,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130006	...	5,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130007	...	1,314,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130008	...	1,314,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130009	...	1,314,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130010	...	1,314,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130011	...	83,610,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130012	...	4,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130013	...	416,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130014	...	1,642,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,642,000.00	0.00	1,642,000.00	0.00	1,642,000.00	99.27%	0.73%
2560	2560	030044001130015	...	3,760,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130016	...	1,517,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130017	...	3,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130018	...	2,442,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130019	...	2,570,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130020	...	1,822,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130021	...	720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2560	2560	030044001130022	...	5,532,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%


## กรณีที่ 2 เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีที่หน่วยงานมีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2561 และเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถเรียกดูรายงานได้ดังนี้

2.1 เรียกดูรายโครงการได้ในระบบ e-GP เมนูรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เมนูย่อยรายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเร่งดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้เรียบร้อยต่อไป

ขั้นที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ขั้นที่ 2 เลือกเมนู  และเมนู “รายงาน” หัวข้อ “รายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ” หัวข้อย่อย “รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 3 พฤษภาคม 2561

รายงาน

รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานแจ้งรั้ดติดตามการใช้เงินงบประมาณ

รายงานการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายงานการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

- รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการบันทึกหลังงบประมาณในระบบ e-GP
- รายงานข้อมูลหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถระบุหน่วยเบิกจ่ายได้
- รายงานเรียกดูรหัสงบประมาณของหน่วยงาน (ข้อมูลมาจากงบประมาณโอน/จัดสรร/เปลี่ยนแปลง จาก GFMS)
- รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำนวนตามรหัสงบประมาณ
- รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำนวนตามงบ
- รายงานติดตามสถานะการก้อหนี้รายจ่ายลงทุน
- รายงานติดตามสถานะการก้อหนี้รายจ่ายลงทุน(ไม่ปรกติ)
- รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำนวนตามเลขที่โครงการ
- รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ
- รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำนวนตามเลขที่โครงการใน e-GP

ขั้นที่ 3 ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่โครงการ และชื่อโครงการ คือ โครงการที่ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2560 และเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ชื่อหน่วยจัดซื้อ คือ ชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
3. จังหวัด คือ จังหวัดของหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
4. เงินงบประมาณโครงการ คือ จำนวนเงินงบประมาณของโครงการ ซึ่งรวมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
5. เงินงบประมาณ คือ จำนวนเงินที่ใช้แหล่งของเงินเป็นเงินงบประมาณ
6. เงินนอกงบประมาณ คือ จำนวนเงินที่ใช้แหล่งของเงินเป็นเงินนอกงบประมาณ
7. ขั้นตอน คือ สถานะของขั้นตอนการดำเนินโครงการในระบบ e-GP

รายงานเรียกดูโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMIS และยังไม่ได้บันทึกหักงบประมาณ (ข้อมูลจาก e-GP) เพื่อใช้ในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม งบประมาณ พ.ศ. 2560							
ปีงบประมาณ:	2560						
กระทรวง:	03 กระทรวงการคลัง						
กรม:	03004 กรมบัญชีกลาง						
							วันที่เมื่อ 10/10/2559 11:25:09 หน่วย : บาท
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยจัดซื้อ	จังหวัด	เงินงบประมาณโครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ชั้นตอน
รวม 03-กระทรวงการคลัง				282,081,886.40	282,081,886.40	0.00	
รวม 03004-กรมบัญชีกลาง				282,081,886.40	282,081,886.40	0.00	
59096064711	ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร กรมบัญชีกลาง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	3,235,000.00	3,235,000.00	0.00	3-ประกาศเชิญชวน
59096117420	เข้าใช้บริการเครือข่ายสำหรับโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยวิธีพิเศษ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
59096155214	เช่าวงจรมัลติพลาความเร็วสูง เชื่อมโยงระหว่างกรมบัญชีกลาง กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	98,611.20	98,611.20	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
59096157286	เช่าวงจรมัลติพลาความเร็วสูง ดับทางธนาคารแห่งประเทศไทย ไปยังทางสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ๒ จังหวัด เชียงใหม่ โดยวิธีตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	98,611.20	98,611.20	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
59096165325	สอบราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	869,000.00	869,000.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
59096167196	เข้ารถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยวิธีพิเศษ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	4,200,000.00	4,200,000.00	0.00	2-รายงานขอซื้อของจ้าง
59096174786	เข้าบริการเครือข่าย Link Internet ระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักกับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้างประจำ โดยวิธีตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	496,480.00	496,480.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
59096175476	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศชนิดพิเศษ ซีลิสต์สเต่ STULZ จำนวน ๒ เครื่อง และผลิตภัณฑ์ CITEC จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	127,330.00	127,330.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
59096175888	เข้าใช้บริการเครือข่าย เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรมบัญชีกลาง กับ สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง โดยวิธีตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	114,045.00	114,045.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
59096176251	จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกฎหมายและระบบการคลัง โดยวิธีตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	325,000.00	325,000.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
59096180025	สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01 )	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
59096205439	จ้างวิเคราะห์และรายงานผลภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ โดยวิธีพิเศษ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	1,140,000.00	1,140,000.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
59096252939	จ้างดำเนินโครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสุขภาพของข้าราชการ โดยวิธีพิเศษ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	17,990,000.00	17,990,000.00	0.00	2-รายงานขอซื้อของจ้าง
59096252939	จ้างดำเนินโครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสุขภาพของข้าราชการ โดยวิธีพิเศษ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	17,990,000.00	17,990,000.00	0.00	2-รายงานขอซื้อของจ้าง

นอกจากนี้ ยังสามารถเรียกดูรายงานอื่น ๆ ในหัวข้อ “รายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ” ดังนี้

1. รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการบันทึกหักงบประมาณในระบบ e-GP - แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่การบันทึกหักงบประมาณและรหัสของเงินในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรวมทั้งกรณีที่ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

2. รายงานข้อมูลหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายได้ – กรณีที่จังหวัดของหน่วยจัดซื้อไม่ตรงกับพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือไม่สามารระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายได้ จะทำให้หน่วยจัดซื้อนั้นไม่สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามพื้นที่ได้ เช่น หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณมาที่พื้นที่จังหวัดกระบี่ แต่หน่วยจัดซื้ออยู่ที่จังหวัดสงขลา เมื่อเรียกดูรายงานตามพื้นที่จังหวัดกระบี่ จะไม่สามารถเห็นโครงการของหน่วยจัดซื้ออยู่ที่จังหวัดสงขลาได้ เป็นต้น

3. รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน (ไม่ปกติ) – เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะโครงการที่บันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะทำให้โครงการนั้นไม่สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ โดยโครงการไม่ปกติมีดังนี้

- 3.1 วงเงินงบประมาณโครงการไม่เท่ากับจำนวนเงินของงบประมาณ (e-GP)
- 3.2 จำนวนเงินงบประมาณในสัญญาไม่เท่ากับมูลค่าตามสัญญา (e-GP)
- 3.3 มูลค่าตามสัญญาเกินกว่าจำนวนเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง

4. รายงานเรียกดูรหัสงบประมาณของหน่วยงาน (ข้อมูลจากงบประมาณโอน/จัดสรร/เปลี่ยนแปลง จาก GFMS) - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบรหัสงบประมาณทั้งหมดของหน่วยงาน

5. รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามเลขที่โครงการ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

6. รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามรหัสงบประมาณ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

7. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามงบประมาณ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

8. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่ PO - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

9. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMS (ข้อมูลจาก GFMS) จำแนกตามเลขที่โครงการใน e-GP - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMS