hr 200. 5648/26 m.A.GI B TIP 0405. 4 /9460

**บันทึกข้อความ** 

Aua 7647 259,9,69 NO. 2097/26 Ma(194,04,06,1 กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๖ ส่วนราชการ NWA FOCE /beso วันที่ 66 ตุลาคม 6656 ที่

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

**ด**่วนที่สุด

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๔๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูล ในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดข้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมคู่มือการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินและการติดตามสถานะการ จัดชื่อจัดจ้างและการก่อหนี้ผูกพันในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย ตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

5 Vanti



(นายไพทูรย์ ไขยภูมิสกุล) ผอ.พด.

Ber ero. Low, evor. 540., 414. 9-18 20. 180- NO. 10. 1201 Jonnors up: Anotrins Preduc Minko Tos meltanhuloo

(นายปกรณ์ สุดสุนทร) ผชช.อท. โต รักษาราชการแทน ผส.บอ.



			mont material fields
	กรมชลา	12141	1.38
เลขรับ	11	1001	alababaceistania
วันที่	19	01.9.b	eboorseşatara
1261.		Jac + 0 + + + + + + + + + + + + + + + + +	*********
กรมเ	<i>ัญชีกลา</i> -	9	

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๕๖๐

( ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐให้รีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงิน งบประมาณ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้อนุมัติเงินงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญซีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรเงิน งบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินให้กับทุกหน่วยงานแล้ว เพื่อเป็นการเร่งรัดการจัดซื้อ จัดจ้างและการก่อหนี้ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ส่วนราชการสามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน และกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณ กำหนด ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการเร่งรัดจัดสรรงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงาน ภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง ก่อนลงนามในสัญญา

๒. หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑ ส่วนราชการจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน หากยังไม่มีรหัสงบประมาณ ให้ใช้รหัสงบประมาณและแหล่งของ เงินของส่วนราชการระดับกรมไปพลางก่อน และเมื่อส่วนราชการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว แล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง ก่อนลงนามในสัญญา ๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจะต้องมีการเตรียมการและวางแผนการดำเนินการ โดยจะต้องคำนึงการระยะเวลาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างๆ ด้วย

๔. สามารถตรวจสอบรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินได้ที่ https://gfmisreport.gfmis.go.th/
 public/index.html/ข่าวสารผู้ใช้งาน GFMIS หัวข้อ "รหัสงบประมาณและรหัสกิจกรรมหลักสำหรับปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑)"

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ได้ที่ www.gprocurement.go.th/หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินและการติดตามสถานะการจัดซื้อ จัดจ้างและการก่อหนี้ผูกพันในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย และหากมีข้อสงสัยโปรดกรุณา ติดต่อคุณพจนีย์ นันทิวัฒน์กุล คุณอรอุมา ราชอุไร โทร. o-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔ หรือ ๔๖๔๗ หรือ ๔๕๘๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางญาณี แสงศรีจันทร์) รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน อธิบตีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



คู่มือการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน และการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อหนี้ผูกพัน ในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

> กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

	q	<b>v</b>
สา	รเ	ເໜື

		หน้า
໑.	บทนำ	
២.	เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ	ഇ
ണ.	ขั้นตอนเพิ่มโครงการ	
៤.	ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ	ബ
ഭ.	ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา	ୢୢୄ୲୕୲ଡ଼ଡ଼
ь.	ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา	ටේ
୍ଦା.	ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา	මම
ಡ.	ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา	]ഇലി
ನ.	การติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อหนี้ผูกพัน	ണ⊄

# <u>คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย</u> <u>และการเรียกดูรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</u>

#### ๑. บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลกำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การ ใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย

กรมบัญชีกลาง ในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีการแก้ไขระบบการจัดซื้อซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่ ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และนำข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ต่อไป ซึ่งจะทำให้สามารถติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ของหน่วยงานภาครัฐได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฯ โดยแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเฉพาะที่มีการแก้ไขระบบงานเพื่อ รองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว ดังนี้

#### ษ. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

๒.๑ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS จะต้องระบุรหัส งบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธี e-market วิธี e-bidding วิธีสอบราคา จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หาก ไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินจะไม่สามารถ<u>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</u>ได้ และไม่สามารถ ดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

๒.๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จ้างออกแบบหรือควบคุม งานโดยวิธีคัดเลือก จ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีประกวดแบบ หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน เมื่อจัดทำ<u>รายงานขอซื้อขอจ้าง</u>แล้วจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

๒.๒ กรณีเพิ่มโครงการใหม่

สามารถระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน และการ ผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ตามคู่มือในบทที่ ๓ ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะให้ระบุรหัส งบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่ใช้เงินงบประมาณและเบิกจ่ายผ่าน GFMIS เท่านั้น ๒.๓ กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน และการผูกพัน ข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ ๔ ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของ โครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

๒.๔ กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา

๒.๔.๑ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน และการ ผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ ๕ ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของ โครงการ ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงิน งบประมาณที่สร้างโครงการไว้

๒.๔.๒ สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ได้ที่หน้าจอ ข้อมูลสัญญา ปุ่มงวดเงิน ตามคู่มือในบทที่ ๖ ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือ ข้อตกลง ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ ๒.๕ กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๒.๕.๑ ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน และการ ผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ ๗ ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของ โครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

๒.๕.๒ สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่หน้าจอข้อมูล สัญญา ปุ่มข้อมูลงบประมาณ ตามคู่มือในบทที่ ๘ ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของ สัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้อง เท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา

๒.๖ กรณีรหัสงบประมาณที่ได้รับโอนจัดสรรเปลี่ยนแปลงในวันปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป

# บทที่ 3 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

4

	ยน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลัก 	กสูตรฝึกอบรม CoST Thailand
ญ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน อ่านท่ กลุด	<sup>ทังหมด</sup> ค้นหาประกาศจัดซื้อจัด	เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน
แหา กฏ/ระเบียบ/มดี ครม./หนังสือเวียนล่าสุด	Q ประเภทประกาศ :	ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสฝาน :
่นหาด้วยเลขที่หนังสือ	- เลอกประเภทประกาศ -	สีแรทัณหาน ? โฮ้ ละทะเบียนได้ที่นี่ เข้าสู่ระบบ
า การจัดซือพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ที่มีลักษณ เป็นการแปรสภาพหรือถอดทดลอง เค.	จังหวัด :	เร⊄ มีอะไรใหม่ อ่านทั้
ช้อหารืออัตราศาจ้างออกแบบงานก่อสร้าง เ.ย.	-เลอกจงหวด-	Youtube การลงทะเบียนผู้ดำกับภาครัฐ 16 ก.ท.
	And And	แนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับวิธีการจัดซื้อจัด จ้างที่อยู่ระหว่างการพัฒนาทำให้ไม่สามารถบันทึก
		แนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับวิธีการจัดซึ่ จ้างที่อยู่ระหว่างการพัฒนาทำให้ไม่สามารถบั

#### <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู เพิ่มโครงการ



1	ระบบการจัดซื้ Thai Government Pr	อจัดจ้างภาครัฐ <mark>ทดะ</mark> <sub>ocurement</sub>	าองใช้งาน (เฟส3) TrainEGP 1052 - 1 กรมบัญชีกลาง-กรม	1่ 3 พฤษภาคม 2561 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ บัญชีกลาง กรุงเทพฯ
			เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
*		<b>E</b>	เพิ่มโครงการ	Ŀð
Q			รายการโครงการ	
			แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market และ วิธี e-bidding	

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

## <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 3

เพิ่มโครงการจัดชื้อจัดจ้าง				
สำนักงาน 0800600149 -	สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางเ	เลวง กรุงเทพฯ		
รายการสินด้า				
รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสิ่	นค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า	
60.14.13.02	ชุดก่อสร้าง (60.14.13.02	2)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง	
	1	ายการสินด้า		
* วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-biddin	g)		
* ประเภทการจัดหา	<ตัวเลือกประเภทจัดหา> 🔽			
* พัสดุที่จัดหา	<ตัวเลือกพัสดุที่จัดหา> 🗸			
* ปังบประมาณ	2560 🗸 🕴 ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ	~	
เลขที่โครงการ				
* ชื่อโดรงการ	ชุดก่อสร้าง (60.14.13.02 )			
* วิธีการพิจารณา	) ราคารวม ()ราคาต่อรายการ ()	<sup>)</sup> ราคาต่อหน่วย		
* รายการพิจารณา	ระบุรายละเอียด 1 รายกา	3		
* การเบิกจ่ายเงิน	ผ่าน GFMIS 🔽			
การผูกพันงบประมาณโครงการ ( (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ ข้ามปี)	ิ ผูกพ้นงบประมาณข้ามปี จำนวนปี	ที่ผูกพัน		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	บาท			
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	บาท	หน่วยงานระดับกรม	💙 ข้อมูลงบประมาณ	
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ ประมาณ	บาท	<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร	ร.บ.งบประมาณ> 🔽 เลือบแล้งหลองเประมาด	
ราคากลาง	ม มารจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 1 แสนบาทต้อ	าท (ระบรากละเอียล) งแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาะ	อ้างอิง)	
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแต</mark> : อักขระพิเศษที่ไม่ควรพื :	ง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล มพ์ในระบบ ได้แก่ ' <mark>', " "</mark> , ! , # , \$ ,	&, ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(	( <mark>ขึ้นบรรทัดใหม่)</mark> เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึ	n

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุ ปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

### <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

ข้อมูลงบป	ระมาณ			
	ระบุปึงบประมาณ เ	พ.ศ. 2560 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปังบประมา	าณนี้ จำนวน รหัสงบประ	ะมาณ ตกลง
ລຳດັນ	* ปังบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☑ 1	2560	(		
□ 2	2561	٩		
3	2562	(Q)		
4	2563	٩		
หมายเหตุ:	รายการที่มี ดอกจันสีแดง	หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล		
		บันทึก	ออก	

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
  - การเบิกจ่าย
    - ๗ ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก (มื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMIS
  - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจาก หน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ☑ ผูกพันงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถว รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผูกพัน
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปึงบประมาณ (เฉพาะปึงบประมาณไม่เกินปึงบประมาณปีปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปึงบประมาณไม่เกินปึงบประมาณปีปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุ ประกอบด้วย
  - รหัสงบประมาณ โดยกด แว่นขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือก ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
  - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แว่นขยาย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปีปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน
   GFMIS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - o จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

#### <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แว่นขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูล งบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

ข้อมูลงบประมาณ						
หมายเหตุ : รายการที่มี ด 1. กรณึงบประ 2. กรณึงบอง 3. กรณึงบอง 4. กรณีที่มีการ 5. กรณีเงินฝา	* ปิงบประมาณ *รหัสงบประมาณ *รหัสแหล่งของเงิน อกจันสีแดง หมายถึงต้องว่ จำและดำเนินงาน ให้ชัรหั เุนครู่ภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบ เุนสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10 ลํ เเพิ่มรหัสงบประมาณและร กคลัง ต้องใช้รหัสงบประมา	2558 12006780011100 5811310 วันทึกข้อมูล สแหล่งของเงินระดับม เาท ให้ไข้รหัสงบประ านบาท ให้ไข้รหัสงบ หัสแหล่งของเงินทีระ าณ 5 หลัก(รหัสหน่ว ตันหา	001 ย่อย มาณระดับย่อย ประมาณระดับย่อ เบบ GFMIS ในวัห ยงาน)และรหัสแห จัางตัวเลือก	ย เป็จจุบัน จะส หล่งของเงินต่ ออก	ามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป ร้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน	
	รหัสงบประมาณ				รหัสแหล่งของเงิน	
1200678001110001			5811310			

รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
  - ปึงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
  - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
  - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้ว รายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "คันหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุ
   เงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

## บทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

หน้าหลัก	กฏ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน	ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ	หลักสูตรฝึกอบรม	CoST Thailand	
เฏ/ระเบียบ/ม ถ่าสด	เติ ครม./หนังสือเวียน อ่านทั้งหมด	ค้นหาประกาศจัดซี้ย	วจัดจ้าง	เข้าสู่ร	ะบบเพื่อการใช้งาน
				ชื่อผู้ใช้งาน :	รหัสฝาน :
ล้นหา กฏ∕ระเปียบ	/มดี ครม./หนังสือเวียนล่าสุด Q	ประเภทประกาศ :	<u> </u>		
ด้บหาด้วมเลทที่	หนังสือ	- เลือกประเภทประกาศ -	· ·		สีมรทัสมาน ?
		หน่วยงาน :		🕼 ลงทะเบียนได้ที่นี่	ເข້າສູ່รະບບ
01 การจัด	ซื้อพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ที่มีลักษณะ				
เปนกา พ.ศ.	รแปรสภาพหรือถอดทดลอง	จังหวัด :		🔁 มอะไรไทม	อานท
ต้านารี	ດດ້ຫຼະວຽດຄ້າ ເວດດານມາມານປດ ອີດ ເ	-เลือกจังหวัด-	*	א Youtube הי	รลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
26 00011	000110114100011600011610011	and the second second		16 n.w.	
ม.ย.		ค้นหา Q ค้	นหาขั้นสูง Q	🗐 แนวทางการต	ำเนินการเพื่อรองรับวิธีการจัดซื้อจัด
25 ข้อหารื	อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด			15 ม.ค. จ้างที่อยู่ระหว่	iางการพัฒนาทำให้ไม่สามารถบันทึก
จ้างแล มย ธะเบีย	ะการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ และหยองการควังสาสาแการจัดสื้อจัดส่วนการ			ข้อมูลในระบา	u e-GP ได้
10100	51132113201130103 10301133000 4014 10462	ประกาศวันนี			

#### รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู รายการ โครงการ ดังรูปที่ 2

	ระบบการจัดซี Thai Government Pr	อจัดจ้างภาครัฐ ทด <sub>ั</sub> ocurement	สองใช้งาน (เฟส3)	วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 TrainEGP 1052 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ารมบัญชีกลาง-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	A
			เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
*		<u>E</u>	เพิ่มโครงการ		2
۹			รายการโครงการ		
	1		แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-m วิธี e-bidding	arket และ	

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

## <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายละเอียดของโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ในช่องข้อมูลโครงการ ดังรูปที่ 3

	ระบบกา <sup>.</sup> Thai Governi	รจัดซื้อจัเ ment Procur	ดจ้างภาครัฐ <mark>ทดลองใข้งาน (เฟส</mark> <sub>ement</sub>	3)	ŕ	ำนักวิเคราะห์เ	วรรณา แก้ เละตรวจส	วันที่ 3 วิไจ - หัวหน้า อบ กรมทางห	ตุลาคม 2559 เจ้าหน้าที่พัสดุ ลวง กรุงเทพฯ	
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	> จัดทำโครงก	การ > รายการโครงการ							
		ด้นหาข้อมูลโด	จรงการจัดชื่อจัดจ้าง							
	з	สำนักงาน 08 ชื่อโครงการ	800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุง	เทพฯ						
			ด้นหา ล้างตัวเลื	อก			ค้นหาขั้นสูง			
* =		เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การทำ งาน			
Q		59096000030	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02),งานบริการก่อสร้าง และช่อมแชมคลังสินค้า (72.12.10.08) ทดสอบธนาคาร 2 โดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอโกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	a s			
		59096000096	ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างธนาคาร (72.12.14.01),การบริหารการก่อสร้างอาคาร (81.10.15.13) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (=-biddino)	4,300,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	7	<b>-</b>		
			รูปที่ 3 หน้าจอราย	การโครงก	าร					

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 4

ı	ระกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > <b>ร</b>	ยการโครงการ		
	แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง			
	สำนักงาน 0800600149	สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ		
	รายการสินค้า			
	รหัสสินคำหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า	
	43.21.15.00	คอมพิวเตอร์ (43.21.15.00)	สันด้าจากหน่วยงานกลาง	
		รายการสินค้า	1	
	* วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
	* ประเภทการจัดหา	ชื่อ <u> </u>		
	* พัสดุที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน 💟		
	* ปึงบประมาณ	2559 💙 🏾 * ประเภทโครงการ  จัดซ้อจัดจ้างตา	มขั้นดอนปกดี 📉	
	เลขทิโครงการ	59086000007	1	
<u>^</u>	- 22 (M30) 13	บระกรมหานาขอ คอมพิวเตอร์ (43.21.15.00 )		
=	* วิธีการพิจารณา			
Q	* รายการพิลารณา	รายรายอนอื่นอ 1 รายการ		
	* การเม็กว่ายเงิน			
	การผกพันงบประมาณโครงการ	ผกพันงาประมาณข้ามปี สามานปีที่ผกพัน		
	(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาถ ข้ามปี			
	จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	2,500,000.00 บาท		
	แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประ	เภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ> 💙 🛛 ข้อมูลงบประมาณ	
	แหล่งของเงิน-เงินนอกง1 ประมาณ	2,500,000.00 บาท รายได้ของหน	้วยงาน 💙 ข้อมูลเงินนอกงบประมาญ	
	ราคากลาง	๔ 2,500,000.00 บาท ระบุรายละเ	อียด	
	หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสึน</mark> : อักชระพิเศษที่ไม่ควร ข้อมูลในระบบได้	การจัดข้อจัดจ่างวงเงินเกิน 1 แสนบาทต่องแนบไฟล์ประกาศ คง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล ใมฟในระบบ ได้แก่ ' ' , " " , ! , # , \$ , & , ^ , * , / , \	ราคากลาง(ราคาอำงอิง) , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึก	

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุ ปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

#### <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 5

		งะบับงาบระท แห พ.พ	. 2500 INNOUTIEN RUN (II (RUNUUI)EN	11686 4 1838 Z 3NOUUSEN 1	VICIN'S
	สำดับ	* ปังบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	*  จำนวนเงิน
/	1	2560	(		
	2	2560	٩		
1	3	2561	(Q)		- 
	4	2562	(0)		

รูปที่ 5 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
  - การเบิกจ่าย
    - 🗹 ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
    - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก I เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMIS
  - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจาก หน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ☑ ผูกพันงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถว รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผูกพัน
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปึงบประมาณ (เฉพาะปึงบประมาณไม่เกินปึงบประมาณปีปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปึงบประมาณไม่เกินปึงบประมาณปีปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุ ประกอบด้วย
  - รหัสงบประมาณ โดยกด แว่นขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 6 หน้าจอ เลือก ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
  - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แว่นขยาย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปีปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

#### <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แว่นขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูล งบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 6

รหัสหน่วยงาน		
* ปิงบประมาณ 2!	556	
รหัสงบประมาณ		
รหัสแหล่งของเงิน		
หมายเหตุ : รายการ <mark>ที่มี ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบ	ปันทึกข้อมูล	
	ค้แหา ล้างตัวเลือก ออก	
รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	สำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนดื่นเงินรายได้แผ่น	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่น	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ดำใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00 _
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบตำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 6 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการคันหา ประกอบด้วย
  - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 5)
  - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
  - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้ว รายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "คันหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุ
   เงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

## บทที่ 5 ขั้นตอนข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล จัดทำร่างสัญญา <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

4

		cost manand
ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน อ่านทั้งหมด ด	ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน
ng/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเรียนล่าสุด Q	ประเภทประกาศ :	ชื่อผู้ใช้งาน: รหัสผ่าน:
าาด้วยเลขที่หนังสือ การจัดซื้อพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ที่มีลักษณะ กับความประกาณชื่อความความ	หน่วยงาน :	สมรถสถาน ? (2) สงทะเบียนได้ที่นี่ เข้าสู่ระบบ
เบนการแบรสมาทหรอแอตทตดอง ช้อหารืออัตราศาจ้างออกแบบงานก่อสร้าง	จังหวัด : -เลือกจังหวัด- ▼	Voutube การลงทะเบียนผู้ดำกับภาครัฐ โอกม
ข้อหารือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ	ศัมหา Q ศัมหาขั้นสูง Q	<ul> <li>แนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับวิธีการจัดซื้อจัด</li> <li>จ้างที่อยู่ระหว่างการพัฒนาทำให้ไม่สามารถบันทึก</li> <li>ข้อมูลในระบบ e-GP ได้</li> </ul>

#### รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

### <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู รายการ

โครงการ	ดังรูปที่ 2			_
17-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-20-	ระบบการจัดซื้ Thai Government Pr	้อจัดจ้างภาครัฐ ทดล ocurement	องใช้งาน (เฟส3)	วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 TrainEGP 1052 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่หัสดุ กรมบัญชีกลาง-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
			เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
<b>*</b>		<b>E</b>	เพิ่มโครงการ	L3
Q			รายการโครงการ	
			แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-r วิธี e-bidding	narket และ

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

## <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ

-ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ

## ดังรูปที่ 3

rs.	ระบบการ	จัดซื้อจัดจ้า	เงภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)			Ve	วรรณา แก้ว	วันที่ 10 ตุลาคม เใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าท่	2559 🔨
13 HUNJONNE	Thai Governm	ent Procureme	nt			สำนักวิเคราะ	ะพ์และตรวจสอ	บ กรมทางหลวง กรุง	เทพา
		คับหาข้อมูลโค สำนักงาน 08 ชื่อโครงการ	เรงการจัดขึ้อจัดจ้าง 300600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุง ดันหา ล้างตัวเลื	เทพา			ค้นหาขั้นสูง		
		เลขทีโครงการ	ชื่อโครงการ	สำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การทำ งาน		
*		59026000003	ประกวคราคาซื้อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ scb โดยวิธีประกวคราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ชนะ การเสนอราคา	4 📃		
Q		<u> </u>	ประกวดราคาจำงงานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02 ),งานบริการก่อสร้าง และซ่อมแซมคลังสินคำ (72.12.10.08 ) ทดสอบธนาคาร 2 โดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,300,000.00	รายละเอียด/ แก่ไข	บริหารสัญญา	-		
			รปที่ 3 หน้าจอราย	การโครงก	าาร				

## <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4\_\_\_\_\_

ale a	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ทดลองใช้งาน (เฟส3)	วันที่ 10 ตุลาคม 2559 วรรณา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหบ้าที่พัสด
13 Holyont	Thai Government Procurement		สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
	โห่ง Government Procurement	Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control C	
		รปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำง	าน

### <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะ แสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5

ข้อมูลโครงการ								
	ส่า	เน้กงาน 08	00600149-สำนักวิเคร	าะห์และตรวจสอบ กรมทาง	หลวง กรุง	วเทพฯ		
A1	วิธีกา	เรจัดหา ประ	ะกวดราคาอิเล็กทรอนิเ	กส์ (e-bidding)				
A2	ประเภทกา	เรจัดหา ซื้อ						
A3	วิธีการพื	่จารณา ราค	ารวม	แสดงรายการพิจารเ	ณา			
A4	เลขที่โก	ครงการ 59	026000003					
A5	ชื่อโ	ครงการ ประ โดย	ะกวดราคาซื้อDehydra ยวิธีประกวดราคาอิเล็ก	ated alcohol injection (51 เทรอนิกส์ (e-bidding)	.14.20.1	8) ทดสอบ scb		
A6	ดามเ	ประกาศ กรร	มทางหลวง	3. 3 <sup>3</sup> 1				
รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอก	าสาร จำนวนเงื ตามสัญย	ป้น ประเภทสัญ ถูา	ญา	ข้อมูล จัดทำเอกสาร	สถานะ การทำงาน	
เลขประจำตัวผู้เสียภ	<b>เม</b> ือากร 38002	200201899	- นครกิตติภัทธการ	รโยธา				
				ราคาที่ตกลงซื้อเ	หรือจ้าง	4,900,000.00 บาท		
สัญญาหรือข้อตกลง				สัญญาชื้อขายทั่ว"	เป 🔍	รายละเอียด/แก้ไข		
หนังสือแจ้งผู้ชนะ						รายละเอียด/แก้ไข		
				57	วมราคาที่	ตกลงข้อหรือจ้าง 4,90	0,000.00 <b>שרע</b>	
หมายเหตุ : 1. ชื่	อผู้ขายหรือผู้รับจำ	้าง <mark>สีม่วง</mark> หม	ายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ่	้างเป็นกิจการค้าร่วม (Conse	ortium)			
2.	วิธีการบันทึกข้อมู	ja Consortiur	n					
หมายเหตุ : 1. ชื 2.	อผู้ขายหรือผู้รับจำ วิธีการบันทึกข่อมุ	ำง <mark>สีม่วง</mark> หม เด Consortiur	ายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ่ ก	้างเป็นกิจการคำร่วม (Conso	ortium)			

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

### <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลงบประมาณโครงการเดิมที่เคยบันทึกไว้ ดังรูปที่ 6

ปังบประมาณ	2559 🗸		
การเบิกจ่าย	ไม่ผ่าน GFMIS		
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	🗹 ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำห	เวนปีที่	ผูกพัน 2
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ		บาท	หน่วยงาน,กรม 💙 ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ		บาท	<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> 💙 ข้อมูลงบประมาณ
มายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หม	ายถึงต้องบันทึกข้อมูล		
	บันทึก		กลับสู่หน้าหลัก
		-	

รูปที่ 6 หน้าจอข้อมูลงบประมาณโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้า	งโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)
1. ปึงบประมาณ	เป็นการแสดงปึงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
2. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงประเภทการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
3. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดง การผูกพันงบประมาณข้ามปีและจำนวนปีที่ผูกพัน ที่ผู้ใช้งาน
	บันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
4. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่
	สามารถแก้ไขได้) ซึ่งต้องเท่ากับยอดรวมของเงินงบประมาณและเงินนอก
	งบประมาณ
5. แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้
	โดยคลิกไปที่ <b>ข้อมูลงบประมาณ</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ)
6. ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถ
	แก้ไขได้)
7. แหล่งของเงิน – เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไข
	ได้ โดยคลิกไปที่ <b>ข้อมูลงบประมาณ</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินนอกงบประมาณ)
8. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
	(สามารถแก้ไขได้)

## <u>ขั้นที่ 7</u> แก้ไขรายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ให้คลิกเลือก **เช่อมูลงบประมาณ** และทำการแก้ไขข้อมูลให้

ถูกต้อง

ลำดับ       * ปิงบประมาณ       * รหัสงบประมาณ       * รหัสแหล่งของเงิน       * จำนวนเงิน         ✓       1       2560	ลำ 🗹 1	เด้บ 1	* ปิงบประมาณ	* รหัสงบประมาถ	L.	*	
<ul> <li>✓ 1 2560</li> <li>Q 2561</li> <li>Q 2562</li> <li>Q 2563</li> <li>Q 2564</li> <li>Q 2564</li> <li>Q 2565</li> <li>Q 2565<th><b>⊻</b> 1</th><th>1</th><th></th><th></th><th></th><th>รหณแหล่งของเงน</th><th>* จำนวนเงิน</th></li></ul>	<b>⊻</b> 1	1				รหณแหล่งของเงน	* จำนวนเงิน
2       2561 <ul> <li>3</li> <li>2562</li> <li>4</li> <li>2563</li> <li>พมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล</li> </ul> <ul> <li>4</li> <li>2563</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>5</li> </ul> <ul> <li>4</li> <li>2563</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>6</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>7</li> <li>7</li> <li>7</li> <li>7</li> <li>7</li> <li>7</li></ul>	_		2560		٩		
3       2562 <ul> <li></li></ul>	L 2	2	2561		٩		
☐ 4 2563	□ 3	3	2562		٩		
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสึแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	4	4	2563		٩		
	หมายเห						

รูปที่ 7 หน้าจอข้อมูลงบประมาณ

### <u>ขั้นที่ 8</u> แก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แว่นขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูล งบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8 สามารถระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

ข้อมูลงบประมาณ	
<ul> <li>* ปึงบประมาณ 2558</li> <li>*รหัสงบประมาณ 1200678001110001</li> <li>*รหัสแหล่งของเงิน 5811310</li> <li>หมายเหตุ : รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล</li> <li>1. กรณึงบประจำและดำเนินงาน ให้ชั่รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย</li> <li>2. กรณึงบองทุนครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณ</li> <li>3. กรณึงบองทุนสั่งก่อสร้างต่ำกว่า 1 อ้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณ</li> <li>3. กรณึงมีมีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ (</li> <li>5. กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาง</li> </ul>	ระดับย่อย เาณระดับย่อย GFMIS ในวันบีจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป J)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปึงบประมาณบีจจุบัน มเลือก ออก
รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
1200678001110001	5811310

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

# บทที่ 6 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง บอล จัดทำร่างสัญญา

### <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน	ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตร์ 	ฝึกอบรม CoST Thailand
ญ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน อ่านทั้งหมด	ด้บหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน
1.14M		ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสฝาน :
นหา กอ/ระเบียบ/มตี ครม./หนังสือเวียนล่าสุด Q	ประเภทประกาศ :	
าันหาด้วยเลขที่หนังสือ 	- เสขายระมายระกาศ -	อิมรทัสเกน ? โฮ้ สงทะเบียนได้ที่นี่ เข้าสู่ระบบ
)า การจัดซื้อพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ที่มีลักษณะ เป็นการแปรสภาพหรือถอดทดลอง เค.	จังหวัด :	📢 มีอะไรใหม่ อ่านทั้ง
้ข้อหารืออัตราศาจ้างออกแบบงานก่อสร้าง	-เดียกจังหวิด-	Youtube การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 16 ก.ห.
ม. ช้อหารือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ	ดันหา Q ดันหาขั้นสูง (	<ul> <li>แนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับวิธีการจัดซื้อจัด</li> <li>จ้างที่อยู่ระหว่างการพัฒนาทำให้ไม่สามารถบันทึก</li> <li>ข้อมูลในระบบ e-GP ได้</li> </ul>
2510601125A12301113694031013611124066666646441019695	ประกาศวันนี้	

#### รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

# <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู 💻 และเลือกจัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

	ระบบการจัดซื้อจ Thai Government Proc	จัดจ้างภาครัฐ <mark>ทดล</mark> ถ <sup>urement</sup>	วงใช้งาน (เฟส3) กลมบัญจีก	วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 1052 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลาง-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	
			เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
*		Et.	เพิ่มโครงการ		₹J
٩			รายการโครงการ		
			แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market แ วิธี e-bidding	ຄະ	

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

### <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ

#### ดังรูปที่ 3



## <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4

S	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	ทดลองใช้งาน (เฟส3)	วันที่ 10 ตุลาคม 2559 วรรณา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
₹ III Q	Thai Government Procurement สำนักงาน วิธีประกวศ สำนักงาน วิธีการจังการ วิธีการจังการ วิธีการจังการ รัชอโดรงการ	ราคามิเล็กหรอบักส์ (e-bidding)-ชื่อ 0800600149 - สำนักวิเคราะทันละครวรสอบ กรมหางหลวง กรุงเทพา ประกวคราคามิเล็กพรอบักส์ (e-bidding) ชื่อ ราคารวม 59026000033 ประกวคราคาชื่อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) พดสอบ scb ให้การราคาชื่อDehydrated alcohol injection (51.14.20.18 ) พดสอบ scb 1 โซส์ 2 รายชื่อมุโสนอราคาและผลการพิจารคา 4 จัดทำราหลัญญา 5 สาวสรอบหนักประกันสัญญา 5 สาวสรอบหนักประกันสัญญา 5 สาวสรอบหนักประกันสัญญา 5 สาวสรอบหนักประกันสัญญา 5	สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
		ld v ž	

## <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะ แสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ดังรูปที่ 5

	ส่า	นักงาน 0800600	)149-สำนักวิเคราะห์แล	จะตรวจสอบ กรมทางหลวง	กรุงเทพฯ		
A1	วิธีกา	รจัดหา ประกวดร	าคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-	bidding)			
A2	ประเภทกา	รจัดหา ซื้อ					
A3	วิธีการพิ	จารณา ราคารวม		แสดงรายการพิจารณา			
A4	เลขที่โด	รงการ 5902600	00003				
А5	ชื่อโด	รงการ ประกวดร โดยวิธีปร	าคาซื้อDehydrated a ระกวดราคาอิเล็กทรอนิ	lcohol injection (51.14.2 กส์ (e-bidding)	0.18 ) ทดสอบ scb		
A6	ดามป	ระกาศ กรมทางเ	หลวง	3: 988			
รายการเอกสาร	เลขทีเอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	ຈຳນວນເວີນ ตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูล จัดทำเอกสาร	สถานะ การทำงาน	
เลขประจำตัวผู้เสียภา	<b>เม</b> ือากร 38002	00201899 - นศ	เรกิดดิภัทธการโยธา				
				ราคาที่ตกลงชื้อหรือจ่	้าง <mark>4,900,000.00</mark> บาท		
สัญญาหรือข้อตกลง				สัญญาชื้อขายทั่วไป (	🤹 รายละเอียด/แก้ไข		
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข		
				รวมราศ	าาทีตกลงชื้อหรือจ้าง 4,91	00,000.00 <b>ער</b> ע	
หมายเหตุ : 1. ชื่อ	อผู้ขายหรือผู้รับจำ	าง <mark>สีม่วง</mark> หมายถึง	ผู้ขายหรือผู้รับจ่างเป็น	กิจการค้าร่วม (Consortiur	n)		
	7725 01 701 - 02						

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

## <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วกดปุ่ม ระบุรายละเอียด งวดเงิน ดังรูปที่ 6

rse .	ระบบการจัด	ชื่อจัดจ้างภาครัฐ <del>หตุลอง</del>	ใช้งาน (เฟส3)	วันที่ 10 ตุลาคม 2553 วรรณา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหย้าที่พัสต
13 HOLDON T	Thai Government I	Procurement	สำ	นักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพ-
		1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง	2 3 Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง ด้วอย่าง สัญญาหรือข่	
		and an and a second a	a company a modelling constructions of some or sound of some	
	ข้อม	<b>ูลสัญญา</b>		
	B1	ประเภทสัญญา	สัญญาชื่อขายทั่วไป	
	າ້ອງ	ูเลผู้ชื่อ สื่อ ส่วน		
	B4	* ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ	
	85	* สัญญาจบับนี้ทำขึ้น ณ	สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ 2/486 ถนนศรีอยุธ	ยา
	P6	* สำหรัด		
	B7	* อำเภอ/เขต	ราชเทวี	
•	B8	* ต่าบล/แขวง	ทุ่งพญาไท	
		ผู้มีอ่านาจลงนามผูกพัน		
	B9	* คำนำหน้า	คุณหญิง 🗡	
	B10 B11	* นามสกล	dd	
	ข้อม	<b>ง</b> ลผู้ชาย	L'entre de la constante de la c	
		ชื่อ-ทีอมู่		
	B12	ชื่อผู้ขาย	นครกิตติภัทธการโยธา	
	B13	* ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่	เลขท 48 หมู 6 ตาบลเกาะกลาง อ่าเภอเกาะลันดา จังหวัดกระบั	
		ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิดิบุคคล		
	B14	ประเภทผู้ขาย	• นิดิบุคคล บุคคลธรรมดา สำนักงานหนุ่งโยนเป็นส่วนหรือง รับบริการส์ การสังหรือง รับบริการส์ เป็นบริการสายเป็นหนึ่งหรือง รับบริการส์ การสังหรือง รับบริการส์ เป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็น	
	B15	🥗 จดทะเบียนเป็นนิดิบุคคล ณ ที่	ตามกรานกระบบขนทุนสามบรษท จงหวดกระบ กรมพฒนาธุรกจการคา กระบ พาณิชย์	
	B16	* ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเ	มียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง)	
			สานกงานทะเบยนหุนสวนบรษท จงหวัดกระบิ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระเ พาณิชย์ ที่	112.20
	B17	* หนังสือรับรองการจดทะเบียนลงวันที่	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)	
	010	ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน • น้ำ พอเมร็มมรักแอนสำนวลหรือไม่		
	B18 B19	<ul> <li>ผูลงนามเบนผูรบมอบอานาจหรอ เม หนังสือมอบอำนาจลงวันที่</li> </ul>	>มอบอานาจ (มมอบอานาจ) ระบบีเป็นบีพทธศักราชในรปแบบ (ววดคปปปป)	
	B20	* ด่านำหบ้า	<ตัวเลือกคำนำหน้า>	
	B21	• ชื่อ		
	B22	* นามสกุล		
	ăŋ	ญาข้อ ๑. ข้อตกลงชื่อขาย		
	C1	* รายการสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย	Denydrated alconol injection (51.14.20.18 ) ทดสอบ Scb เดชวธบร ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2020
	C2	ราคาสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย	ขึ้งเป็นราคารวม VAT (ป็นราคาไม่รวม VAT)	
	C3	* จำนวน	1 MU28-UNT ♥ 🤇 🗶	
	C4 C5	ราคาสนคา * ภาษีมลค่าเพิ่ม	320.560.75 JUN	
	C6	- * ราคารวมทั้งสิ้น	4,900,000.00 บาท	
	đay	ญาข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญ	רי <u>ו</u>	
	ສນ	รายการ	ไฟล์ที่แบบ	สานวนหน้า
		เอกสารแนบท้ายเพิ่มเดิม (เอกสารแนบทั	าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบ	ທ໌)
	สัญ	ญาข้อ ๒. การส่งมอบและการจ่ายเงิน		
	F1	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ		
	หมา <u>แยก</u>	ยเหตุ : <u>รายการ</u> หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายก	าร ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น :	สัญญางาน
	ก่อส: หากไ	ร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ได้	. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามา	รถไปทำสัญญาแยกต่าง
	531	<u>รายการ</u> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีก	ารส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มี	การซื้อของ
	3 ราเ	ขการ โดยงวดที่1 สงสนคำรายการที่1 งวดที่2 สถาบพี่และวับพี่ส่งบลบ	? สงสนคำรายการที่ 2 เป็นดัน	
	E2	* สอวมชี่ส่งบวมชื่มเรวออตวมสัญญา	สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ 2/486 ถนนศรีอะ	นุธยา
	ES			
	E4	<ul> <li>ผู้ขายจะสงมอบของภายในวนท</li> <li>ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน</li> </ul>	ระบุบเบนบพุทธศกราชเนรูบแบบ (ววดดบบบบ)	
		- การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ	•••	
	E5	* ผู้ขายทำหนังสือแจ้งกำหนดเวลายื่นต่อผู้ข	ชื่อ ณ ที่	
			สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ 2/486 ถนนศรีอย	บุธยา
	E6	* ผู้ขายยื่นหนังสือก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่	า วันท่าการ	
	สัญ	ญาข้อ ๕. การตรวจรับ		
	F1	*การซื้อขายตามสัญญานี้ต้องการสิ่งของทั้ง ส่วนประกอบอย่างหนึ่งไปแก้วอะไป	หมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วยถ้าขาด อใช้เวาปได้สบบรณ์ใช่หรือไป ๋	
	สัญ	ญาข้อ ๖. การชำระเงิน	มงองานงออมมูรณาออรมาม ⊗ เข ∨ เมเช	
		- ····	จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด 🔽	
	G1	บระเภทการจายเงน		
	G1 G2	้ บระเภทการจายเงน * การข่าระเงินให้แก่ผู้ชื้อมีการจ่ายเงินล่วงห	หน้าหรือไม่ 🖲 จ่ายเงินล่วงหน้า 🔿 ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า	
	G1 G2 ຈ.ອ	ขระเภทการจายเงน การข่าระเงินให้แก่ผู้ขึ้อมีการจ่ายเงินส่วงห เงินส่วงหน้า	เน้าหรือใม่ ๏ิ จ่ายเงินส่วงหน้า ◯ ไม่จ่ายเงินส่วงหน้า	
	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	บระเภทการจายเงน * การข่าระเงินให้แก่ผู้ขื้อมีการจ่ายเงินส่วงห เงินส่วงหน้า * จ่ายเงินส่วงหน้าจำนวน	เม้าหรือไม่ ® จ่ายเงินส่วงหน้า ใม่จ่ายเงินส่วงหน้า 	
	د1 2 3 3 64	บระเภทการงายเง่น * การข่าระเงินให้แก่ผู้ขึ้อมีการจ่ายเงินส่วงห เงินส่วงหน้า * จ่ายเงินส่วงหน้าจ่านวน * จะจ่ายให้ภายใน	ห้าหรือใม่ ๋ ๋ € ส่วยเงินต่วงหน้า	
	د] 22 3.0 4 5	 ^กระข่าระเงินให้แก่ผู้ขึ้อมีการจ่ายเงิน เงินต่วงหน้า จ่ายเงินต่วงหน้าจำนวน จะจ่ายให้ภายใน การทักเงินต่วงหน้า	นโทหรือไม่ ๋ ๋ ๋ ข้ายเงินต่วงหน้า	
	С1 С2 5.е. С3 С4 С5 5.в	ามระเททการจายเงิน การข่าระเงินให้แก่ผู้ขึ้อมีการจ่ายเงินต่องห เงินต่องหน้า จำยเงินต่องหน้าจ่านวน จะจ่ายให้ภายใน การหักเงินต่องหน้า เงินที่เหลือ	นโทหรือไม่ ® จ่ายเงินด้วงหน้า	
	د] 21 3.0 4 5 5 3.6 6 6	ารอะเมทศการจายเอน การข่าระเงินให้แก่ผู้ชื่อมีการจ่ายเงินส่วงห เงินส่วงหน้า จำยเงินส่วงหน้าจำนวน จะจ่ายให้ภายใน การหักเงินส่วงหน้า เงินที่เหลือ - เงินที่เหลือ จำนวน	นโาหรือไม่ ® จำยเงินต่วงหน้า ัไม่จ่ายเงินต่วงหน้า 490,000.00 มาท วิน วิน พักงวดสุดท้ายงวดเดียว พักทุกงวดเท่ากัน เลือกที่จะพักเป็นรายงวดเอง 4,410,000.00 มาท	

- กดปุ่ม "ระบุรายละเอียด" งวดเงิน ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ รายละเอียดงวดเงินและรายการ ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึกชั่วคราว" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความ ครบถ้วนของข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

#### <u>ขั้นที่ 7</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด ระบุรายละเอียด หน้าจอ รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอ รายละเอียดงวดเงิน ระบุข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน และคลิก 🌽 เพื่อระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่ง ของเงิน และจำนวนเงินของงวดเงินในสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 7

241.4	รทสงม	อบของ	-					
* 1	<sup>3</sup> ้อรายกา	เรทีส่งมอบ	Dehydrated alc	ohol injection(5	51.14.20.18)			
านา่	ที่ก่อสร้า	งหรือสถาเ	เที่ติดตั้งหรือสถ	านที่ปฏิบัติงาน				
		* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	~	* อำเภอ/เขต รา	ชเทวี 🗸	🥈 ต่าบล/แขวง	ทุ่งพญาไท 💙
ะเภา	าการจ่าย	แงิน : จ่ายต	ามงวดเงินที่ก่าหน				-	
ปแบ	บระยะเว	ลากำหนดส่	งมอบงาน 🔘 จำ	นวนวัน 🦲	) วันที่			
เด น	งวด งาน	ร้อยละ ของการ ส่งนอน	ี กำหนด ส่งมอบงาน	ข่าระเงิน อัตรา ร้อยละ	สานวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงา	สานวนเงิน ผ ดงเหลือที่ต้องจ่าย
2	1	100.00		100.00	4,900,000.00	490,000		4,410,000.00
	รวม	100.00		100.00	4,900,000.00	490,000.00	1	4,410,000.00
		1400	1000	test and protections and				
หมา	ยเหตุ:ร	ายการที่มี ด หที่กำหนดส	<mark>อกจันสี่แดง</mark> หมาย ไม่มอมงาม ใ <i>พ้</i> ระบ	เถึงต้องบันทึกข้อ ปีเป็นพทธศักราช	อมูล เป็นระโบบน (วาคคะไปป	1)		

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดงวดเงิน

เมื่อคลิก 🐱 แล้ว ให้เลือกรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงินตามที่ได้เพิ่มไว้ในงบประมาณ โครงการ หากใช้รหัสงบประมาณหลายรหัสให้กด 🕕 เพื่อเพิ่มดังรูปที่ 8

เงิน	งวด งาน	ร้อยละ ของการ ส่งนอบ	้ กำหนด ส่งมอบงาน	ช่าระเงิน อัตรา ร้อยละ	สานวนเงิน		ห้กเงินส่วงหน้า	ฬกเ	วันประกันผลงาน	จำนวนเงิน คงเหลือที่ต้องจำย
1	1	100.00	10/10/2560	0 100.00	4,90	0,000.00	490,000	D.00		4,410,000.0
ข้อมูลก	การส่งมะ	บบงาน งวด	งานที่ : 1							
	*รายละเ	อียดงานที่ต่	โองส่งมอบ <sup>[]</sup>	Dehydrated alcoh	ol injection(51	.14.20.18)	100.00% ครบถ้วนตา	ามสัญญา		
ข้อมูลก	ารช่าระ	เงิน งวดเงิ	นที่:1							
	*51	ยละเอียดกา	ารช่าระเงิน	Dehydrated alcoh	ol injection(51	.14.20.18)	เมื่อใด้ส่งมอบงานครเ	บถ้วนตามสัญถุ	เานั้น	
ข้อมูลร	หัส UNS	iPSC และว	เ้อมูลงบประม	าณ						
รหัส UNSP	i SC		รายละเอียด U	NSPSC	ปังบ ประมาณ	รหัส	งบประมาณ	รหัสแหล่ง ของเงิน	สำนวนเงินงบประม	าณ
51142	018 Del	nydrated a	lcohol injectio	n		<ตัวเลือกรา	รัสงบประมาณ> 🔽			Ð
						<ตัวเลีย รหัสแจ้ 2559	บกรหัสงบประมาณ> นนอกงบประมาณ )			0.00
						4				

รูปที่ 8 หน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมงวดเงินงวดงานและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

# บทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล บริหารสัญญา <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				
🖀 หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน	ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ	หลักสูตรฝึกอบรม	CoST Thailand	
กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน อ่านทั้งหมด	ด้านหายไระกาศวัต	สือวัดว้าง	เข้าสู่ระ	บบเพื่อการใช้งาน
ลาสุด	PIANIOJUTIPIND	0010111	ชื่อผู้ใช้งาน :	รทัสฝาน :
ด้นหา กฏ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเรียนล่าสุด Q	ประเภทประกาศ :			
🗌 ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ	- เลอกประเภทประกาศ -	•		ลีมรทัสมาน ?
01 การจัดซื้อพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ที่มีลักษณะ เป็นการแปรสภาพหรือถอดทดลอง	ทบ่วยงาน :		เสียง เป็น เป็น เป็น เป็น เขาม เขาม เขาม เขาม เขาม เขาม เขาม เขาม	เขาสูระบบ อ่านทั้งหมด
พ.ศ. 26 ข้อหารืออัตราศ่าจ้างออกแบบงานก่อสร้าง	จังหวัด : -เสีอกจังหวัด-	•	O Youtube nhss	างทะเบียนผู้คำกับภาครัฐ
<ul> <li>มีข้อหารือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด</li> <li>จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ</li> </ul>	ศันหา <b>Q</b>	ศันหาขั้นสูง Q	แนวทางการดำ แนวทางการดำ จ้างที่อยู่ระหว่า ข้อมูลในระบบ	เนินการเพื่อรองรับวิธีการจัดซื้อจัด งการพัฒนาทำให้ไม่สามารถบันทึก e-GP ได้
<ul> <li>ห.ย. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ</li> <li></li> </ul>	ประกาศวันนี้			

### รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื่อจัดจ้างภาครัฐ

### <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู รายการ

#### โครงการ ดังรูปที่ 2

Constant of the second se	ระบบการจัดซื้ Thai Government Pr	้อจัดจ้างภาครัฐ <mark>ทดส</mark> rocurement	าองใช้งาน (เฟส3) วัน TrainEGP 1052 - กรมบัญชีกลาง-กร	ที่ 3 พฤษภาคม 2561 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
			เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
*		E.	เพิ่มโครงการ	ß
Q			รายการโครงการ	
			แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market และ วิธี e-bidding	

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

#### <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ

#### ดังรูปที่ 3



## <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอน<sup>ู้</sup>การทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงบอล ขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4

rs:	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครั	ฐ ทดลองใช้งาน (เ	.Wa3)	วันที่ 10 ตุลาคม 25 วรรณา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พั
13 HON ON ON	Thai Government Procuremen	it		สำนักวิเคราะท์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทข
	ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราค	าอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidd	ling)-จ้างก่อสร้าง	
	สำนักงาน : 08	300600149 - ส่านักวิเคราเ	ะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุง	งเทพๆ
	วิธีการจัดหา : ปร	ระกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	(e-bidding)	
	ประเภทการจัดหา : จ้า	เงก่อสร้าง	]	
	วิธีการพิจารณา : รา	ดารวม		
	เลขที่โครงการ : 58	3096000125		
	ชื่อโครงการ : <mark>อ</mark> ิเ	ระกวดราคาจ้างงานบริการก ลักทรอนิกส์ (e-bidding)	่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01 ) โดยวี	วิธีประกวดราคา
		1. <sup>รำงเอกสาร e-I</sup> ไซต์	Bidding/ประกาศขึ้นเว็บ	
		2. <sup>5ายชื่อผู้เสนอร</sup>	าคาและผลการพิจารณา	
		3. จัดทำและประกา	เส ผู้ชนะการเสนอราดา	
		4. จัดทำร่างสัญญ	1	A.
= Q		5 สัญญา	'ระกันสัญญาและจัดทำ	
		6. ข้อมูลสาระสำคั	ญในสัญญา	4
		<b>7.</b> <sup>บริหารสัญญา</sup>		
		d. v	ۍ ۲	

รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

#### <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดง ข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5

ข้อมูลโครงกา	5							
	สำนัก	าน 080060014	9-ส่านักวิเครา	าะห์และตรวจสอ	บ กรมทางหลวง	กรุงเทพา		
A1	วิธีการจัด	หา ประกวดราคา	าอิเล็กทรอนิก	ส์ (e-bidding)	1			
A2	ประเภทการจัด	หา จ้างก่อสร้าง						
A3	วิธีการพิจาร	ณา ราคารวม		แสดงร	ายการพิจารณา			
A4	เลขที่โครง	nns 580960001	25					
A5	ชื่อโครงเ	การ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิก	าจ้างงานบริกา เส์ (e-bidding	ารก่อสร้างฟาร์ม ])	(72.12.12.01)	โดยวิธีประกวดราคา	1	
			ระยะเวลา	วันที่สั	โญญา	ຈຳນວນເຈັນ	สถานะสัดเดเา/	ราย
21	อดุสญญา	เลขทสญญา	สำเนินการ	ตั้งแต่	สิ้นสุด	ตามสัญญา	หลักประกัน	ละเอียด
ร้านเอส เจ เม	กิคอล	1	90	14/09/2558	14/12/2558	3,000,000.00	จัดท่าสัญญา/ PO แล้ว/ ผูกพัน	ราย ละเอียด
หมายเหตุ :	จวามหมายของสัญลักษณ์รู	ปภาพ 🔔 : โคร 🥒 :	งการส่งมอบ แก้ไขสัญญา	งานล่าช้า 🏴 เหรือข้อตกลง	<ul> <li>สัญญาหรือข้อ</li> <li>สัญญาหรือข้อ</li> </ul>	ตกลงส่งมอบงานลำ บูญาหรือข้อตกลง	ผูกพน ช้า	

#### รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

# <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

9 9 I	$\Gamma$ $A$	e 14	-
ระบบจะแสดงหนาจอขอมลงบบระมาณ	โครงการเดมทเคยบนทกไว (	ดงรปท	6
		···· • • • • • • • • • • • • • • • • •	-

การเบิกจ่าย ใน่ผ่าน GFMIS	ปึงบประมาณ	2559 🗸
การผูกพันงบประมาณโครงการ ✔ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 2 (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท หน่วยงาน,กรม ✔ ข้อมูลงบประมาณ แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท  (ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ✔ ข้อมูลงบประมาณ เมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก	การเบิกจ่าย	ไม่ผ่าน GFMIS
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท หน่วยงาน,กรม ✓ ข้อมูลงบประมาณ แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ เมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก	การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	🗹 ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 2
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท หน่วยงาน,กรม ✓ ข้อมูลงบประมาณ แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ มายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก	จ่านวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000,000.00 אורע
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ มายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก	แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	บาท หน่วยงาน,กรม 💟 ข้อมูลงบประมาณ
มายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก	แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	บาท <ด้วเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> 🔽 ข้อมูลงบประมาณ
าสมดูหน้าหลา	มายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมา	ายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้า	งโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)
1. ปึงบประมาณ	เป็นการแสดงปึงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
2. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงประเภทการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
3. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดง การผูกพันงบประมาณข้ามปีและจำนวนปีที่ผูกพัน ที่ผู้ใช้งาน
	บันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้)
4. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (ไม่
	สามารถแก้ไขได้) ซึ่งต้องเท่ากับยอดรวมของเงินงบประมาณและเงินนอก
	งบประมาณ
5. แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไขได้
	โดยคลิกไปที่ <mark>ข้อมูลงบประมาณ</mark> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ)
6. ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถ
	แก้ไขได้)
7. แหล่งของเงิน – เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ (สามารถแก้ไข
	ได้ โดยคลิกไปที่ <b>ข้อมูลงบประมาณ</b> เพื่อแก้ไขจำนวนเงินนอกงบประมาณ)
8. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
	(สามารถแก้ไขได้)

## <u>ขั้นที่ 7</u> แก้ไขรายการข้อมูลงบประมาณโครงการ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ให้คลิกเลือก **บ้อมูลงบประมาณ** และทำการแก้ไขข้อมูลให้

### ถูกต้อง

ลำดับ       * ปีงบประมาณ       * รหัสงบประมาณ       * รหัสแหล่งของเงิน       * จำนวนเงิน         ✓       1       2560		ระบุปึงบประมาณ พ	<ol> <li>.ศ. 2560 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบปร</li> </ol>	ะมาณนี้ จำนวนรห่	<b>ăงบประมาณ ตกลง</b>	
✓       1       2560       Q       Image: Constraint of the second	ล่าดับ	* ปังบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิ	น * จำนวนเงิน	
2       2561       Image: Constraint of the second	✓ 1	2560				
3     2562     Q     Q       4     2563     Q     Q	2	2561				
4     2563	3	2562	(			
	4	2563	(0			
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันส์แดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ:	รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark>	หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล			

รูปที่ 7 หน้าจอข้อมูลงบประมาณ

### <u>ขั้นที่ 8</u> แก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แว่นขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูล งบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8 สามารถระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

ข้อมูลงบประมาณ	
<ul> <li>* ปึงบประมาณ</li> <li>*รหัสงบประมาณ</li> <li>*รหัสงบประมาณ</li> <li>*รหัสแหล่งของเงิน</li> <li>หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้อง</li> <li>1. กรณึงบประจำและตำเนินงาน ให้บ้รม</li> <li>2. กรณึงบองทุนครุภัณฑ์ต่ากว่า 1 ล้าน</li> <li>3. กรณึงบองทุนสิ่งก่อสร้างต่ำกว่า 10</li> <li>4. กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและ</li> <li>5. กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ</li> </ul>	2558 1200678001110001 5811310 บันทึกข้อมูล หัสแหล่งของเงินระดับย่อย มาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย เรหัสแหล่งของเงินที่ระบบ GFMIS ในวันบัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ใด้ในวันถัดไป มาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปึงบประมาณบัจจุบัน คันหา ตัวเต้วเลือก ออก
รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
1200678001110001	5811310

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

# บทที่ 8 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอล บริหารสัญญา

## <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

หนาหลก กฎ/ระเบยบ/มด ครม./หนงสอเวยน	ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม —————————————————————	CoST Thailand
กุฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน อ่านทั้งหมด	ด้านหาประกาศฉัดสัตวัดอ้าง	เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน
ลาสุด	PIEVIO JULI PIADO AVA N	ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสฝาน :
ค้นหา กฏ/ระเบียบ/มตี ครม./หนังสือเวียนล่าสุด Q	ประเภทประกาศ :	
ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ		สมรพสตาย ? 27 สงทรเบียนได้ที่นี่ เข้าส่วะบบ
01 การจัดซื้อพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ที่มีลักษณะ	MH 404 TH .	
เป็นการแปรสภาพหรือถอดทดลอง พ.ค.	จังหวัด :	📢 มีอะไรไหม่ อ่ามทั้งห
26 ข้อหารืออัตราค่าจ้างออกแบบงานก่อสร้าง	-เลือกจังหวัด-	🔿 Youtube การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
ul. 8.	ค้นหา Q ค้นหาขั้นสูง Q	16 n.w.
25 ข้อหารือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด		แนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับวิธีการจัดซือจัด จ้างที่อยู่ระหว่างการพัฒนาทำให้ไม่สามารถบันทึก 15 ม.ค.
จ้างและการบริหารพิสตุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ศ. ระเบ็มนกระชะวงการคลังว่าด้วยการจัดสื่อจัดด้วยคะ	ประกาศวันนี้	ชอมูล เนระบบ e-cr เต
	03011113888	

#### รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

# <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำ

#### โครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

A State	ระบบการจัดซื้ Thai Government Pr	อจัดจ้างภาครัฐ <mark>ทด</mark> ะ <sub>ocurement</sub>	าองใช้งาน (เฟส3)	วันที่ TrainEGP 1052 - หั กรมบัญชีกลาง-กรมบั	3 พฤษภาคม 2561 วหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภัญชีกลาง กรุงเทพฯ
			เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
*		E.	เพิ่มโครงการ		L <del>o</del>
Q			รายการโครงการ		
	1		แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัด วิธี e-bidding	จ้างวิธี e-market และ	

#### รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

## <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ

-ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ

## ดังรูปที่ 3

Vane	Tha	ai Governm	ent Procurement		สำนักวิเคร	กะพ์และตรวจ	สอบ กรมทางหลวง กรุง
-							
		ค้นหาข้อมูลโด	จรงการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ชื่	สำนักงาน 08 อโครงการ	800600149 - สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง	กรุงเทพฯ			
		เลขที่โครงการ	ตันหา ล้างต์ ชื่อโครงการ	จัวเลือก จำบวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ค้นหาขั้นสูง ขั้นตอน การทา
		59096000030	ประกวดราดาจ้างงานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02 ),งานบริการก่อสร้าง และช่อมแชมคลังสิน( (72.12.10.08 ) ทดสอบธนาคาร 2 โดยวิธีประกวดราคา	<sup>ล้า</sup> 4,300,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	<b>a</b> 😑

### <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

-เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ บอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4

1. Sant	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาค Thai Government Procureme	<mark>เรัฐ ทดลองใช้งาน</mark> ent	เ (เพิ่ส3)	สำนักวิเคร	วันที่ 10 ตุลาคม 2 วรรณา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ าะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเ
	ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดร	าคาอิเล็กทรอนิกส <i>์</i> (e-b	idding)-จ้างก่อสร้าง		
	สำนักงาน :	0800600149 - สำนักวิเศ	จราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง ก	ารุงเทพา	
	วิธีการจัดหา :	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิก	กส์ (e-bidding)		
	ประเภทการจัดหา :	จ้างก่อสร้าง			
	วิธีการพิจารณา :	ราคารวม			
	เลขที่โครงการ :	58096000125			
	ชื่อโครงการ :	ประกวดราคาจ้างงานบริก อิเล็กทรอนิกส์ (e-biddin	ารก่อสร้างฟาร์ม (72.12.12.01 ) โด g)	ยวิธีประกวดราคา	]
		1. ไซต์	e-Bidding/ประกาศชั้นเว็บ	4	
		2. <sup>5710800jiniu</sup>	อราคาและผลการพิจารณา		
		3. ຈັດກຳແລະປຈ	ะกาศ ผู้ชนะการเสนอราดา	4	
		4. จัดทำร่างสัญ	ขญา	.e	
# ≡ Q		5. สัญญา	ักประกันสัญญาและจัดทำ	4	
		6. ข้อมูลศาระส่	าคัญในสัญญา	4	
		7. บริหารสัญญ	n 		
	L	1d. v	ور م	0	

รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

## <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดง ข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ รายละเอียด ดังรูปที่ 5

ข้อมูลโครงก	15							
	ส่านักง	าน 080060014	19-ส่านักวิเครา	าะห์และตรวจสอ	บ กรมทางหลวง	กรุงเทพา		
A1	วิธีการจัด	หา ประกวดราค	าอิเล็กทรอนิก	ส์ (e-bidding)				
A2	ประเภทการจัด	หา จ้างก่อสร้าง	11					
A3	วิธีการพิจาร	ณา ราคารวม		แสดงร	ายการพิจารณา			
A4	เลขที่โครงเ	ns 580960001	.25					
A5	ชื่อโครงเ	าาร อิเล็กทรอนิเ	าจ้างงานบริก กส์ (e-bidding	ารก่อสร้างฟาร์ม ])	(72.12.12.01)	โดยวิธีประกวดราคา	1	
	4		ระยะเวลา	วันที่สัญญา		สานวนเงิน	สถานะสัญญา/	/ ราย
	ชอดุสญญา	เลขทสญญา	ต่าเนินการ	ตั้งแต่	สิ้นสุด	ตามสัญญา	หลักประกับ	ละเอียด
ร้านเอส เจ เ	มดิคอล	1	90	14/09/2558	14/12/2558	3,000,000.00	จัดท่าสัญญา/ PO แล้ว/ ผูกพัน	ราย ละเอียด
หมายเหตุ :	ความหมายของสัญลักษณ์รู	ปภาพ 🕰:โค	รงการส่งมอบ	งานล่าช้า 📙	: สัญญาหรือข้อ	าตกลงส่งมอบงานล่า	ข้า	

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

# <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลบริหารสัญญา

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ รายละเอียด ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 6

ข้อมูลสัญญาหรือข้อเ	เกลง								
ชื่อผู้ดำ/ผู้รั	บจ้าง/ที่ปรึกษา	แล้บโปร		tin e					
เลขประจำดัว	ผู้เสียภาษีอากร	3609900938	029						
	ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไ	ไป						
	เลขที่สัญญา	590919			្រត្	ກບລະເວີບດສັญญา			
	ลงวันที่	19/09/2559							
	เลขคุมสัญญา	5909050000	10						
วันที่เริ่มเ	ค้นสัญญาตั้งแต่	19/09/2559	จนถึง 1	19/11/2559		บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหล่	a 41	วัน
จำนวน	แงินตามสัญญา		2,0	00,000.00 บ	าท				
	สถานะสัญญา	ส่งงานครบถัวเ	น						
รายละเอียดงวดงาน :	รูปแบบการส่งม	อบ รวมรายการ							al manufactoria
งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วัน1 ส่งมอา	ที่ ปจริง	สัมพันธ์งวดเ งวดที่	บั	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะดำเนิน	การ	ขอมูลสง มอบตรวจ รับงาน
รายการ 1 : งานบริกา	รก่อสร้างสถาบ	บริการรถยนต์ (72.12.13.02 )							
งวดที่ 1	19/11/2559	26/09/2	2559	1	22	5909A1000007	ตรวจรับงานเรียบรั	อย	รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหน	ดสงมอบงานสแ	ดงหมายถงวน	หยุดราชการ	หรอวนหยุดน	กขตฤก	H (CENTE)			
รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงื งวดเงิน วันที่จ่ายเงิน		เงน จายดามงวด	ลเงนทกาหน สามาพวิน	ด (การเบกจาย	มนา: 1 สาย	กนGFMIS) กมเงิน			ຈັວນລະນີຄ
		6	ามสัญญา		คงเห	เลือจ่าย	สถานะดำเนินเ	115	จ่ายเงิน
รายการ 1 : งานบริกา	รก่อสร้างสถาท	<b>เบริการรถยนต</b> ่	(72.12.1	3.02 )		1222122212221			
งวดท 1	26/09/2559		2,000,0	00.00		220,000.00	จายเง่นเรยบรอย		รายละเอยด
ขอมูลหลกบระกนสญ	( <b>y</b> )								
บระเภทหลกบระกน	1158	.ภทหลุกทรพย เสือด้องโรงอัง	1	วงวนทรบบระก	น	จานวเ	11011	สถานะห	เลกบระกน
หลักประกันสัญญา	ทน อิเ	ลักทรอนิกส์	19/09/	2559 - 19/11	/2559		100,000.00	หมดภ	าระผูกพัน
หลักประกันการรับเงินค่ ส่วงหน้า	าจ้าง หนั อิเ	งสือค่ำประกัน ลักทรอนิกส์	19/09/	2559 - 19/11	/2559		200,000.00	หมดภ	าระผูกพัน
หลักประกันการรับเงินป ผลงาน	ระกัน หนั อิเ	งสือค้ำประกัน ล็กทรอนิกส์	19/09/	2559 - 19/11	/2559		20,000.00	หมดภ	าระผูกพัน
หลักประกันการรับเงินค่ จ้าง/ค่าพัสดุก่อนการตรว	า หนั เจรับ อึเ	งสือค่ำประกัน ลักทรอนิกส์	19/09/	2559 - 19/11	/2559		15,000.00	หมดภ	าระผูกพัน
ข้อมูลจัดทำเอกสาร									
ประเภ	ทเอกสาร		เลขที่ห	นังสือ		ลงวันที่	รายละเอียด		ขั้นดอน การทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรีย	กค่าปรับ 🕂						รายละเอียด/แก้ไข		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ก	ารเรียกค่าปรับ	•					รายละเอียด/แก้ไข		
หนังสือแจ้งค่าปรับ (†	)						รายละเอียด/แก้ไข		
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกส	<b>ถ</b> ัญญา ( 🕂						รายละเอียด/แก้ไข		
ข้อมูลงบประมา	ณ หนังสือแจ้ง	ให้เริ่มทำงาน	ใบสั่งซึ่	a do	แอบงาน	ເ	มาน จัดทำเอ	กสารเบ็กจ	จำย

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

#### <u>ขั้นที่ 7</u> รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา ระบบจะ แสดงหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วคลิก ชื่อรายการที่ส่งมอบ ดังรูปที่ 7

รายละเ	อียดงวดเงินงวดงาน		
รายกา	รข้อมูลงบประมาณ		
ລຳດັນນ		รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
1	งานบริการก่อสร้างสถานีบริการรถยนต์ (72.12.13.02 )		1

รูปที่ 7 หน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดคลิกที่ ชื่อรายการที่ส่งมอบ ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่ง มอบ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

#### <u>ขั้นที่ 8</u> รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดคลิก ชื่อรายการที่ส่งมอบ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือ ข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการงวดเงินของงวดงานรายการที่ส่งมอบ แล้วกดคลิกที่ ✔ ดังรูปที่ 8

1011	ชื่อรายกา	ยบของ เรที่ส่งมอบ	งานบริการก่อสร้า	เงสถานีบริกา	รรถยนต์ (72.12.13.02	2)		
	dahartin			d.1e.re.				
10110	11111051	จังหวัด จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	เนตบปักษร	√ อำเภอ/เขต	ราชเทวี	ตำบล/แขวง โ	ก่งพณาไท
lระเภา Jแบบ	ทการจ่าย ระยะเวลา	แงิน : จ่ายต เก๋าหนดส่งม	ามงวดเงินที่กำหน มอบงาน ◯ จำน	เด วนวัน	<ul> <li>วันที่</li> </ul>			
งวด เงิน	งวด งาน	ร้อยละ ของการ ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน	ช่าระเงิน อัตรา ร้อยละ	สำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	ห้กเงินประกันผลงาน	ี่ จำนวนเงิน ดงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	19/11/2559	100.00	2,000,000.	00 200,000.	.00 20,000.0	1,780,000.00
	<del>ຣ</del> ວມ	100.00		100.00	2,000,000	).00 200,000	0.00 20,000	.00 1,780,000.00
หมา	รวม ยเหตุ :ร วั ค	100.00 ายการที่มี ด นที่กำหนดส ลิกที่ 🛹 เจ่	) เอกจันสี่แดง หมาย เง่มอบงาน ให้ระบุ ขื่อบันทึกรายละเอี	100.00 ยถึงต้องบันท์ ปีเป็นพุทธศั ยดเพิ่มเดิมงา	2,000,000 โกข้อมูล กราชในรูปแบบ (ววดดบ วดงาน และงวดเงิน	0.00 200,004 נערעון)	0.00 20,000	.00 1,780,000.00

- กดคลิกที่ 🗹 ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 9 รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดงวดเงินและรายการงบประมาณของ สัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

## <u>ขั้นที่ 9</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้ใช้งานกด รายละเอียด/แก้ไข หน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ ระบบจะ

แสดงหน้าจอ รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 9

รายละเ	อียดเพื	ขึ่มเดิมงวด	เงินงวดงาน						
งวด เงิน	งวด งาน	ร้อยละ ของการ ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน	ช่าระเงิน อัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน	ัก หักเงื	งินประกันผลงาน คง	จำนวนเงิน เหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	19/11/2559	100.00	2,000,00	0.00 200	),000.00	20,000.00	1,780,000.00
ข้อมูลก	ารส่งมะ	อบงาน งวด	งานที่ : 1						
	*รายละ	เอียดงานที่ต่	้องส่งมอบ	านบริการก่อสร้าง	สถานีบริการรถยนต์ (	72.12.13.02 ) 100.00%	ครบถ้วนตามสัญถุ	וי	
ข้อมูลก	ารชำระ	ะเงิน งวดเงิ	นที่:1						
	*5	ายละเอียดกา	เรช่าระเงิน <sup>จ</sup>	านบริการก่อสร้าง	สถานีบริการรถยนต์ (	72.12.13.02 ) เมื่อได้ส่งม	มอบงานครบถ้วนตา	ามสัญญานั้น	]
ข้อมูลรา	រ័ត UNS	SPSC และว่	โอมูลงบประม	าณ					
รฬส UNSPS	SC		รายละเอียด U	NSPSC	ปังบ ประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่ง ของเงิน	สานวนเงินงบประมาณ	
721213	302 งาา	แบริการก่อส	ร้างสถานีบริกา	รรถยนต์	2559		~	2,000,000.00	Ð
							รวมเงิน	2,000,000.00	í.
หมาย	บเหตุ :รา	ายการที่มี ด <sub>ี</sub> เ	อกจับสีแดง หว	มายถึงต้องบันทึกข	<sup>1</sup> ้อมูล				
					ล้างข้อมูร	บันทึก	an		

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมงวดเงินงวดงานของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย				
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้า	งโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)				
1. ปึงบประมาณ	เป็นการแสดงปึงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้				
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้				
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้				

- ระบบจะ Default
  - งวดเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
  - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
- ปังบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการ สร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปึงบประมาณที่ ระบุต่องวดเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
  - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
     และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของวดเงินนั้น
- ปุ่ม "บันทึก" จะปิดเมื่อ งวดเงินนั้นดำเนินการจัดทำ PO หรือตรวจรับงานเรียบร้อย
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างข้อมูงบประมาณ" ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุ ทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการงวดเงิน ของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

## บทที่ 9 การติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อหนี้ผูกพัน

<u>กรณีที่ 1</u> เมื่อหน่วยงานบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อหนี้ผูกพันได้ที่เมนูรายงาน / รายงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ / รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน

วัตถุประสงค์ของรายงานนี้เพื่อใช้ในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการ ของรัฐ ซึ่งจะมุ่งเน้นเฉพาะงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยดูตามงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรร ว่ามี การนำไปใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างใดบ้าง ถึงขั้นตอนใด มีการก่อหนี้ผูกพันแล้วหรือไม่ และมีการเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

<u>ขั้นที่ 1</u> เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ วั <sub>จอูร</sub> Thai Government Procurement		
🖷 หน้าหลัก กฏ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน	ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม	CoST Thailand
กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน อ่านทั้งหมด	ด้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน
<ul> <li>ด เลข</li> <li>ดันหา กอ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเรียนถ่าสุด</li> <li>Q</li> <li>ดันหาด้วยเลขที่หนังสือ</li> </ul>	ประเภทประกาศ : - เลือกประเภทประกาศ -	ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสฝาน : 
01 การจัดซื้อพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ที่มีลักษณะ เป็นการแปรสภาพหรือถอดทดลอง พ.ศ.	หน่วยงาน : จังหวัด :	เขาสูระบบ ชามีอะไรใหม่ อำนทั้งหมด
26 ข้อหารืออัตราศาจ้างออกแบบงานก่อสร้าง เม.ย.	-เลือกจังหวด- ▼ ศันหา Q ศันหาขั้นสูง Q	Youtube การลงทะเบียนผู้ดำกับภาครัฐ 16 กพ.
25 ข้อหารือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารทัลดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ น.ย. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ	ประกาศวันนี้	<ul> <li>พ.ศ.การการตายแผ่การทางอายรรบ เอการจุขของพ. จังเชื้อประหว่างการพัฒณาทำให้โมสามารถบันทึก ข้อมูลในระบบ e-GP ได้</li> </ul>
0 • 0		000.

<u>ขั้นที่ 2</u> เลือกเมนู 🔳 และเมนู "รายงาน" หัวข้อ "รายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ" หัวข้อย่อย "รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน"



	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <b>ทดลองใช้งาน (</b> Thai Government Procurement	วันที่ 10 ตุลาคม 2559 วรรณา แก้วใจ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมทางหลวง-สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ
5	รายงาน	
	รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัด รายงานสรุปจัดซื้อจัดจ้าง จ้าง	รายงานเร่งรัดติดตามการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ
<b>#</b> ≡ Q	<ul> <li>รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการบันทึกรหัสงบประมาณในระบบ e-GP</li> <li>รายงานข้อมูลหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ลามารถระบุหน่วยเบิกจ่ายได้</li> <li>รายงานเรียกดูรหัสงบประมาณของหน่วยงาน (ข้อมูลมาจากงบประมาณโอน/ จัดสรร/เปลี่ยนแปลง จาก GFMIS)</li> <li>รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามรหัสงบประมาณ</li> <li>รายงานข้อมูลการจัดที่ PO ใน GFMIS (ข้อมูลจาก GFMIS) จำแนกตามงบ</li> </ul>	<ul> <li>รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน</li> <li>รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน</li> <li>รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้องัดจ้างที่เป็กง่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามเลขที่โครงการ</li> <li>รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้องัดจ้างที่เป็กจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ</li> <li>รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMIS (ข้อมูลจาก GFMIS) จำแนกตามเลขที่ โครงการใน e-GP</li> </ul>
	annan an thu that a	v

<u>ขั้นที่ 3</u> ระบุปีงบประมาณ / กระทรวง หรือจังหวัด ที่ต้องการค้นหา (บังคับ) และสามารถ เลือกดูตามหน่วยงานระดับกรม รหัสหน่วยงานย่อย และเลขที่โครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ วัวรัฐสูงจัด Thai Government Procurement	กลับสู่เมนูหลัก   ออกจากระบบงาน
รายงานติดตามสถานะการก่อหนึ่งบประมาณรายจ่ายประจำปี	
*ปังบประมาณ	
*กระทรวง ดัวเลือกกระทรวง 🔻	
หน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ   ด้วเลือกหน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ ▼	
จังหวัด   ตัวเลือกจังหวัด 🔹	
เลขที่โครงการ	
จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่ จน	ถึง
ประเภทงบประมาณรายจ่าย 🔘 รายจ่ายประจำ 🖲 รายจ่ายลงข	ขุน 💿 งบประมาณทั้งหมด
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
คับหา ตัวงตัวเลือก	aan

<u>ขั้นที่ 4</u> ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

 รหัสงบประมาณ และชื่องบประมาณ คือ งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงของ หน่วยงาน (ข้อมูลจากระบบ GFMIS)

 เลขที่โครงการ และชื่อโครงการ คือ โครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ที่ได้ระบุรหัส งบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน (งบรายจ่ายลงทุน) เรียบร้อยแล้ว  ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอน คือ โครงการดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใดในระบบ e-GP โดยจะ แบ่งเป็นขั้นตอนจัดทำร่าง TOR / หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง / ประกาศเชิญชวน / หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

 มูลค่าตามสัญญา คือ กรณีที่โครงการดังกล่าวก่อหนี้ผูกพัน (ทำสัญญา) แล้ว จะแสดง มูลค่าตามสัญญา

5. เบิกจ่ายเงินแล้ว คือ กรณีที่โครงการดังกล่าวก่อหนี้ผูกพัน (ทำสัญญา) แล้ว และมีการ เบิกจ่ายเงินแล้ว จะแสดงมูลค่าที่เบิกจ่ายเงินแล้ว

6. คาดว่า ก.ย. 60 จะเบิกจ่ายได้ คือ การคาดการณ์ตามงวดงานงวดเงินในสัญญา ว่าจะ สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณเป็นมูลค่าเท่าใด

7. เบิกจ่ายหลังปี 60 คือ การคาดการณ์ตามงวดงานงวดเงินในสัญญา ว่าจะไม่สามารถ
 เบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณ 60 เป็นมูลค่าเท่าใด

8. รวมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว คือ ยอดรวมของเงินงบประมาณหลังโอน เปลี่ยนแปลงที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

 ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างต่องบประมาณ คือ (ยอดรวมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หารด้วย งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง) คูณด้วย 100

10. ร้อยละที่ยังไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างต่องบประมาณ (งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง ลบด้วย ยอดรวมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว) หารด้วย งบรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง คูณด้วย 100

1000																_
Ng1																~
									- here and							
Bausitra tea:	1560			510210444	actionmeasurit	4104290 010410000	SILI HE W.H. 2500 (9	per tanya ang manya mangang	idriana)							
สวนรายการ/รัฐวิสาหกัง:	03 monsammella 03004 monitig@nana													Ray	6da 10/10/2559 11:22:57	
าสีสมสภาพาก	Countries of the second	autteson	Culosony	eatermonicieusticu		(Despirate)	ในนั้นสอน	1		i parteruali	40,7554		ระเหล่าสุนการจัดสื่อจัด	รอบอาการรับเมืองังงรองอ	ระบอรที่มีเป็นไม่ได้เรื่อเรื่อง	
				state (strin)	Keehrin TOR	ส่วงให้หลายการสืบ	ឋនភាគវេដីស្លាវាប	สำหรับสามารถเสล	บุษต่ายระบัญญา	เลิงกันนิยมต้	nen n.u. 60 stillninu	ເມັກຈາມແລ້ເມີ 60 (ເວັນກັນ)	1000	100000	TIMESOFILT	
			I	200 010 200 00		daumonusedeserte		1 000 000 00			1.000.000.00		2 524 202 02			
10.02-11.01411100				200,010,200,000				1,00,000	1,000,000,00		1,000,000,00		3,574,800,00	1.30%		
110 03004 - mulayar		1		258,010,200.00	0.00	6.00	6.00	1,034,300.00	1,450,000.00	6.00	1,450,000.00	0.00	3,574,200.00	1.39%	98.62%	
0300444001120001	solautro suna 12 ti			1,214,000.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001120002	รถโลมสาร รมาด 12 ต่			1,214,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				EL00	0.00	0.00	6.00	00.0	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	
0300444001120003	รถโลนสาร รมาล 12 พื			1,214,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001120004	Tenson reikorngdormä			9,980,000.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	6.00	000	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001120005	โดรงการจัดชื่อ SAN S			5,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001120006	รถโลเสพร รมาด 12 ต่			1,214,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001120007	รถโดนสาร พวล 12 ต์			1,214,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001120008	ระโลนการมาล 12 ต่			1,214,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
		-		0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001120009	รถโลนสาร พวล 12 ต่			1,214,000.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	8.00	0.0	0.00	6.00	0.00	0.00	
0300444001120010	รถโดเสาร หมาด 12 ติ			1,214,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001120011	โดรงการเห็นประโทธิ	-		83,610,000.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	
0300444001410001	ส่วน่องสำนอาคารของเ	-		4.000.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
		50106020226	ประกอบการจำนว่าสามารถหายให้กลาศัยเว็บหลังปี 2 สัม 8 ปลง สำนักงานคลังใจหลัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001410002	สาร่างสร้างโรงสอดราก		efiliburar Taxi 20/101 arthenilularorti/dinal (e baldang)	416.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00%	100.00%	
		-		0.00	0.00	0.00	640	200	0.00	600		0.00	0.00			
0000444001410000	distants a basilest	-		1 463 003 00					1 450 400 00		1 650 000 00	0.00	1 480 000 00		0.736	
				1,411,460.00					1,000,000,00		1,000,000,000				4.75%	
	stationally a New York	381614437	autoriori contracticomo accariore produced para 2 may	200					1,631,6610		100,000		1,631,0000		1000	
		-		3,763,000.00	0.00	6.89	6.00	6.86	6.00	6.60	0.00	6.00	6.00	4.00%	100.00%	
	and the state of t	-		6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	
~100eee01e10005				1,517,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	4.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	003	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	
0300646001410005	สามสินประทำมีระกษต			3,200,000.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	6.00	00.0	0.00	00.3	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	
0300444001410007	สามสีนประทั่งการส			2,442,000.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001410008	สามมีหม่ระสำนักงามส			2,570,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	£1.00	0.00	0.00	
0300444001410009	สามสินประสำนักงามต			1,822,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0300444001410010	with the second s			720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	61.00	0.00	0.00	
0300444001410011	eindauzetuuan Hudy			5,532,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%	
				0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$\sim$
	de litte la constance a			101 000 00											440.040	

### <u>กรณีที่ 2</u> เมื่อหน่วยงานยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง

กรณีที่หน่วยงานมีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2561 และเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถเรียกดู รายงานได้ดังนี้

2.1 เรียกดูรายโครงการได้ในระบบ e-GP เมนูรายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เมนู ย่อยรายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเร่งดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้เรียบร้อยต่อไป

<u>ขั้นที่ 1</u> เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement		
🖷 หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน	ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม	CoST Thailand
กฏ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน อ่านทั้งหมด ล่าสด	ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน
ทำหุศ ดันหา กอ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเรียนล่าสุด Q @ ด้นหาด้วยเลขที่หนังสือ	ประเภทประกาศ : - เลือกประเภทประกาศ - ▼ หน่วยงาน :	ชื่อผู้ใช้ง่าน : รหัสฝาน : สีมาทิสปาน ? เชิ คงทะเบียนได้ที่นี่ เช้าสู่ระบบ
01 การจัดซื้อพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ที่มีลักษณะ เป็นการแปรสภาพหรือถอดทดลอง พ.ค.	จังหวัด :	🕫 มีอะไรใหม่
26 ข้อหารืออัตราศาจ้างออกแบบงานก่อสร้าง เม.ย	-เลือกจึงหวัด-	Youtube การลงทะเบียนผู้คำกับภาครัฐ 16 ก.ห.
25 ข้อหารือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ น.ย. ระเบียบกระทรวงการคลังร่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ	ศมหา Q คนหาขนสูง Q ประกาศวันนี้	แนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับวิธีการจัดซื้อจัด จ้างที่อยู่ระหร่างการพัฒนาทำให้ไม่สามารถบันทึก ข้อมูลในระบบ e-GP ได้
D • 0		

<u>ขั้นที่ 2</u> เลือกเมนู 🔳 และเมนู "รายงาน" หัวข้อ "รายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ" หัวข้อย่อย "รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ ระบุรหัสงบประมาณ"

A Start	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	วันที่ 3 พฤษภาคม 2561
5'	ายงาน	
	รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัด จ้าง +	รายงานการลงทะเบียนหน่วย งานภาครัฐ +
<b>₩</b> Ξ Q	<ul> <li>รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการบันทีกรหัสงบประมาณในระบบ e-GP</li> <li>รายงานข้อมูลหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถระบุหน่วยเบิกจ่ายได้</li> <li>รายงานเรียกดูรหัสงบประมาณของหน่วยงาน (ข้อมูลมาจากงบประมาณโอน/ จัดสรร/เปลี่ยนแปลง จาก GFMIS)</li> <li>รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกตามรหัสงบประมาณ</li> <li>รายงานข้อมูลการจัดท้ำ PO ใน GFMIS (ข้อมูลจาก GFMIS) จำแนกตามงบ</li> </ul>	<ul> <li>รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน</li> <li>รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน(ไม่ปรกติ)</li> <li>รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัสงบประมาณ จำแนกคามแลซท์โครงการ</li> <li>รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ</li> <li>รายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ไม่ระบุรหัสงบประมาณ</li> <li>รายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP)</li> <li>โครงการท่อน GP</li> </ul>

<u>ขั้นที่ 3</u> ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่โครงการ และชื่อโครงการ คือ โครงการที่ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ. 2560 และเบิกจ่าย ผ่านระบบ GFMIS แต่ยังไม่ได้บันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

- 2. ชื่อหน่วยจัดซื้อ คือ ชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3. จังหวัด คือ จังหวัดของหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4. เงินงบประมาณโครงการ คือ จำนวนเงินงบประมาณของโครงการ ซึ่งรวมทั้งเงินงบประมาณ

#### และเงินนอกงบประมาณ

- 5. เงินงบประมาณ คือ จำนวนเงินที่ใช้แหล่งของเงินเป็นเงินงบประมาณ
- 6. เงินนอกงบประมาณ คือ จำนวนเงินที่ใช้แหล่งของเงินเป็นเงินนอกงบประมาณ
- 7. ขั้นตอน คือ สถานะของขั้นตอนการดำเนินโครงการในระบบ e-GP

ปังบประมาณ: กระทรวง:	รายงานเรียกดูโ เท้ 03 กระทรวงการคลัง	ครงการจัดชื้อจัดจ้างที่เบิก ชื่อใช้ในการเร่งรัดติดตามกา	่ายผ่าน GFMIS และยังไ รใช้จ่ายเงินงบประมาณม	ม่ได้บันทึกรหัสงบประมา กาพรวม งบประมาณ พ.ง	เณ (ข้อมูลจาก e∹ ส. 2560	GP)				
กรม:	น: 03004 กรมบัญชีกลาง หัมพ์เมื่อ 10/10/2559 11:25:0 หน่วย : บา									
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยจัดชื่อ	จังหวัด	เงินงบประมาณโครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ขั้นตอน			
รวม 03-กระทรวงก	ารคลัง			282,081,886.40	282,081,886.40	0.00				
รวม 03004-กรมบัย	บูชีกลาง			282,081,886.40	282,081,886.40	0.00				
59096064711	ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร กรมบัญชีกลาง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	3,235,000.00	3,235,000.00	0.00	3-ประกาศเชิญช่วน			
59096117420	เข่าใช้บริการเครือข่ายสำหรับโครงการจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ โดยวิธีพิเศษ	<sup>เ</sup> กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
59096155214	เข่าวงจรสัญญาณความเร็วสูง เชื่อมโยงระหว่างกรม บัญชึกลาง กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยวิธีตกลง ราคา	กรมปัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	98,611.20	98,611.20	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
59096157286	เข้าวงจรสัญญาณความเร็วสูง ตันทางธนาคารแห่ง ประเทศไทย ปลายทางสำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัด ฉะเชิงเทรา โดยวิธีตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	98,611.20	98,611.20	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ่าง			
59096165325	สอบราคาจ้างบำรุงรักษาและช่อมแชมแก้ไขเครื่องปรับ อากาศ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	869,000.00	869,000.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
59096167196	เข่ารถยนต์ประจำดำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง โดย วิธีพิเศษ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	4,200,000.00	4,200,000.00	0.00	2-รายงานขอซื้อขอจ้าง			
59096174786	เข่าบริการเครือข่าย Link Internet ระหว่างศูนย์ คอมพิวเตอร์หลักกับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ โครงการระบบข่ายตรงเงินเดือนค่าจ้างประจำ โดยวิธี ตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	496,480.00	496,480.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
59096175476	จ้างปารุงรักษาและช่อมแชมแก้ไขเครื่องปรับอากาศ ชนิดพิเศษ ผลิตภัณฑ์ STULZ จำนวน ๒ เครื่อง และ ผลิตภัณฑ์ CITEC จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	127,330.00	127,330.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
59096175888	เข่าใช้บริการเครือข่าย เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรม บัญชีกลาง กับ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง โดยวิธีตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	114,045.00	114,045.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
59096176251	จ้างปารุงรักษาระบบสารสนเทศกฎหมายและ ระเบียบการคลัง โดยวิธีตกลงราคา	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	325,000.00	325,000.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
59096180025	สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01 )	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
59096205439	จ้างวิเคราะห์และรายงานผลภัยดุกคามทางคอมพิวเตอร์ โดยวิธีพิเศษ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	1,140,000.00	1,140,000.00	0.00	4-อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
59096252939	จ้างดำเนินโครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ โดยวิธีพิเศษ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	ส่วนกลาง	17,990,000.00	17,990,000.00	0.00	2-รายงานขอซื้อขอจ้าง			
	ก้องก้องมินบ้ายสงการหรือการสร้างการสงบบการเพิ่งก่างแห้ง									

นอกจากนี้ ยังสามารถเรียกดูรายงานอื่น ๆ ในหัวข้อ "รายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ" ดังนี้

 รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการบันทึกรหัสงบประมาณในระบบ e-GP - แสดง ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่การบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสของเงินในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ซึ่ง รวมทั้งกรณีที่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

2. รายงานข้อมูลหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายได้ – กรณีที่จังหวัดของ หน่วยจัดซื้อไม่ตรงกับพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือไม่สามารถระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายได้ จะทำให้หน่วย จัดซื้อนั้นไม่สามารถติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามพื้นที่ได้ เช่น หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณมาที่ พื้นที่จังหวัดกระบี่ แต่หน่วยจัดซื้ออยู่ที่จังหวัดสงขลา เมื่อเรียกดูรายงานตามพื้นที่จังหวัดกระบี่ จะไม่สามารถ เห็นโครงการของหน่วยจัดซื้ออยู่ที่จังหวัดสงขลาได้ เป็นตัน

 รายงานติดตามสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุน (ไม่ปกติ) – เป็นรายงานที่แสดงเฉพาะ โครงการที่บันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะทำให้โครงการนั้นไม่สามารถติดตามการใช้ จ่ายเงินงบประมาณได้ โดยโครงการไม่ปกติมีดังนี้

- 3.1 วงเงินงบประมาณโครงการไม่เท่ากับจำนวนเงินของงบประมาณ (e-GP)
- 3.2 จำนวนเงินงบประมาณในสัญญาไม่เท่ากับมูลค่าตามสัญญา (e-GP)
- 3.3 มูลค่าตามสัญญาเกินกว่าจำนวนเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง

 รายงานเรียกดูรหัสงบประมาณของหน่วยงาน (ข้อมูลจากงบประมาณโอน/จัดสรร/เปลี่ยนแปลง จาก GFMIS) - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบรหัสงบประมาณทั้งหมด ของหน่วยงาน

5. รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัส งบประมาณ จำแนกตามเลขที่โครงการ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบ โครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

 5. รายงานข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายผ่าน GFMIS (ข้อมูลจาก e-GP) ระบุรหัส งบประมาณ จำแนกตามรหัสงบประมาณ - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดย ตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

7. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMIS (ข้อมูลจาก GFMIS) จำแนกตามงบประมาณ - เป็น รายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS

8. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMIS (ข้อมูลจาก GFMIS) จำแนกตามเลขที่ PO - เป็น รายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS

9. รายงานข้อมูลการจัดทำ PO ใน GFMIS (ข้อมูลจาก GFMIS) จำแนกตามเลขที่โครงการใน e-GP - เป็นรายงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน โดยตรวจสอบการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS

