



E นว1004.1/1279

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๓๐๖๔ โทร ๒๒๑๐  
ที่ สบค ๒๐๕๐๓ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม

ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและ  
หน่วยงานของรัฐ Function - based)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๒๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
ส่งสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไป  
ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ  
และหน่วยงานของรัฐ Function - based) ณ ต่างประเทศ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑.หลักสูตร Disaster  
Risk Management จำนวน ๑ ทุน และ ๒.หลักสูตร Urban Flood Management and Disaster Risk  
Management หรือ Flood Risk Management จำนวน ๑ ทุน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร  
คัดเลือก ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ  
ชำนาญการพิเศษ ในส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่า  
ตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ในหน่วยงาน  
ของรัฐที่ได้รับการจัดสรรทุน

๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓. มีอายุราชการหรืออายุงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๒)

๔. มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศได้

๕. เป็นผู้มีส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่สังกัดเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควร  
ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๖. หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการ  
หรือปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๒)

๗. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม  
ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

ทั้งนี้ มีเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ซึ่งสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียน  
รับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย ดังนี้

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว  
จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of  
Records) ในระดับปริญญาตรี

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้า  
ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาบัตร...

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเพื่อวงศัวโรปการ  
กระทรวงการต่างประเทศ DIFA TES - ที่ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B1 ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง  
(Listening) (สอบในรอบเดียวกัน) หรือ TOEFL ที่ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน ประเภท (paper - based) ๔๒ คะแนน  
หรือ internet - based หรือ IELTS ที่ระดับไม่ต่ำกว่า ๔.๕ หรือ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตาม  
มาตรฐานในการประเมินความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป หรือ Common European Framework  
of Reference for Languages (CEFR) ทั้งนี้ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร  
(๓๐ เมษายน ๒๕๖๒)

(๗) แบบฟอร์ม ผอ. ๑๔๒

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตาม  
ที่กำหนดทราบ และหากมีผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนในครั้งนี้ สามารถ download แบบแสดงความจำนง  
สมัครคัดเลือก (ใบสมัคร) และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่ใช้ในการสมัครที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.  
ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship](http://www.ocsc.go.th/scholarship) หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย  
“ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ Function - based ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒” พร้อมทั้งจัดทำใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามหัวข้อ (๑) - (๗) ข้างต้น ส่งให้ฝ่ายฝึกอบรม  
ภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘  
ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมรายชื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก และขออนุมัติกรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

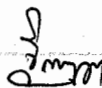


(นายประทีป รักดีรอด)

ผส.สธ. รักษาการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอ.ร.ภาค, ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว  
โปรดจัดทำใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่างๆ ส่งฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑.  
เพื่อดำเนินการต่อไป.



(นางธิดาภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ. ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๑



(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
เพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
(ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ Function – based)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ Function – based) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก กำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๗๙ ทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ ในส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ ในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรทุน

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ มีอายุราชการหรืออายุงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๒)

๓.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศได้

๓.๕ เป็นผู้ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่สังกัดเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๒)

๓.๗ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

#### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรทุนกำหนดวัน เวลารับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้อง download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก (ใบสมัคร) และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่ใช้ในการสมัครที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship](http://www.ocsc.go.th/scholarship) หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ Function – based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

๔.๓ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก ณ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่สังกัด

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาตามขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ DIFA TES ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) (สอบในรอบเดียวกัน) หรือ TOEFL ประเภท paper-based หรือ internet-based หรือ IELTS หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

ทั้งนี้ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปีรับสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๒)

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๔ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร

และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

#### ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก และปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๕.๔ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรทุน แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลและคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

#### ๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับการจัดสรรทุนตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลและคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ประเภท DIFA TES ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ประเภท paper-based หรือ internet-based หรือ IELTS หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ CEFR ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปีตรีสมัคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๒)

๖.๓ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในข้อ ๖.๒ จำนวนเท่ากับจำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรร และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสำรองได้ในจำนวนไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนทุน พร้อมจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ กรณีส่งทางไปรษณีย์ สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือ

วันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุน เป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศัวโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ DIFA TES ที่ระดับไม่ต่ำกว่า B1 ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ที่ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน (paper-based) ๔๒ คะแนน (internet-based) หรือ IELTS ที่ระดับไม่ต่ำกว่า ๔.๕ หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ CEFR

๖.๔.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนแบบมีเงื่อนไข เป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศัวโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ DIFA TES ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ประเภท paper-based หรือ internet-based หรือ IELTS หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ CEFR ที่ไม่ถึงหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖.๔.๑ และจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๖.๔.๑ จึงจะสามารถเดินทางไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน การรายงานตัวและการอบรม

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship](http://www.ocsc.go.th/scholarship) หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ Function – based ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” และสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนและเข้ารับการอบรม ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๗.๓ กรณีผู้มีสิทธิได้รับทุนสละสิทธิการรับทุน ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุน จะพิจารณาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับสำรองเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทน

๘. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

๙.๒ ลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมต้องเป็นหลักสูตรปกติ (Full-time) ที่มีการฝึกอบรมต่อเนื่อง และมีใช้หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล

๙.๓ ระยะเวลาของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการซึ่งจะต้องมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน และไม่มากกว่า ๓ เดือน

๙.๔ เป็นหลักสูตรฝึกอบรม ณ ประเทศใดประเทศหนึ่งเพียงประเทศเดียว

๙.๕ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนด และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหลักสูตรฝึกอบรมเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนฝึกอบรม

๙.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม และข้อเสนอแนวทางการนำมาประยุกต์ใช้ในงานเสนอต่อส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่สังกัดและสำเนาส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย

#### ๑๐. กำหนดการเดินทาง

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มิฉะนั้นจะถูกเพิกถอนการให้ทุน

#### ๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเจ้าสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการรายงานตัว และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๔ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

๑๑.๕ ไม่สามารถเดินทางไปฝึกอบรมภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

พัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ ————  
ปรี

(นางสาวสุภร ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดการจัดสรรทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
(ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ Function – based)

ลำดับ	ส่วนราชการ	หลักสูตร	จำนวนทุน
๑	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	Governance and Anti Corruption Method	๑
๒	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	Big Data: การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงทำนาย (Predictive Analytics)	๑
๓	สำนักงาน ก.พ.	Data Analytics	๑
๔	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	การบริหารการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างประเทศ (International Public Procurement)	๑
๕	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	การสื่อสารนโยบายสาธารณะ	๑
๖	กรมพลศึกษา	Recreation หรือ Leisure หรือ Lifelong Sports and Recreation หรือ Sport and Leisure Management	๑
๗	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	Sport Marketing and Sponsorship	๑
๘	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	From Mass Tourism to Smart Tourism	๑
๙	กรมศุลกากร	Customs Administration : Risk Management , Valuation, Audit	๑
๑๐	กรมสรรพากร	Forensic Accounting	๑
๑๑	กรมสรรพากร	Data Science	๑
๑๒	กรมชลประทาน	Disaster Risk Management	๑
๑๓	กรมชลประทาน	Urban Flood Management and Disaster Risk Mitigation หรือ Flood Risk Management	๑
๑๔	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	International Cooperation	๑



ขั้นตอนการ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก (ใบสมัคร)  
ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.  
(ให้ใช้ Browser Google Chrome, Firefox) โดยมีขั้นตอนดังนี้

## 1. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่เคยมีบัญชีข้อมูลการถือคือน กับระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

- 1) ผู้สมัครต้องเปิดบัญชีกับระบบลงทะเบียนกลาง (Register)

โดยคลิกที่นี่ >> <http://register.ocsc.go.th/registration/user/register>

- 2) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลพื้นฐานกับระบบลงทะเบียน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และคลิกที่ปุ่ม “Create new account” บริเวณด้านล่าง (ระบบจะถือคือนให้โดยอัตโนมัติ)
- 3) ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล”
  - 3.1) ให้คลิกคำว่า “เพิ่มรายการ” (ความสามารถภาษาต่างประเทศ ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ)

สำหรับผู้สมัครที่มีบัญชีข้อมูลการถือคือนกับระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. แล้ว

ให้ผู้สมัคร Log in ด้วย Username และ Password ที่เคยสมัครไว้กับระบบ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- คลิกที่ลิงค์ <http://register.ocsc.go.th/registration/user> หรือ
- เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/> และคลิกที่คำว่า “Login” ที่มุม

ขวาด้านบนสุดของหน้าจอ

- 1) เมื่อผู้สมัคร Log in เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านจะอยู่ที่หน้าของข้อมูลบัญชีผู้ใช้
- 2) ให้คลิกคำว่า “เพิ่มรายการ” (ความสามารถภาษาต่างประเทศ ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ)

## 2. กรอกใบสมัคร

หลังจากที่ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ให้ผู้สมัครคลิกที่แถบเมนู “ทุนฝึกอบรม/ศึกษา” จากนั้นให้คลิกที่คำว่า “สมัคร” ที่แสดงภายใต้ชื่อ “ทุนสนับสนุนตามความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ Function – based ประจำปี 2562”
- 2) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่อยู่ในระบบให้สมบูรณ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Submit” ด้านล่าง
- 3) ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน...” เสร็จสิ้นกระบวนการสมัครในระบบ
- 4) ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครทุน และพิมพ์ใบสมัครทุน โดยคลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร”

ที่มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ จากนั้นผู้สมัครสามารถ แก้ไขข้อมูลการสมัคร หรือ พิมพ์ใบสมัครทุน ได้จากหน้านี้

- 5) Log out เพื่อออกจากระบบ

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครทุน หรือพิมพ์ใบสมัครทุนในภายหลังได้ ด้วยการ Log in เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password ที่สมัครไว้กับระบบ ได้ ผ่านทาง 2 ช่องทางดังนี้

- คลิกที่ลิงค์ <http://register.ocsc.go.th/registration/user> หรือ
- เข้าสู่เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. (<http://register.ocsc.go.th/>) ให้คลิกที่

คำว่า “Login” ที่มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ

หากมีปัญหาเกี่ยวกับระบบลงทะเบียน โปรดติดต่อ 02 547 1080

หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกและรับรองความเหมาะสมข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ Function – based)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑).....

ตำแหน่ง..... กรม.....

กระทรวง/หน่วยงาน..... อนุญาตให้ (๒).....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สำนัก/กอง..... กรม.....

กระทรวง/หน่วยงาน.....

แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ Function – based)

อนึ่ง ขอรับรองว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

- ๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี
- ๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
- ๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะ

กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ

๔. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี) .....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
- (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสม จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เจ้าสังกัด ซึ่งมีตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น
  - (๒) ชื่อข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ซึ่งได้รับอนุญาตและรับรองความเหมาะสมให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ



แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ.....ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในงานปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครึ่งล่าสุด)  
 ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
 ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้กรอกข้อมูล  
 (.....)  
 ๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่  
 ๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีขออัตรากำลังเพิ่ม  
 ๓.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ตำแหน่ง ..... (ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง  
 วันที่ ..... (.....)  
 วันที่.....