



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐

ที่ KM สปอ/ ๑๕๓/๒๕๖๑

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้พิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานฯ และแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙บอ. และ ฝบท.บอ.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สปค ๐๖/๑๔๘๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขอให้ดำเนินการทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งให้คณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทานพิจารณาอนุมัติแผนฯ ดังกล่าว ซึ่งจากการประชุมฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน (KM Team) ในวันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมส่วนยุทธศาสตร์ นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พิจารณาทบทวนผู้แทน ศูนย์อุทกวิทยาภาค และสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานและผู้ช่วยเลขานุการ ในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)

๒. พิจารณาทบทวนแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ตรวจสอบรายชื่อคู่มือและจำนวนคู่มือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. พิจารณาคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ หรือองค์ความรู้อื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) ตามข้อที่ ๖ ของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้เสนอหัวข้อที่จะจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มายัง E-mail : kmteamrid@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ส่งให้คณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายไกรนิธิ รัตนธาดา)

เลขานุการคณะทำงาน (KM Team)



คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๐๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ตามคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) , เจ้าหน้าที่สารสนเทศ และทีมงานเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาชั้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

(๒) พิจารณาสับสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑

๑. นายธาดา สุขะปทุมพันธุ์

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๒. นายจเร ทองด้วง

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๓. นายสมภพ...

- | | |
|---|-------------------|
| ๓. นายสมภพ สุจริต | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | |
| ๔. นายเลิศชัย ศรีอนันต์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | |

อำนาจหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อคิดเห็นในการดำเนินงานการจัดการความรู้แก่คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)

องค์ประกอบที่ ๒

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕ (แม่กลองใหญ่) | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ | คณะทำงาน |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์ | คณะทำงาน |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๙. หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ | คณะทำงาน |
| ๒๐. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๒๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๒๒. หัวหน้าฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๒๓. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน | คณะทำงาน |
| ๒๔. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน | คณะทำงาน |

๒๕. หัวหน้าฝ่าย...

๒๕. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน	คณะทำงาน
๒๖. หัวหน้าฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน	คณะทำงาน
๒๗. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม	คณะทำงาน
๒๘. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน	คณะทำงาน
๒๙. หัวหน้าฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๓๐. หัวหน้าฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๓๑. หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๓๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓๓. หัวหน้างานธุรการ	คณะทำงาน
๓๔. หัวหน้างานพัสดุ	คณะทำงาน
๓๕. หัวหน้างานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	คณะทำงาน
๓๗. นายไกรนิธิ รัตนธาดา นายช่างชลประทานชำนาญงาน ส่วนบริหารจัดการน้ำ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓๘. นายพงศ์สรัญ ชุ่มชัยรัฐน์ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนยุทธศาสตร์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นายวรัญชิต ช่วยเมือง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นายวิรัตน์ ขำทับทิม วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นายวิสุทธิชาติวันชัย วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นายสถาพร นาคคณิง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นายภูริช วงศ์สัมพันธ์ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นางสาวนุชนาถ จองดี นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ส่วนอุทกวิทยา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๔๕. นางสาวศิริลักษณ์ วิริยะกุล
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนบริหารจัดการน้ำ
คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖. นางสาวมนธิรา ดวงสิทธิ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๖. พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น
๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาให้เป็นปัจจุบัน
๘. ดำเนินการสรุปบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาในปีถัดไป
๙. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสัญญา ส่องพุ่มพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

รายชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดจ้างบุคคล ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	บส.บอ.
๒	คู่มือกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	พค.บอ.
๓	คู่มือเกี่ยวกับยุทธศาสตร์บริหารจัดการน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน	ยบ.บอ.
๔	คู่มือปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	พบ.บอ.
๕	คู่มือการปรับปรุงกระบวนการงาน	พบ.บอ.
๖	คู่มือการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ตป.บอ.
๗	คู่มือการจัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ การบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา-ลุ่มน้ำแม่กลอง	จน.๑บอ.
๘	ขั้นตอนการกำจัดวัชพืชที่กีดขวางทางน้ำในคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำ กรณีมีเรื่องร้องเรียน	จน.๒บอ.
๙	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำท่ารายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	วอ.บอ.
๑๐	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำนองสูงสุดรายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	วอ.บอ.
๑๑	คู่มือการจัดทำระบบฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา	สพ.บอ.
๑๒	คู่มือการใช้ Aquarius	สพ.บอ.
๑๓	คู่มือการใช้ Hydrology Application Mobile	สพ.บอ.
๑๔	คู่มือการใช้ Web Application	สพ.บอ.
๑๕	คู่มือการจัดทำแผนที่เส้นชัยน้ำฝนเท่า (Isohyte)	สพ.บอ.
๑๖	คู่มือ Aquarius Forecast	สพ.บอ.
๑๗	คู่มือการจัดทำรายงานปริมาณตะกอนแขวนลอยรายเดือนและรายปีในลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	ตค.บอ.
๑๘	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอนแขวนลอยกับพื้นที่ลุ่มน้ำใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	ตค.บอ.
๑๙	คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตะกอนท้องน้ำในลำน้ำต่างๆ ของประเทศไทย	ตค.บอ.
๒๐	คู่มือการตรวจวัดคุณภาพน้ำ	ตค.บอ.
๒๑	คู่มือการจัดทำสอบเทียบเครื่องมือ	ตค.บอ.
๒๒	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาปริมาณการสะสมตะกอนที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ	ตค.บอ.
๒๓	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายวัน	ตค.บอ.
๒๔	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายสัปดาห์	ตค.บอ.
๒๕	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำตามแผน	ตค.บอ.
๒๖	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายเดือน	ตค.บอ.

รายชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๗	คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี	ตค.บอ.
๒๘	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำตามมาตร ๘	ตค.บอ.
๒๙	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำในแม่น้ำสายหลัก	ตค.บอ.
๓๐	คู่มือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือสำรวจ	ตค.บอ.
๓๑	คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรขนาดเล็ก	มอ.บอ.
๓๒	คู่มือการจัดทำอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการติดตั้งเครื่องมือสำรวจทางอุตุนิยมวิทยา	มอ.บอ.
๓๓	คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร	ตบ.บอ.
๓๔	คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์	ตบ.บอ.
๓๕	คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ	ตบ.บอ.
๓๖	คู่มือการจัดทำรายงานความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลจากระบบโทรมาตรระบบ SCADA	ตบ.บอ.
๓๗	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลาง	ตบ.บอ.
๓๘	คู่มือระบบโทรมาตร	ตบ.บอ.
๓๙	คู่มือจัดทำแผนที่แสดงปริมาณน้ำฝนรายวันทั้งประเทศ	ปน.บอ.
๔๐	คู่มือจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ประจำวัน	ปน.บอ.
๔๑	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพัฒนารูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน	ปค.บอ.
๔๒	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน	ปค.บอ.
๔๓	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารห้วงานโครงการชลประทาน ทางด้านวิศวกรรม	บท.บอ.
๔๔	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บท.บอ.
๔๕	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินอาคารชลประทานพร้อมใช้งาน (ระบบคลองชลประทาน)	บร.บอ.
๔๖	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การตรวจสอบหนังสืออนุญาตและหนังสือต่ออายุการอนุญาตเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น	กข.บอ.
๔๗	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ที่ราชพัสดุ	กข.บอ.
๔๘	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ	กข.บอ.
๔๙	คู่มือการจัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ	วศ.บอ.
๕๐	คู่มือการวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน ด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนเบื้องต้น	วต.บอ.

รายชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕๑	คู่มือการหาค่าฝนใช้การสำหรับพืชไร่	วน.บอ.
๕๒	คู่มือการหาค่าฝนใช้การสำหรับนาข้าว	วน.บอ.
๕๓	คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่วิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน	ผน.บอ.
๕๔	คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่	ผน.บอ.

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๑	<p>ทบทวน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง</p> <p>๑.๑ คณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (พิจารณาให้มีบุคลากรทุกส่วน/ฝ่ายภายในสำนัก/กอง)</p> <p>๑.๒ คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p>	พ.ย.๖๑													<p>มีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๑. คณะทำงานจัดการความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. คณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p>	๒ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	
๒	ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอขออนุมัติ	ธ.ค.-๖๑													มีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	
๓	<p>ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) ของสำนัก/กอง และ/หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง มีวิธีการสื่อสารเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แนวทางการจัดการความรู้ ค่านิยม วัฒนธรรมกรมชลประทาน และองค์ความรู้อื่น ๆ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</p>	ม.ค.-ก.ย.๖๒													มีการสื่อสารแนวทางการนโยบายจาก CKO และ/หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง ตามช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุม การใช้เทคโนโลยี line facebook twitter ฯลฯ	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายใน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	<p>๔๕. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินอาคารชลประทานพร้อมใช้งาน (ระบบคลองชลประทาน)</p> <p>๔๖. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การตรวจสอบหนังสืออนุญาตและหนังสือต่ออายุการอนุญาตเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น</p> <p>๔๗. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ที่ราชพัสดุ</p> <p>๔๘. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ</p> <p>๔๙. คู่มือการจัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ</p> <p>๕๐. คู่มือการวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน ด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนเบื้องต้น</p> <p>๕๑. คู่มือการหาค่าผันใช้การสำหรับพีซีไร</p> <p>๕๒. คู่มือการหาค่าผันใช้การสำหรับนาข้าว</p> <p>๕๓. คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่วิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน</p> <p>๕๔. คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่</p>														ร้อยละของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคู่มือที่วางแผนไว้	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำ Infographic การทำคลิปวิดีโอ	ธ.ค.๖๑-ก.ย.๖๒														จำนวนการเผยแพร่คู่มือในรูปแบบต่าง ๆ	มีจำนวนการเผยแพร่คู่มือในรูปแบบต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของจำนวนคู่มือปี ๖๐-๖๑	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	
๖	นำคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ หรือองค์ความรู้อื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) โดยมีหัวข้อที่จะดำเนินการ จำนวน หัวข้อ ดังนี้ ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒														รายงานผลการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือองค์ความรู้อื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน unit school ที่วางแผนไว้	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	
๗	การมีส่วนร่วมในการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (RID Knowledge Center)	เม.ย.-ก.ย.๖๒														ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ	ร้อยละ ๑๐๐	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๘	KM สบอ.สัญจร	ม.ค.-ก.ย.๖๒															ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๗๐	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	
๙	สรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสบอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ส.ค.-ก.ย.๖๒															รายงานผลสรุปทเรียน	๑ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและ อุทกวิทยา	

(.....)
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้
สำนัก/กอง.....

(.....)
ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)
สำนัก/กอง.....

หมายเหตุ : กิจกรรมข้อ ๑-๗ เป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทุก สำนัก/กอง ต้องมีและสามารถเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม