



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เอกส.๐๒10/198

ดังจ 863/12 ก.พ. 61

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สปค ๒๔๘๗

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมรัฐบาลอิสราเอล หลักสูตร Irrigation and Fertigation for Intensive Crop Production ๐๓/3๐

เรียน ผส.บอ. ผส.วพ. และ ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งว่ารัฐบาลอิสราเอล เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร Irrigation and Fertigation for Intensive Crop Production ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ MASHAV's International Agricultural Training Center ประเทศอิสราเอล โดยกระทรวงการต่างประเทศ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) จะรับผิดชอบเฉพาะค่าเดินทางไป-กลับ ระหว่างประเทศ ให้ผู้รับทุน โดยผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงรายวันเอง ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือเทียบเท่า
๒. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี
๓. มีความรู้ความชำนาญในการพูดและเขียนภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยต้องมีผลคะแนน

การสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ในทักษะการอ่านและทักษะการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรืออื่นๆ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย โดยขอให้ผู้สมัครรับทุนกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑ ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป) ใบสมัคร (Application Form) และแบบ ผอ. ๑๔๒ พร้อมส่งสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES, TOEFL, IELTS หรืออื่น ๆ ที่มีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมเสนอกรมพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติให้ผู้สมัครรับทุนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นายมนัส กำเนิดมณี)

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ร.ภาค, ผบ.ท.บอ.

ผอ.พด. รักษาการแทน ผส.บค.

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้สมัครสมบัติไปรษณีย์ ส่งเอกสารสมัครให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑. เพื่อดำเนินการต่อไป.

(นางจิตติภา พุ่มวงษา) ผบ.ท.บอ. ๑ ต.ก.พ. ๒๕๖๑

นางสาว...

แบบกรอกประวัติผู้ขอสมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ..... ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

| หน้าที่ความรับผิดชอบในงานปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน) | ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน | ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

หมายเหตุ กรุณากรอรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)

ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

๑.ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

๒.ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีการขออัตราค่าจ้างเพิ่ม

(.....)

๓.ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... ผอ.สำนัก/กอง

วันที่

(.....)

วันที่.....

ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:.....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน: ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น
 อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

| ตำแหน่ง | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | หน่วยงาน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---------|----------------------------|----------|----------------------|
| | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
.....



MASHAV
Israel's Agency for International Development Cooperation
Ministry of Foreign Affairs
Jerusalem

Dear Applicant,

Thank you for applying for a professional training program in Israel. In order for us to consider your application, please complete the enclosed form and return it to the nearest Israeli representative (embassy or other).

Please make sure that all the required information has been provided in detail. Please type your answers. This will facilitate the application process and enable us to make our decision in as short a time as possible.

Only candidates who are accepted will be notified by the Israeli representative.
 Thank you for your cooperation.

ESSENTIAL:

This application form must be **TYPED IN THE LANGUAGE OF THE PROGRAM**, and accompanied by the following:

- Completed and approved medical certificate form (attached).
- Certificate of language proficiency (If the language of the program is not your mother tongue or the official language of your country).
- Photocopy of the relevant highest academic degree obtained translated to the language of the program.
- A passport photo.
- Two letters of recommendation from present employers or relevant affiliation.
- These forms should reach the nearest Israeli representative at least ten weeks prior to the opening of the program.

FOR OFFICIAL USE ONLY

שגרירות/ נציגות ישראל במדינת _____ תאריך קבלת השאלון _____
 ראיינתי את המועמד/ת שם מרטי _____ שם משפחה _____ אישית/טלפוני
 הערכת המועמד/ת והתאמה לקורס: _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____ חותמת השגרירות _____

- נא לשלוח עותק אחד במייל למש"ב ובמקביל לשלוח עותק במייל לשלוחה הרלוונטית. עותק קשיח יישאר בנציגות.
- שאלונים שלא ימולאו במלואם כולל חלק זה בעברית לא יטופלו.

**Passport
Photo**

1. GeneralName of the training program _____

Name of training institution in Israel _____

Dates: _____ Language of the course _____

Financial arrangements:

Flight ticket will be paid by _____

Tuition and accommodation will be covered by _____

2. Personal Data

Surname _____ Given Names _____

Country _____ Citizenship _____

Religion _____ Passport No. _____

Date of Birth _____ Gender: Male / FemaleHome address _____

Telephone (country code _____) (area code _____) Number _____

Cell phone (country code _____) (area code _____) Number _____

Fax _____ e-mail _____

3. Education

| | Institute | Location | Year | Field of Expertise | Degree |
|-------------------------|-----------|----------|------|--------------------|--------|
| Higher Education | | | | | |
| Academic Degrees: First | | | | | |
| Second | | | | | |
| Third | | | | | |

4. Other studies / courses / seminars relevant to the program (Last 10 years)

| Subject of course | Country | Organized by | Duration of studies | Year |
|-------------------|---------|--------------|---------------------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Previous Studies in Israel

| Subject of course | Year | Training Institute |
|-------------------|------|--------------------|
| | | |
| | | |

Name of applicant _____

6. Computer Proficiency

No _____ Yes _____

If yes, please specify (Word, Excel, etc.) _____

7. Knowledge of languages

Mother Tongue _____

| Language of the program | Reading | | | Speaking | | | Writing | | |
|-------------------------|---------|------|---------|----------|------|---------|---------|------|---------|
| | Fair | Good | V. Good | Fair | Good | V. Good | Fair | Good | V. Good |
| | | | | | | | | | |

8. Employment

Full Name of Institution _____

Type of Institution: Government / NGO / Private / Other _____

Address _____

Telephone _____ Fax: _____ e-mail _____

Present Position and description of your responsibilities _____

9. Former places of Employment

| Name of Institution | Dates From-To | Position held |
|---------------------|---------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Name of applicant _____

10. References: Please list two people who are acquainted with your professional qualifications

Reference 1

| Name | | | Position | | |
|------------------|-----------|--------|-------------------|-----------|--------|
| | | | | | |
| Telephone number | | | Cell phone number | | |
| Country code | area code | number | Country code | area code | number |
| | | | | | |
| Fax number | | | e-mail address | | |
| Country code | area code | number | | | |
| | | | | | |

Reference 2

| Name | | | Position | | |
|------------------|-----------|--------|------------------|-----------|--------|
| | | | | | |
| Telephone Number | | | Cellphone Number | | |
| Country code | area code | Number | Country code | area code | Number |
| | | | | | |
| Fax Number | | | e-mail address | | |
| Country code | area code | Number | | | |
| | | | | | |

DECLARATION

TRAINING PROGRAM _____ Date _____

I, the undersigned, Mr./Mrs./Miss _____ of (country) _____
in submitting my application for study and/or training in Israel as described earlier, declare as follows:

- (A) I UNDERSTAND that it is the intention of the government of Israel to enable me, if I should be found suitable, to participate in a period of study and/or training in Israel as part of the cooperation between the Government of Israel and my country.
- (B) I AM FULLY AWARE that the training opportunity given to me is designed for the benefit of my country's development. I, therefore, pledge to participate fully in all studies offered and to comply with all regulations established by the professional institution hosting the training program.
- (C) I CLEARLY UNDERSTAND that the purpose of my visit to Israel is to study and/or train. Therefore I will refrain during my stay in Israel from engaging in any political activity and/or gainful employment.
- (D) I AM FULLY AWARE that my stay in Israel may be discontinued if I should commit any infraction of my undertaking in this declaration, and/or of the Israel civil or criminal law, and/or break the rules and regulations of the school or institute where I will be studying and/or training.
- (E) I UNDERTAKE to return to my country upon the completion of my studies, as stipulated by the Government of Israel and the supervisors of my training program.
- (F) I UNDERSTAND that the Government of Israel cannot in any way be held responsible for the material needs of my family during my stay in Israel, nor for my employment upon my return to my country.
- (G) I AM FULLY AWARE that the legal, financial, and moral responsibility of the Government of Israel ends with the conclusion of the training program.
- (H) I AM - to the best of my knowledge - of healthy body and mind and do not require any medical treatment or attention.
- (I) I UNDERTAKE to submit to a further medical examination before or during my studies when required to do so by the Government of Israel.
- (J) I AM FULLY AWARE that the institute does not bear any responsibility whatsoever for my money, valuables, documents etc. Similarly, the institute bears no responsibility whatsoever for loss of money, valuables, documents, etc.
- (K) (FOR WOMEN) I AM NOT - to the best of my knowledge - pregnant, and I understand that I am liable to be sent home in case of pregnancy.
- (L) I UNDERSTAND that the organizers do not accept any responsibility for the treatment of chronic diseases, dental treatment or eye glasses during my stay in Israel.
- (M) I ALSO UNDERSTAND that my personal belongings are not insured by the organizers.
- (N) I HEREBY CERTIFY that all information and documents presented are correct and truthful.
- (O) I AM FULLY AWARE that it is my responsibility to obtain the name and location of the Israeli institute to which I am going, its address and how to arrive there.

(P) I UNDERSTAND that all the financial arrangements have been finalized with the Israeli Representative before my arrival in Israel.

(Q) I FULLY UNDERSTAND that, unless stated otherwise, the insurance policy under which I shall be insured by the Israeli institute covers me only during the period of the course/program within the area of the State of Israel.

I confirm hereby my full agreement to these conditions.

Name and surname of applicant _____

Signature of applicant _____

Date _____ Place _____

Please write a short paragraph describing your expectations from the training program including the direct contribution of the program to your field of work, as well as future plans after completion of the program.

Please write a very short autobiography

ค่าใช้จ่ายในการรับทุน

๑. รัฐบาลอิสราเอล จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับระหว่างประเทศ และค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน รัฐบาลไทยโดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะรับผิดชอบเฉพาะค่าเดินทางไป – กลับระหว่างประเทศ ให้แก่
 - ๑.๑ ข้าราชการทุกประเภท และพนักงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การรัฐ
 - ๑.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่
 - (๑) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
 - (๒) การกีฬาแห่งประเทศไทย
 - (๓) องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - (๔) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
 - (๕) สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
 - (๖) สถาบันการบ่มผลเงาะ
 - (๗) องค์การสวนพฤกษศาสตร์
 - ๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานองค์กรพัฒนาเอกชนไทย (NGOs)
๒. นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ ผู้รับทุนหรือเจ้าสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางไป – กลับระหว่างประเทศ