



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E สบค ๐๑/๑๕๖/๒๕๖๑

ล้นจ ๑๙๓/๘ มี.๓ ๖1

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๔๒๑

ที่ สบค ๐๑/๓๔๔/๒๕๖๑

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ดำเนินการจัดทำคำสั่งและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

① เรียน ผส.บอ.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สบค ๒๔๙๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขอให้สำนักดำเนินการจัดทำคำสั่งและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งให้คณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทานพิจารณาอนุมัติแผนฯ ดังกล่าว นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง, แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายประยูร เย็นใจ)

ผจน.บอ.

ประธานคณะทำงาน (KM Team)

๑

ลงนามแล้ว

(นายสัญญา แซ่ท่มพงษ์)

ผส.บอ.

เรียน ที่ปรึกษาสบอ, ผอ.ส่วน, ผอ.เขต, ทนท-๙ บอ.
และ ผบต.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้ง
ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายประยูร เย็นใจ)

ผจน.บอ.

ประธานคณะทำงาน (KM Team)

- ๙ มี.ค. ๒๕๖๑



E สบค ๐๖/๑๖/๒๕๖๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) โทร. ๒๔๒๑

ที่ สบอ ๙๗๓/๒๕๖๑

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ดำเนินการจัดทำคำสั่งและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผส.บค.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สบค ๒๔๙๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขอให้สำนักดำเนินการจัดทำคำสั่งและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งให้คณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทานพิจารณาอนุมัติแผนฯ ดังกล่าว นั้น

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาพิจารณาแล้ว ขอส่งคำสั่ง, แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผส.บอ.

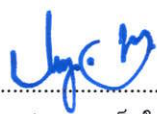
แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (KM Action Plan 2018)

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๘	พิจารณากระบวนการงานที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุง และส่งผลให้ลดระยะเวลาขั้นตอน ค่าใช้จ่าย สำหรับส่งประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellence Award)	แผน	ส.ค. ๖๑										จำนวนกระบวนการที่มีการส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (Process Excellent Award)	อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		
		ผล															
๙	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	แผน	มิ.ย.-ก.ย. ๖๑										ร้อยละของการเรียนการสอนและประเมินผลแล้วเสร็จ (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		
		ผล															
๑๐	ดำเนินการใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมกรมชลประทาน	แผน	มี.ค.-ก.ย. ๖๑										รายงานผลการดำเนินการตามแผนปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมฯ	๑ ฉบับ	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		
		ผล															
๑๑	สรุปบทเรียนและรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แผน	ก.ย. ๖๑										รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับ)	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		
		ผล															



(นายประยูร เย็นใจ)
ประธานคณะทำงานจัดการความรู้
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)
ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

แผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	คู่มือการสร้าง Cops	✓					✓		ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ บริหารจัดการ	
๒	คู่มือการจัดทำ AAR	✓					✓		ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ บริหารจัดการ	
๓	คู่มือการจัดทำรายงานควบคุมภายในสำนัก บริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	✓					✓		ฝ่ายติดตามและ ประเมินผล	
๔	คู่มือการจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ ขนาดใหญ่และขนาดกลาง	✓					✓		ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑	
๕	ขั้นตอนการกำจัดวัชพืชที่กีดขวางทางน้ำใน คลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำ กรณีมีเรื่อง ร้องเรียน		✓	✓	✓		✓	✓	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒	
๖	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ ระหว่างปริมาณน้ำท่ารายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับ น้ำฝน ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย		✓			✓	✓	✓	ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยา ประยุกต์	
๗	คู่มือหลักการพิจารณาโครงการสำรวจ ข้อมูลทางอุทกวิทยา	✓					✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๘	คู่มือการตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา	✓					✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๙	คู่มือการติดตามสถานการณ์น้ำ	✓					✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๑๐	คู่มือการใช้แบบจำลอง HEC-HMS	✓					✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๑๑	คู่มือการจัดทำคุณลักษณะทางกายภาพของ ลุ่มน้ำ	✓					✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๑๒	คู่มือการจัดทำรายสถิติประจำปี (Year book)	✓					✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๑๓	คู่มือการตรวจวัดคุณภาพน้ำ		✓	✓	✓		✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ	
๑๔	คู่มือการจัดทำสอบเทียบเครื่องมือ		✓	✓	✓		✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ	
๑๕	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายวัน		✓	✓	✓		✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ	
๑๖	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำราย สัปดาห์		✓	✓	✓		✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
							ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไม่มี	มี				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
รูปเล่ม	ไฟล์		ทันสมัย	ปรับปรุง						
๑๗	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำตามแผน		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๑๘	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายเดือน		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๑๙	คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๒๐	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำตาม มาตรา ๘		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๒๑	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำใน แม่น้ำสายหลัก		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๒๒	คู่มือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือ สำรวจ		✓	✓		✓		✓	✓	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๒๓	คู่มือการติดตั้งเครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทก วิทยา		✓			✓		✓		ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๒๔	คู่มือการสอบเทียบเครื่องมือสำรวจอุตุ-อุทก วิทยา		✓			✓		✓		ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๒๕	คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์		✓					✓	✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์ สถานการณ์น้ำ

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๒๖	คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำ ต่างๆ		✓					✓	✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์ สถานการณ์น้ำ
๒๗	คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ขนาดใหญ่ทั่วประเทศ	✓						✓		ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ
๒๘	คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ขนาดกลางทั่วประเทศ	✓						✓		ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ
๒๙	คู่มือการจัดทำแผนงานและประมาณการเพื่อ เสนอของบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	✓						✓		ฝ่ายปรับปรุงโครงการ ชลประทาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา
๓๐	คู่มือการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการปรับปรุง บำรุงรักษา	✓						✓		ฝ่ายปรับปรุงโครงการ ชลประทาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา
๓๑	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การ พิจารณางานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร หัวงานโครงการชลประทาน ประเภทฝาย และประตูระบายน้ำ	✓						✓		ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
							ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไม่มี	มี				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง				
๓๒	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าโบสถ์ จังหวัดสุพรรณบุรี	✓						✓		ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน
๓๓	คู่มือการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น		✓	✓		✓		✓	✓	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทานส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๓๔	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ที่ราชพัสดุ		✓	✓		✓		✓	✓	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทานส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๓๕	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ		✓	✓		✓		✓	✓	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทานส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๓๖	คู่มือการจัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ	✓					✓	✓	ฝ่ายวิศวกรรม	
๓๗	คู่มือการประเมินสภาพเขื่อนโดยวิธีดัชนีสภาพ		✓	✓	✓		✓		ฝ่ายวิศวกรรม	
๓๘	คู่มือการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซมปรับปรุง และพัฒนาเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	✓					✓		ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน	
๓๙	คู่มือการเขียนรูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	✓					✓		ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๔๐	คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของข้าวโดยใช้ถังวัดปริมาณการใช้น้ำของข้าว(Rice Lysimeter)	✓					✓		ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๔๑	เอกสารวิชาการ วิธีการสำรวจ (Survey Method)		✓			✓	✓		ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน	
๔๒	คู่มือฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน		✓			✓	✓		ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๔๓	คู่มือการจัดทำเอกสารทางราชการ	✓						✓		งานบริหารทั่วไป ศูนย์อุทกวิทยาฯ
๔๔	คู่มือหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น	✓						✓		งานบริหารทั่วไป ศูนย์อุทกวิทยาฯ
๔๕	คู่มือหลักการวางโครงข่ายสถานีสำรวจอุทกวิทยา	✓						✓		ฝ่ายวิเคราะห์และ ประมวลสถิติ ศูนย์อุทกวิทยาฯ
๔๖	คู่มือการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำเพื่อการเตือนภัยและการบริหารจัดการน้ำเบื้องต้น	✓						✓		ฝ่ายติดตามและ วิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ศูนย์อุทกวิทยาฯ



คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๐๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ตามคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) , เจ้าหน้าที่สารสนเทศ และทีมงานเครือข่ายในการติดตามข้อมูลและประสานงานการจัดการความรู้ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา

(๒) พิจารณาสับสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม การจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑

๑. นายธาดา สุขะปทุมพันธุ์

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

ที่ปรึกษานักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๒. นายจเร ทองด้วง

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

ที่ปรึกษานักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๓. นายสมภพ สุจริต

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๔. นายเลิศชัย ศรีอนันต์

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

อำนาจหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อคิดเห็นในการดำเนินงานการจัดการความรู้แก่คณะทำงาน
จัดการความรู้ (KM Team)

องค์ประกอบที่ ๒

๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ

ประธานคณะทำงาน

๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์

รองประธานคณะทำงาน

๓. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา

รองประธานคณะทำงาน

๔. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

รองประธานคณะทำงาน

๕. ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน

รองประธานคณะทำงาน

๖. ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน

รองประธานคณะทำงาน

๗. ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

รองประธานคณะทำงาน

๘. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน

คณะทำงาน

ภาคเหนือตอนล่าง

๙. ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน

คณะทำงาน

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

๑๐. หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕

คณะทำงาน

(แม่กลองใหญ่)

๑๑. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ

คณะทำงาน

๑๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

คณะทำงาน

๑๓. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล

คณะทำงาน

๑๔. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑

คณะทำงาน

๑๕. หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒

คณะทำงาน

๑๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ

คณะทำงาน

๑๗. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์

คณะทำงาน

๑๘. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ

คณะทำงาน

๑๙. หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ

คณะทำงาน

๒๐. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา

คณะทำงาน

๒๑. หัวหน้าฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ

คณะทำงาน

๒๒. หัวหน้าฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

คณะทำงาน

๒๓. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน

คณะทำงาน

๒๔. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาห้วยงาน

คณะทำงาน

๒๕. หัวหน้าฝ่าย...

๒๕. หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน	คณะทำงาน
๒๖. หัวหน้าฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน	คณะทำงาน
๒๗. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม	คณะทำงาน
๒๘. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน	คณะทำงาน
๒๙. หัวหน้าฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๓๐. หัวหน้าฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๓๑. หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงาน
๓๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓๓. หัวหน้างานธุรการ	คณะทำงาน
๓๔. หัวหน้างานพัสดุ	คณะทำงาน
๓๕. หัวหน้างานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ	คณะทำงาน
๓๗. นายไกรนิธิ รัตนธาดา นายช่างชลประทานชำนาญงาน ส่วนบริหารจัดการน้ำ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓๘. นายพงศ์สรณ์ ชุ่มชัยรัตน์ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนยุทธศาสตร์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นายวรัญชิต ช่วยเมือง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นายวิรัตน์ ขำทับทิม วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นายวิสุทธิ์ ขาติวันชัย วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นายสถาพร นาคคณี นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นายภูริช วงศ์สัมพันธ์ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นางสาวนุชนาถ จองดี นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ ส่วนอุทกวิทยา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๔๕. นางสาวศิริลักษณ์ วิริยะกุล
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนบริหารจัดการน้ำ

คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๔๖. นางสาวมนธิดา ดวงสิทธิ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการงานทั้งหมดของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
 ๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานทั้งหมดของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
 ๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
 ๖. พิจารณากระบวนการงานที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น
 ๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาให้เป็นปัจจุบัน
 ๘. ดำเนินการสรุปบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาในปีถัดไป
 ๙. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



คำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ที่ ๐๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ตามคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีรูปแบบชัดเจน ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทานกำหนดไว้ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ ๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |

อำนาจหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อคิดเห็นในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) แก่คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

องค์ประกอบที่ ๒

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้างานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้างานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้างานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. ส่วนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๓. ส่วนบริหารจัดการน้ำ ประกอบด้วย
- ๓.๑ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ ประธานคณะกรรมการ
 - ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑ คณะทำงาน
 - ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒ คณะทำงาน
 - ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ คณะทำงานและเลขานุการ
๔. ส่วนอุทกวิทยา ประกอบด้วย
- ๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา ประธานคณะกรรมการ
 - ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์ คณะทำงาน
 - ๔.๓ หัวหน้าฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ คณะทำงาน
 - ๔.๔ หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา คณะทำงาน
 - ๔.๕ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ คณะทำงานและเลขานุการ
๕. ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ประกอบด้วย
- ๕.๑ ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ประธานคณะกรรมการ
 - ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ คณะทำงาน
 - ๕.๓ หัวหน้าฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คณะทำงานและเลขานุการ
๖. ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ประกอบด้วย
- ๖.๑ ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ประธานคณะกรรมการ
 - ๖.๒ หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน คณะทำงาน
 - ๖.๓ หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน คณะทำงาน
 - ๖.๔ หัวหน้าฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน คณะทำงาน
 - ๖.๕ หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาห้วยงาน คณะทำงานและเลขานุการ
๗. ส่วนความปลอดภัยเขื่อน ประกอบด้วย
- ๗.๑ ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน ประธานคณะกรรมการ
 - ๗.๒ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม คณะทำงาน
 - ๗.๓ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน คณะทำงานและเลขานุการ
๘. ส่วนการใช้น้ำชลประทาน ประกอบด้วย
- ๘.๑ ผู้อำนวยการส่วนการใช้น้ำชลประทาน ประธานคณะกรรมการ
 - ๘.๒ หัวหน้าฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน คณะทำงาน
 - ๘.๓ หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน คณะทำงาน
 - ๘.๔ หัวหน้าสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๔ (สามชุก) คณะทำงาน
 - ๘.๕ หัวหน้าฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน คณะทำงานและเลขานุการ
๙. ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค ๘ ศูนย์ ประกอบด้วย
- ๙.๑ ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก ประธานคณะกรรมการ
 - ๙.๒ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา คณะทำงาน
 - ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง
 - ๙.๓ หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะทำงาน
 - ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคใต้
 - ๙.๔ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ คณะทำงานและเลขานุการ
 - ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) รูปแบบและความถูกต้องให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน กำหนดไว้
๒. เสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

แผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	✓						✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป (บส.บอ.)	
๒	คู่มือกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	✓						✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป (พด.บอ.)	
๓	คู่มือเกี่ยวกับยุทธศาสตร์บริหารจัดการน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน	✓						✓	ฝ่ายยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ	
๔	คู่มือปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	✓						✓	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ	
๕	คู่มือการสร้าง Cops	✓						✓	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ	
๖	คู่มือการจัดทำ AAR	✓						✓	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ	
๗	คู่มือการปรับปรุงกระบวนการงาน	✓						✓	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ	
๘	คู่มือการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	✓						✓	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๙	คู่มือการจัดทำรายงานควบคุมภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	✓					✓		ฝ่ายติดตามและประเมินผล	
๑๐	คู่มือการจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน	✓				✓			ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑	
๑๑	คู่มือการจัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ การบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา – ลุ่มน้ำแม่กลอง	✓						✓	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑	
๑๒	คู่มือการจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง	✓					✓		ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑	
๑๓	ขั้นตอนการกำจัดวัชพืชที่กีดขวางทางน้ำในคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำ กรณีมีเรื่องร้องเรียน		✓	✓	✓		✓	✓	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒	
๑๔	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำท่ารายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย		✓			✓	✓	✓	ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์	
๑๕	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำนองสูงสุดรายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย		✓			✓		✓	ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑๖	คู่มือการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์น้ำท่า (Runoff Coefficient) ของลุ่มน้ำต่างๆ ในประเทศไทย		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๑๗	คู่มือการแผ่กระจายรายชั่วโมงของปริมาณฝนสูงสุด ๒๔ ชั่วโมง สถานีต่างๆ ในประเทศไทย		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๑๘	คู่มือการคำนวณความต้องการใช้น้ำของข้าวและพืชไร่จังหวัดต่างๆ ในประเทศไทย		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๑๙	คู่มือการสร้างกราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย		✓	✓						ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๒๐	คู่มือการศึกษาโค้งความชื้นของปริมาณฝน-ช่วงเวลา-ความถี่ สถานีต่างๆ ในประเทศไทย		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๒๑	คู่มือการจัดทำรายงานค่าปริมาณน้ำนองสูงสุดเท่าที่เคยเกิดขึ้นต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๒๒	คู่มือการกำหนดเกณฑ์ทางอุทกวิทยาต่างๆ		✓							ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๒๓	คู่มือหลักการพิจารณาโครงข่ายการสำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยา	✓						✓		ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๔	คู่มือการตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุ-อุทกวิทยา	✓						✓		ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๕	คู่มือการจัดทำ Rating Curve		✓	✓		✓	✓			ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๖	คู่มือการจัดทำระบบฐานข้อมูล อุตุ-อุทกวิทยา	✓							✓	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๗	คู่มือการใช้ Aquarius		✓			✓			✓	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๘	คู่มือการใช้ Hydrology Application Mobile	✓							✓	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๒๙	คู่มือการใช้ Web Application	✓							✓	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๓๐	คู่มือการติดตามสถานการณ์น้ำ	✓						✓		ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
							ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไม่มี	มี				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
รูปเล่ม	ไฟล์		ทันสมัย	ปรับปรุง						
๓๑	คู่มือการใช้แบบจำลอง ANNs		✓	✓		✓			ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๓๒	คู่มือการใช้แบบจำลอง HEC-HMS	✓					✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๓๓	คู่มือการจัดทำแผนที่เส้นชั้นน้ำฝนเท่า (Isohyte)	✓						✓	ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๓๔	คู่มือ Aquarius Forecast		✓			✓		✓	ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๓๕	คู่มือการจัดทำคุณลักษณะทางกายภาพของ ลุ่มน้ำ	✓					✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๓๖	คู่มือการจัดทำรายสถิติประจำปี (Year book)	✓					✓		ฝ่ายสารสนเทศและ พยากรณ์น้ำ	
๓๗	คู่มือการจัดทำรายงานปริมาณตะกอน แขวนลอยรายเดือนและรายปีในลุ่มน้ำหลัก ของประเทศไทย	✓				✓			ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๓๘	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอนแขวนลอยกับพื้นที่ลุ่มน้ำใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	✓					✓			ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๓๙	คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตะกอนท้องน้ำในลำน้ำต่างๆ ของประเทศไทย	✓					✓			ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๐	คู่มือการตรวจวัดคุณภาพน้ำ		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๑	คู่มือการจัดทำสอบเทียบเครื่องมือ		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๒	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาปริมาณการสะสมตะกอนที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ	✓					✓			ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๓	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายวัน		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๔	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายสัปดาห์		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๔๕	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำตามแผน		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๔๖	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายเดือน		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๔๗	คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๔๘	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำตาม มาตรา ๘		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๔๙	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำใน แม่น้ำสายหลัก		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายตะกอนและ คุณภาพน้ำ
๕๐	คู่มือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือ สำรวจ		✓	✓		✓		✓	✓	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๕๑	คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรขนาดเล็ก	✓					✓			ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๕๒	คู่มือการติดตั้งเครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทก วิทยา		✓			✓		✓		ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๕๓	คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรขนาดเล็ก		✓			✓			✓	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๕๔	คู่มือการจัดทำอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการ ติดตั้งเครื่องมือสำรวจทางอุตุ-อุทกวิทยา		✓			✓			✓	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๕๕	คู่มือการสอบเทียบเครื่องมือสำรวจจุด-อุทกวิทยา		✓			✓		✓		ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมืออุทกวิทยา
๕๖	คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร	✓							✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๕๗	คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์		✓					✓	✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๕๘	คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ		✓					✓	✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๕๙	คู่มือการจัดทำรายงานความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลจากระบบโทรมาตร ระบบ SCADA		✓	✓					✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๖๐	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลาง	✓							✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๖๑	คู่มือระบบโทรมาตร	✓							✓	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์สถานการณ์น้ำ
๖๒	คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั่วประเทศ	✓						✓		ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๖๓	คู่มือตารางสรุปปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดกลางทั่วประเทศ	✓					✓		ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	
๖๔	คู่มือจัดทำแผนที่แสดงปริมาณน้ำฝนรายวันทั่วประเทศ	✓						✓	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	
๖๕	คู่มือจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ประจำวัน	✓						✓	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	
๖๖	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอตั้งงบประมาณและการบริหารงบประมาณด้านการปรับปรุงบำรุงรักษา		✓	✓		✓			ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๖๗	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพิจารณางานปรับปรุงโครงการชลประทาน		✓	✓		✓			ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๖๘	คู่มือการจัดทำแผนงานและประมาณการเพื่อเสนอของบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	✓					✓		ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
							ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไม่มี	มี				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
รูปเล่ม	ไฟล์		ทันสมัย	ปรับปรุง						
๖๙	คู่มือการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา	✓						✓		ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๗๐	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพัฒนารูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน	✓							✓	ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๗๑	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน	✓							✓	ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
๗๒	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การพิจารณางานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารหัวงานโครงการชลประทาน ประเภทฝายและประตูระบายน้ำ	✓						✓		ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๗๓	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารห้วงงานโครงการชลประทาน ทางด้านวิศวกรรม	✓						✓	ฝ่ายบำรุงรักษาห้วงงาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา	
๗๔	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	✓		✓		✓	ฝ่ายบำรุงรักษาห้วงงาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา	
๗๕	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การขอกำหนดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (เพิ่มใหม่)	✓				✓			ฝ่ายบำรุงรักษาห้วงงาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา	
๗๖	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การตรวจสอบและการบำรุงรักษาคลองส่งน้ำสำหรับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากรณีศึกษาโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพลายชุมพล	✓				✓			ฝ่ายบำรุงรักษาระบบ ชลประทาน	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๗๗	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การบำรุงรักษาระบบส่งน้ำคลองชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาท่าโบสถ์ จังหวัดสุพรรณบุรี	✓					✓		ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน	
๗๘	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินอาคารชลประทานพร้อมใช้งาน (ระบบคลองชลประทาน)	✓						✓	ฝ่ายบำรุงรักษาระบบชลประทาน	
๗๙	คู่มือการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น		✓	✓		✓	✓	✓	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทานส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๘๐	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดหาประโยชน์ (การจัดให้เช่า) ที่ราชพัสดุ		✓	✓		✓	✓	✓	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทานส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	
๘๑	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ		✓	✓		✓	✓	✓	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทานส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
							ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไม่มี	มี				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
รูปเล่ม	ไฟล์		ทันสมัย	ปรับปรุง						
๘๒	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การตรวจสอบหนังสืออนุญาตและหนังสือต่ออายุการอนุญาตเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น	✓					✓			ฝ่ายการใช้พื้นที่ ด้านชลประทาน ส่วนปรับปรุง บำรุงรักษา
๘๓	คู่มือวิเคราะห์ความเสี่ยงของเขื่อนและอาคารประกอบ	✓					✓			ฝ่ายวิศวกรรม
๘๔	คู่มือการจัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ	✓						✓	✓	ฝ่ายวิศวกรรม
๘๕	คู่มือการประเมินสภาพเขื่อนโดยวิธีดัชนีสภาพ		✓	✓	✓			✓		ฝ่ายวิศวกรรม
๘๖	คู่มือบำรุงรักษาเขื่อนดินและอาคารประกอบ		✓	✓	✓					ฝ่ายวิศวกรรม
๘๗	คู่มือเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน		✓	✓	✓					ฝ่ายวิเคราะห์และ ติดตามพฤติกรรมเขื่อน
๘๘	คู่มือการคัดเลือกโครงการเพื่อซ่อมแซมปรับปรุง และพัฒนาเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	✓						✓		ฝ่ายวิเคราะห์และ ติดตามพฤติกรรมเขื่อน

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
							ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไม่มี	มี				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
รูปเล่ม	ไฟล์		ทันสมัย	ปรับปรุง						
๘๙	คู่มือการวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน ด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนเบื้องต้น	✓						✓	ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน	
๙๐	คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของพืชโดยใช้ถึงวัดปริมาณการใช้น้ำ แบบระบายน้ำ (Percolation type Lysimeter)	✓				✓			ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๙๑	คู่มือการเขียนรูปเล่มรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	✓					✓		ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๙๒	คู่มือการหาปริมาณการใช้น้ำของข้าวโดยใช้ถึงวัดปริมาณการใช้น้ำของข้าว(Rice Lysimeter)	✓					✓		ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๙๓	คู่มือการหาค่าฝนใช้การสำหรับพืชไร่	✓						✓	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๙๔	คู่มือการหาค่าฝนใช้การสำหรับนาข้าว	✓						✓	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน	
๙๕	คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการย่อยปฏิบัติการส่งน้ำ ด้านการรายงานผลการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ด้วยระบบออนไลน์		✓	✓		✓			ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน	

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๙๖	เอกสารวิชาการ วิธีการสำรวจ (Survey Method)		✓			✓		✓		ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน
๙๗	คู่มือฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน		✓			✓		✓		ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน
๙๘	คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่วิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน	✓					✓			ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน
๙๙	คู่มือการจัดทำเอกสารเผยแพร่	✓					✓			ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน
๑๐๐	คู่มือการเก็บข้อมูลอุตุณิยมิวิทยาเกษตร	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๑
๑๐๑	คู่มือการเก็บข้อมูลการเจริญเติบโตและองค์ประกอบผลผลิตข้าวและพืชไร่	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๒
๑๐๒	คู่มือการเก็บตัวอย่างดินและน้ำเพื่อการเกษตร	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๓
๑๐๓	คู่มือการติดตั้งถังวัดปริมาณการใช้น้ำของข้าว (Rice Lysimeter)	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๔

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
		ไม่มี	มี				ปีงบประมาณ พ.ศ.			
			รูปเล่ม	ไฟล์	ทันสมัย	ปรับปรุง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑๐๔	คู่มือการหาค่าความถ่วงจำเพาะปรากฏของดิน (Apparent Specific Gravity ; As)	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๕
๑๐๕	คู่มือการเก็บข้อมูลการเจริญเติบโตและองค์ประกอบผลผลิตไม้ผล	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๖
๑๐๖	คู่มือการเก็บข้อมูลการเจริญเติบโตและองค์ประกอบผลผลิตปาล์มน้ำมัน	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๗
๑๐๗	คู่มือการวิเคราะห์สถิติด้านการเกษตร	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๘
๑๐๘	คู่มือการติดตั้งถังวัดปริมาณการใช้น้ำของพืชแบบระบายน้ำ(Percolation type Lysimeter)	✓					✓			สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๙
๑๐๙	คู่มือการจัดทำเอกสารทางราชการ	✓						✓		งานบริหารทั่วไป ศูนย์อุทกวิทยาฯ
๑๑๐	คู่มือหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น	✓						✓		งานบริหารทั่วไป ศูนย์อุทกวิทยาฯ
๑๑๑	คู่มือการตรวจสอบบัญชีเบื้องต้น	✓							✓	งานบริหารทั่วไป ศูนย์อุทกวิทยาฯ

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	สถานะของคู่มือการปฏิบัติงาน					แผนการดำเนินงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ			ผู้รับผิดชอบ
							ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		ไม่มี	มี				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
รูปเล่ม	ไฟล์		ทันสมัย	ปรับปรุง						
๑๑๒	คู่มือการระเบียบการพัสดุเบื้องต้น	✓						✓	งานบริหารทั่วไป ศูนย์อุทกวิทยาฯ	
๑๑๓	คู่มือหลักการวางโครงข่ายสถานีสำรวจอุทกวิทยา	✓						✓	ฝ่ายวิเคราะห์และ ประมวลสถิติ ศูนย์อุทกวิทยาฯ	
๑๑๔	คู่มือการวิเคราะห์และประมวลสถิติทาง อุทกวิทยาเบื้องต้น	✓						✓	ฝ่ายวิเคราะห์และ ประมวลสถิติ ศูนย์อุทกวิทยาฯ	
๑๑๕	คู่มือหลักการสำรวจทางอุทกวิทยาเบื้องต้น	✓						✓	ฝ่ายปฏิบัติการ อุทกวิทยา ศูนย์อุทกวิทยาฯ	
๑๑๖	คู่มือการสอบเทียบอาคารชลประทาน		✓			✓			ฝ่ายปฏิบัติการ อุทกวิทยา ศูนย์อุทกวิทยาฯ	
๑๑๗	คู่มือการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำเพื่อการ เตือนภัยและการบริหารจัดการน้ำเบื้องต้น	✓						✓	ฝ่ายติดตามและ วิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ศูนย์อุทกวิทยาฯ	
๑๑๘	คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยา ชลประทาน	✓						✓	ฝ่ายติดตามและ วิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ศูนย์อุทกวิทยาฯ	
รวม		๗๕	๔๔	๒๕	๑๓	๒๑	๒๘	๔๖	๔๔	