



บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๖๖,๙๐๐/๖๖

บส.บอ. ๓๙๔/๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๑๓ / ๑๓ ก.พ.๖๒

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๙๓ - ๕

ที่ สพค ๐๖/๒๙๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน

ด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๒

๐๓/๓๕

เรียน ผส.บอ.

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง L๕๒๒ ชั้น ๕ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗ คน สำรอง จำนวน ๒ คน

๒. ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัถย์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๙๓, ๐๘ ๕๑๕๙ ๕๖๕๙ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒

(นายจันทน์ เมตตาจิตร)

ผพ.บค.ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน กอช.ภาค

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โปรดส่งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการต่อไป.

(นางฐิตาภา ทูมวงษา)

ผพ.บอ. ๑ ๓ ก.พ. ๒๕๖๒

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๒
ดำเนินงานโดย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักวิชาการ โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ข้าราชการเป็นบุคลากรลำดับแรกที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน โดยแบ่งเป็น ๑๑ สายงาน จำแนกกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) ระดับปฏิบัติการและปฏิบัติงาน ๒) ระดับชำนาญการและชำนาญาน ๓) ระดับชำนาญการพิเศษและอาวุโส โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันความต้องการใช้น้ำทุกภาคส่วนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการอุปโภคบริโภค ตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร การขยายตัวของเมืองและความต้องการอาหาร รวมทั้งปริมาณน้ำที่จำเป็นต่อการรักษาระบบนิเวศน์และสัตว์น้ำ ดังนั้น การจัดสรรน้ำตามยุทธศาสตร์กรม จึงมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน การจัดสรรน้ำทั้งในระดับโครงการชลประทาน ระดับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรภายในโครงการทุกระดับ และการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำในโครงการ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงาน โดยการพัฒนาความรู้ทักษะการทำงานให้เพิ่มขึ้น เพื่อผลักดันงานของกรมให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น เป็นหลักสูตรมาตรฐานสำหรับข้าราชการ สายงานจัดสรรน้ำระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ อันจะเกิดประโยชน์ ต่อกรมชลประทาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านจัดสรรน้ำขั้นพื้นฐาน เช่น การวางโครงการชลประทาน หลักการบริหารจัดการน้ำอย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
๒. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำ จากผู้ปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|------------|
| ๑. การวางโครงการชลประทาน | ๓๓ ชั่วโมง |
| ๒. ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช | ๓๓ ชั่วโมง |
| ๓. อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา | ๓๓ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการบริหารจัดการน้ำ | ๓๓ ชั่วโมง |
| ๕. เครื่องมืออุทุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา | ๓๓ ชั่วโมง |

๖. การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ	๖ ชั่วโมง
๗. UNIT Hydrograph	๓ ชั่วโมง
๘. อุตุ/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน	๓ ชั่วโมง
	รวมทั้งสิ้น ๒๗ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ
๒. สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๓. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ การส่งน้ำและบำรุงรักษา
๔. เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาครบถ้วนตามหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการฝึกอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรภายในกรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมชลประทานไว้เป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๗๕,๖๗๕ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๓. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๗. ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๘. ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๙. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางดวงพร กาบแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม |
| ๒. นางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวภรณ์ยา จรุงธนกิจการ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นายถาวร พาพรหพ | บรรณารักษ์ชำนาญการ |
| ๕. นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวชุตินา รังสีเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ และที่เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/train>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๒

๑. การวางโครงการชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาในการวางโครงการชลประทาน ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. หลักในการพิจารณาวางโครงการชลประทาน
๒. มาตรฐานงานวางโครงการ
๓. กระบวนการงานวางโครงการ
๔. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา และตอบข้อซักถาม

๒. ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ พืช สภาพแวดล้อมต่องานด้านวิศวกรรมชลประทานได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ดินมีความสัมพันธ์กับงานชลประทานอย่างไร
๒. น้ำเพื่อประโยชน์ต่องานชลประทาน
๓. พืชและพฤติกรรมของพืชที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน
๔. ระบบต่อเนื่องระหว่างดิน น้ำ พืช และบรรยากาศ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของอาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ การตรวจสอบสภาพอาคาร ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทาน

แนวทางการฝึกอบรม

๑. บทบาทหน้าที่ของอาคารชลประทาน
๒. การตรวจสอบสภาพอาคาร
๓. การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. หลักการบริหารจัดการน้ำ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรน้ำ องค์ประกอบของการบริหารจัดการแหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรน้ำ
๒. องค์ประกอบของการบริหารจัดการแหล่งน้ำ
๓. การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๕. เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอธิบายวิวัฒนาการของเครื่องมือสำรวจอุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา และสามารถบอกลักษณะคุณสมบัติของเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา ชนิด และรูปแบบต่าง ๆ ที่จะนำมาซึ่งการคำนวณและใช้ประโยชน์จากเครื่องมือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วิวัฒนาการเครื่องมือสำรวจอุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา
๒. เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา ชนิด และรูปแบบต่าง ๆ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ

๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ วิธีการและเทคนิคในการวัดปริมาณน้ำ/คุณภาพน้ำ ตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การกำหนดแผนงานและขั้นตอนในการวัดปริมาณน้ำ
๒. ชนิดของอาคารชลประทาน
๓. การวัดปริมาณน้ำผ่านอาคาร (s)
๔. การวัดคุณภาพน้ำ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๗. UNIT Hydrograph

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายความหมาย รูปร่าง และสิ่งที่มีอิทธิพลต่อรูปร่างของกราฟน้ำท่า ตลอดจนสามารถวิเคราะห์การหากราฟน้ำ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความหมายของกราฟน้ำท่า (Hydrograph) และรูปร่างของกราฟน้ำท่า (Hydrograph Shape)
๒. สิ่งที่มีอิทธิพลต่อรูปร่างของกราฟน้ำท่า
๓. การแยกองค์ประกอบจากกราฟน้ำท่า
๔. การหากราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า
๕. การใช้งานกราฟหนึ่งหน่วยน้ำท่า

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. อุตุนิยมวิทยาเพื่อการชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักอุทกวิทยาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน วัฏจักรของน้ำ ความสัมพันธ์ของระบบน้ำฝน น้ำท่า น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และน้ำที่นำมาใช้งานได้

แนวทางการฝึกอบรม

๑. วัฏจักรของน้ำทางอุทกวิทยา
๒. แนวคิดอุทกวิทยาทางวิศวกรรม
๓. อุตุนิยมวิทยา ในงานด้านวิศวกรรมชลประทานวิทยาทางวิศวกรรม
๔. น้ำฝนและน้ำท่า

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๖๒ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิดโครงการ การวางโครงการชลประทาน ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน กรมชลประทาน
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๖๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา หลักการบริหารจัดการน้ำ	กรมชลประทาน กรมชลประทาน
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๖๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ	กรมชลประทาน กรมชลประทาน
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๖๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ (ต่อ) อุตุ/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน	กรมชลประทาน กรมชลประทาน
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๖๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. ๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	UNIT Hydrograph ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม พิธีปิดโครงการและมอบประกาศนียบัตร	กรมชลประทาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดสรรน้ำระดับต้น รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๖๑ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม/พิธีเปิดโครงการ การวางโครงการชลประทาน ความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล นายปรัชญา ฉายวัฒนา สำนักบริหารโครงการ นายธีระพล ตั้งสมบุญ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อาคารชลประทานในระบบส่งน้ำ และการดูแลบำรุงรักษา หลักการบริหารจัดการน้ำ	นายธีรพงษ์ พินทอง สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นายวัชร เสือดี สำนักวิจัยและพัฒนา
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เครื่องมืออุตุนิยมวิทยา/อุทกวิทยา การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ	นายปกรณ์ สุตสุนทร สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นายปกรณ์ สุตสุนทร สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวัดปริมาณน้ำชลประทาน/การวัดคุณภาพน้ำ (ต่อ) อุตุ/อุทกวิทยาเพื่อการชลประทาน	นางสาวดวงฤทัย มงคลเคหา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นายธาดา สุขะปทุมพันธ์ ที่ปรึกษากรมชลประทาน
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๖๑ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. ๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	UNIT Hydrograph ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ประเมินผลโครงการฝึกอบรม พิธีปิดโครงการและมอบประกาศนียบัตร	นางสาวกนกพร บุษาบัญญ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม