



E พ.ร. ๒๕๖๒
พ.ล.บอ. ๑๐๙๓/๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กง. ๒๓๒๒ / ๒๕๖๒ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

งป 1639

Online

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และยุทธศาสตร์กรมชลประทาน (RID No.1) โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ข้อ ๖ การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบงานสู่ Digital Platform นั้น กองการเงินและบัญชี จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ Online เพื่อให้พนักงานราชการสามารถทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการรวมถึงการหักค่าใช้จ่ายสวัสดิการต่างๆ ของตนเองในระบบดังกล่าว แทนการได้รับใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการจากฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง

ดังนั้น เพื่อให้การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ Online มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ กองการเงินและบัญชีจึงขอส่ง

๑. ขั้นตอนการดำเนินการใช้ระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ Online ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ ขั้นตอนการลงทะเบียน ระบบ Slip Online
- ๑.๒ ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ระบบ Slip Online
- ๑.๓ ขั้นตอนกรณีสมัครผ่าน ระบบ Slip Online
- ๑.๔ ขั้นตอนกรณีสมัครอีเมล ระบบ Slip Online

๒. ปฏิทินการลงทะเบียน ระบบ Slip Online ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสาววรรณภา ศศิโรจน์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ททป

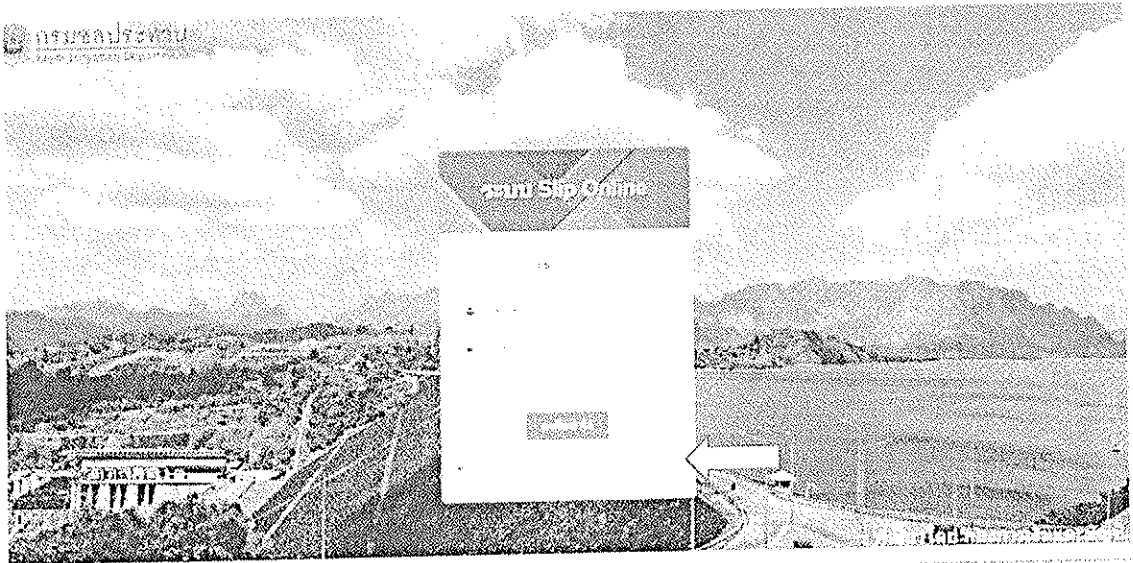
- เรียงน ๑๐.สอ., ๑๐๕.พด., ทน ๑-๗ มอ. และ
พมท.มอ. (๑๓.มอ., ๑๕.มอ., ๑๖.มอ., ๑๗.มอ.)

เพื่อไม่ส่งททป และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

(นายเลอบุน อุดมทรัพย์) - ๑ มี.ค. ๒๕๖๒
พ.ล.บอ. สำนักการคลัง พ.ล.บอ.

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิกสลิปออนไลน์ของพนักงานราชการ กรมชลประทาน

๑.๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://sliponline.rid.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักระบบ Slip Online หลังจากนั้นเลือก "สมัครเข้าใช้งาน" ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๑.๒. ปรากฏแถบเมนูย่อยการลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยให้บันทึกข้อมูลทั่วไปให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ณ ปัจจุบัน ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ดังนี้

- เลือกประเภท พนักงานราชการ
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ(ไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม)
- นามสกุล
- สำนัก กอง (ตามโครงสร้างกรม)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและให้คลิกปุ่ม "ถัดไป" ดังรูปที่ ๒

2. ลงทะเบียนการชำระเงิน

1	2	3	4	✓
ชื่อ				
ชื่อสกุล	พนักงานราชการ ✓			
เลขบัตรประชาชน	00000000000000 ✓			
ชื่อ	นายสม ✓			
นามสกุล	นายสม ✓			
สถานที่ชำระเงิน	กองกลางเงินและบัญชี ✓			

ยืนยัน

พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ ศูนย์ช่วยเหลือ กรมบัญชีกลาง โทรฟรีภายใน 2399 , 2497 หรือ 0 2341 5134 , ไลน์ @tcsv2022n

รูปที่ ๒

ลำดับที่ ๒ ข้อมูลคำตอบแทน ดังนี้

- ชื่อธนาคาร(ตามที่ได้รับคำตอบประจำเดือน)
- หมายเลขบัญชีธนาคาร

เลือก ชื่อธนาคาร บันทึกหมายเลขบัญชี คลิกปุ่ม “ถัดไป” ตามรูปที่ ๓

3. ลงทะเบียนการชำระเงิน

1	2	3	4	✓
ชื่อธนาคาร	กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ✓			
หมายเลขบัญชี	000000000000 ✓			

ย้อนกลับ

ยืนยัน

พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ ศูนย์ช่วยเหลือ กรมบัญชีกลาง โทรฟรีภายใน 2399 , 2497 หรือ 0 2341 5134

รูปที่ ๓

ลำดับที่ ๓ อีเมล ดังนี้

- อีเมล (ควรเป็นอีเมลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน เนื่องจากระบบจะส่งลิงค์ให้ท่าน กรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน)
- ยืนยันอีเมล (บันทึกยืนยันอีเมลเหมือนกับอีเมลด้านบน)

พิมพ์ข้อมูลอีเมล และยืนยันอีเมล คลิกปุ่ม “ถัดไป” ดังรูปที่ ๔

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Header: ลอการยืนยันการลงทะเบียน
- Progress indicator: A horizontal line with five numbered steps. Step 3 is circled in red.
- Form fields:
 - อีเมล: Februzary@qgkmsfj.com
 - ยืนยันอีเมล: Februzary@qgkmsfj.com
- Buttons: ออกรอกลับ and **ถัดไป** (highlighted with a red arrow).
- Footer: หน่วยงานในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพัฒน์ และ คุณอภวิชฌ วนเวียน โทรศัพท์ภายใน 2339 , 2497 หรือ 0 2241 5134

รูปที่ ๔

ลำดับที่ ๔ รหัสผ่าน ดังนี้

- รหัสผ่าน (เป็นอักษรพิมพ์เล็ก หรือพิมพ์ใหญ่ หรือตัวเลข หรือสัญลักษณ์ ความยาว ๘-๑๒ ตัวอักษร)
- ยืนยันรหัสผ่าน (เป็นรหัสผ่านเดียวกัน)
- พิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์ให้ใส่ข้อมูลผลลัพธ์ของตัวเลขตามโจทย์ที่เห็นเพื่อเป็นการยืนยัน

จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูปที่ ๕

ลงทะเบียนการใช้งบ

1 2 3 4 ✓

จังหวัด

บัญชีรหัสงาน

พร้อมว่าคุณ
ไม่ได้ผูกมัด

59 * 73 = ?

ไปรษณีย์

ยืนยันกลับ

บันทึกข้อมูล

☎️ พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอรุณา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชวกรัตน์ กนต์ชัย โทรศัพทภายใน 2339 , 2497 หรือ 0 2241 5134

รูปที่ ๕

๑.๓. จะปรากฏหน้าจอ “ลงทะเบียนเสร็จสิ้น” ดังรูปที่ ๖

ลงทะเบียนการใช้งบ

1 2 3 4 ✓

ลงทะเบียนเสร็จสิ้น

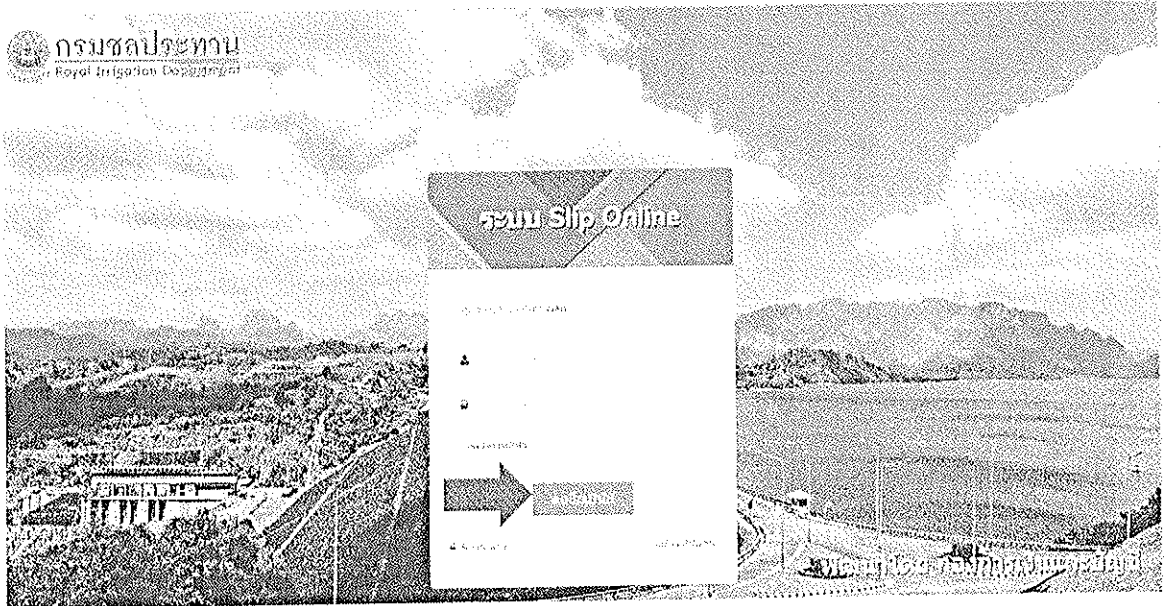
You have successfully completed all steps

☎️ พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอรุณา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชวกรัตน์ กนต์ชัย โทรศัพทภายใน 2339 , 2497 หรือ 0 2241 5134

รูปที่ ๖

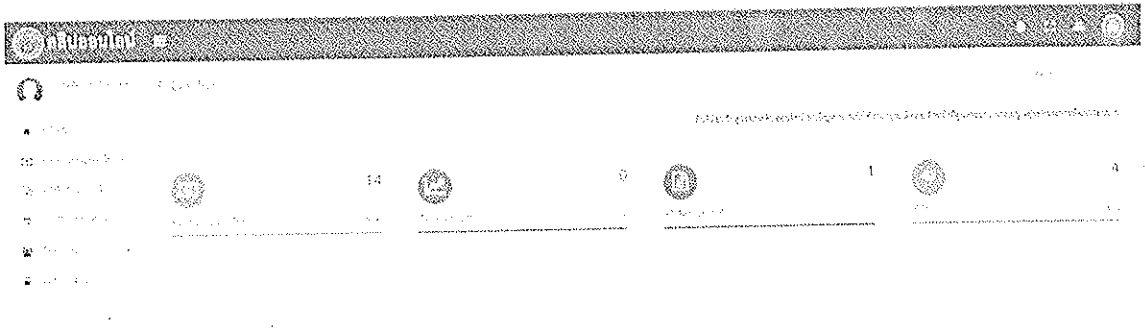
ขั้นตอนการเข้าระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ Online เพื่อตรวจสอบข้อมูลหรือพิมพ์รายงาน ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://sliponline.rid.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

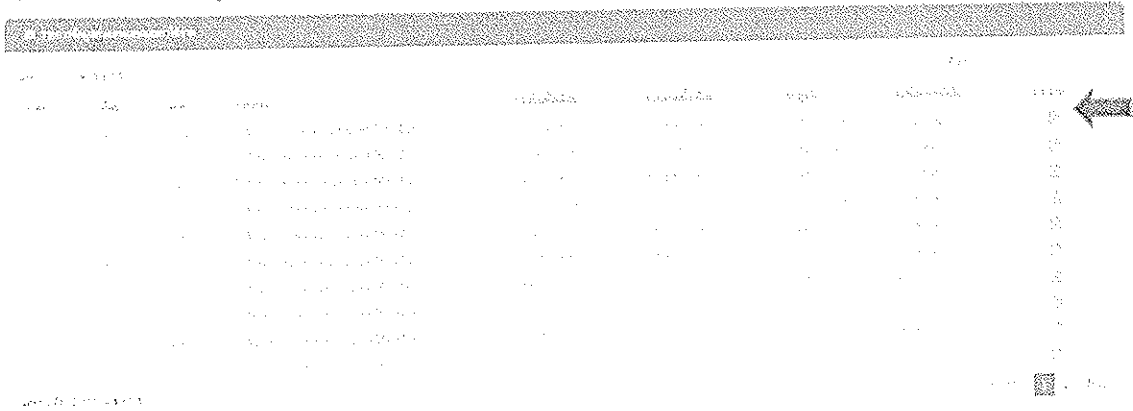
๒. กรอก Username ด้วยเลขบัตรประชาชน และ Password ที่กำหนดไว้ตอนลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ระบบ หน้าหลัก ประกอบด้วย ๔ เมนู ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒

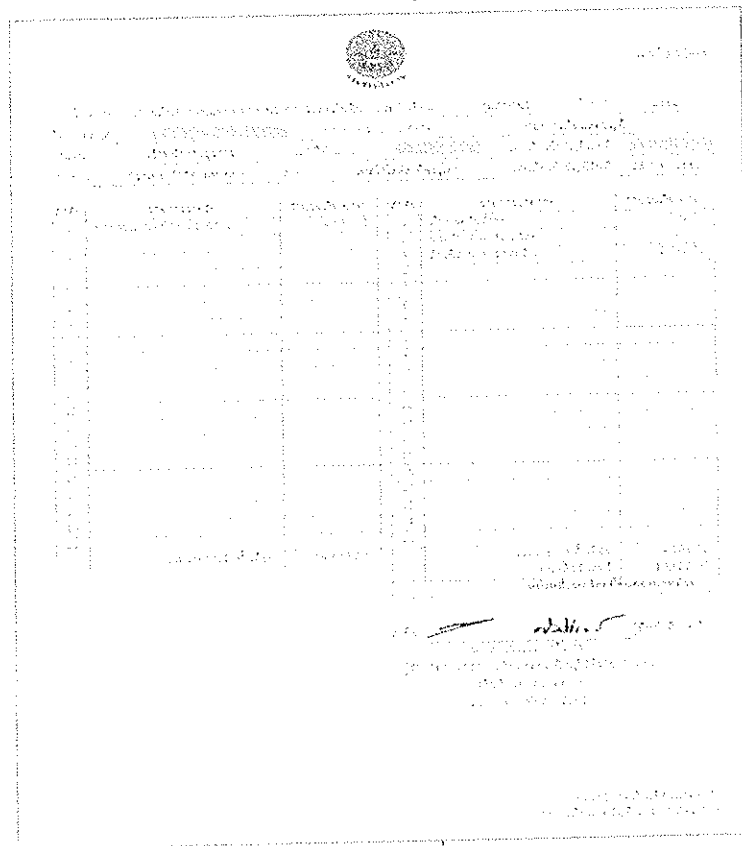
๑. เมนูค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย (ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทน)
๒. เมนูหนังสือรับรองภาษี (หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี)
๓. เมนูประวัติการใช้งาน
๔. เมนูติดต่อสอบถาม

๓. เลือกเมนูค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย เพื่อเข้าสู่ข้อมูลหรือสิ่งพิมพ์ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ในแต่ละเดือน ดังรูปที่ ๓



รูปที่ ๓

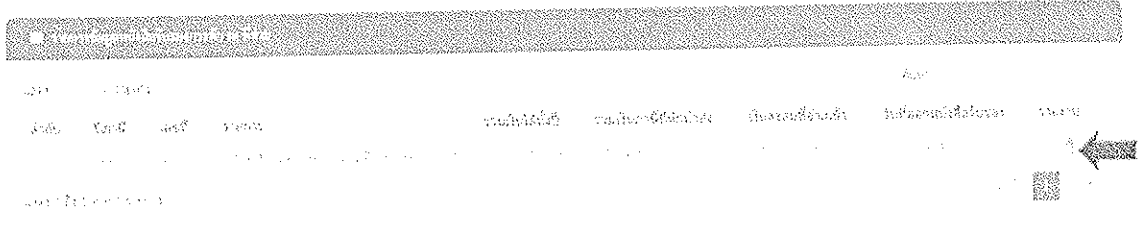
๓.๑ หากต้องการดูข้อมูล ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน ให้คลิก รูปสัญลักษณ์ จะปรากฏ ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ดังรูปที่ ๔




รูปที่ ๔

๓.๒ กรณี ต้องการพิมพ์ ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ กด Ctrl P เพื่อทำการพิมพ์ ข้อมูลออกมาใช้งานต่อไป

๔. เลือกเมนูหนังสือรับรองภาษี เพื่อเข้าสู่ข้อมูลหรือพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ในแต่ละปี ดังรูปที่ ๕



รูปที่ ๕

๔.๑ เมื่อต้องการเปิดดูข้อมูล หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์  ก็จะปรากฏ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ดังรูปที่ ๖

รายการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ปีภาษี	เงินได้สุทธิ	เงินได้อื่น ๆ	เงินได้รวม
เงินได้พึงประเมินที่ได้รับลดหย่อนภาษี	1763			
เงินได้พึงประเมินที่ได้รับลดหย่อนภาษี				
รวมเงินได้พึงประเมินที่ได้รับลดหย่อนภาษี				
รวมเงินได้พึงประเมินที่ได้รับลดหย่อนภาษี				

รูปที่ ๖

๔.๒ กรณี หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี กด Ctrl P เพื่อทำการพิมพ์ข้อมูลออกมการใช้งานต่อไป

ขั้นตอนกรณีสมัครผ่านเข้าระบบสลิปออนไลน์

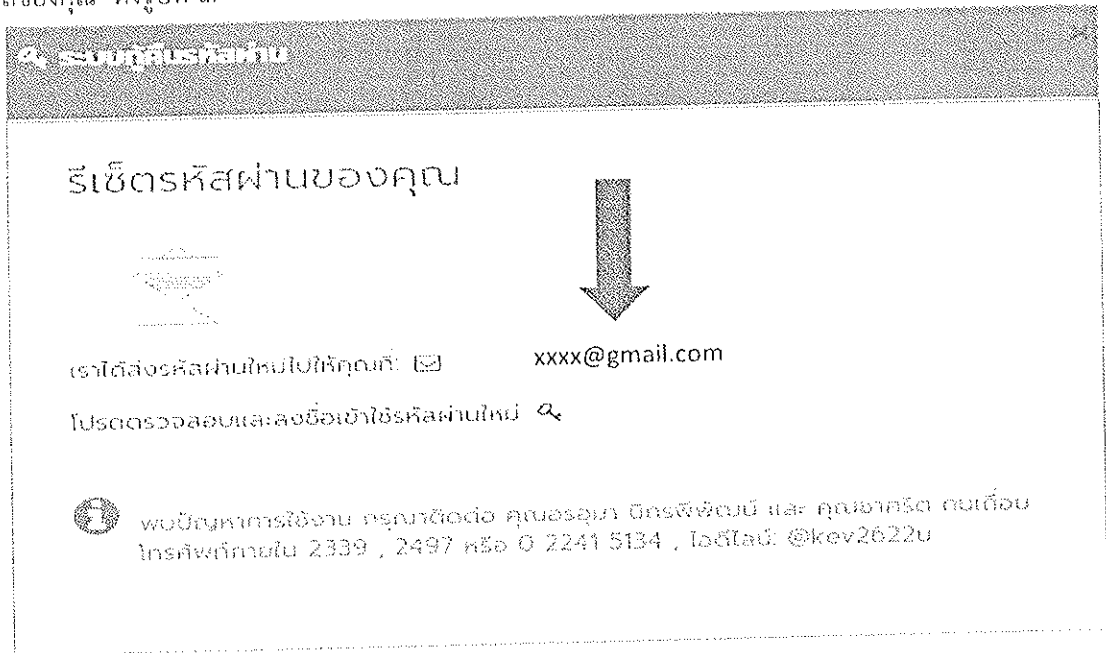
๑. เมื่อสมัครผ่านเข้าสลิปออนไลน์ให้คลิกไปที่ "สมัครผ่าน" จะปรากฏหน้า "ระบบกู้คืนรหัสผ่าน" ดังรูปที่ ๑

รูปที่ ๑

๒. ทำการกรอก หมายเลขบัตรประชาชน กรอกอีเมล และใส่เลขในช่องคำตอบเพื่อพิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์ จากนั้นคลิกไปที่ "กู้คืนรหัสผ่านใหม่" ดังรูปที่ ๒

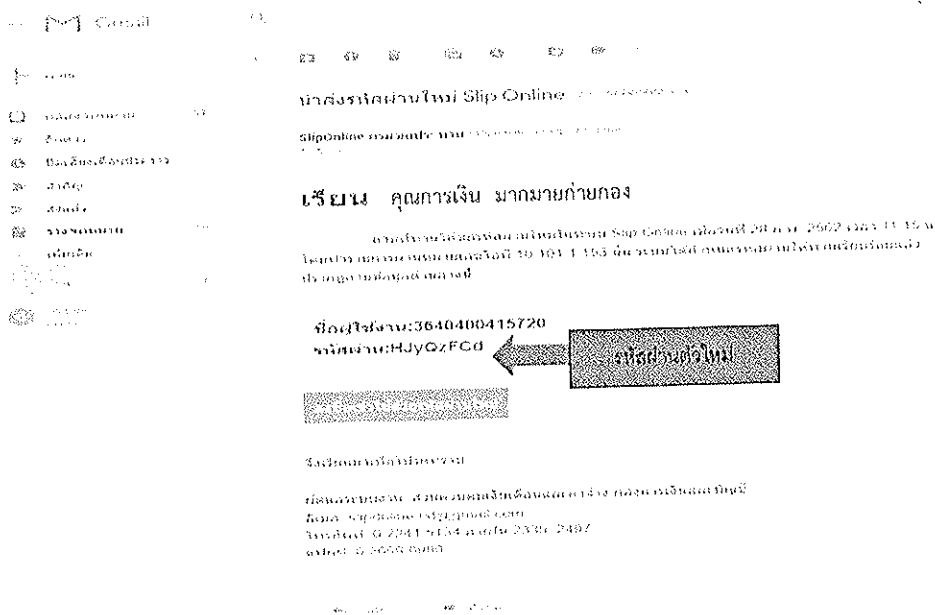
รูปที่ ๒

๓. เมื่อคุณคลิกไปที่ “กู้คืนรหัสผ่านใหม่” ระบบจะทำการรีเซ็ตระบบให้ รหัสผ่านตัวใหม่จะถูกส่งไปที่ อีเมลของคุณ ดังรูปที่ ๓



ดังรูปที่ ๓

๔. เข้าไปดู รหัสผ่านตัวใหม่ที่อีเมลของคุณ ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับระบบสลิปออนไลน์ จากนั้นคุณสามารถนำ รหัสตัวใหม่ไปใช้งานในระบบต่อไป ดังรูปที่ ๔

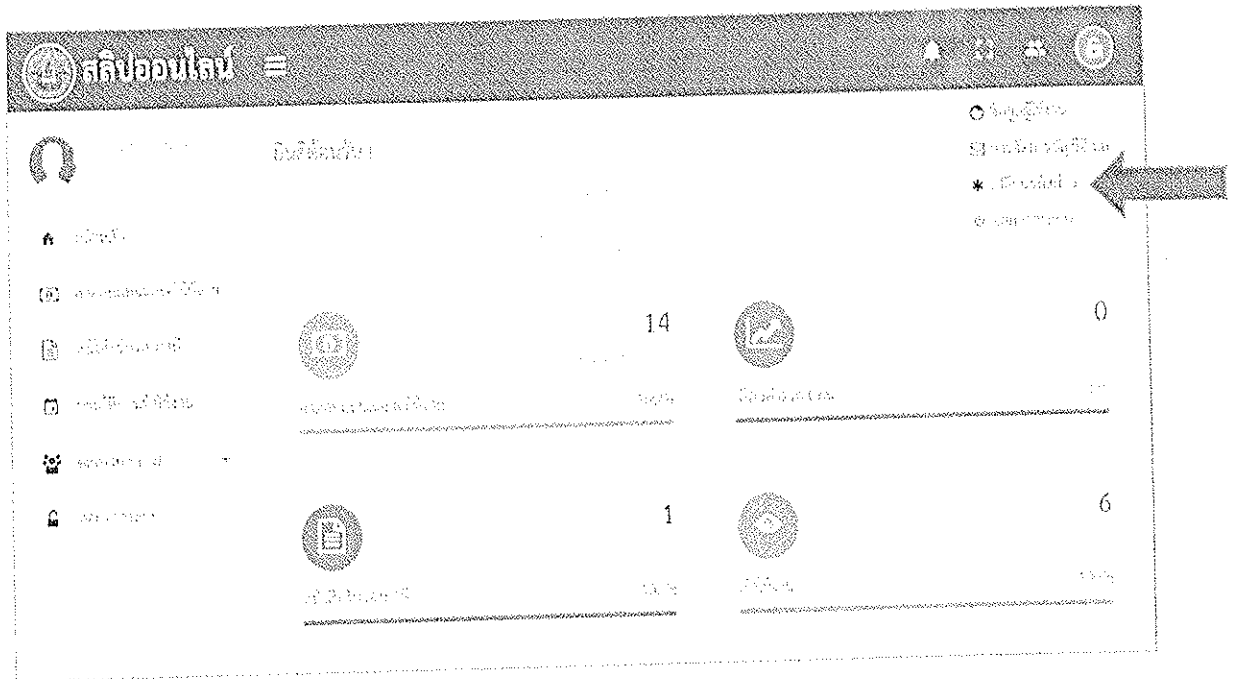


รูปที่ ๔

๕. ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนรหัสใหม่! คลิกไปที่สัญลักษณ์

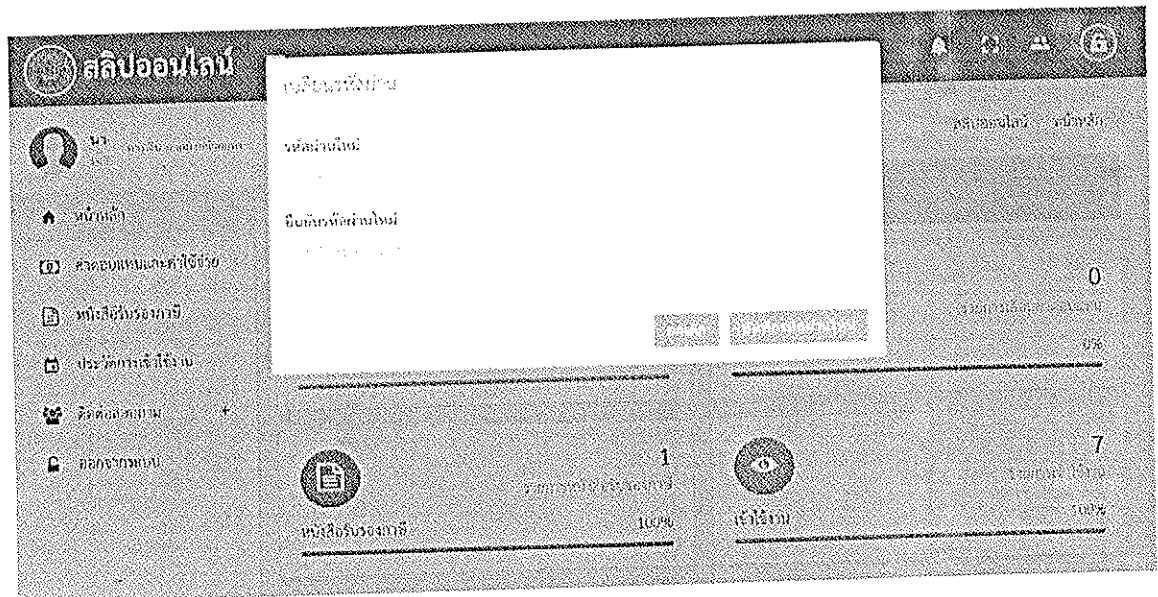


แล้วเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ตามรูปที่ ๕



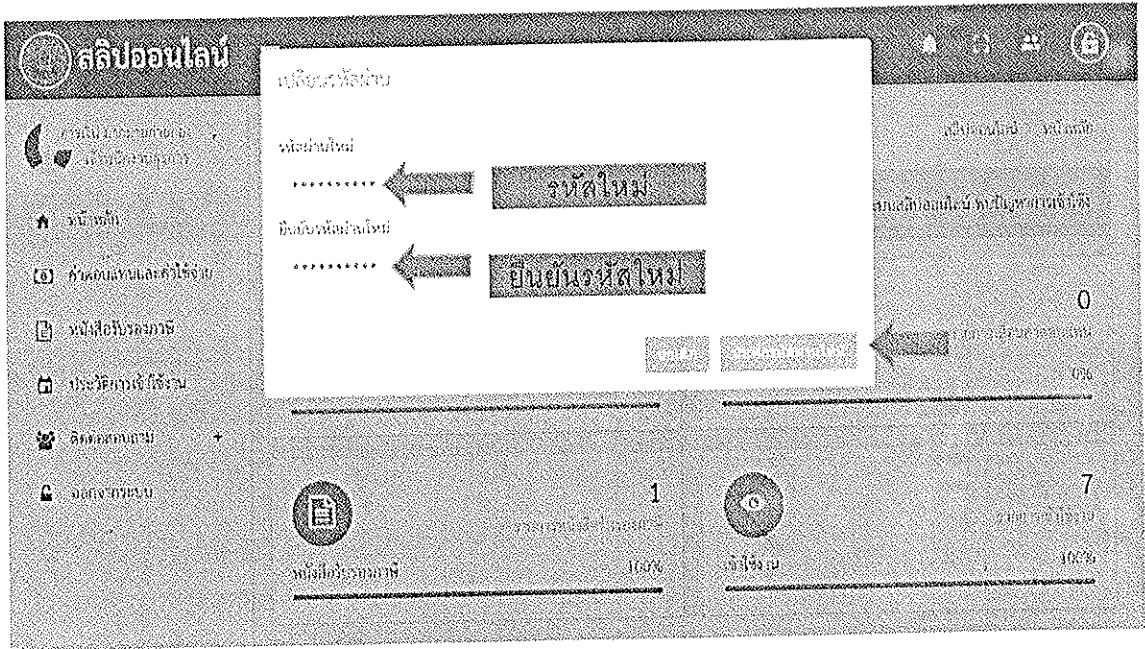
รูปที่ ๕

๑.๖. เมื่อคุณคลิกเลือกไปที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะปรากฏหน้าต่างต่างขึ้นมา ดังรูปที่ ๖



รูปที่ ๖

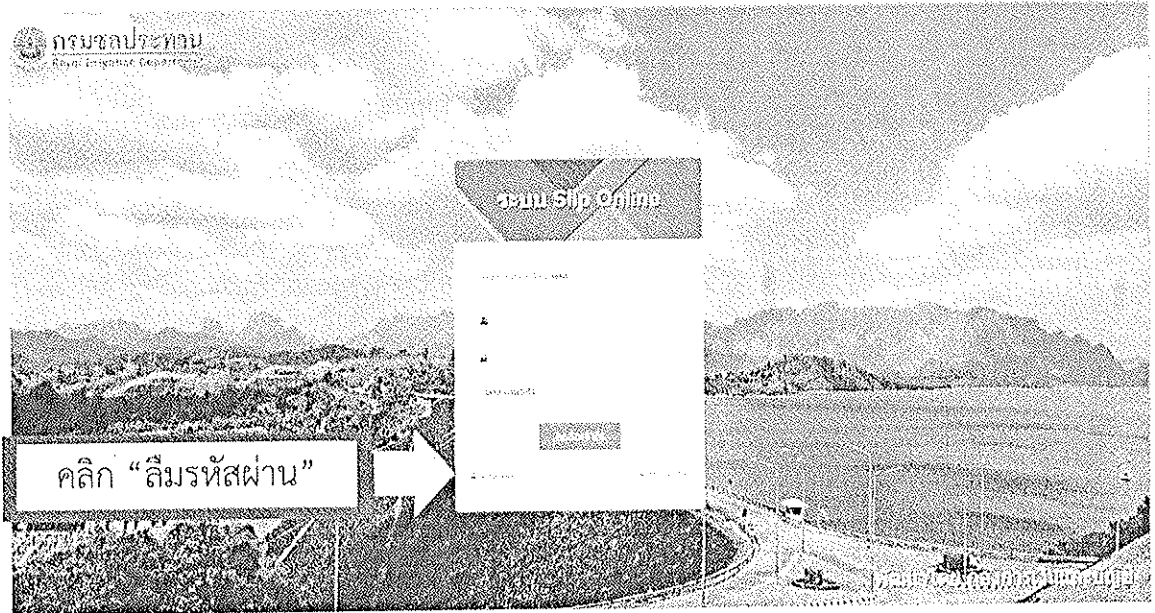
๗. จากนั้น ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่คุณต้องการ โดยกรอกให้ครบ ๒ ช่อง และคลิกที่ "บันทึกรหัสผ่านใหม่"
ดังรูปที่ ๗



รูปที่ ๗

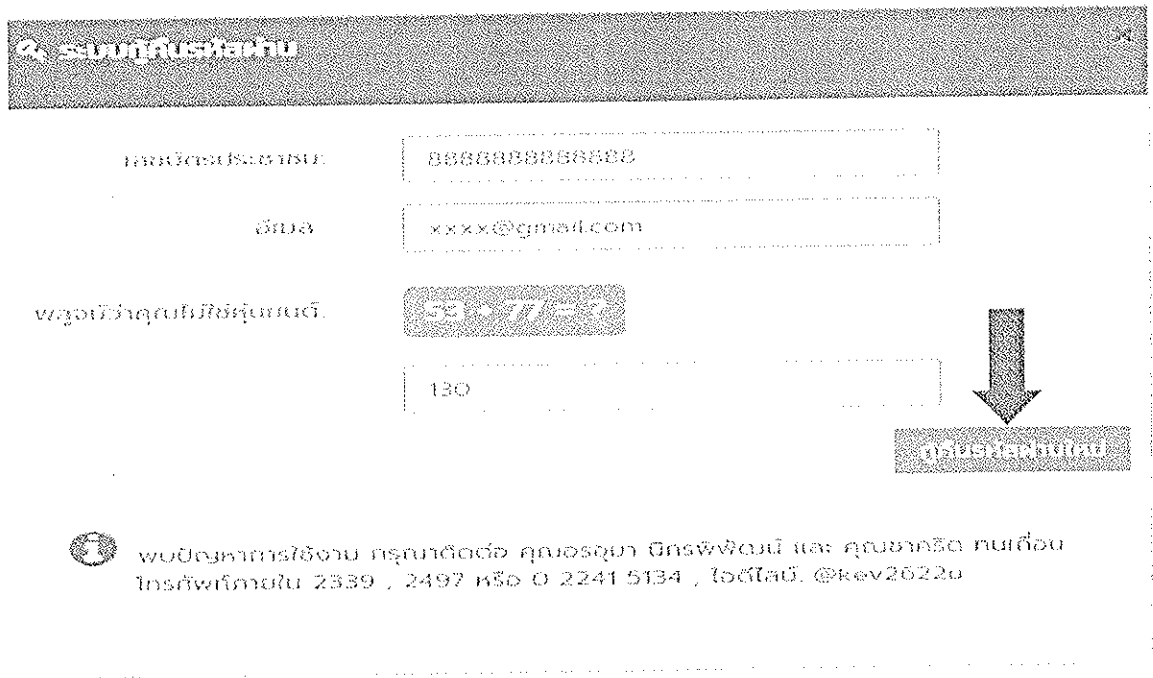
ขั้นตอนกรณีลืมอีเมลระบบสลิปออนไลน์

๑. เข้าระบบสลิปออนไลน์ คลิก “ลืมรหัสผ่าน” ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๒. ปรากฏหน้าต่างเพื่อกรอกข้อมูล เลขบัตรประชาชน อีเมลเดิมที่เคยสมัคร และใส่ผลลัพธ์จำนวนตัวเลข จากนั้นคลิกที่ “กู้คืนรหัสผ่านใหม่” ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒

๓. “คลิก” ดาวโหลดแบบฟอร์มบันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงอีเมล ดังรูปที่ ๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนงาน

ชื่อผู้แจ้ง

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

พบปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ ศูนย์ช่วยเหลือ โทร. ๑๖๖๖๖๖๖๖ และ ศูนย์ช่วยเหลือ ทนทีโอน โทรศัพทมือถือ ๒๕๕๖, ๒๕๖๗ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๖๑๖๔, Facebook: @๑๖๖๖๖๖๖๖

รูปที่ ๓

๔. ได้รับแบบฟอร์ม “บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงอีเมลในระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ Online” ดังรูปที่ ๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ, ส่วนงาน/ฝ่าย

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอีเมลในระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ Online

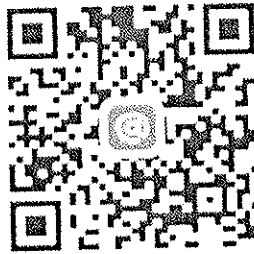
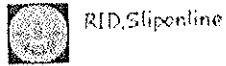
ผู้แจ้ง

รูปที่ ๔

ติดต่อสอบถาม

ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี โทร.๐๒-๒๔๑-๕๑๓๔ ภายใน ๒๓๓๙ , ๒๔๙๗

Line@ID: @kev2622u



กองการเงินและบัญชี
ปฏิทินการลงทะเบียน ระบบ Slip Online
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

กลุ่มที่	สำนัก กอง	วันที่ลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒	
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
	สำนักงานเลขานุการกรม		
	กองแผนงาน		
	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง		
	กองพิศุ		
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	สำนักกฎหมายและที่ดิน		
	สำนักจัดรูปที่ดินกลาง		
	สำนักบริหารโครงการ		
	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		
	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล		
	สำนักวิจัยและพัฒนา		
	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา		
	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่		
	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม		
	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน		
	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		
	สถาบันพัฒนาการชลประทาน		
๒	สำนักเครื่องจักรกล	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑		
	สำนักงานชลประทานที่ ๒		
๓	สำนักงานชลประทานที่ ๓	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒	
	สำนักงานชลประทานที่ ๔		
	สำนักงานชลประทานที่ ๕		
	สำนักงานชลประทานที่ ๖		
	สำนักงานชลประทานที่ ๗		
๔	สำนักงานชลประทานที่ ๘	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒	
	สำนักงานชลประทานที่ ๙		
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๐		
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑		
๕	สำนักงานชลประทานที่ ๑๒	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๓		
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๔		
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๕		
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖		
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๗		
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๘		