



E ภาพฤ๑๕/๕๔/๒๕๕๒
 พท.๗๗๖/๒ ส.อ.๖๒
 พส.บอ. ๑๑๘๗/๖๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๘๑๘ สังกัด ๒๖๕/๑๖๑.๑.๖๔
 ที่ กพต ๑๕๕๐ /๒๕๖๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง เร่งเดือนการจำหน่ายพัสดุชำรุด

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามคำสั่งกรมที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน ซึ่งได้กำหนดให้ทุกหน่วยงาน/โครงการถือปฏิบัติไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากในการปฏิบัติตามคำสั่งกรมดังกล่าว การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๐.๑ "เมื่อผลการตรวจสอบพัสดุ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพสูญไป หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น จัดทำรายงานพร้อมรายละเอียดบัญชีพัสดุที่ขอจำหน่าย (พด.๕๕) เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ผู้แต่งตั้งได้รับทราบผลการตรวจสอบพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง" ซึ่งขณะนี้ได้ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว แต่มีบางหน่วยงาน/โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดตามที่ได้รายงาน กองพัสดุจึงเห็นสมควรเร่งเดือนหน่วยงาน/โครงการ ให้ความสำคัญการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ ตามคำสั่งกรมอย่างเคร่งครัดและเร่งรัดการจำหน่ายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และให้ตัดบัญชีรายการครุภัณฑ์ ที่จำหน่ายแล้วในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน (AMS) ทันที พร้อมทั้งรายงานกองพัสดุเพื่อทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาต่อข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน (AMS) ทั้งนี้ ได้จัดทำปฏิทินแสดงระยะเวลาขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่าย เพื่อหน่วยงาน/โครงการทราบและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พด.

เลขา ผอ.ส่วน, ผอ.รท, นบ.๑-๙/ผอ. และ สบพ.๗๐.

เมื่อไปขอทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

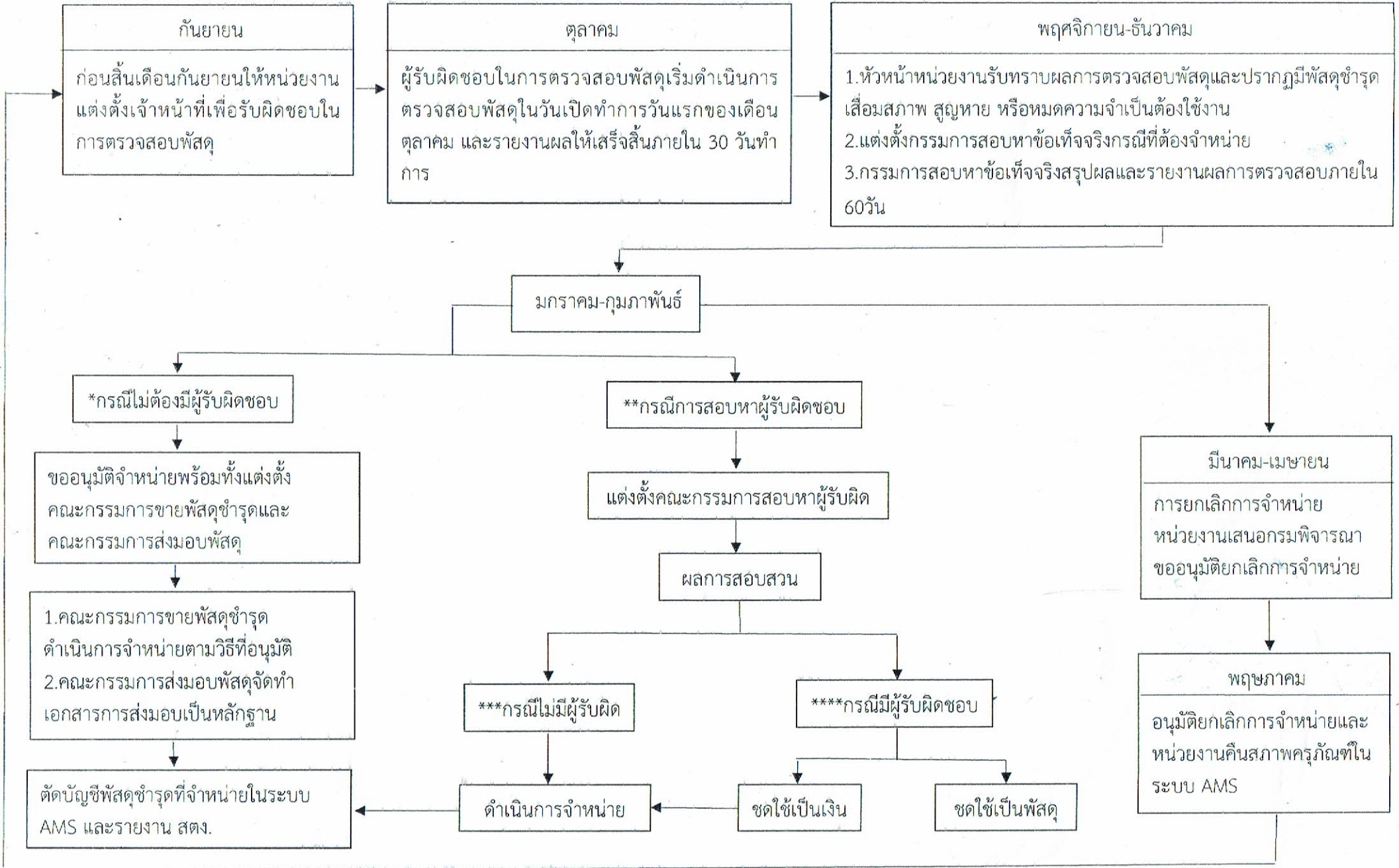
(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๕

ปฏิทินแสดงระยะเวลาและขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่าย

ส่วนตรวจสอบและคลังพัสดุ



หมายเหตุ *กรณีเป็นพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดจากการใช้งานตามปกติ **กรณีเป็นพัสดุชำรุด/สูญหาย อันเกิดจากมีผู้กระทำให้เกิด ***กรณีเป็นพัสดุชำรุด/สูญหาย อันเกิดจากภัยธรรมชาติต่างๆ ****กรณีเป็นพัสดุชำรุด/สูญหาย ซึ่งเกิดจากบุคคลหรือหน่วยงาน