



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ก. 1902

บส.บธ. 632 / 2562

ร. นว 1004.1/198

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕
ที่ สบค ๔๘๗๗ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ๐๓ / ๕๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๗๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
ส่งสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม
ในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ จำนวน ๒ ประเภททุน ดังนี้

๑. ทุนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย
(Leadership and Strategist) กรอบหลักสูตรภาวะผู้นำ (Leadership) การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategist
Management) การบริหารจัดการโครงการ (Project Management) และ Digital Transformation
จำนวน ๑๕ ทุน แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๑ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
พิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
พิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๕ ทุน

๑.๒ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำ
คลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leader) จำนวน ๕ ทุน

๑.๓ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือ
ชำนาญการที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์ (HIPPS) จำนวน ๕ ทุน

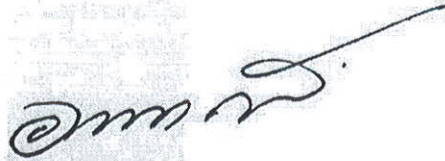
๒. ทุนฝึกอบรมเพื่อการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย (Strategist) กรอบหลักสูตร
การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategist Management) การบริหารจัดการโครงการ (Project Management) และ
Digital Transformation ณ ต่างประเทศ ช่วงเวลาการอบรม ๑๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยผู้มีสิทธิสมัคร
คัดเลือกต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
บริบูรณ์ หรือชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๕๓ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อสำนักงาน ก.พ. (๑๙ เมษายน
๒๕๖๒) จำนวน ๑๕ ทุน

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
สมัครรับทุนในครั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครกรอกแบบ ผอ. ๑๔๒ และพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.
ที่ <http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training> หัวข้อตามประเภททุนที่สนใจ พร้อมส่งผลการทดสอบ
ภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ประเภท DIFA TES ที่ระดับ
ไม่ต่ำกว่า B๑ ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ที่ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน
(paper-based) ๔๒ คะแนน (inter-based) หรือ IELTS ที่ระดับไม่ต่ำกว่า ๕.๕ หรือผลการทดสอบ

ภาษาอังกฤษ...

ภาษาอังกฤษ อื่น ๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑ ในระดับ CEFR โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๑๙ เมษายน ๒๕๖๒) รวมทั้งเอกสารประกอบการสมัครตามที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด ส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนัก บริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ เสนอคณะกรรมการฯ ที่กรมแต่งตั้งพิจารณาคัดเลือกและส่งผู้สมัครให้สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผ.ส.บค.

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอ.ร.ภาค, ฝ่ายบริหารทั่วไป.

เพื่อโปรดพิจารณา หากมีผู้สมัครสมัครตามกำหนดประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว โปรดกรอกแบบ ผอ.๑๔๒ พร้อมแนบใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ส่งฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการต่อไป.



(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผ.บ.ท.บอ.



(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ทุนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย
(Leadership and Strategist))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ทุนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำ
และการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย (Leadership and Strategist)) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล
พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน
ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๑๕ ทุน

กรอบหลักสูตร ภาวะผู้นำ (Leadership) การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
การบริหารจัดการโครงการ (Project management) และ Digital Transformation

แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑.๑ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
พิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๕ ทุน

๑.๒ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนา
ผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leader) จำนวน ๕ ทุน

๑.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ
ที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) จำนวน ๕ ทุน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
- ๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓.๓ เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี
- ๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ
- ๓.๕ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มี ความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ
- ๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมา ปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๑๙ เมษายน ๒๕๖๒)
- ๓.๗ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/user> ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกสามารถ download ขั้นตอนการสมัคร ตัวอย่างการสมัคร และแบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ "ทุนฝึกอบรม Leadership and Strategist" และพิมพ์ใบสมัคร จากระบบเพื่อนำไปยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๓ นำเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ ไปยื่นสมัครคัดเลือกต่อส่วนราชการต้นสังกัด ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด

(๑) ใบสมัคร (ที่พิมพ์ออกจากระบบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records)

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 (๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 (๖) เรียงความในหัวข้อ “เหตุผลที่ผู้สมัครสมควรได้รับทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย (Leadership and Strategist)” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space

(๗) เรียงความในหัวข้อ “ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากผู้สมัครได้รับทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย (Leadership and Strategist)” ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space

(๘) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ DIFA TES ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) (สอบในรอบเดียวกัน) หรือ TOEFL ประเภท paper-based หรือ internet-based หรือ IELTS หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป หรือ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๑๙ เมษายน ๒๕๖๒)

จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๕.๔ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสาร หลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก และปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนโดยวิธีการพิจารณาเอกสารการสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือก รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วงคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศัวโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ประเภท DIFA TES ที่ระดับไม่ต่ำกว่า B1 ในทักษะการอ่าน (Reading) และการฟัง (Listening) หรือ TOEFL ที่ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน (paper-based) ๔๒ คะแนน (internet-based) หรือ IELTS ที่ระดับไม่ต่ำกว่า ๔.๕ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ในระบบ CEFR โดยผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๑๙ เมษายน ๒๕๖๒)

๖.๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๒ พร้อมจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ส่งหลังวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยวิธีการคัดเลือกจากเอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือก รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

ดังมีรายละเอียดกำหนดการดำเนินการคัดเลือกฯ ตามเอกสารแนบ ๒

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ "ทุนฝึกอบรม Leadership and Strategist" และสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๘. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

๙.๑ กรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้สามารถโอนทุนที่เหลือไปให้กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย กลุ่มข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตามลำดับ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงจำนวนผู้ที่ไม่อบรมในแต่ละกลุ่มผู้รับทุนด้วย

๙.๒ กรณีมีผู้สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด จะมีการเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทนภายใน ๗ วันทำการ

๑๐. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด และจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม โดยสำนักงาน ก.พ. จะแบ่งกลุ่มการฝึกอบรมออกเป็น ๓ กลุ่ม แต่ละกลุ่มจะประกอบด้วย (๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย และ (๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

๑๑. การทำสัญญา

๑๑.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒. เงื่อนไขการรับทุน

๑๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

๑๒.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๑๒.๓ กรณีได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๒.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องสละสิทธิการรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๒.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๑๒.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒.๗ หากผู้ได้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒.๕ - ๑๒.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๓. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๑๓.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๓.๔ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ — ปรี

(นางสาวสุกร บุรีสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 (ทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย
 (Leadership and Strategist))

ทุนที่รับสมัคร

๑. หลักสูตรฝึกอบรม

๑.๑ จัดหลักสูตรฝึกอบรมเป็นกลุ่ม เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership) การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) การบริหารจัดการโครงการ (Project management) และ Digital Transformation

๑.๒ ผู้รับทุนจำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วยผู้รับทุนทั้ง ๓ ประเภทในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย)

๒. สถานที่ฝึกอบรม วันที่ฝึกอบรม และสัดส่วนจำนวนผู้รับทุนในแต่ละกลุ่ม

สถานที่ฝึกอบรม/วันที่ฝึกอบรม	สัดส่วนจำนวนทุน			รวม (ทุน)
	สำนักงานพิเศษที่เป็นหัวหน้า ทีมงานหรือกำกับดูแล HIPPS	New Wave Leader	HIPPS	
Institute of Continuing & TESOL, the University of Queensland เคอร์รัฐออสเตรเลีย ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒*	๕	๕	๕	๑๕

หมายเหตุ *กำหนดการดังกล่าวไม่รวมถึงวันเดินทางไปและกลับ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. กำหนดการปฐมนิเทศผู้รับทุน

จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ประเภท/จำนวนทุน	คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก
๑. ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๕ ทุน	๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน หรือเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๒. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๑๙ เมษายน ๒๕๖๒)
๒. ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย จำนวน ๕ ทุน	๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ๒. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๑๙ เมษายน ๒๕๖๒)
๓. ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๕ ทุน	เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๒ ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีมากหรือดีเด่น ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยต้องเป็นผู้เคยเข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังต่อไปนี้ ๑. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๒ ต้องเป็นผู้เคยเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS Camp) หรือ กิจกรรมสัมมนาวิชาการประจำปีกลุ่มกำลังคนคุณภาพ หัวข้อ "หนึ่งองศาขยับ ปรับเปลี่ยนประเทศไทย" หรือ กิจกรรมวันดีดีเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายกำลังคนคุณภาพ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๗ - ๑๒ ต้องเป็นผู้เคยเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นใหม่ ๓. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๘ - ๑๒ ต้องเป็นผู้ที่รับทุนสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นใหม่แล้ว (ทุนรัฐบาลเพื่อฝึกอบรมระยะสั้น)

กำหนดการคัดเลือก
ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ทุนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างนักยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย
(Leadership and Strategist))

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. การรับสมัคร และคัดเลือก โดยส่วนราชการ	ตามที่ส่วนราชการ ที่ผู้สมัครสังกัดกำหนด	๑. ผู้สนใจ กรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ที่ http://register.ocsc.go.th/registration/user หัวข้อ "ทุนฝึกอบรม Leadership and Strategist ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒" และพิมพ์ใบสมัคร ออกจากระบบ ๒. ยื่นใบสมัคร ณ ส่วนราชการที่สังกัด ภายในวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๒. ส่วนราชการดำเนินการ คัดเลือก และแจ้งรายชื่อ พร้อมส่งเอกสารการสมัคร ของผู้ผ่านการคัดเลือกของ ส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ.	ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	- ส่งทางไปรษณีย์ EMS หรือ - ส่งด้วยตนเองที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training หัวข้อ "ทุนฝึกอบรม Leadership and Strategist"
๔. การรายงานตัว และปฐมนิเทศ	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	สำนักงาน ก.พ.
๕. การฝึกอบรม	๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	Institute of Continuing & TESOL, the University of Queensland เคอร์รัฐออสเตรเลีย

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนบทความ
ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ทุนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างยุทธศาสตร์ในระบบราชการไทย
(Leadership and Strategist))

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการ และจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง บทความจะต้องส่งภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และ

๒. ไฟล์บทความโดยส่งมาในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word

E-mail : ronarong@ocsc.go.th

เจ้าหน้าที่ ก.พ. นายรณรงค์ สุภรัศมี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์: ๐๒-๕๔๗-๑๗๐๒

โทรสาร: ๐๒-๕๔๗-๑๗๓๔

Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)

วัตถุประสงค์

สำหรับวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานในกำกับของรัฐ เพื่อสมัครรับทุนไปศึกษา ทุนนี้ มีอบรม และปฏิบัติงานประจำสำนักงานในต่างประเทศ รวมถึงเพื่อขอรับการมีปัจจัยด้านภาษาสำหรับเงินเดือนแรกของและเพื่อประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐานการวัดผลในระดับสากลของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) สหภาพยุโรป โดย DIFA TES สามารถวัดผลได้ 5 ระดับ คือ ระดับ B1, B1+, B2, B2+ และ C1

ทักษะที่สอบ

- ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง
- ทักษะการเขียน (ต้องผ่านทักษะการอ่านและทักษะการฟังในระดับ B2 ขึ้นไป)
- ทักษะการพูด (ต้องผ่านทักษะการอ่านและทักษะการฟังในระดับ B2 ขึ้นไป)

อัตราค่าธรรมเนียมการสอบ

- ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง 1,500 บาท
- ทักษะการเขียน 1,500 บาท
- ทักษะการพูด 1,500 บาท

วิธีการสมัครสอบ

ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานในกำกับของรัฐสามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่ <https://difa-tes.mfa.go.th> โดยผลสอบมีอายุ 2 ปี และสามารถสมัครสอบได้อีกครั้งหลังจากสอบแล้ว 6 เดือนขึ้นไป

ข้อแนะนำ

- ผู้ประสงค์จะรับทุนควรมีผลสอบไว้ล่วงหน้า โดยไม่ต้องรอให้มีประกาศรับสมัครทุนฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเอง โปรแกรมที่มีทุนฝึกอบรมฯ กำหนดให้ใช้ผลสอบ DIFA TES ผู้สอบที่มีผลสอบแล้วก็จะสามารถนำผลไปยื่นสมัครทุนได้ทันที
- แหล่งทุน/หน่วยงานเจ้าของโครงการอบรมจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข/ระดับภาษาอังกฤษ เช่น ทุนพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ก.พ. ทุนตามความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (TICA) รวมถึงใช้พิจารณาการดำรงตำแหน่ง/เลื่อนระดับ เป็นต้น

กำหนดการสอบ DIFA TES เดือนมกราคม - มิถุนายน 2562

DIFA TES (Skill)	Test Date		Application Period	
	From	To	From	To
Reading - Listening	Wed. 2 Jan. 2019	Wed. 2 Jan. 2019	Sun. 11 Nov. 2018	Tue. 25 Dec. 2018
Reading - Listening	Wed. 9 Jan. 2019	Wed. 9 Jan. 2019	Sun. 18 Nov. 2018	Tue. 1 Jan. 2019
Writing	Wed. 16 Jan. 2019	Wed. 16 Jan. 2019	Sun. 25 Nov. 2018	Tue. 8 Jan. 2019
Speaking	Wed. 23 Jan. 2019	Wed. 23 Jan. 2019	Sun. 2 Dec. 2018	Tue. 15 Jan. 2019
February 2019				
Reading - Listening	Wed. 6 Feb. 2019	Wed. 6 Feb. 2019	Sun. 16 Dec. 2018	Tue. 29 Jan. 2019
Reading - Listening	Wed. 13 Feb. 2019	Wed. 13 Feb. 2019	Sun. 23 Dec. 2018	Tue. 5 Feb. 2019
Writing	Wed. 20 Feb. 2019	Wed. 20 Feb. 2019	Sun. 30 Dec. 2018	Tue. 12 Feb. 2019
Speaking	Wed. 27 Feb. 2019	Wed. 27 Feb. 2019	Sun. 6 Jan. 2019	Tue. 19 Feb. 2019
March 2019				
Reading - Listening	Wed. 6 Mar. 2019	Wed. 6 Mar. 2019	Sun. 13 Jan. 2019	Tue. 26 Feb. 2019
Reading - Listening	Wed. 13 Mar. 2019	Wed. 13 Mar. 2019	Sun. 20 Jan. 2019	Tue. 5 Mar. 2019
Writing	Wed. 20 Mar. 2019	Wed. 20 Mar. 2019	Sun. 27 Jan. 2019	Tue. 12 Mar. 2019
Speaking	Wed. 27 Mar. 2019	Wed. 27 Mar. 2019	Sun. 3 Feb. 2019	Tue. 19 Mar. 2019
April 2019				
Reading - Listening	Wed. 3 Apr. 2019	Wed. 3 Apr. 2019	Sun. 10 Feb. 2019	Tue. 26 Mar. 2019
Reading - Listening	Wed. 10 Apr. 2019	Wed. 10 Apr. 2019	Sun. 17 Feb. 2019	Tue. 2 Apr. 2019
Writing	Wed. 17 Apr. 2019	Wed. 17 Apr. 2019	Sun. 24 Feb. 2019	Tue. 9 Apr. 2019
Speaking	Wed. 24 Apr. 2019	Wed. 24 Apr. 2019	Sun. 3 Mar. 2019	Tue. 16 Apr. 2019
May 2019				
Reading - Listening	Wed. 1 May 2019	Wed. 1 May 2019	Sun. 10 Mar. 2019	Tue. 23 Apr. 2019
Reading - Listening	Wed. 8 May 2019	Wed. 8 May 2019	Sun. 17 Mar. 2019	Tue. 30 Apr. 2019
Writing	Wed. 15 May 2019	Wed. 15 May 2019	Sun. 24 Mar. 2019	Tue. 7 May 2019
Speaking	Wed. 22 May 2019	Wed. 22 May 2019	Sun. 31 Mar. 2019	Tue. 14 May 2019
June 2019				
Reading - Listening	Wed. 5 Jun. 2019	Wed. 5 Jun. 2019	Sun. 14 Apr. 2019	Tue. 28 May 2019
Reading - Listening	Wed. 12 Jun. 2019	Wed. 12 Jun. 2019	Sun. 21 Apr. 2019	Tue. 4 Jun. 2019
Writing	Wed. 19 Jun. 2019	Wed. 19 Jun. 2019	Sun. 28 Apr. 2019	Tue. 11 Jun. 2019
Speaking	Wed. 26 Jun. 2019	Wed. 26 Jun. 2019	Sun. 5 May 2019	Tue. 18 Jun. 2019

แบบกรอกประวัติผู้สมัครทุนรัฐบาล

หลักสูตร..... ประเภท..... ณ ประเทศ..... ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน(ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สมัครรับทุน	ประโยชน์ของการฝึกอบรมที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

หมายเหตุ กรุณากรอรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)
 ไปศึกษา / ฝึกอบรม และดูงาน หลักฐาน..... รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
 ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ประเทศ.....

- ด้วยทุน.....
๑. ขอรับรองว่าประโยชน์ของการศึกษาที่สมัครรับทุนที่มีต่องานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่
 ๒. ขอรับรองว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับทางราชการและไม่มีการขออัตราจ้างเพิ่ม
 ๓. ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง (ลงชื่อ)..... ผอ.สำนัก/กอง
 วันที่ (.....)
 วันที่.....

ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล