



บันทึกข้อความ

กมอ ๒๓๓/ ๑๐ ม.ค. ๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕
ที่ สบค ๒๕๐ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง Invitation to the Workshop on "Sharing Best-Practice Organisation and Coordination of Water-User Groups in Cambodia, Lao PDR, Myanmar and Viet Nam (CLMV) ๐๓/๖

เรียน ผอ.สช. ผส.บอ. ผส.บก. และ ผส.ขป. ๑-๑๗

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักการเกษตรต่างประเทศ ได้มีหนังสือ
ที่ กษ ๐๒๐๔.๔/๙๐๑๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอเชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง "Sharing Best- Practice Organisation and Coordination of Water-User Groups in Cambodia,
Lao PDR, Myanmar and Viet Nam (CLMV) และนำเสนอเกี่ยวกับกลุ่มผู้ใช้น้ำของไทยนโยบายด้านการเกษตร
ความมั่นคงทางอาหาร และระบบห่วงโซ่คุณค่าอาหารของไทย ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ เมือง Alor Setar รัฐ Kedah ประเทศมาเลเซีย โดย Japanese Institute of Irrigation and Drainage
(JIID) ของญี่ปุ่นจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเป็นค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าที่พัก ค่าพาหนะในต่างประเทศ
และค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่อง
ดังกล่าว จำนวน ๑ ราย โดยขอให้ผู้สมัครกรอกแบบ ผอ. ๑๔๒ และ Registration Form ส่งให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอก
และจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘
มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อเสนอกรมคัดเลือกและอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสังวอน)
ผส.บค.

เรียน ผอ.อ้วน, ผอช.ภาค, ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑ ราย โดยกรอกแบบ ผอ. ๑๔๒
ส่งฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อเสนอกรมอนุมัติตัวบุคคลต่อไป.

(นางจิตาภา ทิมวงษา)
สบท.บอ. ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มขอประวัติของผู้สมัครทุนรัฐบาล.....

หลักสูตร..... ณ ประเทศ..... ระหว่างวันที่.....

ของสำนัก/ กอง.....

| | ประวัติการที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ สมัครรับทุน | ประวัติของการทำงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

หมายเหตุ
 ๑. กรุณากรอรายละเอียดสำหรับผู้รับทุนไปศึกษา / มีกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)
 ๒. ไปศึกษา / มีกอบรม และดูงาน หลักสูตร..... รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
 ระหว่างวันที่ พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ณ ประเทศ.....
 ด้วยทุน.....
 ๓. ขอรับรองว่าประวัติของการทำงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
 ๒. ขอรับรองว่าผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายไม่เสียการและไม่มีการขออัตรากำลังเพิ่ม
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่
 (ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง
 (.....)
 วันที่.....

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ - ส่งที่... 250
วันที่... 7 ม.ค. 2562
APB.A9
03/01/62
1A.5276
พพ.ท.35
รรว 47/62
47A.62

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กย0204.4/9012

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก. รับเอกสารจากภายนอก) วันที่ ๗/๑ 51

วันที่ 3 ม.ค. 2562

เรื่อง Invitation to the Workshop on "Sharing Best-Practice Organisation and Coordination of Water-User Groups in Cambodia, Lao PDR, Myanmar and Viet Nam (CLMV)"

ผอ.ปล.ก.

๑

| | |
|---|-------------|
| เรียน อรช. | วันที่กำหนด |
| <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ | 7 ก.พ. 2562 |
| กษ. ขอให้กรมชลประทาน <u>มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Invitation to the Workshop on "Sharing Best-Practice Organisation and Coordination of Water-User Groups in Cambodia, Lao PDR, Myanmar and Viet Nam (CLMV)"</u> โดยใช้งบประมาณของ JIID ของญี่ปุ่น จำนวน 1 คน และ | |
| นำเสนอเกี่ยวกับกลุ่มผู้ใช้น้ำของไทย นโยบายด้านการเกษตร ความมั่นคงทางอาหาร และระบบห่วงโซ่คุณค่าอาหารของไทย <u>ระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2562 ณ เมือง Alor Setar รัฐ Kedah ประเทศมาเลเซีย</u> | หมายเหตุ |

สุรธานี

[Signature]

(นางกนิดาภรณ์ เกษสุขสมวงษ์)

ปร.ลก. แทน ผอ.ปล.ก.
ปฏิบัติราชการแทน สลก. - 3 ม.ค. 2562

๑

เรียน ผ.ส.บ.ค.

เพื่อโปรดพิจารณา
[Signature]

(นางกมลพร เบ็ญจมาศ)
ผบ.ท.บ.ค.

๑

เรียน ผอ.ส.ร.

[Signature]

(นายทองเปลว กองจันทร์)
อรช.

- ๗ ม.ค. ๒๕๖๒

๓

เรียน ผ.ร.ง.ค.

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ
-

[Signature]
(นายมนัส กำเนิดมณี)

รจร.
๗ ม.ค. ๒๕๖๒

[Handwritten mark]



เลขที่เอกสารในระบบ E.....มสอ๒๐๔.๔/๑๐๑๒

นพ.ค.

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ ๘๓ ๕๑/๖๑
วันที่ ๓ ๒๓ - ๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานเกษตรต่างประเทศ โทร. ๐๒-๒๕๕๑๙๓๐๘. ภายใน ๒๑๖
ที่ กษ ๐๒๐๔.๔/๓๐๑๖ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง Invitation to the Workshop on "Sharing Best-Practice Organisation and Coordination of Water-User Groups in Cambodia, Lao PDR, Myanmar and Viet Nam (CLMV)"

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยสำนักเลขาธิการอาเซียนมีหนังสือแจ้งให้ประเทศสมาชิกอาเซียน ได้แก่ บรูไน อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ และไทย มอบหมายผู้แทนจำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Sharing Best-Practice Organisation and Coordination of Water-User Groups in Cambodia, Lao PDR, Myanmar and Viet Nam (CLMV)" ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ เมือง Alor Setar รัฐ Kedah ประเทศมาเลเซีย และนำเสนอรายงานเกี่ยวกับกลุ่มผู้ใช้น้ำในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์การและการจัดการด้านชลประทานในกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม) และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกลุ่มประเทศ CLMV และประเทศสมาชิกอาเซียน ๖ ประเทศ โดยมี Japanese Institute of Irrigation and Drainage (JIID) เป็นผู้จัดการประชุม ร่วมกับ Malaysia National Committee of Irrigation and Drainage และ International Network for Water and Ecosystem in Paddy Fields ทั้งนี้ JIID ของญี่ปุ่นจะออกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้แทนดังกล่าว จำนวน ๑ คน เป็นบัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าที่พัก ค่าพาหนะในต่างประเทศ และค่าเบี้ยเลี้ยง

ในการนี้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอให้หน่วยงานของท่านมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณของ JIID ของญี่ปุ่น จำนวน ๑ คน และนำเสนอเกี่ยวกับกลุ่มผู้ใช้น้ำของ泰นโยบายด้านการเกษตร ความมั่นคงทางอาหาร และระบบห่วงโซ่คุณค่าอาหารของ泰 ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับไปยัง JIID โดยตรง ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และสำเนาให้กระทรวงฯ ทราบรวมทั้งทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๕๕๑ ๖๙๙๖ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pachongchin@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



The Japanese Institute of
Irrigation and Drainage

9F, Toranomom NN building, 1-21-17 Toranomom, Minato-ku, Tokyo, JAPAN 105-0001
Tel+81-3-3502-1576 Fax : +81-3-3502-1329 E-mail: kaigai@jiid.or.jp

20th December 2018

To: Members of Senior Officials Meeting-ASEAN Ministerial Meeting on Agriculture and Forestry (SOM-AMAF)
(as per distribution list attached)

Subject: Invitation to the Workshop on “Sharing Best-Practice Organisation and Coordination of Water-User Groups in Cambodia, Lao PDR, Myanmar and Viet Nam (CLMV)”

I would like to refer to the project on “Sharing Best-Practice Organisation and Coordination of Water-User Groups in Cambodia, Lao PDR, Myanmar and Viet Nam”, which received endorsement from SOM-AMAF on 4 July 2018. The project aims to improve the organisation and management of water-user groups in CLMV countries and is being implemented by the Japanese Institute of Irrigation and Drainage (JIID).

A regional workshop which is jointly organised by JIID, Malaysia National Committee of Irrigation and Drainage, and International Network for Water and Ecosystem in Paddy Fields will be held on 25-28 February 2019 in Alor Setar, Kedah, Malaysia to share best-practices and experiences between CLMV countries and ASEAN-6 countries.

In this regard, I am pleased to extend an invitation for one (1) representative from Brunei Darussalam, Indonesia, Philippines, Singapore, and Thailand to attend the regional workshop. The representatives are requested to present the current situation of water-user groups in their respective country and share their expertise and knowledge on the management of water-user groups. If this topic is inappropriate considering the country's situation, the topic should be the general situation and policy of the agriculture, food security and food value chain in the country.

The airfare ticket, accommodation, land transportation and daily allowances for the representatives will be borne by the project.

Interested officials from CLMV countries and Malaysia are advised to liaise with respective project focal points – their contact details are attached.

The outline of the workshop is attached for your reference.

Respectfully yours,

Dr. Harumi SAITO
President

The Japanese Institute of Irrigation and Drainage

First Announcement ver.3.3

The International Workshop for Sharing Best-Practice Organisation and Coordination of Water-User Groups in CLMV

The Grand Alora Hotel, Alor Setar, Kedah, Malaysia

25th - 28th February 2019

The international workshop for sharing best-practice organisation and coordination of water-user groups



The International Workshop for Sharing Best-Practice Organisation and Coordination of Water-User Groups in CLMV

1. Date

25th – 28th February 2019

2. Venue

Workshop: The Grand Alora Hotel, Alor Setar, Kedah, Malaysia

Field Study: Irrigation area managed by MADA (Muda Agricultural Development Authority, Ministry of Agriculture and Agro-based Industry, the Government of Malaysia)

3. Background of the Workshop (extracted from the project proposal)

- A water-user group is an “organisation for water management made up of a group of water-users, mostly farmers, who pool their financial, technical, material, and human resources for operation and maintenance of a local water system”.
- While water-user groups are already present in all CLMV countries, the capacity of these groups to effectively manage agricultural water resources is limited, and coordination and organisation remain challenging. Furthermore, little policy framework to regulate these groups led to poor inclusion and communication between affected stakeholders. And also, the capacity of government officials are limited to facilitate and regulate the activities of these groups, resulting in a confusing array of existing water-user groups.
- CLMV countries would benefit from assessment of the current levels of coordination and organisation of water-user groups in each country, and an opportunity to share regional management best practices both amongst themselves and with ASEAN-6 countries and their water-user groups to improve the management of these groups.

4. Objective of the Workshop:

- To disseminate and share the knowledge and experience about challenges and best practices of water-user groups between CLMV countries and ASEAN-6 countries
- To discuss the policies including the update of existing regulations or the implementation of the pilot demonstration to improve coordination and organisation of water-user groups with government officials of CLMV countries and ASEAN-6 countries

5. Language

English

The international workshop for sharing best-practice organisation and coordination of water-user groups



6. Schedule

(1) General schedule

| Days | Date | Program | Accommodation |
|-------|--|---|-----------------------|
| Day 0 | 24 th (Sun) February, 2019 | Arrival at Alor Setar, Kedah, Malaysia | The Grand Alora Hotel |
| Day 1 | 25 th (Mon) | Workshop 1 st day | Ditto |
| Day 2 | 26 th (Tue) | Workshop 2 nd day | Ditto |
| Day 3 | 27 th (Wed) | Field study 1 st day | Ditto |
| Day 4 | 28 th (Thu) | Field study 2 nd day | Ditto |
| Day 5 | 1 st (Fri) March | Departure from Malaysia | |

(2) Day0: Arrival (24th (Sun) February) (tentative)

| Time | Schedule | Note |
|------|--|--|
| | Arrival at the Sultan Abdul Halim Airport (Alor Setar) | Staffs will be waiting in front of the arrival gate. Please submit the boarding pass to the staff when arriving. |
| | Moving to the hotel & check-in | Staffs will guide the participants and make a payments of the taxi |

(3) Day1: Workshop 1st day (25th (Mon) February) (tentative)

| Time | Schedule | Note |
|---------------|--|----------------------------------|
| 8:30 ~ 9:00 | Registration | |
| 9:00 ~ 9:30 | Opening & Photo Session | |
| 9:30 ~ 10:00 | Icebreaking (self-introduction & others- introduction) (30) | |
| 10:00 ~ 10:20 | General Briefing | JIID |
| 10:20 ~ 12:00 | Current situation, challenges, and best practices of water-user groups in CLMV(100) | 25min each, Delegates of CLMV |
| 12:00 ~ 13:00 | Lunch | |
| 13:00 ~ 14:30 | Interactive Activity 1 (90) | |
| 14:30 ~ 15:00 | Break (30) | |
| 15:00 ~ 16:40 | Case study with the practical application of the best practices of CLMV (100) | 25min each, Delegates of CLMV |
| 16:40 ~ 17:00 | Result of investigation in CLMV | JIID |
| 17:00 ~ 17:20 | Closing (20) | |
| 19:00 ~ 22:00 | Reception | The Grand Alora Hotel |

The international workshop for sharing best-practice organisation and coordination of water-user groups



(4) Day2: Workshop 2nd day (26th (Tue) February) (tentative)

| Time | Schedule | Note |
|---------------|---|------------|
| 8:30 ~ 9:00 | Registration | |
| 9:00 ~ 12:00 | Interactive Activity 2 (180) | |
| 12:00 ~ 13:00 | Lunchtime | |
| 13:00 ~ 15:05 | 5 Presentations from ASEAN 6 (125) | 25min each |
| 15:05 ~ 15:35 | Break (30) | |
| 15:35 ~ 17:15 | 4 Presentations from ASEAN 6 (100) | 25min each |
| 17:15 ~ 17:30 | Closing | |
| 18:15 ~ | Depart from hotel for dinner | |
| 18:30 ~ 20:30 | Dinner (Jetty One Seafood Corner *pork free restaurant) | |

(5) Day3: Field study 1st day (27th (Wed) February) (tentative)

| Time | Schedule | Note |
|-----------------|---|------|
| 8:00 | Depart from hotel | |
| 8:30 ~ 9:30 | Briefing of the telemetry water management system (MADA Headquarters – Ampang Jajar) | |
| 9:30 ~ 10:00 | Tea Break at MADA HQ | |
| 10:00 ~ 10:30 | Tidal Barrage @ Ampang Jajar | |
| 11:00 ~ 11:30 | Water distribution – Pelubang Barrage and Pelubang Regulator | |
| 11:30 ~ 12:00 | Check gate – Control A (Alor Changileh System) | |
| 13:00 ~ 14:00 | Lunch at Man Bai Restaurant, Pendang | |
| 14:00 ~ 15:00 | Craft & Agro-Based Center – Jalan Jenun Pendang (Factory & Shop of Agro-based Industry) | |
| 15:00 ~ 16:00 | Tanah Merah Aquaduct - Recycling Pump Stations | |
| 16:00 ~ onwards | “Pekan Rabu” – Alor Setar City Center (Market of Agricultural Product) | |
| | Arrival to the hotel | |

The international workshop for sharing best-practice organisation and coordination of water-user groups



(6) Day4: Field study 2nd day (28th (Thu) February) (tentative)

| Time | Schedule | Note |
|---------------|---|------|
| 8:00 | Depart from Hotel | |
| 8:30 ~ 10:00 | Rice Museum | |
| 10:30 ~ 12:30 | PPK B2 Sanglang (Field study of farmers' group) including refreshment | |
| 13:00 ~ 14:00 | Lunch at PPK B2 Sanglang | |
| 14:30 ~ 16:30 | Briefing/Discussion with farmers' group at PPK B2 Sanglang | |
| 17:00 | Arrival to the hotel | |

(7) Notes

- In each presentation for 25min in the workshop, 20min presentation and 5min Q&A sessions are assumed.
- The dinner for Day3 and Day4 are not going to be prepared, so they are assumed to be taken individually.

7. List of participants

TBA

*inviting 4 each from CLMV, 7 from Malaysia, 1 each from ASEAN5, and 2 from ASEAN secretariat. Assuming 35-40 participants in total.)

8. Guideline of the Participants & Presenters:

- CLMV countries are requested to make two presentations concerning below topics:
 - Current situation, challenges, and best practices of water-user groups.
 - Case study with the practical application of the best practices
- Participants from Malaysia are requested to make four presentations.
- Participants from ASEAN 5 are requested to make one presentation each. The topic of the presentation should be the situation of water users' groups in their own country. If this topic is inappropriate considering the country's situation, the topic should be the general situation and policy of the agriculture, food security and food value chain in the country.
- The participants must be familiar with the water-user groups as well as the operation and maintenance of irrigation facilities of their own country.
- The participants must be familiar with English conversations.
- The participants are supposed to contribute to the workshop by making a presentation of their expertise experience and knowledge, and also participating in the discussions.

9. Submission materials for the workshop

- 1) Registration form of the participants (Annex 1) *for all participants

The international workshop for sharing best-practice organisation and coordination of water-user groups



and let us know the flight schedule of your trip.

11. Accommodations & Meals

- For all participants living outside of Alor Setar, accommodations in the Grand Alora Hotel w/ breakfast for 5 nights (check in 24th Feb. – check out 1st Mar.) are booked by us. The cost of the accommodations will be announced soon (it will be around \$60 per night or so).
- The lunches from Day1 to Day4 are arranged by us. (The lunch expenses in Day1 and Day2 including two coffee breaks are prepared with the meeting package.)
- The dinners for Day1 and Day2 are arranged by us. The dinners for Day3 and Day4 are not arranged. There are some restaurants inside and around the hotel, so we would advise you to bring some Ringgit Malaysia currency (RM) for your personal expenses.
- For the regular participants (supported by project cost), cost Per Diem is going to be paid in USD cash after deducting the accommodation, prepared dinners and lunches and so on.
- For the participants of self-payment, we will make the same arrangement as the regular participants, and will request to pay the amount of actual cost equivalent. How to pay is going to be announced soon.

12. Insurance

- We would like inform you that we do not cover insurance during the event. Participants are recommended to take out a travel insurance during the workshop. We cannot be held responsible for any accidents, injuries or losses that occurred during the conference.

13. Currency

- Please change your foreign currency at the airport or banks. There is also a currency exchanging counter in the shopping center next to the Hotel. Do take note that credit cards are widely accepted in large stores, hotels and some restaurants but not in small stores in the rural areas.

14. Others

- In case of emergency, please call National Emergency Hotline number, 999.

The international workshop for sharing best practice organisation and coordination of water-user groups



[Contact point]

The Japanese Institute of Irrigation and Drainage

Mr. Junya Hanada (junya-hanada@jiid.or.jp)

Mr. Yuta Takeno (yuta-takeno@jiid.or.jp)

TEL: +81-3-3502-1576

Nippon Travel Agency

Ms. Fuka Sakahira (fuka_sakahira@nta.co.jp)

TEL:+81-3-5402-6471

Sunrise Tours & Travel Sdn.,Bhd

Ms. Yuriko Yamada (sunrise@sunkul.com)

TEL: +60- 10-367-5432

The international workshop for sharing best practice organisation and coordination of water-user groups



Japan-ASEAN Cooperation

Project Focal Points

| Country | Name | Institution | Contact |
|----------|------------------------------|---|------------------------|
| Cambodia | Mr. Uch Hing | Ministry of Water Resources and Meteorology | uch_hing@hotmail.com |
| Lao PDR | Mr. Saengdavanh Inthavong | Ministry of Agriculture and Forestry | saeng2010@gmail.com |
| Malaysia | Ir. Hj. Ismayatim Bin Hamdan | Ministry of Agriculture and Agro-based Industry | ismayatim@water.gov.my |
| Myanmar | Mr. Soe Htun Aung | Ministry of Agriculture, Livestock and Irrigation | usta2006@gmail.com |
| Viet Nam | Ms. Vu Thi Thuy Linh | Ministry of Agriculture and Rural Development | vulinhb@gmail.com |

[Annex 1]

Registration Form for the Workshop for Sharing Best-Practice of Water User groups
[Date: 25th -18th February 2018, Venue: The Grand Alora Hotel, Alor Setar]

| Delegate Information | | | |
|--|--|------------------|--|
| Title | Mr. () Ms. () Dr. () Prof.() | | |
| Name | | Passport No. | Ordinary () Official () |
| Country | | Gender | Male () Female () |
| Position/ Organization | | | Specialty (Subject of expert) |
| Address | | | |
| | City | | Zip Code |
| Email | | | Fax |
| Phone (Office) | | | Mobile phone |
| Date of Birth (Month/Date/Year) | | | |
| Photo | <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;"> Photo (Above the chest) </div> | Visa Requirement | Required () Not required () |
| | | Hotel preference | Smoking () Non-Smoking () |
| | | Food preference | Non-Vegetarian () Vegetarian () Halal only () |
| Flight Preference | | | |
| photo copy of your passport with face photo and name page | | | |
| | | | |
| Any remarks to the Japanese Institute of Irrigation and Drainage | | | |
| | | | |

* Please enter "v" in the corresponding answer of the questions. Please add items if you have any notices in this form.

[Annex 2]

Presentation 1

| | |
|----------------------------------|--|
| Title (up to 27 words) | |
| Name of the presenter | |
| Abstract (200-300 words) | |