สบอ 1759 / 9 เม.ย.62
(17.17)

เลขที่เอกสารในระบบ สกผง 03/148/2562
ผส.บอ. 1878/62

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ ต่อ ๒๔๓๕

ที่ กผง ๕๑๓๘ / ๒๕๖๒ **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๒๙/ว ๑๙๕๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องขอประชาสัมพันธ์การขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตร กรณีขอประชาสัมพันธ์ให้กรมชลประทานพิจารณาหากมีความประสงค์จะขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ขอให้จัดทำโครงการและจัดส่งมายังกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองแผนงานขอประชาสัมพันธ์การขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ทั้งนี้ สามารถศึกษาแนวทางขั้นตอนการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ผ่านทางเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th/fund-home และตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)
ผอ.ผง.

เรียน ผอ.สำนัก ผอธ.ภาค ทน ๑-๙ มอ.
เพื่อโปรดพิจารณา.

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)
ผส.บอ.
๙ เม.ย. ๒๕๖๒

สุภาภรณ์

กษ๐๐๑/๑๑๙๑/๑ ๑๓.ย.๑๒/๑๒.๐๑ น.
22 (ผม.ผง.)

กษ๑ 4669/62
๐๒ เม.ย. ๒๕๖๒ ธธร.23/2/62
25/03/62
16.0946.

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ0229/ว1951

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ชป 3638 วันที่ 25 มี.ค. 2562

ธธร.2801/62
26 มี.ค.62

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เรียน อธช.	วันที่กำหนด
☑ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☐ เพื่อโปรดทราบ	
กระทรวงได้ส่งเรื่องประชาสัมพันธ์การขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมาเพื่อพิจารณา	
หากมีความประสงค์ขอใช้เงินกองทุนฯ ขอให้จัดส่งโครงการ ให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	
สป.กษ.ต่อไป	
	หมายเหตุ

วิลาสินี

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)
ลนก.
๒ ๕ มี.ค. ๒๕๖๒

สำเนา 2 แผ่นแรกแล้ว

รธร., ผอ.ผง.

๒๖ มี.ค. ๖๒

(นายทองเปลว กองจันทร์)
อธช.

เรียน ผผง.ผง.

☐ เพื่อทราบ
☑ เพื่อพิจารณา เสนอ.
☐ เพื่อดำเนินการ

เรียน ผอ.ผง.

☐ เพื่อทราบ
☑ เพื่อพิจารณา
☐ เพื่อดำเนินการ
☐ .....

เรียน สผ.ผง.เพื่อพิจารณา
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เพื่อความเห็นประกอบการ
พิจารณาต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)
รธร.
๒ เม.ย. ๒๕๖๒

(นายไวฑิต โอชวิช)
ผวง.ผง. รักษาราชการแทน ผอ.ผง.
๒ เม.ย. ๒๕๖๒

(นายอทัยวุฒิ ชำนาญแก้ว)
ผผง.ผง.

15 66096

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองบริหารงานกองทุนฯ โทร๐-๒๒๘๒-๖๗๙๗
ที่ กษ ๐๒๒๙/ว ๑๗๕๑ **วันที่** ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ.๒๕๕๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกร ในกิจการตามมาตรา ๗ ได้แก่ การส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรม ส่งเสริมการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรม การรักษาเสถียรภาพของราคา และการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรม การดำเนินการที่จำเป็น และเร่งด่วนเพื่อป้องกัน และขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองทุนฯ มีกรอบวงเงินให้หน่วยงานรัฐและองค์กรเกษตรกรนำเงินไปส่งเสริมสนับสนุนอาชีพของเกษตรกรด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง หม่อนไหม และเกลือทะเล จำนวน ๑,๑๐๐ ล้านบาท

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่าน หากมีความประสงค์จะขอใช้เงินกองทุนฯ ขอให้จัดทำโครงการและจัดส่งมายังกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ สามารถศึกษาแนวทางขั้นตอนการขอใช้เงินกองทุนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th/fund-home และตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
เลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ติดตาม
และประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

แนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 5 หลักการ/เหตุผล

1. ชื่อโครงการ .....

ชัดเจน ทำอะไร | เรื่องอะไร
สอดคล้อง กิจกรรมหลัก | หลักการเหตุผล | วัตถุประสงค์ | เป้าหมายโครงการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อหน่วยงานของรัฐ | ชื่อองค์กรเกษตรกร

2.1 หน่วยงานหลัก

.....

★ คุณสมบัติผู้ขอใช้เงินฯ ต้องเป็นไปตามมาตรา 4 พรบ.กองทุนฯ 2554

2.2 หน่วยงานสนับสนุน

1) .....
2) .....

(ถ้ามี) ชื่อหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินกิจกรรมในโครงการ

3. หน่วยงานกำกับดูแล

.....

(ถ้ามี) ชื่อหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบในพื้นที่โครงการ
ชื่อหน่วยงานกำกับดูแล (องค์กรเกษตรกรขอรับการสนับสนุนโดยตรง)

4. ที่ตั้งสำนักงาน (พื้นที่เป้าหมายของโครงการ)

.....

หน่วยงานของรัฐ พื้นที่เป้าหมายของโครงการ
องค์กรเกษตรกร ที่ตั้งองค์กรเกษตรกร

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 6 วัตถุประสงค์

5. หลักการและเหตุผล

- ความเป็นมา ความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบายต่าง ๆ .....
.....
.....
.....
- สถานการณ์ปัจจุบัน พื้นที่เป้าหมายเป็นอย่างไร กิจการอะไรที่ดำเนินการอยู่ ฯลฯ .....
.....
.....
.....
- ข้อจำกัดหากไม่มีโครงการ ถ้าไม่ดำเนินโครงการจะมีผลกระทบต่อใครอย่างไร
โอกาสถ้ามีการลงทุน ปัจจัยอะไรที่จะส่งผลดีต่อการดำเนินโครงการ .....
.....
.....
.....
- สภาพปัญหา ระบุปัญหา สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการอยู่
ความต้องการ การขอใช้เงินกองทุนฯ เป็นความต้องการของใคร รายละเอียดอย่างไร .....
.....
.....
.....

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 7 เป้าหมาย

กิจการที่เสนอขอใช้เงินฯ ต้องเป็นไปตามมาตรา 7 พรบ.กองทุนฯ 2554

6. วัตถุประสงค์โครงการ

6.1 .....
6.2 .....
6.3 .....

ผลลัพธ์ของโครงการ สิ่งที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ
(ทำโครงการนี้แล้วผลตอบแทนที่ได้รับคืออะไร)

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 10 และ 11
แผนฯ และวิธีดำเนินงาน

7. เป้าหมาย
7.1 .....
7.2 .....
7.3 .....

ปริมาณและคุณภาพ ของผลงาน/ผลผลิต
เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
กำหนดระยะเวลาที่ผลงานจะแล้วเสร็จ

8. ระยะเวลาดำเนินงาน
.....

ระยะเวลาที่ใช้ ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 11 วิธีดำเนินงาน

9. งบประมาณ

หน่วยงานรัฐ

แนวทางการจัดเก็บดอกเบี้ย
มาตรา 7 (1) – (6) อัตราร้อยละ 0

องค์กรเกษตรกร

การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนแก่องค์กรเกษตรกรที่ยื่นคำขอรับจัดสรรเงินโดยตรง ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์จัดสรรเงินฯ พ.ศ.2554 ข้อ 10 **อนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน 5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองขององค์กรเกษตรกร**

แนวทางการจัดเก็บดอกเบี้ย ตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 1/2559
อัตราดอกเบี้ยตามกิจการที่ขอรับการสนับสนุน
มาตรา 7 (1) ก ร้อยละ 1
มาตรา 7 (1) ข ร้อยละ 2
มาตรา 7 (5) ร้อยละ 0

9. งบประมาณ (ต่อ)

ต้นทุนของโครงการ จำแนกรายละเอียดข้อมูลตามกิจกรรม

9.1 เงินยืมจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ..... บาท

กิจกรรม	เป้าหมาย (ราย)	รายการค่าใช้จ่าย		วงเงิน (ล้านบาท)
		ปริมาณ	รายละเอียดราคา/หน่วย	
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น				.....

9.2 การจำแนกต้นทุนและรายได้

รายได้สุทธิจากโครงการ ของเกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกร

ปี	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	รายได้ทั้งสิ้น	รายได้สุทธิ
๒๕๖..	.....	.....	.....
๒๕๖..	.....	.....	.....
๒๕๖..	.....	.....	.....
๒๕๖..	.....	.....	.....
๒๕๖..	.....	.....	.....

หมายเหตุ :

อธิบายข้อมูลตัวเลข แจกแจงข้อมูลตัวเลขของต้นทุนและรายได้
เช่น ใช้ข้อมูลจากแหล่งใด /ราคาต่อหน่วย/รายได้สุทธิ ฯลฯ

ควรสอดคล้องกับ
ข้อ 11 วิธีดำเนินงาน

10. แผนการดำเนินงาน

แผนย่อยตามแผนการดำเนินงาน
1) แผนการปฏิบัติงานโครงการ (งาน/ปริมาณงาน โดยแบ่งตามช่วงเวลา)
2) แผนการใช้เงินตามโครงการ
3) แผนการส่งเงินคืนกองทุน

10.1 แผนปฏิบัติงานโครงการ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	มค. 62	กพ. 62	มีค. 62	เมย.62	พค.62	มิย.62	กค.62	สค.62	กย.62	ตค62	พย.62	ธค.62	มค.63-ธค.66	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	.....														
2	.....														.....
3	.....														.....
4	.....														.....
5	.....														.....
6	.....														.....
7	.....														.....
8	.....														.....
9	.....														.....
10	.....														.....
11	.....														.....
12	.....														.....
13	.....														.....
14	.....														.....
15	.....														.....

ระบุระยะเวลา ที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

ระบุกิจกรรม ตามลำดับในการดำเนินการ

ระบุผู้รับผิดชอบ
ที่เป็นผู้ดำเนินการแต่ละกิจกรรม

10.2 แผนการใช้เงิน (เบิกจ่ายเงิน)

หน่วย : บาท

รายการ	วงเงินเบิกจ่าย	ระยะเวลาเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1.	.....	.....	
2.	.....	.....	
3.	.....	.....	
รวม	.....	.....	

หมายเหตุ :

อธิบายขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน แจกแจงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินให้กับเป้าหมายของโครงการ รูปแบบวิธีการจ่ายเงิน การทำสัญญา ฯลฯ

10.3 แผนการส่งเงินคืนกองทุน

หน่วย : บาท

ระยะเวลา	แผนการส่งเงินคืน	
	เกษตรกรต่อราย	สหกรณ์การเกษตรฯ
ปีที่ 1	.....	.....
ปีที่ 2	.....	.....
ปีที่ 3	.....	.....
ปีที่ 4	.....	.....
ปีที่ 5	.....	.....
รวม	.....	.....

หมายเหตุ :

พิจารณาวงเงินส่งคืน จากระยะเวลาคืนทุน และรายได้ที่จะเกิดจากขึ้นโครงการ

ควรสอดคล้องกับ

ข้อ 9,10, 12 ,13

งบประมาณ แผนดำเนินงาน การบริหารโครงการ

การติดตามประเมินผล

11. วิธีดำเนินงาน

11.1 .....

11.2 .....

11.3 .....

ฯลฯ

- ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด
- ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
- ระบุเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ

12. การบริหารโครงการ

- ระบุแผนการบริหารโครงการ
- ระบุระบบการประสานงานระหว่างองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระบุการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์การพัฒนาเอกชน หน่วยงานราชการระดับพื้นที่

12.1 แผนการบริหารโครงการ

1) แนวทางการบริหารสหกรณ์

.....

.....

2) แนวทางการบริหารเงินกู้

.....

.....

หลักประกันในการดำเนินโครงการ ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดสรรเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๔

องค์กรที่เป็นนิติบุคคล **ให้คณะกรรมการบริหารองค์กร และผู้จัดการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ลักษณะดังกล่าว ค้ำประกันการกู้ยืมในฐานะส่วนตัว ในกรณีเปลี่ยนแปลงคณะบริหารองค์กรต้องจัดให้คณะกรรมการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจให้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ**

องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล **ให้ค้ำประกันด้วยสมาชิกทุกคนในกลุ่มและอาจให้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ**

หลักทรัพย์ค้ำประกัน
จำนอง/จำนำอสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ขององค์กรเกษตรกร และ/หรือบุคคลอื่น ๆ

3) แนวทางการบริหารด้านตลาด

.....

.....

4) แนวทางการบริหารจัดการ

.....

.....

5) แนวทางการบริหารจัดการหนี้

.....

.....

12.2 ระบุระบบการประสานงานระหว่างองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง — ถ้ามี

12.3 ระบุการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์การพัฒนาเอกชน หน่วยงานราชการระดับพื้นที่ — ถ้ามี

13. การติดตามประเมินผลโครงการ

13.1 วิธีการ เกณฑ์วัดและระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ

1) การกำกับติดตามการดำเนินโครงการ

.....

.....

2) การตรวจเยี่ยมติดตามและประเมินผลโครงการ

.....

.....

3) การติดตามโครงการ/ติดตามหนี้โครงการ

.....

.....

13.2 เกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล

1) จัดทำเกณฑ์การประเมินผล

1.1) .....

1.2) .....

1.3) .....

2) ตัวชี้วัด

2.1) .....

2.2) .....

2.3) .....

การประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย และกำหนดตัวชี้วัด

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผลผลิต (Output)

1. .....
2. .....
3. .....

Output ระบุว่าจะได้รับอะไรจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้นๆ โดยควรกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตแบบเชิงปริมาณ เป็นรูปธรรม หรือรับรู้ได้

14.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. .....
2. .....
3. .....

Outcome ระบุว่าเกิดประโยชน์ที่ได้มาจากผลผลิต ผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคลหรือพื้นที่หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ ผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ

14.3 ผลกระทบ (Impact)

เชิงบวก

1. .....
2. .....

เชิงลบ

1. .....
2. .....

15. การบริหารความเสี่ยง

ระบุปัจจัยต่างๆ (ความไม่แน่นอน) ที่จะเป็นปัญหาและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่โครงการตั้งไว้ ทั้งความเสี่ยงในด้านการดำเนินการและด้านการเงินของโครงการ พร้อมแนวทางในการแก้ไขและการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผลการประเมินความเสี่ยง			มาตรการ/แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
	โอกาสเกิดความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ความสามารถในการจัดการ	
1. ด้านการเมืองและสังคม	*	*	*	
2. ด้านกฎหมาย				
3. ด้านการดำเนินการ				
4. ด้านการเงินและเศรษฐกิจ				
5. ด้านเทคโนโลยี				
6. ด้านสิ่งแวดล้อม				

สูง/กลาง/ต่ำ

ยอมรับได้/ยอมรับไม่ได้

จัดการได้/จัดการไม่ได้

16. การศึกษาความเป็นไปได้

16.1 ด้านเทคนิคหรือด้านวิชาการ

.....

.....

.....

16.2 ด้านการจัดการ/การบริหารโครงการ

.....

.....

.....

16.3 ด้านการตลาด

.....

.....

.....

16.4 ด้านการเงิน

.....

.....

.....

16.5 ด้านเศรษฐกิจ

ค่าทางเศรษฐศาสตร์ เช่น NPV, IRR , B/C , ระยะเวลาคืนทุน

หน่วย : ล้านบาท

ปีที่	รายได้	รายจ่าย	PVB (รายได้ปัจจุบัน)	PVC (รายจ่ายปัจจุบัน)	NPV (มูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนสุทธิ)
0	.....	.....	.....	.....	.....
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	.....	.....	.....	.....	.....

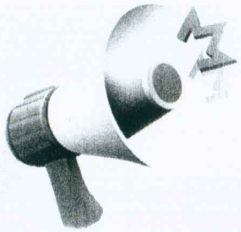
16.6 ด้านสังคมและการเมือง

.....

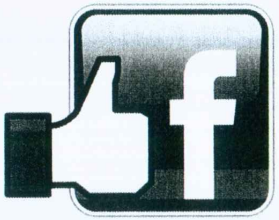
.....

.....

ช่องทางการติดต่อกองทุนฯ



สอบถามแนวทางและเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ที่นี้



Page Facebook : ถาม-ตอบ การขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

www.facebook.com/FAF.Money/

Website กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

www.opsmoac.go.th/fund-home

<u>กลุ่มวิเคราะห์โครงการ</u>

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

02-282-6797

02-281-9969

faf.opsmoac.go.th

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ ๓ อาคาร ๓ ชั้น๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร. ๑๐๒๐๐

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น

ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศกำหนดให้สิ่งต่อไปนี้เป็นผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น

ข้อ ๑ พืช ได้แก่

(๑) มันสำปะหลัง

(๒) กระเทียม หอมแดง หอมหัวใหญ่ และมันฝรั่ง

(๓) มะพร้าวแห้ง และปาล์มน้ำมัน

(๔) ถั่วลิสง ถั่วเขียว ถั่วเหลือง และถั่วฮามาต้า

(๕) ข้าวโพด และข้าวฟ่าง

(๖) พืชผัก และผลไม้

(๗) ชา และกาแฟ

(๘) มะพร้าว และไม้ยูคาลิปตัส

(๙) ไม้ดอกไม้ประดับ และพรรณไม้น้ำ

(๑๐) ฝ้าย

(๑๑) พริกไทย

(๑๒) ข้าวเปลือก

ข้อ ๒ สัตว์และผลผลิตจากสัตว์ ได้แก่ โค กระบือ แพะ สุกร ไก่ เป็ด และผึ้ง

ข้อ ๓ สัตว์น้ำจากการเพาะเลี้ยงชายฝั่ง สัตว์น้ำชายฝั่ง กุ้งทะเล ปลาทะเล ปลาน้ำจืด กุ้งน้ำจืด และสาหร่ายเพื่อการบริโภค

ข้อ ๔ หม่อน ไหม

ข้อ ๕ เกลือทะเล

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ปีติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงพาณิชย์

เรื่อง การกำหนดผลิตภัณฑ์อาหาร

ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ จึงออกประกาศกำหนดผลิตภัณฑ์อาหารไว้ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ ผลิตผลเกษตรกรรมที่ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบของอาหารสำหรับคนหรือสัตว์ ที่เกิดจากธัญพืช ข้าว พืชไร่ พืชหัว พืชน้ำมัน ถั่วต่าง ๆ ผัก ผลไม้ ปศุสัตว์ และสัตว์น้ำ ไม่ว่าจะแปรรูปแล้วหรือไม่

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ปีติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์