

ผล.บอ. 19๕6/๖2



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๒๘

ที่ กพง ๐๖/ ๕๕๒ /๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการแนวทางการเตรียมความพร้อมและเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

งน 2924

เรียน รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม สำเนาเรียนอธิบดี

ตามที่กรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๕๙๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรม นั้น

บัดนี้ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดฝ่ายนิติบัญญัติพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๒ - ๓ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อเตรียมการและเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นระบบและเป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรูปแบบและประมาณการ (กรณีงานก่อสร้าง) ร่างขอบเขตงาน (TOR) (กรณีงานจ้างที่ปรึกษา) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หากไม่แล้วเสร็จตามกำหนดจะเสนอปรับลดในชั้นกรรมาธิการต่อไป

๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทุกรายการ

๓. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ทุกรายการ และเมื่อถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ รายการใดที่ยังไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กองแผนงานดำเนินการตามมาตรการในที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. รายการที่ได้รับการปรับแผนเพิ่มเติมให้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ให้รองอธิบดีในแต่ละสายงานกำกับกำกับการดำเนินงานตาม ข้อ ๑ - ๔ ให้เป็นไปตามที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

เรียน ๑๐.ส่งน., ๑๐๕.พ๑., กน ๑-๙๗๐.

และ ๑๓๓.น๐. (งน.น๐., พ๑.น๐.)

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

และ ดำเนินงานตามข้อ ๑ ส่งส่วนบริหารรูปแบบการปฏิบัติงาน

รวมรวม เสนอภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผล.บอ ๑ ๘ เม.ย. ๒๕๖๒

3. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เอกสารแนบ)

(ระยะเวลาที่กำหนดนี้ เป็นเพียงการประมาณเท่านั้น)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (วันทำการ)			
		ไม่เกิน 5 ลบ.	เกิน 5 - 10 ลบ.	เกิน 10 - 50 ลบ.	เกิน 50 ลบ.
1	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (บันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP)	1	1	1	1
2	จัดทำราคากลาง				
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1	1	1	1
	2.2 คณะกรรมการฯ ดำเนินการ	3	5	5	5
	2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบราคากลาง	1	1	1	1
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง แล้วแต่กรณี)	3	3	3	3
	3.1 เจ้าหน้าที่จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	3	3	3	3
	3.2 คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ /ร่างขอบเขตของงาน				
	3.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ /ร่างขอบเขตของงาน				
	3.2.2 คณะกรรมการฯ ดำเนินการ				
	(รวม 1-3)	12	14	14	14
4	บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง เช่น รายงานซื้อของจ้าง สร้างประกาศและเอกสารประกวดราคา	2	2	2	2
5	เสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้าง	2	2	2	2
6	กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็น				
	ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e-GP (ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ) นับรวมวัน ประกาศ		4	4	4
	6.1 ไม่มีแสดงความคิดเห็น	-	-	-	-
	6.2 มีแสดงความคิดเห็น				
	- พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	-	2	2	2
	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e-GP	-	4	4	4
	(รวม 4-6)	4	14	14	14
7	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา				
	7.1 ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e-GP	1	1	1	1
	7.2 ระยะเวลาการเผยแพร่ และระยะเวลาจัดเตรียมเอกสารและค่านวนราคา ไม่น้อยกว่า XX วันทำการ (ตามระเบียบฯ)	5	10	12	20
	7.3 การชี้แจงเพิ่มเติม	3	3	3	3
8	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	1
	(รวม 7-8)	10	15	17	25
9	รับตัวอย่างและหลักประกันการเสนอราคา (ไม่เกิน 5 ล้านบาท ไม่มีหลักประกัน)	3	3	3	3
10	คณะกรรมการพิจารณาฯ ตาวินิจฉัยเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร พิจารณาคัดเลือก และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	5	5	5	5
	(รวม 9-10)	8	8	8	8
11	เสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อของจ้าง	2	2	2	2
	- จัดทำประกาศผล และแจ้งผลผู้ชนะการเสนอราคา	1	1	1	1
	- ระยะเวลาการอุทธรณ์ (ตามมาตรา 117)	7	7	7	7
12	ทำสัญญาหรือข้อตกลง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ผู้ชนะการเสนอราคา ทำหลักประกันสัญญา)	5	5	5	5
	(รวม 11-12)	15	15	15	15
		46	63	65	73

หมายเหตุ ไม่นับรวมระยะเวลาเสนอสำนักรับประมาณ หรือระยะเวลารอคอย ในกิจกรรมอื่นๆ เช่น อำนาจกระทรวงอนุมัติรับราคา

จัดทำโดย : กองพัสดุ กรมชลประทาน

33	38	40	48
----	----	----	----