



บันทึกข้อความ

ศ.มด 439/15 ส.ค.๖๒
(17.09๗.1)

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๒๔๘๔

ที่ สปค๐๓/ ม๗ /๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำให้สูงขึ้นในระดับ ๔ และ ๔/หน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สปค ๒๒๕๘๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ แจ้งเวียนการจัดสรรตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำระดับ ๔ และ ๔/หน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้สำนัก/กอง ที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งว่างระดับ ๔ และ ๔/หน ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือก ลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นในระดับ ๔ และ ๔/หน พร้อมเสนอรายชื่อผ่านรองอธิบดี ตามสายการบังคับบัญชา ส่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง ในฐานะฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มีสำนัก/กอง ที่มีผลการสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นในระดับ ๔ และ ๔/หน ในตำแหน่งต่าง ๆ ขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึงสิ้นปีงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงขอให้สำนัก/กอง ที่มีบัญชี ผลการสอบคัดเลือก/คัดเลือก ที่ขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึงสิ้นปีงบประมาณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดำเนินการสอบ คัดเลือก/คัดเลือกใหม่เพื่อให้ลูกจ้างประจำมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามตำแหน่งใหม่ที่จะแต่งตั้งให้สูงขึ้น ดังนั้น จึงขอเลื่อนกำหนดการเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ผ่านการคัดเลือกจากเดิมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมบุญ ศรีเมือง)

ผร.บค.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน

เชิญ ผอ.ล่อง., ผอช.ภาค และฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ.

(นางจิตาภา ทุมวงษา)

สบท.บอ.๑ ๖ ม.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

๗.๗๗
E สว.๓๐๓/๒๓/๒๕๖๒

บ.ส.บ.ค. ๗๒/๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง โทร.๒๔๘๘๔.....

ที่ สบค ๒๒ ๕๘๕ /๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง การปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำให้สูงขึ้นในระดับ ๔ และ ๔/หน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๐๒/๒๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (สบ๐.)

ตามที่กรมเห็นชอบการจัดสรรตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำระดับ ๔ และ ๔/หน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ แล้ว นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้สำนัก/กอง พิจารณาเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานของตำแหน่งที่สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในภาพรวมของสำนัก/กอง ตามอัตราที่ได้รับการจัดสรร รายละเอียดตามที่แนบ ๑ โดยพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำตามแนวทางการจัดสรรตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำระดับ ๔ และ ๔/หน รายละเอียดตามที่แนบ ๒ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นในระดับ ๔ และ ๔/หน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดตามที่แนบ ๓ ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อลูกจ้างประจำ เรื่อง "การปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำให้สูงขึ้นในระดับ ๔ และ ๔/หน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒" (<http://kromchol.rid.go.th/person/main>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ผ่านการคัดเลือกให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน ต่อไป

(นายแอนน กำนั่งวอน)

ผ.ส.บ.ค.

รายละเอียดตามที่แนบ ๑ บัญชีการจัดสรรตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำระดับ ๔ และ ๔/หน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตามที่คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานมีมติจัดสรรให้

สังกัด / ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติที่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		
ช่างก่อสร้าง ช ๔/หน	๑	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งช่างก่อสร้าง ช ๔ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ๓. ต้องมีผลสอบใบต่งแห่งช่างก่อสร้าง ช ๔ ๔. ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด
ช่างสำรวจ ช ๔/หน	๑	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งช่างสำรวจ ช ๓ และ ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ๓. ต้องมีผลสอบใบต่งแห่งช่างสำรวจ ช ๔ ๔. ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด
พนักงานธุรการ ส ๔/หน	๑	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ และ ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ๓. ต้องมีผลสอบใบต่งแห่งพนักงานธุรการ ส ๔ ๔. ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด

หมายเหตุ

ตำแหน่งว่างใดไม่มีลูกจ้างประจำสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อปรับระดับขั้นเงินเดือน ต้องมีบันทึกยินยอมสละสิทธิ และมีบันทึกแจ้งบังคับตำแหน่งว่างดังกล่าว เพื่อให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทานในภาพรวมของกรมชลประทาน

รายละเอียดตามที่แนบ ๒ แนวทางการจัดสรรตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำระดับ ๕ และ ๕/พ

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. พิจารณาจัดสรรตำแหน่งว่างระดับ ๕/พ คนสำนัก/กอง สังกัดเดิมที่มีลูกจ้างประจำในระดับ ๕ ที่สามารถปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเพื่อทดแทนได้
๒. หากต้นสังกัดเดิมที่ว่างไม่มีลูกจ้างประจำในระดับ ๕ ที่สามารถปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเพื่อทดแทนได้ ให้ดำเนินการเกลี่ยให้สำนัก/กอง อื่น ๆ ในภาพรวมของกรมชลประทาน ตามสัดส่วนของลูกจ้างประจำในระดับ ๕ ที่สามารถปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเพื่อทดแทนได้
๓. กรณีต้นสังกัดเดิมที่ว่างและในภาพรวมของกรมชลประทาน ไม่มีลูกจ้างประจำในระดับ ๕ ที่สามารถปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเพื่อทดแทนได้ ให้พิจารณาจัดสรรตำแหน่งว่างระดับ ๕/พ ให้ลูกจ้างประจำในระดับ ๓ ของต้นสังกัดเดิมที่ว่างก่อน
๔. หากต้นสังกัดเดิมที่ว่างและไม่มีลูกจ้างประจำในระดับ ๓ ที่สามารถปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเพื่อทดแทนได้ ให้ดำเนินการเกลี่ยให้สำนัก/กอง อื่น ๆ ในภาพรวมของกรมชลประทาน ตามสัดส่วนของลูกจ้างประจำในระดับ ๓ ที่สามารถปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเพื่อทดแทนได้

การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีใช้ระยะเวลา หมายถึง ใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจากผู้ตรงดลตำแหน่งเดิม ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า... ปี
๒. กรณีใช้คุณวุฒิ หมายถึง ใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่า... หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๓. กรณีใช้ประสบการณ์ หมายถึง ใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า... ปี ให้ครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ให้แนบคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานหน้าที่ (คำสั่งมอบหมายก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๓ อนุโลมให้ใช้สำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานหน้าที่ของสำนัก/โครงการ/ส่วน/ฝ่าย ได้ แต่หากเป็นคำสั่งมอบหมายปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้ใช้สำเนาคำสั่งกรมชลประทานมอบหมายการปฏิบัติงานหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทานเท่านั้น)
๔. กรณีใช้คุณวุฒิประกอบประสบการณ์ หมายถึง ใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่า... หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า... ปี ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานหน้าที่ (คำสั่งมอบหมายก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๓ อนุโลมให้ใช้สำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานหน้าที่ของสำนัก/โครงการ/ส่วน/ฝ่าย ได้ แต่หากเป็นคำสั่งมอบหมายปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้ใช้สำเนาคำสั่งกรมชลประทานมอบหมายการปฏิบัติงานหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทานเท่านั้น)