



E KM ๗๖๐ / ๔๙๔ / ๒๕๖๒

๐๗๖.๖๐.๔๑๘๒ / ๕๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร. ๒๖๑๕

ที่ สบค ๑๔๔๔๓

วันที่

๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

สงค ๔๙๔ / ๕๒

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการ
ความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) เรียน ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบตามที่กรมอนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิไลลักษณ์ จิโรจน์สกุล)
ผจ.บค.ปฏิบัติราชการแทน ผพบ.บค.

๒) เรียน ผส.นอ.

เพื่อไม่ตกกรม และเจ้าสัวตั้งในสื่อน ศูนย์ กรม ๑๐๗.

(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ. ๙ ส.ค. ๖๒.

ทราบ

(นายธีระพล ดั่งสมบูรณ์)

ผส.บอ. - ๙ ส.ค. ๒๕๖๒

๓) เรียน ผอ.สอ.มอ. สอธ.จกค กม๑-๙ มอ. มอ. ๕ มท.มอ.

เพื่อไม่ตกกรม และเจ้าสัวตั้งในสื่อนศูนย์ กรม ๑๐๗.

(นางจิตาภา ทุมวงษา)

๑๕ ส.ค. ๖๒.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E KMจลมอ/494/2562

ลก ๑๑๓๓/๖๒

รสบ. 4๙๘๒/๖๒
๑๖๐๖๒
14.144

ส่วนราชการ... สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค. ๑๔๕๔๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้
ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รสบ.

ตามที่กรมอนุมัติให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้น บีช ชะอำ อำเภอลำ
จังหวัดเพชรบุรี และ อช. เห็นควรให้เลื่อนการจัดโครงการสัมมนาฯ เป็นระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม
๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ประสานงานกับโรงแรมโกลเด้น บีช ชะอำ แล้ว
ปรากฏว่าสถานที่ดังกล่าวไม่พร้อมจัดงานในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงขออนุมัติจัดงานเป็น
ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิม ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็น ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมโกลเด้น บีช ชะอำ อำเภอลำ จังหวัดเพชรบุรี ตามรายละเอียดที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รสบ. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อช. ตามคำสั่ง
กรมชลประทาน ที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

(นายเอนก ก้านสว่างอน)

ผส.บค.

อนุมัติ

(นายประพิศ จันท์ธมา)

รสบ. รักษาการแทน รสบ.

๑๖๐๖๒

๑๖๐๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E KMลขมอ/494/2562

๑๙๕.๕๔๒๒/๒๒๗ ๑๑๓๓/๒๒
๐๒/๐๘/๖๒
๑๑.๒๕๖๓. รรช ๕๑๐
3๐ ก ๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓-๔

ที่ สบค. ๑๕๕๘๓

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รพ. 495/๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้
ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

31 ก ๖๒
๐๘.๕๖๔.

เรียน อช. ผ่าน รรช. และ รรช.

คำชี้แจง

๑. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๖๗๑,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ที่แล้วเสร็จตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๓ คู่มือ และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และสามารถนำไปปฏิบัติงาน เรียนรู้เพิ่มเติม และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โดยดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น รวมมีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น จำนวน ๓๕๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมิน ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอใช้งบประมาณของ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๗๑,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อช. ในการสั่งการ เนื่องจากโครงการดังกล่าว ยังไม่ได้รับการอนุมัติ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปทเรียน ผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโกลเด้น บีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๒. ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา จัดทำรายงานการประเมินผลในด้านบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการสัมมนา ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

(นายเอนก ก้านสีงวอน)

ผส.บค.

① ผ่าน

(นายมนัส กำเนิดมณี)
รช.
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒

② ผ่าน

(นายวิศักดิ์ ชนเดโชพล)
รช.
๑ ส.ค. ๒๕๖๒

③ อนุมัติ

(นายทองเปลว กองจันทร์)
อช.
24-25 ธ.ค. ๖2
5 ธ.ค. ๖๒

④ - ทบ
- วัฒน สบท.มอ.
เพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการขอรับงบ อช.

⑥ เรียน ผอ.มอ.
เพื่อโปรดพิจารณา
กำหนด 10 คาบ 31 ชม.
สัปดาห์ที่ 31 ส.ค.
ถึง 1 ก.ย. 62, ขอโปรด
เรียนกรมฯ เพื่ออนุมัติ
ต่อไป

⑦ เรียน ผอ.มอ.
เพื่อโปรดพิจารณา
นาง นกข.
นางกมลพร เบญจมาศ)
สบท.บค.
- ๗ ส.ค. ๒๕๖๒

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ. - ๖ ส.ค. ๒๕๖๒

ผส.บอ. - ๖ ส.ค. ๒๕๖๒

⑤ เรียน ผอ.มอ.

เนื่องจากลคททที่จัดงานไม่พร้อมในวันที่ ๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
ได้มีรายงานงานคืนไว้กรมกศ/ต้น มีธ ต่อฯ แล้ว จึงขออนุมัติจัดงาน
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

(นางฐิตาภา ทูมวงษา)
สบท.บอ. ๖ ส.ค. ๒๕๖๒.

งบประมาณค่าใช้จ่าย

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปบทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้
ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๕๐ คน

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๒,๕๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๕๐ บาท x ๓๕๐ คน x ๓ มื้อ)	
๒. ค่าอาหารเช้า	๔๕,๕๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๑๓๐ บาท x ๓๕๐ คน x ๑ มื้อ)	
๓. ค่าอาหารกลางวัน	๑๒๖,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๑๘๐ บาท x ๓๕๐ คน x ๒ มื้อ)	
๔. ค่าอาหารเย็น	๑๓๖,๕๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนา (๓๙๐ บาท x ๓๕๐ คน x ๑ มื้อ)	
๕. ค่าที่พัก	๒๖๒,๕๐๐ บาท
- ผู้เข้าร่วมการสัมมนาห้องคู่ (๑,๕๐๐ บาท x ๑๗๕ ห้อง x ๑ คืน)	
๖. ค่าเช่ารถบัส (๑๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คัน)	๔๘,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๖๗๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้

**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้
ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**
ดำเนินงานโดย
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการจัดการความรู้ของกรมชลประทานในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ที่มีพันธกิจ คือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบทุกกระบวนการงานของกรมชลประทาน พัฒนาคคลังความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างบรรยากาศให้มีการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรมในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และในประเด็นยุทธศาสตร์การจัทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) จะทำให้การดำเนินงานในทุกภารกิจของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยามีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริม เผยแพร่แนวทางการจัดการความรู้ วัฒนธรรม ค่านิยมขององค์กร ทำให้บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงาน มีทักษะความเชี่ยวชาญมากขึ้น ส่งผลให้การทำงานเป็นระบบ มีความทันสมัย รวดเร็วและถูกต้อง ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

ดังนั้น สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จึงจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่บุคลากรของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อได้รับความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๓ คู่มือ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และสามารถนำไปปฏิบัติงาน เรียนรู้เพิ่มเติม และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวข้อการสัมมนาและกิจกรรม

๑. แนวทางการจัดการความรู้และวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กร	๑.๓๐	ชั่วโมง
๒. การนำเสนอสื่อเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จ	๑.๓๐	ชั่วโมง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑		
๓. สารระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งาน	๘	ชั่วโมง
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
๔. สรุปบทเรียนและประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้	๑.๓๐	ชั่วโมง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
รวม	๑๒.๓๐	ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันได้

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๓๕๐ คน

ระยะเวลาการสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

สถานที่จัดการสัมมนา

ณ โรงแรมโกลเด้น บีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

เทคนิคการสัมมนา

การบรรยาย การนำเสนอ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการสัมมนา

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์
๓. ตัวแทนจากหน่วยงานที่จัดทำสื่อเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
๔. ตัวแทนจากหน่วยงานที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การประเมินผลและติดตามผลโครงการ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสัมมนา ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจากประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาของผู้เข้าร่วมการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการสัมมนาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๓. ติดตามผลการสัมมนาหลังเสร็จสิ้นโครงการสัมมนา ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการสัมมนาจากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการสัมมนาที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการสัมมนาผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีการวางแผนการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความพึงพอใจในการสัมมนาในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการสัมมนาที่มีการนำความรู้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการสัมมนาที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนาที่ให้ความเห็นว่า
โครงการสัมมนา มีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า กลางวัน เย็น
(เจ้าหน้าที่/ผู้เข้าร่วมโครงการ) ค่าที่พัก (เจ้าหน้าที่/ผู้เข้าร่วมโครงการ) ค่าเช่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ใช้งบประมาณของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๖๗๑,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาก่อนและหลังโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ
ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวอรุณา เขียวคุณา | ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ |
| ๒. นายสมเดช ศรีวิเชียร | ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา |
| ๓. นางจิตตาภา ทุมวงษา | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวอรุณา เขียวคุณา ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์, นายสมเดช ศรีวิเชียร
ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา และนางจิตตาภา ทุมวงษา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำ
และอุทกวิทยา กรมชลประทาน ถนนสามเสน กทม. ๑๐๓๐๐ โทร. โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. **แนวทางการจัดการความรู้ และวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กร** เวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดการความรู้ ของกรมชลประทาน แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กรในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมชลประทาน
- แนวทางโครงการ**
- ๑) แนวทางการจัดการความรู้ และวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กรของกรมชลประทาน
 - ๒) การทบทวนแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาและผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เทคนิคโครงการ** การบรรยายและตอบข้อซักถาม
๒. **การนำเสนอสื่อเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จ** เวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ด้วยสื่อเผยแพร่หลากหลายรูปแบบ
- แนวทางโครงการ** การนำเสนอคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยสื่อประเภทคลิปวีดีโอ Infographic อย่างน้อยจำนวน ๘ สื่อ
- เทคนิคโครงการ** การบรรยายและตอบข้อซักถาม
๓. **สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งาน** เวลา ๘ ชั่วโมง
- คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และสามารถนำคู่มือมาเรียนรู้เพิ่มเติม และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ จำนวน ๔๓ คู่มือ
- แนวทางโครงการ** อภิปรายเป็นคณะเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
- เทคนิคโครงการ** อภิปรายเป็นคณะ และตอบข้อซักถาม
๔. **สรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้** เวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง
- ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**
- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาและผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาในปีถัดไป
- แนวทางโครงการ** อภิปรายเป็นคณะเกี่ยวกับผลการดำเนินการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เทคนิคโครงการ** อภิปรายเป็นคณะ และตอบแบบสอบถาม

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เพื่อสรุปทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้
ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมโกลเด้น บีช เซอำ ถนนร่วมจิตต์ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๖.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ออกเดินทางจากกรมชลประทาน (สามเสน), (ปากเกร็ด) ไปจังหวัดเพชรบุรี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ (โดย ผส.บอ. หรือผู้แทน)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนวทางการจัดการความรู้และวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กร
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอสื่อเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สาระสำคัญพอสังเขปและแนวทางการใช้งานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	สรุปและประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับกรมชลประทาน (สามเสน),(ปากเกร็ด)

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปี ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการจัดจ้างบุคคล ผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ
๒	คู่มือกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ
๓	คู่มือเกี่ยวกับยุทธศาสตร์บริหารจัดการน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ของ กรมชลประทาน	ฝ่ายยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการ
๔	คู่มือปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	ฝ่ายพัฒนาการ บริหารจัดการน้ำ
๕	คู่มือการจัดทำตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	ฝ่ายติดตามและประเมินผล
๖	คู่มือการจัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์การบริหารจัดการน้ำ ลุ่มน้ำเจ้าพระยา-ลุ่มน้ำแม่กลอง	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๑
๗	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำนอง สูงสุดรายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำฝน ใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยและอุทกวิทยาประยุกต์
๘	คู่มือการจัดทำระบบฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๙	คู่มือการใช้ Aquarius	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๑๐	คู่มือการใช้ Web Application	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๑๑	คู่มือการจัดทำแผนที่เส้นชั้นน้ำฝนเท่า (Isohyte)	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๑๒	คู่มือ Aquarius Forecast	ฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ
๑๓	คู่มือการจัดทำรายงานปริมาณตะกอนแขวนลอยรายเดือนและรายปี ในลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๑๔	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณตะกอน แขวนลอยกับพื้นที่ลุ่มน้ำใน ๒๕ ลุ่มน้ำหลักของประเทศไทย	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๑๕	คู่มือการจัดทำรายงานการประเมินตะกอนท้องน้ำในลำน้ำต่างๆ ของประเทศไทย	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๑๖	คู่มือการตรวจวัดคุณภาพน้ำ	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๑๗	คู่มือการสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำ	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๑๘	คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาปริมาณการสะสมตะกอนที่ส่งผล กระทบต่อปริมาณความจุของอ่างเก็บน้ำ	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๑๙	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายวัน	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๒๐	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายสัปดาห์	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๒๑	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายเดือน	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปี ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำรายตามแผน	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๒๓	คู่มือการจัดทำรายงานคุณภาพน้ำประจำปี	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๒๔	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำตาม มาตรา ๘	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๒๕	คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลคุณภาพน้ำในแม่น้ำสายหลัก	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๒๖	คู่มือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือสำรวจ	ฝ่ายตะกอนและคุณภาพน้ำ
๒๗	คู่มือการสอบเทียบเครื่องมือสำรวจอุตุ-อุทกวิทยา	ฝ่ายมาตรฐานเครื่องมือ อุทกวิทยา
๒๘	คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์ สถานการณ์น้ำ
๒๙	คู่มือการใช้งานระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์ สถานการณ์น้ำ
๓๐	คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์ สถานการณ์น้ำ
๓๑	คู่มือการจัดทำรายงานความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลจากระบบโทรมาตร ระบบ SCADA	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์ สถานการณ์น้ำ
๓๒	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลาง	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์ สถานการณ์น้ำ
๓๓	คู่มือระบบโทรมาตร	ฝ่ายติดตามและพยากรณ์ สถานการณ์น้ำ
๓๔	คู่มือจัดทำแผนที่แสดงปริมาณน้ำฝนรายวันทั้งประเทศ	ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ
๓๕	คู่มือจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ประจำวัน	ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ
๓๖	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน	ฝ่ายปรับปรุง โครงการชลประทาน
๓๗	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการขอตั้งงบประมาณด้านบำรุงรักษากิจกรรมป้องกันน้ำเค็ม	ฝ่ายปรับปรุง โครงการชลประทาน
๓๘	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การประเมินผลการบำรุงรักษาอาคารหัวงานโครงการชลประทาน ทางด้านวิศวกรรม	ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน
๓๙	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน
๔๐	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การศึกษาแนวทางการประเมินอาคารพร้อมใช้งานของอาคารชลประทานประเภทระบบส่งน้ำ : คลองตาดคอนกรีตและคลองดิน	ฝ่ายบำรุงรักษา ระบบชลประทาน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ปี ๒๕๖๒

๔๑	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การตรวจสอบหนังสืออนุญาตและหนังสือต่ออายุการอนุญาตเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่น	ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน
๔๒	คู่มือการจัดทำแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณงานซ่อมแซม ปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบ	ฝ่ายวิศวกรรม
๔๓	คู่มือการวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจวัดพฤติกรรมเขื่อน ด้วยเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อนเบื้องต้น	ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมเขื่อน