

รศ. 7970/62  
29 ส.ค.

### ต้นฉบับ

สท 1263/12

เลขที่เอกสารในระบบ E 0504/1843

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สท. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 10434

วันที่ 29 ส.ค. 2562 สท 6410/5 ก.อ.บ.๒

เรื่อง ขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่าง  
เพศ

ขอป.ลก.

เรียน รร.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ รายละเอียดคังแนบ	
หมายเหตุ	

สุวัณนี

  
(นางหญิงศรี มโนรอด)

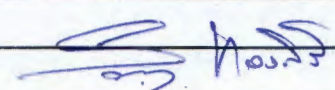
ขอป.ลก. ปฏิบัติราชการแทน สท. 29 ส.ค. 2562

①

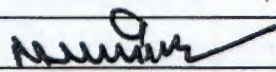
พช:

- เพื่อทราบ.
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ
- \_\_\_\_\_

เขียน ผอ. ค้าน ผอ. รศ. ท. ๑-๕ ๒๐.  
เพื่อโปรดพิจารณา หากมีโครงการที่เกี่ยวข้องและ  
ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ส่งรายละเอียดใน ฝ่ายผลิต  
เพื่อดำเนินการต่อไป



(นางรุ่งนภา ทองศิริ)



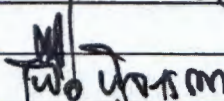
(นายภานุ กำเนิดมณี)  
รศ.

②

ขอป.ลก. ปฏิบัติราชการแทน ผท.บ.๒  
สท. ๖ ก.๒.๖๒

③

๒ ก.ย. ๒๕๖๒



เขียน ผอ. สำนัก / กอ / กลุ่ม / สรป ๑-17  
เพื่อโปรดพิจารณา กรณีมีโครงการที่เกี่ยวข้อง  
สหพันธ์องค์กรขอรับการสนับสนุนงบประมาณ.

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

สท. - ๓ ก.ย. ๒๕๖๒

(นางหญิงศรี มโนรอด) ๒ ก.ย. 2562

Ecobranh3332/6 ขอป.ลก. ปฏิบัติราชการแทน สท.





กรมชลประทาน	
เลขรับ	สป 10434/62
วันที่	29/6/62
เวลา	13.03.54

ที่ พม ๐๕๐๔/ว ๗๗๓/๓

ถึง กรมชลประทาน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยกองส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ  
ขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียม  
ระหว่างเพศ ประกอบด้วย

๑) คู่มือการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๒) สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียม  
ระหว่างเพศ (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด และ

๓) แบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการฯ (แบบ กทพ.๑) พร้อมคำอธิบายประกอบการกรอก  
แบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการฯ เพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด  
มายังหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม  
ความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดและ/หรือภาคีเครือข่ายที่สนใจ  
ต่อไป ทั้งนี้ หากได้รับคู่มือฯ แล้ว ขอความกรุณาส่งใบตอบรับมายังโทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๒  
หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ fundktp@gmail.com ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ในการนี้ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวยังมีช่องทางในการติดตามข้อมูลข่าวสาร  
การติดต่อสอบถามข้อมูล และดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ผ่านทาง Facebook ของกองทุนฯ  
ในชื่อ "กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว"

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ  
กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ  
โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๒  
โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๒



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สิน  
ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ประสบผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย อันจะส่งผลให้เกิดความเท่าเทียมระหว่างเพศในสังคมได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน การระดมทุน การลงทุน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “ผู้ขอรับเงินสนับสนุน” ในข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้ขอรับเงินสนับสนุน” หมายความว่า มูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ซึ่งมีผลงานหรือมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือมีโครงการ เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ หรือเพื่อคุ้มครองและป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ หรือเพื่อส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “หน่วยงานของรัฐ” ระหว่างบทนิยามคำว่า “ผู้ขอรับเงินสนับสนุน” และคำว่า “กองทุน” ในข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ ทูตหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

“การยื่นในจังหวัดตามวรรคสอง หากมีความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนยื่นคำขอพร้อมโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนต่อกรม และแจ้งเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการยื่นตามวรรคสอง เป็นหนังสือมาด้วย”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

“การยื่นในจังหวัดตามวรรคสอง หากมีความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนยื่นต่อกรม และแจ้งเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการยื่นตามวรรคสอง เป็นหนังสือมาด้วย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ กรณีการเลิกหรือถูกเพิกถอนการเป็นมูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์การสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนใด ให้คืนเงินหรือทรัพย์สินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยซึ่งเกิดจากการใช้จ่ายเงินสนับสนุน (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกหรือถูกเพิกถอน”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เลิศปัญญา บูรณบัณฑิต

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ



**แบบขอรับเงินสนับสนุน**  
**โครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ**  
**กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว**  
**กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

โปรดกรอกข้อความแสดงความจำนงเพื่อขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ให้ครบถ้วน ชัดเจน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

- 1.1 ชื่อมูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร.....  
 เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....  
 Facebook.....
- 1.2 ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....  
 Facebook.....
- 1.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ  
 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....  
 Facebook.....
- 1.4 มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ....  
 (พร้อมแนบหลักฐาน เช่น สำเนาตราสาร/ข้อบังคับ รายงานการประชุมประจำปี รายชื่อคณะกรรมการ  
 บริหาร และอื่นๆ)
- 1.5 วัตถุประสงค์/ภารกิจของการจัดตั้ง มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร คือ  
 1.5.1.....  
 1.5.2.....  
 1.5.3.....



- 1.6 ที่ผ่านมาได้มีการดำเนินโครงการ ด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ หรือไม่  
 ไม่มี     มี จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม ได้แก่  
 1.6.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....พ.ศ. ....  
 1.6.2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ ที่จะขอรับการสนับสนุน**

- 2.1 ชื่อโครงการ.....
- 2.2 หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา  
 .....  
 .....  
 .....
- 2.3 วัตถุประสงค์โครงการ  
 2.3.1.....  
 2.3.2.....  
 2.3.3.....
- 2.4 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนคน (กรุณาชี้แจงให้ละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา)  
 2.4.1.....จำนวน .....คน  
 2.4.2.....จำนวน .....คน  
 2.4.3.....จำนวน .....คน  
 รวมทั้งสิ้น.....คน
- 2.5 พื้นที่ดำเนินโครงการ .....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 2.6 ระยะเวลาดำเนินโครงการ รวมระยะเวลา.....ปี .....เดือน .....วัน  
 นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- 2.7 รายละเอียดกิจกรรม (โปรดระบุทุกกิจกรรม)  
 กิจกรรมที่ 1 (ระบุกิจกรรมและการดำเนินการโดยสังเขป).....  
 สถานที่จัดกิจกรรม.....  
 ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....  
 1) .....  
 2) .....

ฯลฯ

งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมนี้.....(บาท)



กิจกรรมที่ 2 (ระบุกิจกรรมและการดำเนินการโดยสังเขป).....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....

1) .....

2) .....

ฯลฯ

งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมนี้.....(บาท)

2.8 งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

รวมจำนวน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดแต่ละกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 (ระบุ).....

ที่	รายการ	รายละเอียด	เป็นเงิน
1	ค่าอาหาร	จำนวน ..... คน x ..... บาท x ..... มื้อ	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ..... คน x ..... บาท x ..... มื้อ	
3	ค่าตอบแทนวิทยากร - ภาครัฐ - ภาคเอกชน	จำนวน ..... คน x ..... บาท x จำนวน ..... ชม. จำนวน ..... คน x ..... บาท x จำนวน ..... ชม.	
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ..... คน x ..... บาท	
5	อื่นๆ (ถ้ามี)		
		รวม	

กิจกรรมที่ 2 (ระบุ).....

ที่	รายการ	รายละเอียด	เป็นเงิน
1	ค่าอาหาร	จำนวน ..... คน x ..... บาท x ..... มื้อ	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ..... คน x ..... บาท x ..... มื้อ	
3	ค่าตอบแทนวิทยากร - ภาครัฐ - ภาคเอกชน	จำนวน ..... คน x ..... บาท x จำนวน ..... ชม. จำนวน ..... คน x ..... บาท x จำนวน ..... ชม.	
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน ..... คน x ..... บาท	
5	อื่นๆ (ถ้ามี)		
		รวม	

2.9 ในกรณีที่กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง ผู้ขอรับเงินสนับสนุนสามารถบูรณาการหรือขอรับการสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

2.9.1 การสนับสนุนงบประมาณภายในประเทศ จาก.....จำนวน.....บาท

2.9.2 การสนับสนุนงบประมาณต่างประเทศ จาก.....จำนวน.....บาท

2.9.3 การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน/องค์กรผู้เสนอโครงการ.....จำนวน.....บาท

2.9.4 การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ)

.....  
.....



2.9.5 กรณีเป็นโครงการวิจัย (โปรดระบุว่าเคยเสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่)

2.9.5.1 เคยขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น (โปรดระบุ).....

2.9.5.2 เคยได้รับการปฏิเสธจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่  
 ไม่เคย  เคย (เหตุผลในการปฏิเสธคือ .....

2.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

2.10.1.....

2.10.2.....

2.10.3.....

2.11 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ภายใน 30 วันนับจากสิ้นสุดโครงการ)

2.11.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

(1) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน

(2) จำนวนผลผลิตที่ได้รับจำนวน.....ชิ้น/หน่วย

2.11.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ให้อธิบายถึงประโยชน์ที่ได้รับ/การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

(1) ด้านบุคคล.....

(2) ด้านครอบครัว.....

(3) ด้านชุมชน/สังคม.....

2.12 หน่วยงานท่านมีแผนในการพัฒนาต่อเนื่องการทำงานในอนาคต เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการนี้ หรือไม่  
อย่างไร.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ตำแหน่ง.....

#### การพิจารณาเบื้องต้น

ความครบถ้วนของเอกสาร

ความเห็นอื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น  
(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เบอร์โทร. ....



คำอธิบายประกอบการกรอกแบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์  
ของกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (แบบ กทพ. 1) เพิ่มเติม

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ ที่จะขอรับการสนับสนุน**

- 2.1 ชื่อโครงการ : ระบุชื่อเต็มของโครงการ  
สำหรับโครงการวิจัย ต้องมีชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้เขียนชื่อโครงการว่า  
โครงการวิจัยเรื่อง “.....(ชื่อหัวข้อการวิจัย).....”  
Research Project Proposal “.....(Title).....”
- 2.2 หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา : แสดงให้เห็นถึงความเป็นมา ความจำเป็น หรือความสำคัญ  
ในการจัดทำโครงการ อธิบายสภาพปัญหาในพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการ เช่น สถานการณ์ของสถานภาพสตรี  
ข้อมูลความไม่เท่าเทียมระหว่างเพศในพื้นที่ เชิงสถิติข้อมูล จำนวนคดีที่เกิดขึ้น กรณีที่เกิดขึ้นในชุมชน เป็นต้น
- 2.3 วัตถุประสงค์โครงการ : ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น
- เพื่อให้ความรู้ด้านเพศสภาพและการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
  - เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ.ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘
  - เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศในครอบครัวและชุมชน
  - เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดความเท่าเทียมระหว่างเพศ
  - เพื่อให้แนวทางการคุ้มครองผู้ถูกละเมิดความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- 2.4 กลุ่มเป้าหมายและจำนวนคน : ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมายและจำนวนคนของโครงการ หากมี  
กลุ่มเป้าหมายย่อย ให้แจกแจงรายละเอียดจำนวนของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตัวอย่างเช่น
- นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น..... สถาบัน..... จำนวน.....คน
  - นิสิตนักศึกษา สาขาวิชา ระดับชั้น..... สถาบัน..... จำนวน.....คน
  - ครูอาจารย์ นักวิชาการ สาขา..... คณะ..... สถาบัน.....  
..... จำนวน.....คน
  - ผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษา สถาบัน..... จำนวน.....คน
  - นักวิชาชีพ (ระบุ เช่น นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา นักพัฒนาสังคม นักพัฒนาชุมชน  
นักกฎหมาย เป็นต้น) ในหน่วยงาน/องค์การ..... จำนวน.....คน
  - บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/สังกัด..... จำนวน.....คน
  - อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/อาสาสมัครยุติธรรม/อาสาสมัครสาธารณสุข/อื่นๆ  
.....เครือข่าย/อำเภอ/จังหวัด..... จำนวน.....คน
  - แกนนำสตรี/สตรีในชุมชน จากตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... จำนวน.....คน
  - ผู้นำชุมชน/ผู้นำศาสนา/ผู้นำท้องถิ่น/ผู้นำท้องที่/ จากตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวน.....คน
  - อื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน
- 2.5 พื้นที่ดำเนินโครงการ : ระบุพื้นที่ปฏิบัติการในภาพรวมโครงการให้ชัดเจน เช่น จัดในพื้นที่ภาคเหนือ  
จังหวัดเชียงใหม่ จัดในพื้นที่ภาคกลาง ณ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น



2.6 ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ให้ระบุระยะเวลาดำเนินงานเป็นปี/เดือน/วัน พร้อมกำหนดวันเดือนปีที่เริ่มต้นโครงการ และวันเดือนปีที่สิ้นสุดโครงการ

2.7 รายละเอียดกิจกรรม : ระบุชื่อกิจกรรมทุกกิจกรรม และการดำเนินการโดยสังเขป สถานที่จัดกิจกรรม เป็นหน่วยงานรัฐหรือเอกชน เช่น

ห้องประชุมโรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ห้องประชุม อบต..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โรงแรม..... อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมอย่างไรบ้างอธิบายเป็นข้อ ๆ ให้เห็นลักษณะกิจกรรมอย่างชัดเจน จำนวนงบประมาณที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณ

ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรมการฝึกอบรม เช่น

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากร
- การเสวนา/อภิปรายบทเวทีโดยคณะวิทยากร
- การระดมสมอง/อภิปรายกลุ่ม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกลุ่ม
- การเล่นเกม/บทบาทสมมติ
- การแสดงละคร
- การเรียนรู้จากสื่อการศึกษา ประเภท.....
- การศึกษาด้วยตนเอง

ตัวอย่างหัวข้อการฝึกอบรม/บรรยาย/ประเด็น เช่น

- ปัญหาเพศสภาพในชุมชน
- ประสบการณ์และกรณีศึกษาด้านการถูกละเมิดความเท่าเทียมทางเพศ ได้แก่ ผู้ถูกละเมิดความเท่าเทียมทางเพศ, การให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดความเท่าเทียมทางเพศ และบริการสนับสนุน
- เพศสภาพและเพศสภาพในสังคมไทย
- ความเท่าเทียมระหว่างเพศและปัญหาการละเมิดความเท่าเทียมทางเพศในองค์กร/สถาบัน
- พ.ร.บ. ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘
- กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ และการให้ความสนับสนุนโครงการเพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ
- แนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดความเท่าเทียมทางเพศ
- แนวทางการขอรับความช่วยเหลือเมื่อถูกละเมิดความเท่าเทียมทางเพศ

วิทยากรสำหรับโครงการ

- กรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- บุคลากรด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- นักกฎหมายด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- นักวิชาการหรืออาจารย์มหาวิทยาลัย ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศจากองค์การพัฒนาเอกชน
- บุคลากรจากพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

หากสามารถระบุชื่อวิทยากรได้ ให้ระบุอย่างชัดเจน รวมไปถึงหน่วยงานว่าเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน ให้การบรรยายในหัวข้อใด



สำหรับโครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่หรือสื่อการเรียนการสอนเฉพาะสำหรับกลุ่มเป้าหมายให้ระบุรายละเอียดของการออกแบบการผลิต (Production design) เช่น

- เนื้อหาสาระหรือประเด็นหลักของการนำเสนอ (ข้อมูลด้านเพศสภาพ/ปัญหาเพศสภาพในชุมชน/ข้อมูลทางด้านกฎหมาย เป็นต้น)

- ประเภทของสื่อที่จะผลิต เช่น สื่อสิ่งพิมพ์/สโปดวิทยุ/สโปดโทรทัศน์/คลิปละครสั้น/อื่นๆ ต้องระบุให้ชัดเจน เป็นต้น

- รูปแบบของสื่อที่จะผลิต เช่น ผลิตแผ่นพับ ขนาด A4 ความหนา 80 แกรม พับสองทบ พิมพ์สองสี, สโปดวิทยุ/โทรทัศน์ ต้องนำเสนอพร้อมบทบรรยาย/สคริปต์/สตอรี่บอร์ด/เทป/ตัวอย่างสื่อ ภาษาที่ใช้ (ภาษาไทยกลาง/ภาษาถิ่น/ภาษาชาติพันธุ์ ต้องระบุภาษาให้ชัดเจน) ระบบที่ใช้ในการผลิต (เช่น ดันฉบับใช้ระบบ Betacam) เป็นต้น

- ช่องทางการเผยแพร่ ให้ระบุมาทั้งหมด เช่น ในการประชุม/สัมมนา/การฝึกอบรม เว็บไซต์ (ชื่อ.....) Youtube Facebook Instagram Twitter เป็นต้น

- ในตอนท้ายระบุอย่างชัดเจนว่า “สื่อชุดนี้ได้รับสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ” จะแสดงไว้ตรงส่วนใดของสื่อที่ผลิต

2.8 งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน : ระบุจำนวนงบประมาณรวมที่ต้องการ และแยกรายละเอียดงบประมาณในแต่ละกิจกรรมลงในตารางให้ชัดเจน (สามารถเพิ่มตารางค่าใช้จ่ายได้) เช่น

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนกี่คน คนละกี่บาท จำนวนกี่มื้อ เป็นเงินเท่าไร

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนกี่คน คนละกี่บาท จำนวนกี่ชั่วโมง เป็นเงินเท่าไร ค่าวัสดุ เป็นเงินเท่าไร

2.9 ในกรณีที่กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง

“ผู้ขอรับเงินสนับสนุน” สามารถบูรณาการหรือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่ : ถ้ามี ให้ระบุว่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรใด จากหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด เช่น การสนับสนุนงบประมาณภายในประเทศ จากสมาคม กชค จำนวน 20,000 บาท การสนับสนุนวิทยากรบางส่วนหรือทั้งหมดจาก UN Women เป็นต้น

2.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ : ระบุผลประโยชน์ทางตรงที่เกิดขึ้นนอกเหนือจาก

วัตถุประสงค์ของโครงการ คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน องค์กร หน่วยงาน สังคมส่วนรวม

2.11 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ และจำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้น

● นักศึกษา จำนวน 80 คน

● เอกสาร จำนวน 100 ชุด

● วิทยากรด้านเพศสภาพ จำนวน 20 คน

● ดันฉบับเทปโทรทัศน์ จำนวน 1 ชุด

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบุคุณสมบัติที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับแบบด้านบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคม เช่น มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ หรือสามารถนำไปถ่ายทอดต่อได้ เป็นต้น

● บุคคล เกิดความรู้ความเข้าใจด้านเพศสภาพ การส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ แนวคิดในการปกป้องสิทธิและจัดการตนเองเมื่อละเมิดสิทธิ

● บุคคล มีความรู้ความเข้าใจในหลักการสำคัญของ พ.ร.บ.ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘

● ครอบครัว มีแนวทางการปกป้องสิทธิของตนเองและเข้าถึงหน่วยงานและความช่วยเหลือของรัฐ เมื่อเกิดกรณีถูกละเมิดความเท่าเทียมระหว่างเพศ



- ชุมชน ตระหนักถึงการละเมิดความเท่าเทียมทางเพศได้รับการปกป้องสิทธิตามกฎหมาย
- ชุมชน เกิดความตระหนักถึงปัญหาและมีแนวทางในการสร้างเครือข่ายยุติความรุนแรงต่อผู้หญิงและเด็กในชุมชน

- 2.12 หน่วยงานท่านมีแผนในการพัฒนาต่อเนื่องการทำงานในอนาคต เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการนี้ เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายพื้นที่ดำเนินโครงการ การติดตามผลหลังเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
- 2.13 ผู้มีอำนาจลงนาม : คือ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนซึ่งเป็นผู้ที่มีชื่อระบุในหนังสือจดทะเบียน/ขึ้นทะเบียนของมูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/องค์กร ฯลฯ
- 2.14 ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น : ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวแล้วแต่กรณี



แบบตอบรับ

การได้รับคู่มือการขอรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

\*\*\*\*\*



ได้รับคู่มือฯ จำนวน ๑ เล่มแล้ว

หน่วยงาน.....กรมชลประทาน.....  
โทรศัพท์.....0 2241 4806.....โทรสาร.....0 2241 4806.....  
02241 0251

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม  
กรุณาติดต่อ กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ  
โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๓๓๔๒