

E สบต๐๘/๑๑๗๓/๒๕๖๒

พ.ล.บ๐.๔๑๐๗/๖๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๘๐๑

ที่ สบค ๖๗๖๖ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ สบค ๖๗๖๓/๑๘ ก.ย. ๖๒

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่ง ตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการสร้างความมั่นคงในการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ กรมชลประทาน พ/๑๐๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง ลนค. ผอ.กตบ. ผอ.กพร. ผอ.พช. และ ผชช.บค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๒๔๓ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการสร้างความมั่นคงในการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ กรมชลประทาน ตามที่แนบ

(นายเอนก ก้านสีงวอน)

ผส.บค.

ทราบ

-เรียน ผอ.ลนค., ผอ.ค.กค., ผอ.บ.บค.  
เพื่อโปรดทราบ

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ. ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒



# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ช ๑๒๔๓ /๒๕๖๒

เรื่อง ตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการสร้างความมั่นคงในการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ  
กรมชลประทาน

ด้วยกรมชลประทาน มีอัตราการลาออกของพนักงานราชการเพิ่มสูงขึ้นทุกปีเมื่อเทียบกับ  
อัตราการบรรจุเนื่องจากพนักงานราชการส่วนใหญ่ลาออกเพื่อไปบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ซึ่งเป็น  
งานที่มีความมั่นคงและสวัสดิการมากกว่า ทำให้กรมชลประทานขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ  
และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้มีการพิจารณาแนวทางในการรักษาและจูงใจ  
พนักงานราชการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีผลการปฏิบัติงานดีคงอยู่ปฏิบัติงานใน  
กรมชลประทาน จึงให้ตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการสร้างความมั่นคงในการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ  
กรมชลประทาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร                                | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล                | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทน ก.พ.  | คณะทำงาน          |
| ๔. เลขาธิการกรม                                       | คณะทำงาน          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี                      | คณะทำงาน          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                               | คณะทำงาน          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง                | คณะทำงาน          |
| ๘. ผู้อำนวยการกองทัสสุ                                | คณะทำงาน          |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร     | คณะทำงาน          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน                   | คณะทำงาน          |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล                     | คณะทำงาน          |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง               | คณะทำงาน          |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ                     | คณะทำงาน          |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา       | คณะทำงาน ✓        |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่             | คณะทำงาน          |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา                     | คณะทำงาน          |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา     | คณะทำงาน          |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | คณะทำงาน          |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                      | คณะทำงาน          |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                   | คณะทำงาน          |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน     | คณะทำงาน          |

๒๒. ผู้อำนวยการ...



- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการ<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริ  | คณะทำงาน                 |
| ๒๓. - ๓๙. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗   | คณะทำงาน                 |
| ๔๐. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน   | คณะทำงาน                 |
| ๔๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  | คณะทำงาน                 |
| ๔๒. ผู้อำนวยการส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ |
| ๔๓. หัวหน้าฝ่ายสรรหาลูกคน<br>ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล                              | ผู้ช่วยเลขานุการ         |
| ๔๔. นายวรัท ทองแจ่ม<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล        | ผู้ช่วยเลขานุการ         |
| ๔๕. นางอรุณโรจน์ สมพงษ์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล    | ผู้ช่วยเลขานุการ         |
| ๔๖. นางสาวกฤตยา หั้วพงษ์<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ         |

**อำนาจหน้าที่**

๑. ศึกษาแนวทางการสร้างความมั่นคงในการปฏิบัติการของพนักงานราชการกรมชลประทาน
  ๒. ศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนดแนวทางการรักษาและจูงใจพนักงานราชการที่มีความรู้  
ความสามารถ ประสบการณ์ และมีผลการปฏิบัติงานที่ดีให้คงอยู่ปฏิบัติการในกรมชลประทาน
  ๓. เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้อธิบดีกรมชลประทานพิจารณา
  ๒. สรุปผลรายงานเสนออธิบดีกรมชลประทาน
  ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน

กฤตยา หั้วพงษ์  
รองอธิบดีกรมชลประทาน  
ตรวจ



จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน	รวมเงิน
	๓. ค่าล่วงเวลา	คน			
๒	๓.๑ ข้าราชการ	คน			
	- ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๑๖.๓๐-๑๙.๓๐ น. (วันธรรมดา)	บาท	๑๕๐	๓๐๐	
๑๒	ใช้เวลาทำงาน ๑๒ วันต่อเดือน	วัน			๓,๖๐๐
	- ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (วันเสาร์)	บาท	๔๒๐	๘๔๐	
๔	ใช้เวลาทำงาน ๔ วันต่อเดือน	วัน			๓,๓๖๐
	<b>รวมเป็นเงิน</b>				<b>๖,๙๖๐</b>
๒	๓.๒ ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ	คน			
	- ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๑๖.๓๐-๑๙.๓๐ น. (วันธรรมดา)	บาท	๑๕๐	๓๐๐	
๑๒	ใช้เวลาทำงาน ๑๒ วันต่อเดือน	วัน			๓,๖๐๐
	- ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (วันเสาร์)	บาท	๔๒๐	๘๔๐	
๔	ใช้เวลาทำงาน ๔ วันต่อเดือน	วัน			๓,๓๖๐
	<b>รวมเป็นเงิน</b>				<b>๖,๙๖๐</b>
๒	๓.๓ ค่าล่วงเวลาลูกจ้างชั่วคราว	คน			
	- ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๑๖.๓๐-๑๙.๓๐ น. (วันธรรมดา)	บาท	๑๕๐	๓๐๐	
๑๒	ใช้เวลาทำงาน ๑๒ วันต่อเดือน	วัน			๓,๖๐๐
	- ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (วันเสาร์)	บาท	๑,๐๑๖	๒,๐๓๑	
๔	ใช้เวลาทำงาน ๔ วันต่อเดือน	วัน			๘,๑๒๖
	<b>รวมเป็นเงิน</b>				<b>๑๑,๗๒๖</b>
	<b>รวมเป็นเงิน</b>				<b>๒๕,๖๔๖</b>