



E ๑๙๐๒๐๑.๓/๒๙๖๖๒

จ.มท ๐๔/๕๓๕๘

ร.ม.๐ ๖๖๖๖/๑๐ ๕.๑.๖๐
๑๔ ๐๑ ๖๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐.๒๒๔๑.๗๕๕๕.๒๕๐๑

ที่...ส.บค. ๑๙๙๙๖ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๐๑ /๒๙๙๘
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง สก.ก. ผอ.กต.น. ผอ.กพร. และ ผอ.พช.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองป้องกันและปราบปรามกระทำคามผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑ อัตรา

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคาร รัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ www.mdes.go.th ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายแอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

(นางรัตนา ทุมวงษา)
ผบ.ท.บ.๐.

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๒



กรมชลประทาน
เลขรับ ๙๖ 12474/
วันที่/62
เวลา.....

ที่ ดศ ๐๒๐๑.๓/๖๙๖๖๒
ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอน
ข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทาง
เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

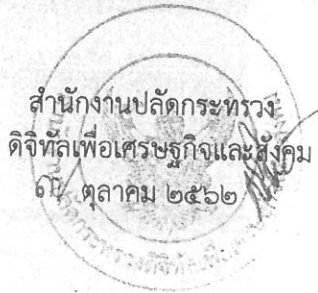
๔. การแสดงความจำนงขอโอน

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐาน
ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ
Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ www.mdes.go.th

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการคัดเลือก
โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบ
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองกลาง
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๑๘๓
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๑๘

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตำแหน่งที่ขอโอน สังกัด.....

ชื่อ - นามสกุล

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด..... (อายุ.....ปี.....เดือน)

สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....

ต.รอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่บ้าน..... ที่ทำงาน..... มือถือ/เพจเจอร์.....

E-mail Address

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....

สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน..... สำนัก/กอง.....

กรม..... กระทรวง..... โทรศัพท์.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
.....
.....

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปีพ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	อุดมศึกษา				

รูปถ่าย

ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

งานอดิเรก

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลายเซ็นผู้ขอโอน

.....

(.....)

วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน

- สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนา ก.พ. 7
- รูปถ่าย
- เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

วันที่