



บันทึกข้อความ

ส.บ. ๗๗๑/๑๑ ส.บ. ๒๖
๑๔.๑๗๓.

๒๕.๒๐. ๒๐๑๖/๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สบค ๑๗๘๔๔

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรียนเชิญบุคลากรเข้ารับการศึกษาลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๔ ๐๓/๒๑๕

(Development Administrator in Digital Era - DAD)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มีหนังสือ ที่ อว ๗๒๐๒/ว ๐๖๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ขอเชิญบุคลากรกรมชลประทานเข้ารับการศึกษาลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๔ (Development Administrator in Digital Era - DAD) ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เฉพาะวันเสาร์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียด ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไม่รวมค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ (ในเอเชีย) ทั้งนี้ ลักสูตรดังกล่าวกรมได้อนุมัติไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลักสูตรอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๕ ราย งบประมาณ ๓๗๕,๐๐๐ บาท โดยผู้ที่เข้ารับการศึกษาดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๒. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่สิ้นสุดการพัฒนาตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์
๓. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
๔. ข้าราชการผู้ได้รับทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก และข้าราชการที่เคยได้รับทุนประเภทพัฒนาสมรรถนะข้าราชการในต่างประเทศ

ในประเทศ (ทุน UIS)

๕. ข้าราชการที่เคยได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก และข้าราชการที่เคยได้รับทุนประเภทพัฒนาสมรรถนะข้าราชการในต่างประเทศ

๖. ผู้ดูแลระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และประสงค์จะเข้ารับการศึกษาลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://gspace.nida.ac.th/dad> และแจ้งรายชื่อพร้อมระบุคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล ภายในวันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ. ส่วน, ผอ. ก.๑๑

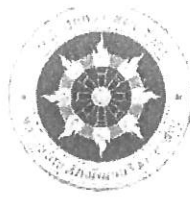
(นายเอนก ก้านสังวอน)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่
ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบ ภายในกำหนดต่อไป

ผส.บค.

(นางฐิตาภา ทูมวงษา)

ผบท.บอ. ๑ ๑ ต.ค ๒๕๖๒



น.น.จ.

กรมชลประทาน
เลขรับ..... ๖๒ 116๔๙162
วันที่..... 23 ก.ย. 62
เวลา..... 13.24.23

ที่ อว ๗๒๐๒/ว ๐๖๖๔

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม.๑๐๒๔๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรเข้ารับการศึกษาลัทธิสุด “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 4
(Development Administrator in Digital Era - DAD)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรมหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” (Development Administrator in Digital Era – DAD) รุ่นที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัลให้แก่ ผู้บริหารองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในยุคปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานจริงที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะจะมาถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย รวมทั้งการเรียนรู้จากกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริงสามารถนำไปใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างเหมาะสม การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 16 มกราคม – 2 พฤษภาคม 2563 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 – 17.30 น. รวม 124 ชั่วโมง ณ ห้อง 601 ชั้น 6 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมนการอบรมจากต้นสังกัดได้ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://gspsa.nida.ac.th/dad>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดนุศ สาคริก)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

สำนักงานหลักสูตรฯ

โทรศัพท์ 0-2727-3879, 0-272-3701, 092-728-9722 โทรสาร 0-2375 – 1297

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล (นบพ.) รุ่นที่ 4 (Development Administrator in Digital Era – DAD 4) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัลต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ผู้บริหารจะต้องมีองค์ความรู้รอบด้านและมีทักษะขั้นสูง รวมถึงทัศนคติที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันที่ปัจจัยต่าง ๆ ในโลกทั้งเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารยุคใหม่ยังจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะ และความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัยเพื่อที่จะสามารถพัฒนาหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติและตามแนวทางประเทศไทย 4.0 ที่ต้องขับเคลื่อนและจำเป็นจะต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีขีดความสามารถสูงสุด โดยกระบวนการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล (Development Administrator in Digital Era) จัดโดย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปพัฒนาประเทศในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ตอบสนองต่อปัจจัยแวดล้อมทางการบริหารการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารและองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้นำในภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถของตน ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศยุคใหม่ อันจะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ประเทศประสบความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ และสามารถปรับตัวและแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้ อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัลให้แก่ผู้บริหารยุคใหม่ขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนำวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับภาระหน้าที่ และบทบาทของนักบริหารการพัฒนาในศตวรรษที่ 21
- 2.3 เพื่อพัฒนาความคิดและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมให้มีทักษะในการแก้ปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- 2.4 เพื่อสรรค์สร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่สามารถลงมือปฏิบัติงานจริงจากการลงพื้นที่ และในรูปของโครงการเชิงปฏิบัติการ และสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์กับคณาจารย์และผู้ร่วมรุ่น
- 2.5 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้สร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างต่อเนื่อง

4.1.2 การบริหารและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและธุรกิจยุคดิจิทัล จำนวน 17.5 ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเศรษฐกิจในโลกยุคใหม่ ทั้งในมิติของขั้นตอน เครื่องมือ เทคโนโลยี รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินงาน ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในยุคดิจิทัล ทั้งภาคการผลิตและการบริการ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและ Social Media ในระบบเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นโยบายเศรษฐกิจมหภาคในยุคดิจิทัล

หัวข้อวิชา

1. Data Driven Innovation (2.5 ชั่วโมง)
2. 5 G and Digital Transformation (2.5 ชั่วโมง)
3. Digital Marketing in Globalized Word (2.5 ชั่วโมง)
4. Digital Economy and Digital Government (2.5 ชั่วโมง)
5. Blockchain and Cryptocurrencies: Opportunities and Challenges (2.5 ชั่วโมง)
6. Future E - Commerce Trends (2.5 ชั่วโมง)
7. Digital Workplace (2.5 ชั่วโมง)

4.1.3 พลวัตทางการเมืองและสังคมยุคดิจิทัล จำนวน 7.5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและสังคมในบริบทของโลกยุคใหม่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพฤติกรรมทางการเมืองยุคใหม่ในบริบทโลก ธรรมชาติสากลโลก นโยบายสาธารณะ กระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของเทคโนโลยีในทางการเมืองและสังคม และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลต่อการบริหารการพัฒนา

หัวข้อวิชา

1. Cyber Security for Digital Leaders (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Law (2.5 ชั่วโมง)
3. Digital Inclusion (2.5 ชั่วโมง)

4.1.4 การจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ จำนวน 10 ชั่วโมง

ศึกษาแนวคิดการพัฒนาองค์กร ลักษณะและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแห่งความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล และปัจจัยในการขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในองค์กรที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศและความรู้เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินการในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมสาระสำคัญในการบริหารและกลยุทธ์ในองค์กรดิจิทัล บทบาทของข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารองค์กร การแปรสารสนเทศให้เป็นความรู้ เพื่อการบริหารและกำหนดกลยุทธ์ การบริหารและตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่มีข้อมูลหลากหลาย มีจำนวนมหาศาลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้บริหารควรทราบ เพื่อบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการบริหารงานสมัยใหม่เพื่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง

11.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการประยุกต์แนวความคิดและวิธีการในการบริหารงานไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่องค์กรกำหนด

11.3 สร้างโอกาสในการเสริมสร้างแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทักษะคติ ตลอดจนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรด้วยกัน นำไปสู่มุมมองและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

11.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต

12. การสมัครเข้ารับการอบรม

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ “GSPA Management Training Program” คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ชั้น 11 อาคารนวมินทรราช หรือ สมัครทาง online ได้ที่ <http://gspa.nida.ac.th/th/8xfg>

13. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 75,000.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าเสื้อเบลเซอร์ ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศต่างจังหวัด ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง การศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ไม่รวมค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ (ในเอเชีย)

การชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระเป็นเงินสดโดยตรง ณ โครงการ “GSPA Management Training Program” คณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาคารนวมินทรราช ชั้น 11 หรือเช็คสั่งจ่ายในนามหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” หรือโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงเทพ สาขาย่อยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” เลขที่บัญชี 944 - 028900 - 8 ชำระรายการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

14. หลักฐานในการสมัคร

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 14.1 สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด | จำนวน 1 ชุด |
| 14.2 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 14.3 รูปถ่าย 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 14.4 หลักฐานการปฏิบัติงาน | จำนวน 1 ชุด |

15. ระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือกและปฐมนิเทศ

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 15.1 รับสมัครตั้งแต่ | บัดนี้ ถึง 22 พฤศจิกายน 2562 |
| 15.2 ประกาศผลภายใน | 30 พฤศจิกายน 2562 |
| 15.3 ชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ | 2 - 13 ธันวาคม 2562 |

- 15.4 รายงานตัว 16 – 18 ธันวาคม 2562
15.4 ช่วงเวลาการปฐมนิเทศ 16 – 18 มกราคม 2563
15.5 ช่วงเวลาอบรมในชั้นเรียน 25 มกราคม – 2 พฤษภาคม 2563
* ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาคัดเลือก จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศโดยเดินทางร่วมกัน
** การพิจารณาและการตัดสินใจคัดเลือกของคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสุดท้าย ***

16. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงานโครงการ “GSPA Management Training Program”
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทราธิราช ชั้น 10 - 11
โทรศัพท์: 0-2727-3879, 0-2727-3701, 0-2375-1297 มือถือ 092-728-6722
โทรสาร: 0-2375-1297 <http://gspa.nida.ac.th> หรือ dad.nida@gmail.com

รุ่นที่ 4 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
เริ่มเรียนวันที่ 16 มกราคม – 2 พฤษภาคม 2563
กำหนดการอบรมอาจปรับได้ตามความเหมาะสม