



บันทึกข้อความ

E พ่มด ๐๖/๘๗/๒๕๖๒

ม.ก.บ.๐.

ส.ม.๓ ๗๕๙/๒๕ ม.ก.๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค ๑๕๕๒ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเพิ่มเติมข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ DPIS และ ข้อมูลการได้รับรางวัลต่าง ๆ ๐๙/๖๔

เรียน อธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลนค. ผอ.กตน. และ ผอ.กพร.

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ครอบคลุมทุกด้าน ในการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีข้อมูลบุคลากรในระบบที่ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือสำนัก/กอง กลุ่ม ได้โปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัด ดำเนินการดังนี้ กรณีที่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๑. สามารถเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลรายละเอียดด้านความสามารถพิเศษ และความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการในสังกัดเพื่อจัดเก็บในระบบ DPIS ด้วยตนเอง

๒. สามารถเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลรายละเอียดด้านที่อยู่อาศัยของข้าราชการในสังกัดเพื่อจัดเก็บในระบบ DPIS ด้วยตนเอง

กรณีที่ต้องส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข ปรับปรุงข้อมูล

๑. ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล หรือรูปถ่ายในระบบ DPIS หากต้องการเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือรูปถ่ายที่ต้องการปรับปรุงไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ หรือ Email : pravat3rid@gmail.com

๒. ข้อมูลแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มที่แนบโดยจัดทำรายละเอียดในรูปแบบไฟล์ .pdf บันทึกลงในแผ่น cd หรือส่งที่ Email : pravat3rid@gmail.com

๓. การแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การอบรม/ดูงาน/สัมมนา หรือข้อมูลประวัติส่วนบุคคลอื่นๆ ต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องประกอบข้อมูลที่แก้ไข เพิ่มเติมไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ หรือ Email : pravat3rid@gmail.com

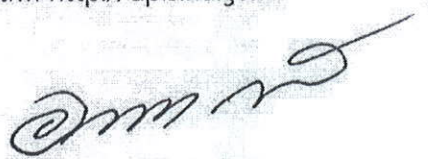
๔. การขอเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องแจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบ ให้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่องขอเพิ่มวุฒิการศึกษา พร้อมแนบสำเนาปริญญาบัตรและระเบียนแสดงผลการศึกษาที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๒ ชุด เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยระบุในบันทึกฯ ว่าเป็นการศึกษาตามที่กรมได้อนุญาตไว้ หรือศึกษานอกเวลาราชการ แล้วส่งไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ

๕. การขอแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด ในทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือ อ.พ.ก. กระทรวงให้ดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขพร้อมแนบหลักฐานต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบส่งไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ

๖. การขอ

๖. การขอเพิ่มข้อมูลการได้รับรางวัลประเภทบุคคล ประเภททีม หรือการได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ระดับหน่วยงาน ระดับจังหวัด ระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยให้จัดทำบันทึกข้อความแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาใบประกาศ เอกสารประกาศผลรางวัล รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประเภททีม หรือหลักฐานอื่น ๆ ส่งไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ

ทั้งนี้ สามารถส่งข้อมูลและดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังกล่าว ไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑ และ Download แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <http://dpis.rid.go.th>



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เขียน ผศ. ล้วน ผศ. ทศ. ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ ทศ:ห้องเจ้าหน้าที่ในสังกัดทกรม



(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ. ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๒

