



E ๑๓๐2๐1.3 / ๑๑๑73

สบค๐๐4/๒551

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล...ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๕๐๑...

ที่...สบค.๑๕๔๒๒...วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒...สงค ๗๘1/๒๕๖๒

เรื่อง...สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๐๑/๓๐๖

นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ / ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลนค. ผอ.กตบ. ผอ.กพร. และ ผอ.พช.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑ อัตรา

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคาร รัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ www.mdes.go.th ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายเอนก ก้านสว่าง)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนในสังกัดทราบ

(นางรัฐตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒



ที่ ศศ ๐๒๐๑.๓/๑๙๕๗๖

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

เป็น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
กองกลาง

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. การแสดงความจำนงขอโอน

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ www.mdes.go.th

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง



กองกลาง
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๑๘

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่ขอโอนสังกัด.....

ชื่อ - นามสกุล

สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด.....(อายุ.....ปี.....เดือน)

สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่บ้าน ที่ทำงาน..... มือถือ/เพจเจอร์.....

E-mail Address

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อัตราเงินเดือน

สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน สำนัก/กอง

กรม กระทรวง โทรศัพท์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปีพ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	อุดมศึกษา				

ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

งานอดิเรก

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลายเซ็นผู้ขอโอน

.....

(.....)

วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารอื่น (ถ้ามี).....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....</p> <p>วันที่</p>
