

งานการวิจัย
สำนักบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
โทร. 2375



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบอบ กอ.ร.๐๓/๕๐๖/๒๕๖๒

ร.ร.๒๐-๕๑๗๐

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๗

ที่ กพง ๑๖๖๕๕/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วง 8645

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ผวง.ผง. สำเนาเรียน อธช. และ รองอธิบดี

ตามหนังสือ กพง ๑๕๑๙๔/๒๕๖๒ ด่วนที่สุด ที่ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ กองแผนงานได้แจ้งเวียนหน่วยงานเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอให้จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และสำนักงบประมาณได้ขอให้กรมชลประทานจัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน) ส่งสำนักงบประมาณ นั้น

กองแผนงานจึงขอให้ท่านตรวจสอบรายการที่จะเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาจัดทำข้อมูลตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ในรูปแบบเอกสารและ Digital file ทาง Email: rid_center@yahoo.com ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ที่ www.bb.go.th หรือ QR Code ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผอ.ผง.

เรียน ผอ.สงน., ผอช. ทด., ทน ๑ - ๕ ผอ.

และ ผอ.ท.มอ. (งม.มอ., ทด.มอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาตามแบบในซองที่เกี่ยวข้อง

ส่งซองบรรจุซองมาทางกรมรวม ทช. ในอีก

๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

หล.มอ E 4 S.ก. 2562

สุณี

ที่ นร ๐๓๒๘/๑๒๑

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง ทัดหัวส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒


ตามหนังสือที่อ้างถึง ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ จัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อมูลพื้นฐาน (ลักษณะรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน) ส่งสำนักงบประมาณ นั้น

สำนักงบประมาณจึงขอความร่วมมือหน่วยรับงบประมาณ จัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting พร้อมกับจัดส่งข้อมูลตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด จำนวน ๓ ชุด ให้สำนักงบประมาณภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดแบบข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ที่ www.bb.go.th หรือ QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔



<https://bit.ly/2NBvHC9>

ข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณปี ๒๕๖๔

ข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมกับเงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบ (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และบันทึกข้อมูลในระบบ e-budgeting เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ (ไม่รวมค่าใช้จ่ายลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างกองทุนหรือค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนงานบุคลากรภาครัฐ มีจำนวนและอัตราค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด พิจารณาดำเนินการรายจ่าย ดังนี้

งบบุคลากร - เงินเดือน	เงินที่จ่ายให้กับบุคลากรภาครัฐเป็นรายเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือจัดสรรงบประมาณให้โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน
- ค่าจ้างประจำ	เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ ตามกฎหมาย ระเบียบ เช่น เงินเพิ่ม เงินสวัสดิการต่าง ๆ
- ค่าจ้างชั่วคราว	เฉพาะลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ลูกจ้างของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวที่มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงการคลัง และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ (ถ้ามี)
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ (ถ้ามี)
งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	เฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรรให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย และจ่ายให้ในลักษณะเงินเดือนหรือจ่ายควบกับเงินเดือน สุขภาพ หรือเงินชดเชย เงินสวัสดิการอื่นซึ่งต้องจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับหน่วยงานในต่างประเทศ ให้รวมค่ารักษาพยาบาล และค่าช่วยเหลือเล่าเรียนบุตรของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- ค่าใช้สอย	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

** หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดคู่มือระบบประมาณการค่าใช้จ่ายบุคลากรได้ที่ในระบบ e-budgeting

๒. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ (ไม่รวมค่าสื่อสารและโทรคมนาคม)

๓. ค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน

- ค่าบำรุงสมาชิก หมายถึง ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งรัฐบาลไทยมีพันธกรณี ต้องชำระค่าบำรุงสมาชิกให้แก่องค์กรระหว่างประเทศต่าง ๆ
- รายการผูกพันงบประมาณรายจ่าย รายการที่มีสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หรือคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว



ด้วยที่

บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๑/๔๕๒/๒๕๖๒

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๗

ที่ กพง ๑๕๑๙๔ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนงาน MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักเรียน อธิบดี และรองอธิบดี

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดส่งข้อมูลปรับปรุงแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ MTEF ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ และอีก ๒ ปี (๒๕๖๘-๒๕๖๙) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามกรอบแนวทางดังนี้

๑. งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัด และรายละเอียดการคำนวณหรือวิธีคิดโดยละเอียดจำแนกเป็นแต่ละกิจกรรม/รายการ

- งบบุคลากร (กงบ.)
- งบดำเนินงาน (ตามความจำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์)
- งบเงินอุดหนุน (สบอ. สบก.)
- งบรายจ่ายอื่น (กสข. สบอ. สบก. สวพ. สจต. สสธ. ศทส. สขป.๑ สขป.๕ สขป.๑๕)

๒. งบลงทุน

๒.๑ ให้จัดทำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณารายการที่มีความพร้อมด้านศึกษา-สำรวจ-ออกแบบ และไม่มีปัญหาด้านการขอใช้ที่ดิน/พื้นที่ป่า และให้จัดลำดับความสำคัญในภาพรวมของสำนัก/กอง สำหรับรายการ/งาน/โครงการดังต่อไปนี้

- ๑) รายการ/งาน/โครงการที่ผูกพัน/ต่อเนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับ ๑)
- ๓) สอดคล้องแผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับ ๒)
- ๔) สอดคล้องแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนฯ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกรมชลประทาน แผนงานพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด (แผนระดับ ๓)
- ๕) โครงการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ กรมฯ
- ๖) รายการ/งาน/โครงการ ที่นำหลักการทำแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) มาใช้ประกอบการเตรียมความพร้อม (ศึกษา สำรวจ ออกแบบ)
- ๗) โครงการตามข้อสั่งเกต กมธ. /กระทู้ถาม/ข้อร้องเรียน/ขอรับการสนับสนุน

(๘) รายการ...

๘) รายการ/งาน/โครงการที่อยู่ในคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และไม่ได้
รับงบประมาณ

๙) โครงการที่จะเสนอขอใช้งบเพิ่มเติมปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และไม่ได้รับงบประมาณ

๑๐) ต้องเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในภารกิจถ่ายโอนฯ

๑๑) ต้องเป็นรายการที่อยู่ในฐานข้อมูล MTEF และระบบ Cenproject

๑๒) วงเงินงบประมาณที่เสนอขอตั้งในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน (ก่อสร้างแหล่งน้ำ
และระบบส่งน้ำ , ปชต. , ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ฯลฯ) ต้องไม่เกินกรอบวงเงิน
ที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ

๑๓) ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งภารกิจที่ต้อง
ดำเนินการในพื้นที่ ให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเป็นธรรม

๑๔) ให้จำแนกวงเงินค่าของงบประมาณเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

(๑) ช่อง “งบประมาณตาม ร่าง พรบ. ปี ๒๕๖๓ (บาท)”

ให้พิจารณาการออกข้อมูลงบประมาณตามร่าง พรบ. ๒๕๖๓ สำหรับรายการเดิม
ที่ดำเนินการประจำ/ต่อเนื่อง/ผูกพันเดิม ส่วนรายการใหม่ให้พิจารณาการยกยอรวมกรอบงบประมาณในภาพรวม
ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ประเภทงาน

(๒) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๔ ตามกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๓ (บาท)”

ให้หน่วยงานพิจารณาคำขอให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๓
ตามข้อ (๑) โดยกองแผนงานจะบรรจุในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอันดับแรก
หากกรอบงบประมาณมีจำกัด

(๓) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๔ เกินจากกรอบงบประมาณปี ๒๕๖๓ (บาท)”
ให้พิจารณารายการที่มีความจำเป็น ที่ต้องการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากข้อ (๒)
เพื่อกองแผนงานจะใช้สำหรับพิจารณาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสมต่อไป

(๔) ช่อง “ขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น (บาท)” วงเงินรวมตามข้อ (๒)
และ (๓) โดยวงเงินช่องนี้จะต้องไม่เกิน “กรอบวงเงินเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔” (เอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานที่เสนอ การตั้งชื่อรายการงานแสดง
รายละเอียดปริมาณงานตามแนวทางที่กำหนด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของ
การก่อสร้างโครงการ และการดำเนินงานตามแผนแต่ละระดับ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูป
ประเทศ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนกระทรวงฯ แผนปฏิบัติราชการกรม และแผน
แม่บทที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง มีความจำเป็นและสำคัญ
ต่อการพิจารณาอนุมัติโครงการ/งบประมาณ วงเงินที่เสนอในแต่ละกิจกรรม/ประเภทงาน ต้องไม่เกินกรอบ
วงเงินที่กำหนด หากคำขอตั้งเกินกรอบที่กำหนดจะต้องทบทวนจัดทำคำขอตั้งใหม่ให้อยู่ภายในกรอบ
ที่กำหนด

๒.๒ จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้ง ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูล ๑ แผ่น ๑ โครงการ (ขอให้แนบมาในเล่มประมาณการด้วย)
- ๒) รายงานการศึกษาโครงการ
- ๓) สำเนาประมาณการ แบบรูปพร้อม TOR ทุกรายการ รายการละ ๒ ชุด พร้อม PDF File
- ๔) ในกรณีอยู่ในพื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ จะต้องมีหนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าหรืออุทยานฯ ด้วย
- ๕) สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท ต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน หรือ ยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสืออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่า และในกรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ต้องมีสิทธิที่ดินด้วย
- ๖) สำหรับงานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อนจะต้องมีผลการศึกษาและผ่านการพิจารณาจากส่วนความปลอดภัยเขื่อนหรือฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน สำนักงานชลประทานในพื้นที่
- ๗) มีการจัดตั้งกลุ่มฯ และมีหนังสือข้อตกลงในการบริหารจัดการหลังจากโครงการแล้วเสร็จ สำหรับงานก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน/ชนบท (ก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ และก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ (ค่าไฟฟ้า การบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำและระบบส่งน้ำ))
- ๘) Master Plan และรายงานสถานภาพของโครงการ ที่มีลักษณะงานผูกพันต่อเนื่อง หรือดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

ในการนี้ขอให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการดังนี้

- ๑) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ MTEF ปัจจุบันกองแผนงานได้นำขึ้นบนเว็บไซต์ (ตามเอกสารแนบ ๑-๘)
- ๒) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น พิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีความจำเป็นต้องของบเพิ่มเติม ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น โดยประสานรายละเอียดส่งข้อมูลให้กับกองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ
- ๓) ขอให้จัดทำข้อมูลเฉพาะในส่วนของงบลงทุนลงในแบบฟอร์มตามข้อ ๑) โดยข้อมูลต้องสอดคล้องกับข้อมูล MTEF และระบบฐานข้อมูลโครงการ (cenproject)
- ๔) รายการที่จะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไปให้จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติ
- ๕) ส่งคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมสรุปรวมแยกผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบ Excel File จัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ สำหรับงานดังต่อไปนี้ ขอให้จัดส่งคำขอให้หน่วยงานเจ้าภาพประมวลในภาพรวมก่อนจัดส่งให้กองแผนงาน
 - โครงการปรับปรุงงานชลประทาน โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำชลประทาน ช่อมแซมโครงการ งบลงทุนค่าก่อสร้างแผนงานพื้นฐานผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน จัดส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
 - โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดส่งให้กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖) จัดทำ...

๖) จัดทำเอกสารประกอบคำขอตั้งตามข้อ ๒.๒ ในรูปแบบเอกสารพร้อม Digital File บรรจุลง CD พร้อมเอกสารสรุปรวม จัดส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗) ให้ผู้ประสานแผนติดตามข่าวสารจากกลุ่มไลน์ “คนทำแผน กรมชลประทาน”

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดประมวลเป็นภาพรวมระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ โดยลงนามกำกับรับรองทุกหน้า ให้กองแผนงาน เพื่อรวบรวม/ตรวจสอบ/วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งให้โครงการชลประทานจังหวัดเสนอเข้าแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำในภาพรวมของกรมชลประทานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผอ.ผง.

เอกสารประกอบการของบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ที่หน่วยงานต้องจัดส่งหรือรับทำขอ และ file ข้อมูลที่หน่วยงานต้องแนบในระบบแผนงานบุคลากรภาครัฐ

ข้อมูลประกอบ การคำนวณ เงินเดือน กรณีเงินเดือนขั้นอยู่ในงบกลาง (เดือนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง) ส่วนราชการทั่วไป และมหาวิทยาลัย (เฉพาะข้าราชการ)				
ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2562				
	ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2562	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานผลเบิกจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ณ 30 ก.ย. 2562)	รายงานที่แสดงผลเบิกจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ (ณ 30 ก.ย. 2562) ประกอบด้วย - เงินเดือน (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
	ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2562 (งบกลาง)	จำนวนเงิน (บาท)	หนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่อง การโอนงบกลาง รายการเงินเดือนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ ปีงบประมาณ 2562	รายงานที่แสดงรายละเอียด ตำแหน่งของข้าราชการ เลขที่หนังสือที่โอนผลิต และ วงเงินโอนจัดสรร
ผลเบิกจ่ายจริงของเงินเดือน ปี 2563				
	ผลเบิกจ่ายจริงเงินเดือน (ไม่รวมส่วนควบ) ปี 2563	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานผลเบิกจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ 2 เดือน (ค.ค. - พ.ย. 62)	รายงานที่แสดงผลเบิกจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ 2 เดือน (ค.ค. - พ.ย. 62) ประกอบด้วย - เงินเดือน (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
เงินเดือน ของอัตราที่มีคนครอง ปี 2563				
***เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน	เงินเดือน เดี่ยวต่อเดือน ปี 2563	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- สรุปอัตราค่าจ้างของข้าราชการ ณ 30 พ.ย. 2562 - บัญชีรายชื่ออัตราที่มีคนครองของข้าราชการ ณ 30 พ.ย. 2562 - ใบสรุปของบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ (เอกสารหมายเลข 4) ของกรมบัญชีกลาง ที่เลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ 30 กันยายน 2562) - ค่าตั้งคิดโอนอัตราค่าจ้างระหว่างหน่วยรับงบประมาณ	บัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือนข้าราชการ (อัตราที่มีคนครอง) ณ 30 พ.ย. 2562 โดยไม่รวมส่วนควบ หรือทั้งให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน เป็นต้น และหากหน่วยงานยังไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ให้ปรับเพิ่มเงินเดือนขึ้น 3 % ด้วย - ค่าตั้งคิดโอนอัตราค่าจ้างระหว่างหน่วยรับงบประมาณ
เงินเดือนผู้เกษียณปี 2563				
	อัตราเกษียณ ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- สรุปอัตราข้าราชการเกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563 - รายละเอียดประกอบ บัญชีรายชื่อ และอัตราเงินเดือนของข้าราชการเกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563	บัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการเกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563 โดยระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เป็นต้น และหากหน่วยงานยังไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้ปรับเพิ่มเงินเดือนขึ้น 3 % ด้วย
	อัตราเกษียณ ตำแหน่งประเภทวิชาการ			
	อัตราเกษียณ ตำแหน่งประเภททั่วไป			

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดค่านอกตัว
อัตราใหม่ปี 2563 ปรับเต็มปี (คัง 12 เดือน)	อัตราใหม่ปี 2563 ปรับเต็มปี อัตราใหม่กลางปี อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขัน ได้ (พร้อมบรรจุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) - ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนเต็มปีของอัตราใหม่ ปี 2563 /อัตราใหม่กลางปี/ อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	รายละเอียดที่แสดงบัญชีรายชื่อผู้ สอบแข่งขันได้พร้อมบรรจุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนเต็มปี ของอัตราใหม่ปี 2563 /อัตราใหม่ กลางปี /อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ โดยระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินเดือนเต็มปี รวมทั้ง เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน
อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว ปี 2563 (คัง 6 เดือน)	อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว (คัง 6 เดือน)	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- หนังสือประกาศสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ (พร้อมบรรจุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) - ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนของอัตราว่างมีเงิน ที่มีประกาศสรรหาแล้ว	รายละเอียดประกาศสรรหาเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ (พร้อมบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) และประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนของอัตราว่างมีเงินที่มี ประกาศสรรหาแล้ว โดยระบุตำแหน่ง เงินเดือนแรกบรรจุ หรือเงินอื่น ๆ ที่ จ่ายควบกับเงินเดือน ตั้งงบประมาณ 6 เดือน
คังทดแทนอัตราเกษียณ ปี 2563	อัตราทดแทนเกษียณ ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ อัตราทดแทนเกษียณ ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป อัตราเกษียณที่ อ.ก.พ. กระทรวงจัดสรรคืน	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	ประมาณการค่าใช้จ่าย อัตราทดแทนเกษียณ ปี 2563	รายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายอัตรา ทดแทนเกษียณ ปี 2563 โดยให้ระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน แรกบรรจุ และเงินอื่น ๆ ที่ต้องจ่าย ควบกับเงินเดือน ตั้งงบประมาณ 4 เดือน
อัตราว่างมีเงิน (คัง 4 เดือน/2 เดือน)	อัตราว่างมีเงิน	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- บัญชีตำแหน่งอัตราว่าง มีเงิน (ณ 30 พ.ย. 2562) - ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนของอัตราว่างมีเงิน (ไม่รวมส่วนควบ) - หนังสือคำสั่ง อ.ก.พ. คืน อัตราค่าจ้างราชการปี 2561 และ 2562 (ถ้ามี)	- บัญชีตำแหน่งอัตราว่างมีเงิน ของหน่วยงาน (ณ 30 พ.ย. 2562) โดย ระบุ เลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่ง และ ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนของ อัตราว่างตามเกณฑ์ (ใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ) ตั้งงบประมาณ 4 เดือน - หนังสือคำสั่ง อ.ก.พ. คืน อัตราค่าจ้างราชการปี 2561 และ 2562 (ถ้ามี)
อัตราตั้งใหม่	เงินเดือนอัตราตั้งใหม่ (4 เดือน)	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนอัตราตั้งใหม่ - มติ ครม. อนุมัติ อัตราใหม่	- ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนอัตรา ตั้งใหม่ตามเกณฑ์ โดยแสดงเลขที่ ตำแหน่ง ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน แรกบรรจุ ตั้งงบประมาณ 4 เดือน - มติ ครม. อนุมัติ อัตราใหม่
เงินเดือนเต็มขั้นของข้าราชการ ปี 2563	เงินเดือนเต็มขั้นของข้าราชการ ปี 2563	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	- บัญชีรายชื่อ และประมาณการ ค่าใช้จ่ายข้าราชการที่ได้รับเงินเดือน เต็มขั้น

ข้อมูลประกอบ การคำนวณ เงินเดือน กรณีเงินเดือนขั้นไม่อยู่ในงบกลาง และมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง (ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม+หน่วยงานศาล+หน่วยงานอิสระของรัฐ)				
ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2562				
	ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2562	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (ณ 30 ก.ย. 2562)	รายงานที่แสดงผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ (ณ 30 ก.ย. 2562) ประกอบด้วย - เงินเดือน (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
	ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2562 (งบกลาง)	จำนวนเงิน (บาท)	หนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่อง การโอนงบกลาง รายการเงิน เลื่อนเงินเดือนและเงินปรับ วุฒิข้าราชการ ปีงบประมาณ 2562	รายงานที่แสดงรายละเอียด ตำแหน่ง ของข้าราชการ เลขที่หนังสือที่โอน ผลผลิต และวงเงิน โอนจัดสรร
ผลเบิกจ่ายจริงของเงินเดือน ปี 2563				
	ผลเบิกจ่ายจริงเงินเดือน (ไม่รวมส่วนควบ) ปี 2563	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ 2 เดือน (ค.ค. - พ.ย. 62)	รายงานที่แสดงผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ 2 เดือน (ค.ค. - พ.ย. 62) ประกอบด้วย - เงินเดือน (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
เงินเดือน ของอัตราที่มีคนครอง ปี 2563				
	เงินเดือนเฉลี่ยต่อเดือน ปี 2563	อัตรา จำนวนเงิน (บาท)	- สรุปอัตราค่าจ้างของ ข้าราชการ ณ 30 พ.ย. 2562 - บัญชีรายชื่ออัตราที่มีคน ครองของข้าราชการที่มีตัว อยู่จริง (ณ 30 พ.ย. 2562) - ใบสรุปของบัญชีถือจ่าย เงินเดือนข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ (เอกสาร หมายเลข 4) ของ กรมบัญชีกลาง ที่เลื่อนขึ้น เงินเดือน ณ 30 กันยายน 2562)	บัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือน ข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง (อัตราที่มีคน ครอง) ณ 30 พ.ย. 2562 โดยไม่รวมส่วนควบ หรือพิมพ์ให้ระบุ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และอัตรา เงินเดือน เป็นต้น และหากหน่วยงานยังไม่เลื่อนขึ้น เงินเดือนข้าราชการ ให้ปรับเพิ่มเงิน เลื่อนขึ้น 3 % ด้วย
เงินเดือนผู้เกษียณปี 2563				
	อัตราเกษียณ ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร อัตราเกษียณ ตำแหน่งประเภทวิชาการ อัตราเกษียณ ตำแหน่งประเภททั่วไป	อัตรา จำนวนเงิน (บาท)	- สรุปอัตราเกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563 - รายละเอียดประกอบ (บัญชีแสดงรายชื่อและอัตรา เงินเดือนข้าราชการที่เกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563)	บัญชีแสดงรายชื่อและอัตราเงินเดือน ข้าราชการที่เกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563 โดยระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน เป็นต้น และหากหน่วยงานยังไม่เลื่อนขึ้น เงินเดือน ให้ปรับเพิ่มเงินเลื่อนขึ้น 3 % ด้วย

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
อัตราใหม่ปี 2563 ปรับเต็มปี (ตั้ง 12 เดือน)				
	อัตราใหม่ปี 2563 ปรับเต็มปี อัตราใหม่กลางปี อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	อัตรา / จำนวนเงิน (บาท)	- บัญชีรายชื่อผู้ตอบแข่งขัน ได้ (พร้อมบรรจุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) - ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนเต็มปีของอัตราใหม่ ปี 2563 /อัตราใหม่กลางปี / อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	รายละเอียดที่แสดงบัญชีรายชื่อผู้ สอบแข่งขันได้พร้อมบรรจุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนเต็มปี ของอัตราใหม่ ปี 2563 /อัตราใหม่ กลางปี /อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ โดยระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินเดือนเต็มปี รวมทั้ง เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน
อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว ปี 2563 (ตั้ง 6 เดือน)				
	อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว (ตั้ง 6 เดือน)	อัตรา / จำนวนเงิน (บาท)	- หนังสือประกาศสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ (พร้อมบรรจุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) - ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนของอัตราว่างมีเงิน ที่มีประกาศสรรหาแล้ว	รายละเอียดประกาศสรรหาเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ (พร้อมบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) และประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนของอัตราว่างมีเงินที่มี ประกาศสรรหาแล้ว โดยระบุตำแหน่ง เงินเดือนแรกบรรจุ พร้อมเงินอื่น ๆ ที่ จ่ายควบกับเงินเดือน ตั้งงบประมาณ 6 เดือน
คั้งทดแทนอัตราเกษียณ ปี 2563				
	อัตราทดแทนเกษียณ ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนาจการ อัตราทดแทนเกษียณ ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป อัตราเกษียณที่ อ.ก.พ. กระทรวงจัดสรรคืน	อัตรา / จำนวนเงิน (บาท)	ประมาณการค่าใช้จ่าย อัตราทดแทนเกษียณ ปี 2563	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายอัตรา ทดแทนเกษียณ ปี 2563 โดยให้ระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน แรกบรรจุ และเงินอื่น ๆ ที่ต้องจ่าย ควบกับเงินเดือน ตั้งงบประมาณ 4 เดือน
อัตราว่างมีเงิน (ตั้ง 4 เดือน/2 เดือน)				
	อัตราว่างมีเงิน	อัตรา / จำนวนเงิน (บาท)	- บัญชีตำแหน่งอัตราว่าง มีเงิน (ณ 30 พ.ย. 2562) - ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนของอัตราว่างมีเงิน (ไม่รวมส่วนควบ)	บัญชีตำแหน่งอัตราว่างมีเงิน ของหน่วยงาน (ณ 30 พ.ย. 2562) โดยระบุ เลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง และ ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนของ อัตราว่างคนเกณฑ์ (ใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ) ตั้งงบประมาณ 4 เดือน
อัตราตั้งใหม่				
	เงินเดือนอัตราตั้งใหม่ (4 เดือน)	อัตรา / จำนวนเงิน (บาท)	ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนอัตราตั้งใหม่	ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนอัตรา ตั้งใหม่ตามเกณฑ์ โดยแสดงเลขที่ ตำแหน่ง ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน แรกบรรจุ ตั้งงบประมาณ 4 เดือน
เงินเดือนเต็มขั้นของข้าราชการ ปี 2563				
	เงินเดือนเต็มขั้นของข้าราชการ ปี 2563	อัตรา / จำนวนเงิน (บาท)	- บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	- บัญชีรายชื่อ และประมาณการ ค่าใช้จ่ายข้าราชการที่ได้รับเงินเดือน เต็มขั้น

ข้อมูลประกอบ การคำนวณ เงินเดือน กรณีเงินเดือนขั้นไม่ได้อยู่ในงบกลาง และมีเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง (หน่วยงานในกำกับ + องค์การมหาชน + วิทยาลัย+มหาวิทยาลัย+วิทยาลัยในกำกับ+หน่วยงานอื่นของรัฐ)				
ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2562				
	ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2562 (กรณีหน่วยงานรับงบประมาณ 100%)	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (ณ 30 ก.ย. 2562)	รายงานที่แสดงผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ (ณ 30 ก.ย. 2562) ประกอบด้วย - เงินเดือน (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
	ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2562 (กรณีหน่วยงานไม่ได้รับงบประมาณ 100% และใช้เงินรายได้ สมทบ)	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานภาพรวมผลเบิกจ่าย แผนงานบุคลากรภาครัฐ ของหน่วยงาน ณ 30 ก.ย. 2562	รายงานภาพรวมผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ ของหน่วยงาน (รวมที่ ใช้เงินรายได้สมทบ) ณ 30 ก.ย. 2562 ประกอบด้วย - เงินเดือน (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2563				
	ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2563 (กรณีหน่วยงานรับงบประมาณ 100%)	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ 2 เดือน (ค.ค. - พ.ย. 62)	รายงานที่แสดงผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ 2 เดือน (ค.ค. - พ.ย. 62) ประกอบด้วย - เงินเดือน (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
	ผลเบิกจ่ายเงินเดือน ปี 2563 (กรณีหน่วยงานไม่ได้รับ งบประมาณ 100% และใช้เงินรายได้สมทบ)	จำนวนเงิน (บาท)		
เงินเดือน ของอัตราที่มีคนครอง ปี 2563				
	เงินเดือนเฉลี่ยต่อเดือน ปี 2563	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- สรุปอัตรากำลังของ ข้าราชการ ณ 30 พ.ย. 2562 - บัญชีรายชื่ออัตราที่มีคน ครองของข้าราชการที่มีตัว อยู่จริง ณ 30 พ.ย. 2562	บัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือน ข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง (อัตราที่มีคน ครอง) ณ 30 พ.ย. 2562 โดยไม่รวม ส่วนควบ พร้อมทั้งให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน เป็นต้น และหากหน่วยงานยังไม่เลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการ ให้ปรับเพิ่มเงิน เดือนขั้นด้วย
	เงินเดือนเฉลี่ยต่อเดือน ปี 2562 (รายได้สมทบ)	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)		
เงินเดือนผู้เกษียณปี 2563				
	อัตราเกษียณ ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- สรุปอัตราเกษียณ ณ 30 ก.ย. 2563	บัญชีแสดงรายชื่อและอัตราเงินเดือน ข้าราชการที่เกษียณ
	อัตราเกษียณ ตำแหน่งประเภทวิชาการ			ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563 โดยระบุชื่อ -
	อัตราเกษียณ ตำแหน่งประเภททั่วไป		- บัญชีแสดงรายชื่อและอัตรา เงินเดือนของอัตราเกษียณ ณ 30 ก.ย. 2563	นามสกุล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เป็น ต้น และหากหน่วยงานยังไม่เลื่อนขั้น เงินเดือน ให้ปรับเพิ่มเงินเดือนขั้นด้วย

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดคืนเอกสาร
อัตราใหม่ปี 2563 ปรับเต็มปี (ตั้ง 12 เดือน)	อัตราใหม่ปี 2563 ปรับเต็มปี อัตราใหม่กลางปี อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขัน ได้ (พร้อมบรรจุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) - ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนเต็มปีของอัตราใหม่ ปี 2563 /อัตราใหม่กลางปี/ อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ	รายละเอียดที่แสดงบัญชีรายชื่อผู้ สอบแข่งขันได้พร้อมบรรจุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนเต็มปี ของอัตราใหม่ปี 2563 /อัตราใหม่ กลางปี /อัตราว่างมีเงินพร้อมบรรจุ โดยระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินเดือนเต็มปี รวมทั้ง เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน
อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว ปี 2563 (ตั้ง 6 เดือน)	อัตราว่างมีเงินที่มีประกาศสรรหาแล้ว (ตั้ง 6 เดือน)	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- หนังสือประกาศสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าปฏิบัติงาน (พร้อมบรรจุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) - ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนของอัตราว่างมีเงิน ที่มีประกาศสรรหาแล้ว	รายละเอียดประกาศสรรหาเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ (พร้อมบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) และประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนของอัตราว่างมีเงินที่มี ประกาศสรรหาแล้ว โดยระบุตำแหน่ง เงินเดือนแรกบรรจุ พร้อมเงินอื่น ๆ ที่ จ่ายควบกับเงินเดือน ตั้งงบประมาณ 6 เดือน
ตั้งทดแทนอัตราเกษียณ ปี 2563	อัตราทดแทนเกษียณ ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ อัตราทดแทนเกษียณ ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	ประมาณการค่าใช้จ่ายอัตรา ทดแทนเกษียณ ปี 2563	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายอัตรา ทดแทนเกษียณ ปี 2563 โดยให้ระบุตำแหน่งเงินเดือนแรก บรรจุ และเงินอื่น ๆ ที่ต้องจ่ายควบกับ เงินเดือน ตั้งงบประมาณ 4 เดือน
อัตราว่างมีเงิน (ตั้ง 4 เดือน)	อัตราว่างมีเงิน	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- บัญชีตำแหน่งอัตราว่าง มีเงิน (ณ 30 พ.ย. 2562) - ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนของอัตราว่างมีเงิน (ไม่รวมส่วนควบ)	บัญชีตำแหน่งอัตราว่างมีเงิน ของหน่วยงาน (ณ 30 พ.ย. 2562) โดย ระบุ เลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง และ ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนของ อัตราว่างตามเกณฑ์ (ใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ) ตั้งงบประมาณ 4 เดือน
อัตราตั้งใหม่	เงินเดือนอัตราตั้งใหม่ (4 เดือน)	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	ประมาณการค่าใช้จ่าย เงินเดือนอัตราตั้งใหม่	ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนอัตรา ตั้งใหม่ตามเกณฑ์ โดยแสดงเลขที่ ตำแหน่ง ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน แรกบรรจุ ตั้งงบประมาณ 4 เดือน

ข้อมูลประกอบ การคำนวณ ค่าจ้างประจำ				
ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/วัน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
ผลเบิกจ่ายค่าจ้างประจำ ปี 2562				
	ผลเบิกจ่ายค่าจ้างประจำ ปี 2562	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (ณ 30 ก.ย. 2562)	รายงานที่แสดงผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ (ณ 30 ก.ย. 2562) ประกอบด้วย - ค่าจ้างประจำ (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
	ผลเบิกจ่ายค่าจ้างประจำ ปี 2561 (งบกลาง)	จำนวนเงิน (บาท)	หนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่อง การโอนงบกลาง รายการเงิน เดือนเงินเดือนและเงินปรับ วุฒิข้าราชการ ปีงบประมาณ 2561	รายงานที่แสดงรายละเอียด ตำแหน่ง ของลูกจ้างประจำ เลขที่หนังสือที่โอน ผลผลิต และ วงเงินโอนจัดสรร
ผลเบิกจ่ายค่าจ้างประจำ ปี 2563				
	ผลเบิกจ่ายค่าจ้างประจำ ปี 2563	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ 2 เดือน (ต.ค. - พ.ย. 62)	รายงานที่แสดงผลเบิกจ่ายแผนงาน บุคลากรภาครัฐ 3 เดือน (ต.ค. - พ.ย. 62) ประกอบด้วย - ค่าจ้างประจำ (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
ค่าจ้างประจำ ของอัตราที่มีคนครอง ปี 2563				
	ค่าจ้างประจำ (เฉลี่ยต่อเดือน) ปี 2563	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- สรุปอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ณ 30 พ.ย. 2562 - บัญชีรายชื่ออัตราที่มีคน ครองของลูกจ้างประจำที่มี ตัวอยู่จริง ณ 30 พ.ย. 2562 - ใบสรุปของบัญชีจัดจ่าย เงินเดือนข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ (เอกสาร หมายเลข 4) ของ กรมบัญชีกลาง ที่เลื่อนขึ้น เงินเดือน ณ 30 กันยายน 2562)	บัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือน ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง (อัตราที่มี คนครอง) ณ 30 พ.ย. 2562 โดยไม่รวมส่วนควบ พร้อมทั้งให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน เป็นต้น และหากหน่วยงานยังไม่เลื่อนขึ้น เงินเดือนข้าราชการ ให้ปรับเพิ่มเงิน เลื่อนขึ้น 3 % ด้วย
เงินเดือนของลูกจ้างประจำที่เกษียณปี 2563				
	อัตราเกษียณ กลุ่มงานบริการ อัตราเกษียณ กลุ่มงานสนับสนุน อัตราเกษียณ กลุ่มงานช่าง อัตราเกษียณ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	-สรุปอัตราลูกจ้างประจำที่ เกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563 - รายละเอียดประกอบ (บัญชีแสดงรายชื่อและอัตรา เงินเดือนของลูกจ้างประจำที่ เกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563) - หนังสือ สปพร. อนุมัติให้ ยกเว้น ไม่ต้องผูกติด ตำแหน่งลูกจ้างประจำ	บัญชีแสดงรายชื่อและอัตราเงินเดือน ลูกจ้างประจำที่เกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563 โดยระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เป็นต้น และ หากหน่วยงานยังไม่เลื่อนขึ้น เงินเดือน ให้ปรับเพิ่มเงินเลื่อนขึ้น 3 % ด้วย - หนังสือ สปพร. อนุมัติให้ยกเว้นไม่ ต้องผูกติดตำแหน่งลูกจ้างประจำ
เงินเดือนเพิ่มขึ้นของลูกจ้างประจำ ปี 2563				
	เงินเดือนเพิ่มขึ้นของลูกจ้างประจำ ปี 2563	อัตรา/ จำนวนเงิน (บาท)	- บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น	- บัญชีรายชื่อ และประมาณการ ค่าใช้จ่ายลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือน เพิ่มขึ้น

ข้อมูลประกอบ การคำนวณ ค่าจ้างชั่วคราว				
ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
ค่าจ้างชั่วคราวในประเทศ				
	อัตราเดิม (ค่าจ้างชั่วคราวในประเทศ)	อัตรา / จำนวนเงิน (บาท)	- ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวใน ประเทศ/ต่างประเทศ	- รายละเอียดของการจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวในประเทศ/ต่างประเทศ โดย ระบุ จำนวนอัตรา และงบประมาณ
	อัตราใหม่ (ค่าจ้างชั่วคราวในประเทศ)			
ค่าจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ				
	อัตราเดิม (ค่าจ้างชั่วคราวต่างประเทศ)		- หนังสือคำสั่ง อนุมัติ กรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว	- หนังสือคำสั่ง อนุมัติกรอบ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
	อัตราเดิม (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)			
	อัตราเดิม (อาจารย์ชาวต่างประเทศ)			
	อัตราเดิม (ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ)			
	อัตราเดิม (อื่น ๆ)			

ข้อมูลประกอบ การคำนวณ พนักงานราชการ				
ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณเงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
ผลเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปี 2562				
	ผลเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปี 2562	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานผลเบิกจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ณ 30 ก.ย. 2562)	รายงานที่แสดงผลเบิกจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ (ณ 30 ก.ย. 2562) ประกอบด้วย - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
ผลเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปี 2563				
	ผลเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ปี 2563	จำนวนเงิน (บาท)	รายงานผลเบิกจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ 2 เดือน (ค.ค. - พ.ย. 62)	รายงานที่แสดงผลเบิกจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ 2 เดือน (ค.ค. - พ.ย. 62) ประกอบด้วย - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ไม่รวมส่วนควบ) - เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ - ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และตามกฎหมาย
ค่าตอบแทนพนักงานราชการเฉลี่ยต่อเดือน กลุ่มทั่วไป ปี 2563				
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการเฉลี่ยต่อเดือน กลุ่มทั่วไป ปี 2563 *** ไม่รวมพนักงานราชการ กลุ่มเชี่ยวชาญ - เนื่องจากตามระเบียบฯ กลุ่มนี้จะ ไม่ปรับเงินเลื่อนขั้นให้	อัตรา / จำนวนเงิน (บาท)	- สรุปอัตราพนักงานราชการ กลุ่มทั่วไป ณ 30 พ.ย. 62 - บัญชีรายชื่ออัตราที่มีคนครองของของพนักงานราชการ กลุ่มทั่วไป ที่มีตัวอยู่จริง ณ 30 พ.ย. 2562	บัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือนพนักงานราชการ กลุ่มทั่วไป ที่มีตัวอยู่จริง (อัตราที่มีคนครอง) ณ 30 พ.ย. 2562 โดยไม่รวมส่วนควบ พร้อมทั้งให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน เป็นต้น และหากหน่วยงานยังไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ให้ปรับเพิ่มเงินเลื่อนขั้น 4 % ด้วย
ค่าตอบแทนพนักงานราชการเฉลี่ยต่อเดือน กลุ่มเชี่ยวชาญพิเศษ และพนักงานราชการ ศักยภาพสูงปี 2563				
	ค่าตอบแทนพนักงานราชการเฉลี่ยต่อเดือน กลุ่มเชี่ยวชาญพิเศษ และพนักงานราชการ ศักยภาพสูง ปี 2563		- สรุปอัตรากำลังพนักงานราชการ กลุ่มเชี่ยวชาญพิเศษ และพนักงานราชการ ศักยภาพสูง ณ 30 พ.ย. 2562 - บัญชีรายชื่ออัตราที่มีคนครองของของพนักงานราชการ กลุ่มเชี่ยวชาญพิเศษ ที่มีตัวอยู่จริง ณ 30 พ.ย. 2562	บัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือนพนักงานราชการกลุ่มเชี่ยวชาญพิเศษ และพนักงานราชการ ศักยภาพสูง ที่มีตัวอยู่จริง (อัตราที่มีคนครอง) ณ 30 พ.ย. 2562 โดยไม่รวมส่วนควบ พร้อมทั้งให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน เป็นต้น

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
คำคอตแทนพนักงานราชการ กลุ่มที่ 2 ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ปี 2563				
	คำคอตแทนพนักงานราชการ กลุ่มที่ 2 ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ปี 2563	ตรา/จำนวนเงิน (บาท)	- บัญชีแสดงรายชื่อและอัตราเงินเดือนของพนักงานราชการ กลุ่ม 2 ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ 30 ก.ย. 2563	บัญชีแสดงรายชื่อและอัตราเงินเดือนของพนักงานราชการ กลุ่ม 2 ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง ณ 30 ก.ย. 2563 โดยให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เป็นต้น คิว
อัตราใหม่ปี 2563 ปรับเต็มปี (ตั้ง 12 เดือน)				
	อัตราใหม่ปี 2563 ปรับเต็มปี	อัตรา /	- บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)	รายละเอียดที่แสดงบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้พร้อมบรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ
	อัตราใหม่กลางปี	จำนวนเงิน (บาท)	- ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนเต็มปีของอัตราใหม่ปี 2563/อัตราใหม่กลางปี	ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนเต็มปีของอัตราใหม่ปี 2563 /อัตราว่างมีเงินหรือบรรจุโดยระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินเดือนเต็มปี รวมทั้งเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน
อัตราหมุนเวียน (ตั้ง 6 เดือน)				
	อัตราว่างมีเงิน	อัตรา /	- บัญชีชื่อตำแหน่งว่างที่มีเงิน (ณ 30 พ.ย. 2562)	- บัญชีชื่อตำแหน่งว่างที่มีเงิน จากอัตราเกษียณ ตาย/ออก ของพนักงานราชการ (ณ 30 พ.ย. 2562) โดยระบุเลขที่ตำแหน่ง และตำแหน่ง เป็นต้น
		จำนวนเงิน (บาท)	- ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนของอัตราหมุนเวียน	- ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนของอัตราว่างมีเงิน ที่แสดง เลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่ง อัตราแรกบรรจุ ตั้งงบประมาณ 6 เดือน (ไม่คิดเงินเลื่อนขั้น 4 %)
อัตราตั้งใหม่				
	เงินเดือนอัตราตั้งใหม่ (4 เดือน)	อัตรา /	ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนของพนักงานราชการอัตราตั้งใหม่	ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือนอัตราตั้งใหม่ตามเกณฑ์ โดยแสดงเลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ตั้งงบประมาณ 4 เดือน

ข้อมูลประกอบ การคำนวณ ครอบพนักงานราชการ				
ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
กรอบอัตราค่าจ้าง พรก. รอบที่ 4 /ปรับปรุงล่าสุด				
ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบ พรก.		อัตรา	หนังสือ คพร. ส่วนที่สุด ที่ นร 1008.5/78 ลว 26 ก.ย. 2559 เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ 4 (ปี งบประมาณ 2560-2563) และที่แก้ไขเพิ่มเติม	พนักงานราชการ จำนวนคนตามประเภท กลุ่มงาน และประเภทตำแหน่ง เช่น พนักงานราชการ กลุ่มที่ 1 (ประเภทบริหาร เทคนิค บริหารทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญ เฉพาะ และเชี่ยวชาญพิเศษ) พนักงานราชการ กลุ่มที่ 2 (เปลี่ยนสภาพมาจาก ลูกจ้างชั่วคราว ตาม ม.ล.ค.ร.ม. 5 ค.ค. 2547)
อัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2559 - 2563				
	อัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2559	อัตรา	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ตั้งแต่ ปี 2559-2563	บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ตั้งแต่ ปี 2559-2563 โดยระบุประเภท กลุ่มงาน และประเภทตำแหน่ง
	อัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2560			
	อัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2561			
	อัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2562			
	อัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2563			
อัตรา พรก. ทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2559 - 2563				
	อัตรา พรก. ทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2559	อัตรา	ข้อมูลอัตรา พรก. ทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ตั้งแต่ ปี 2559-2563	ข้อมูลอัตรา พรก. ทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ตั้งแต่ ปี 2559-2563 โดยระบุประเภทกลุ่มงาน ประเภทตำแหน่ง และจำนวนอัตรา ของลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบพนักงานราชการ
	อัตรา พรก. ทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2560			
	อัตรา พรก. ทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2561			
	อัตรา พรก. ทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2562			
	อัตรา พรก. ทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2563			
อัตราลูกจ้างประจำที่ต้องยุบเลิก ปี 2559 - 2563				
	อัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณ/ตาย/ออก ปี 2559 - 2563 ที่ต้องยุบเลิก	อัตรา		

เงินเพิ่มขึ้นที่จ่ายควบกับเงินเดือน				
ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
เงินประจำตำแหน่ง			- ข้อมูลเงินเพิ่มขึ้นที่จ่ายควบกับเงินเดือน - ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	- รายละเอียดของเงินเพิ่มขึ้นที่จ่ายควบกับเงินเดือน โดยระบุ จำนวน อัตรา และงบประมาณ - ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
	เงินประจำตำแหน่ง _x1	อัตรา /		
	เงินประจำตำแหน่ง _x2	จำนวนเงิน (บาท)		
	เงินประจำตำแหน่ง _อื่นๆ			
ค่าตอบแทนรายเดือน				
	ค่าตอบแทนรายเดือน _x1	อัตรา /		
	ค่าตอบแทนรายเดือน _x2	จำนวนเงิน (บาท)		
	ค่าตอบแทนรายเดือน _อื่นๆ			
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว			อัตรา /	
	เงินการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	จำนวนเงิน (บาท)		
	เงินการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ			
	เงินการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ			
เงินเพิ่ม			อัตรา /	
	เงินเพิ่ม _x1	จำนวนเงิน (บาท)		
	เงินเพิ่ม _x2			
	เงินเพิ่ม _อื่นๆ			

ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ + คมกกฎหมาย				
ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ปริมาณ/เงิน	ชื่อเอกสารประกอบ	รายละเอียดในเอกสาร
ค่าตอบแทน			- ข้อมูลค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์	รายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์และคมกกฎหมายของหน่วยงานบุคลากรภาครัฐ โดยระบุจำนวนอัตรา และงบประมาณ
	ค่าตอบแทน_x1	อัตรา/	และคมกกฎหมาย ของ	
	ค่าตอบแทน_x2	จำนวนเงิน (บาท)	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
	ค่าตอบแทน_อื่นๆ		- ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	โดยระบุจำนวนอัตรา และงบประมาณ
ค่าใช้จ่าย				- ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
	ค่าใช้จ่าย_x1	อัตรา/		
	ค่าใช้จ่าย_x2	จำนวนเงิน (บาท)		
	ค่าใช้จ่าย_อื่นๆ			

หมายเหตุ : การกำหนดระเบียบราชการ / ร้อยรายการ ต้องตรงกับชื่อที่กำหนดไว้ในระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สอบถามรายละเอียดการตั้งงบประมาณบุคลากรภาครัฐ 2564

กองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ โทร. 02 265 2252 1775 1786