



บันทึกข้อความ

ท. ๑๖๓๔

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ ภายใน ๒๓๓๖
ที่ สบอ.(นร.)๐๗/๓๖๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอส่งสำเนาประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๒ ตำแหน่ง มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
หากมีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก โปรดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง
ผลงานที่ส่งประเมินของสำนักเพื่อพิจารณา ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางจิตาภา ทุมวงษา)
ผบท.บอ.



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมชลประทานจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยจะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายค่าตอบแทน พนักงานราชการและสวัสดิการ)	๑๕๑	ฝ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ และสวัสดิการ ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี
๒	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ การเงินและบัญชี)	๒๒๔	ฝ่ายพัฒนาระบบการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ งบประมาณที่ ๓)	๒๘๐	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๓ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายติดตามและ ประเมินผลที่ ๓)	๓๑๑	ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๓ ส่วนติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
๕	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ วิศวกรรมที่ ๓)	๓๘๐	ฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๓ ส่วนวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๖	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายติดตามและ ประเมินผลที่ ๓)	๓๘๕	ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๓ ส่วนติดตามและประเมินผล กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๗	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม)	๖๗๐	ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทาน ขนาดกลางที่ ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๘	ผู้อำนวยการส่วน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ)	๗๙๗	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐาน เทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๙	นักวิชาการจัดหาดินชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดหาดินที่ ๒)	๙๐๓	ฝ่ายจัดหาดินที่ ๒ ส่วนจัดหาดินที่ ๑ สำนักกฎหมายและที่ดิน
๑๐	นักวิชาการจัดหาดินชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดหาดินที่ ๑)	๙๒๖	ฝ่ายจัดหาดินที่ ๑ ส่วนจัดหาดินที่ ๒ สำนักกฎหมายและที่ดิน
๑๑	นักวิชาการจัดหาดินชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดหาดินที่ ๒)	๙๒๗	ฝ่ายจัดหาดินที่ ๒ ส่วนจัดหาดินที่ ๒ สำนักกฎหมายและที่ดิน
๑๒	นักวิชาการจัดหาดินชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดหาดินที่ ๕)	๙๕๒	ฝ่ายจัดหาดินที่ ๕ ส่วนจัดหาดินที่ ๓ สำนักกฎหมายและที่ดิน
๑๓	นักวิชาการจัดหาดินชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดหาดินที่ ๓)	๙๗๖	ฝ่ายจัดหาดินที่ ๓ ส่วนจัดหาดินที่ ๔ สำนักกฎหมายและที่ดิน
๑๔	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ	๑๐๘๑	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ส่วนวิจัยและพัฒนาเครื่องกล สำนักเครื่องจักรกล

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๑๕	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกำหนด มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ)	๑๑๑๙	ฝ่ายกำหนดมาตรฐานและ คุณลักษณะเฉพาะ ส่วนเครื่องจักรไฟฟ้า สำนักเครื่องจักรกล
๑๖	นิติกรชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย จัดรูปที่ดินที่ ๑)	๑๓๔๑	ฝ่ายกฎหมายจัดรูปที่ดินที่ ๑ ส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
๑๗	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการน้ำ)	๑๘๖๑	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๒
๑๘	หัวหน้าฝ่าย (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)	๑๙๗๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๓
๑๙	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)	๒๔๑๘	ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๕
๒๐	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)	๒๙๐๗	ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๗
๒๑	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการน้ำ)	๓๖๔๒	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๐
๒๒	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายออกแบบ)	๔๓๘๕	ฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๑๓
๒๓	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการน้ำ)	๕๖๑๓	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๔

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๒๔	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหาร จัดการน้ำ)	๔๙๖๖	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๖
๒๕	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปรับปรุง โครงการชลประทาน)	๕๔๖๙	ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๒๖	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๕๕๑๐	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๒๗	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลัง ข้าราชการที่ ๑)	๕๖๒๐	ฝ่ายอัตรากำลังข้าราชการที่ ๑ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๘	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสรรหาบุคคล)	๕๖๓๕	ฝ่ายสรรหาบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๙	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหาร การฝึกอบรม)	๕๖๗๖	ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓๐	นิติกรชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสอบสวนวินัย)	๕๗๑๙	ฝ่ายสอบสวนวินัย ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓๑	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	๖๑๕๓	ฝ่ายพัฒนาและติดตามประเมินผล สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา
๓๒	นักวิชาการแผนถ่ายภาพ ชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสำรวจทำ แผนที่จากภาพถ่ายที่ ๓)	๖๒๗๘	ฝ่ายสำรวจทำแผนที่จากภาพถ่ายที่ ๓ ส่วนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและ ธรณีวิทยา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลพร้อมสำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ **๒ มกราคม ๒๕๖๓** ถึงวันที่ **๓๑ มกราคม ๒๕๖๓** ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลพร้อมสำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (วงเล็บมุมซองด้านล่างขวามีว่า สมัครระดับชำนาญการพิเศษ) ภายในวันที่ **๓๑ มกราคม ๒๕๖๓** และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานที่ส่งประเมินของสำนัก/กอง ใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบจากงานเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ก่อน

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ“คำสั่ง/ประกาศ”

๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (จำนวนผลงานที่จัดส่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์การตัดสินคุณภาพและวิธีการประเมินผลงาน ซึ่งอาจแตกต่างกันในแต่ละสายงาน) โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมินไม่เกิน ๑ ระดับ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ประสบการณ์ และการฝึกฝนจนมีความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีระยะเวลาย้อนหลังของผลงานไม่เกิน ๕ ปี **ยกเว้น** สายงานวิศวกรรมโยธา ด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ สามารถส่งผลงานเกินกว่า ๕ ปี ได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๕ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๖ แบบเปรียบเทียบ...

๔.๖ แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (กรณีดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ และต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับถือคุณ) (เอกสารหมายเลข ๗)

๔.๗ แบบตรวจสอบสำหรับงานการเจ้าหน้าที่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงานที่ส่งประเมินของสำนัก/กอง

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๖.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะต้องรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผยที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ "คำสั่ง/ประกาศ" โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ในกรณีชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและสัดส่วนของผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้างและคัดลอกผลงานของผู้อื่น จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๔๖๙
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงโครงการชลประทาน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง วางแผน และจัดลำดับความสำคัญของรายการงาน เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบคำชี้แจงงบประมาณ งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม มีความเหมาะสม มีรูปแบบข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และใช้เป็นแผนงานงบประมาณปรับปรุงบำรุงรักษาของกรมชลประทาน

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรองและจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) งานเตรียมความพร้อม งานปรับปรุงโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และขออนุมัติจัดสรร ปรับ โอน เปลี่ยนแปลงแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบวิธีการด้านงบประมาณเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการปรับปรุงบำรุงรักษา ให้มีความถูกต้องครบถ้วน สามารถนำไปใช้ในการวางแผนงานปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการชลประทาน และระบบกระจายน้ำในไร่นา และใช้ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๖. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ปรับปรุง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนารูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของอาคารหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโครงการ

๗. ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ กลั่นกรอง และวิเคราะห์รูปแบบการปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อจัดทำคู่มือ และเอกสารทางวิชาการงานปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ทำให้อาคารชลประทานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ กลั่นกรอง เพื่อจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงการชลประทาน ทางด้านวิชาการและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวงานปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อให้บุคลากรภายในกรมชลประทาน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ท้องถิ่น บริษัทเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการอย่างชัดเจน และถูกต้อง

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๕๑๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายวิจัยการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การใช้น้ำของพืช ระบบการทำฟาร์ม และเกษตรอินทรีย์ ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง ช่วงเวลาการให้น้ำแก่พืช การให้น้ำที่เหมาะสมกับสภาพดินและภูมิอากาศของแต่ละท้องถิ่นและช่วงการเจริญเติบโตของพืช เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ในการวางแผนออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ผลของคุณภาพน้ำที่มีต่อการเกษตรตามมาตรฐานขององค์การอาหารและเกษตร และที่มีผลกระทบต่อพืช เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลรักษาแหล่งน้ำภายใต้การควบคุมของกรมชลประทาน และใช้เป็นเกณฑ์ในการบริหารจัดการน้ำ และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กำหนดแนวทาง ศึกษาวิธีการใช้น้ำชลประทานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับใช้ในการวางแผน ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๔. บริการข้อมูลวิชาการด้านการใช้น้ำของพืช การใช้น้ำในระบบการทำฟาร์มและเกษตรอินทรีย์ในด้านปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าสัมประสิทธิ์พืช และปริมาณการใช้น้ำของพืชอ้างอิง ช่วงเวลาการให้น้ำที่เหมาะสม ข้อมูลคุณภาพน้ำและวิธีการใช้น้ำชลประทานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมชลประทานให้บรรลุผลสำเร็จ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการใช้น้ำชลประทาน

๕. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนด้านการใช้น้ำชลประทาน แผนงานหรือโครงการวิจัยภายในหน่วยงานและร่วมดำเนินการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ เชิงวิชาการด้านการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่วิชาการ รวมทั้งวิธีการใช้น้ำของพืชให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมชลประทานการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนัก

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
