



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

E สจ.บอ. 160/2562

บส.บอ. 351/2562

พส.บอ. 434/62

สงฆ 962 / 4 ท.พ. 62

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๘๐๑

ที่ สบค ๒๑๑๕ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลนค. ผอ.กตบ. ผอ.กพร. และ ผอ.พช.

ด้วยกรมได้มีคำสั่งกรม ที่ ข ๑๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ที่ ข ๙๕๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ที่ ข ๗๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ และที่ ข ๓๘๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐ แล้ว และได้ออกคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ใหม่ จำนวน ๕ คำสั่ง โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา เลขาธิการกรม และผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี และได้มีคำสั่งกรมชลประทาน เรื่อง มอบหมายให้ลงชื่อย่อกำกับตราในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อของอธิบดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี (มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล) ✓

๒ คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี (มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา) ✓

๓. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี (มอบอำนาจให้เลขาธิการกรม) ✓

๔. คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี (มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี) ✓

๕. คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ มอบหมายให้ลงชื่อย่อกำกับตราในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อของอธิบดี

ทั้งนี้ กรมได้ให้ความเห็นชอบให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา สำนักงานเลขาธิการกรม และกองการเงินและบัญชี พิจารณาออกคำสั่งมอบอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนัก/กอง นั้น เป็นการเฉพาะตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ และสถานการณ์ปัจจุบัน ในกรณีมีการขอแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วไป

- ทราบ

เรียน ผอ. สจ.บอ., ผอ.ช.บอ., ผอ.น.บอ. ผส.บค. (นายเอนก ก้านสังวอน)

เพื่อโปรดทราบ

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ) ผส.บอ. - ๕ ก.พ. ๒๕๖๒

Not a stamp. Handwritten initials and text at the bottom right.

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๒๖ / ๒๕๖๒


เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๕๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๗๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๓๘๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ได้มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากกรมชลประทานได้มีการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงขอยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๕๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ คำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๗๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๓๘๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐

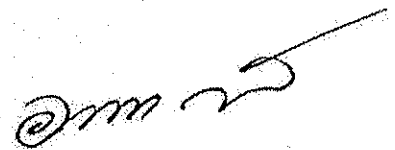
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



วิรัช ไร่  
วิรัช ทิมพ์  
A.L. ตรวจ

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ จ ๑๕๕ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

เพื่อให้การบริหารงานของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. ลงนามในหนังสือแจ้ง ก.พ. เกี่ยวกับประวัติข้าราชการ และลงนามแบบ ก.พ. ๗
๒. ลงนามส่งสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สำนักบริหารการทะเบียน กระทรวงมหาดไทย
๓. ลงนามประกาศกรมชลประทาน ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ถึงแก่กรรม
๔. ลงนามประกาศกรมชลประทาน ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เปลี่ยนและแก้ไขคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารของทางราชการ
๕. ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือน
๖. ลงนามในหนังสือเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๗. ลงนามในหนังสือเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) เฉพาะลูกจ้างประจำที่สังกัดสำนัก/กอง ส่วนกลาง
๘. ลงนามในหนังสือเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำกรณีต่าง ๆ ยกเว้นถึงแก่กรรม
๙. ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบถาม ตรวจสอบประวัติสถานภาพการเป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือน และให้ข้อมูลเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งไม่ใช่เรื่องเกี่ยวกับนโยบาย
๑๐. ลงนามบัญชีรายชื่อ ผู้ที่รับ - คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่เปลี่ยนแปลงฐานันดร และแจ้งขอดอนชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ออกจากบัญชี
๑๑. ลงนามในแบบใบลาและหนังสือเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องขออนุญาตการลาของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่เกินอำนาจกรมชลประทาน
๑๒. ลงนามบันทึกรายงานกระทรวง กรณีข้าราชการลาไปต่างประเทศ

๑๓. อนุมัติ...

๑๓. อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการไปฝึกอบรมภายในประเทศ  
กับหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

๑๔. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานผู้จัดเพื่อแจ้งรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน  
ราชการไปฝึกอบรมภายในประเทศ

๑๕. ลงนามในสัญญาให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศและสัญญาค่าประกัน

๑๖. ลงนามในสัญญาให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ  
และสัญญาค่าประกัน

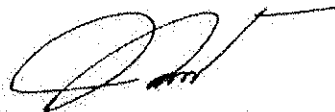
๑๗. ลงนามในหนังสือประทับตรา ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการลาไปศึกษาฝึกอบรม  
ณ ต่างประเทศ

๑๘. ลงนามในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

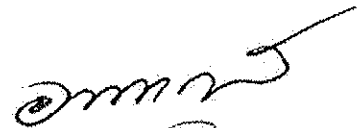
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



วรัช ร้าง

วรัช พิมพ์

Wal ครอบ



# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑ ๑๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

เพื่อให้การบริหารงานของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยาปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. ลงนามในหนังสือถึงกรมแผนที่ทหารเกี่ยวกับการขอซื้อแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ DIAPOSITIV และขอข้อมูลหมวดหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนขอความสนับสนุนการบินถ่ายภาพทางอากาศ ขอให้สำรวจทำแผนที่ ขอยืมเจ้าหน้าที่มาเพื่อดำเนินการสำรวจทำแผนที่และฝึกอบรม

๒. ลงนามในหนังสือถึงกรมที่ดินเกี่ยวกับการรังวัดที่ดินที่ถูกเขตชลประทาน และออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ยกเว้นการโอนเงินงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายแทน

๓. ลงนามในหนังสือถึงกรมการบินพลเรือน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวกับการบินทางอากาศ

๔. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขอความสนับสนุนในการบินถ่ายภาพทางอากาศ และการพิมพ์ภาพ

๕. ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอความสนับสนุนในการบินถ่ายภาพทางอากาศ และการพิมพ์ภาพถ่าย ภาพจากดาวเทียม ข้อมูลแผนที่ที่เกี่ยวข้องด้านธรณีวิทยาและปฐพีทศศาสตร์ ตลอดจนข้อมูลหมวดหลักฐานต่าง ๆ

๖. ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และสถาบันวิชาการอิสระ เพื่อร่วมสอบเทียบเครื่องมือ เทียบเคียงมาตรฐานงานด้านสำรวจ ด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

๗. ลงนามอนุมัติในแผนที่ที่เป็นงานดำเนินการเองด้านสำรวจภูมิประเทศ ด้านสำรวจกันเขตชลประทาน ด้านธรณีและปฐพีทศศาสตร์

๘. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งให้เจ้าของท้องที่ทราบล่วงหน้าในการเข้าดำเนินการสำรวจตรวจสอบเฉพาะงานในความรับผิดชอบของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

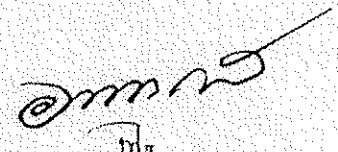
คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทองเปลว กองจันทร์)  
อธิบดีกรมชลประทาน



วิทย์ ว่าง  
วิทย์ พิมพ์  
ตรวจ

# สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ข ๑๓๑ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

เพื่อให้การบริหารงานของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

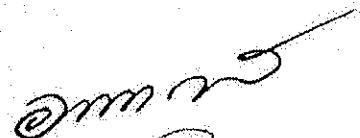
๑. ลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการจัดเวรเฝ้าในงานพระราชพิธี และรัฐพิธี
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งชื่อผู้แทนกรม ในกรณีที่กรมอนุมัติตัวบุคคลแล้ว
๓. ลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
๔. ลงนามในหนังสือแจ้งตอบแทนกรม ในกรณีที่กรมพิจารณาแล้ว และสั่งการให้สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการ

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทองเปลว กองจันทร์)  
อธิบดีกรมชลประทาน



วิฑูรย์ รุ่ง  
วิฑูรย์ พิมพ์  
ท.ด. ตรวจ

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ร ๑๓๒ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

เพื่อให้การบริหารงานของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติให้ยืมเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอุดหนุนราชการ
๒. อนุมัติการขอมิและจัดทำบัตรเครดิตราชการ ประเภทบัตรวงเงินถาวร และบัตรวงเงินชั่วคราว รวมทั้งการกำหนดวงเงินใช้จ่ายบัตรเครดิตราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
๓. อนุมัติการขอเปิดหรือเพิ่มวงเงินค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตราชการ ประเภทวงเงินชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
๔. อนุมัติการยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรเครดิตราชการในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่ถือต่อการใช้บัตรเครดิตราชการ
๕. อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในหน่วยงาน ใช้บัญชีฝากธนาคารอื่นแทนบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน เพื่อรับโอนเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
๖. ลงนามในหนังสือมอบอำนาจรับเงินธนาคารไปรษณีย์
๗. ลงนามในหนังสือถึงบริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอก แจ้งเตือนให้นำส่งเงินของส่วนราชการที่ค้างชำระประเภทต่าง ๆ
๘. ลงนามในหนังสือตอบรับการรับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น ๆ
๙. ลงนามในหนังสือนำส่งเช็ค ค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน
๑๐. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก หรือลงนามกำกับหนังสือประทับตราแทนการลงลายมือชื่อในเรื่องที่เกี่ยวกับงานของกองการเงินและบัญชี
๑๑. ลงนามในหนังสือส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน และรายงานผลการอนุมัติก่อนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๒. ลงนามในหนังสือแจ้งผลการหักเงินเพื่อชดใช้เงินค่าเสียหายให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๓. ลงนามในหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง ให้ดำเนินการด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMS

๑๔. ลงนามใน...

๑๔. ลงนามในหนังสือแจ้งให้ธนาคารยินยอมยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ  
ถึงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๕. ลงนามในหนังสือแจ้งให้เจ้าหนี้และลูกหนี้ ยินยอมยอดหนี้คงค้างชำระ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๑๖. ลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐)

๑๗. ลงนามในรายการบัญชีตรวจจ่ายเงินเดือนและรายการบัญชีตรวจจ่ายค่าจ้าง (แบบ ๓๒๒๑)

๑๘. ลงนามในหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม  
ของทุกปี

๑๙. ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ กรณีโอน หรือย้าย หรือ  
ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๐. ลงนามในหนังสือส่งสำเนาคำสั่งโอนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงาน  
ราชการ และคำสั่งอื่น ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๑. ลงนามในหนังสือส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการให้ได้  
รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการต่อสู้รบ (พ.ส.ร) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๒. ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ  
ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



วรัท / ว่าง  
วรัท พิมพ์  
ตรวจ



# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๖ ๑๙๓ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายให้ลงชื่อย่อกำกับตราในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อของอธิบดี

เพื่อให้การบริหารงานของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๓ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน ในการลงชื่อย่อกำกับตราในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อของอธิบดีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ ดังนี้

๑. การขอรายละเอียดเพิ่มเติม
  ๒. การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสาร หรือบรรณสาร
  ๓. การตอบรับทราบที่ไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญหรือการเงิน
  ๔. การแจ้งผลที่ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ
  ๕. การเตือนเรื่องที่ค้าง
  ๖. เรื่องซึ่งอธิบดีกรมชลประทานกำหนดโดยทำเป็นคำสั่งให้ใช้หนังสือประทับตรา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน

วิรัช งาม

วิรัช พิมพ์

ตรวจ