



E KMคณ/๗๓/๒๕๖๒

ม.๖.๒๐.๕๐๐๗

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐

ที่ KM สบอ/๗/๗๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผส.บอ.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๐๖/๑๕๕๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอรุณา เขียวकुณา)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงาน (KM Team)



เรียน ที่ปรึกษา สบอ., ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค., ทน.๑-๙ บอ. และผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป




(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ. ๒๖ พย. ๒๕๖๒

**แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอกรมเพื่อขออนุมัติ	พ.ย-ธ.ค. ๖๒														จำนวนคำสั่งและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	อย่างน้อย ๑ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนัก/กอง	
๒	ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กอง และผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง มีการสื่อสารเผยแพร่แนวทางการจัดการความรู้ และค่านิยมวัฒนธรรมกรมชลประทานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	พ.ย.๖๒-ก.ย.๖๓														จำนวนครั้งที่มีการสื่อสารแนวทงนโยบายจาก CKO และผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง ตามช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมการใช้เทคโนโลยี Line Facebook twitter ฯลฯ	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กอง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กอง	ส่งเป็นรายงานการประชุม, ภาพข่าว, อื่นๆ ทาง Email : kmteamrid@gmail.com
๓	การนำคู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบบคลังความรู้ <a href="http://person.rid.go.th/Workmanual/">http://person.rid.go.th/Workmanual/</a> )    ระบบคลังความรู้ Work Manual	ม.ค.-ส.ค.๖๓														ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกระบวนงานที่กำหนดในคู่มือ	มีการรายงานผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง	รายงานตามแบบฟอร์มที่ ๑ ทาง Email : kmteamrid@gmail.com  

**แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๔	การจัดทำสื่อ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ของสำนัก/กอง	ม.ค.-ก.ย.๖๓														จำนวนองค์ความรู้ที่มีการจัดทำสื่อ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ของสำนัก/กอง	มีการรายงานผล การจัดทำ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ	คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก/กอง	ส่งไฟล์สื่อ ทาง Email : kmteamrid @gmail.com
๕	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์หรือ ทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานผ่านการจัดการเรียนการสอน ภายในหน่วยงาน (Unit School) จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการหรือผู้ มีความรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ม.ค.-ก.ย.๖๓														จำนวนของผู้เกษียณที่มีการถ่ายทอด องค์ความรู้ ประสบการณ์หรือทักษะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	มีการรายงาน ของผู้เกษียณที่มี ผลการถ่ายทอด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือทักษะที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก/กอง	รายงานตาม แบบฟอร์มที่ ๒ ทาง Email : kmteamrid @gmail.com  
๖	การมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากระบบ การจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน  	พ.ย.๖๒-ก.ย.๖๓														ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการใช้ ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ ภายในกรมชลประทาน	ร้อยละ ๑๐๐ มีการใช้ประโยชน์ จากระบบฯ	สำนัก/กอง เลขานุการ คณะกรรมการฯ	ส่งรายงานตาม แบบฟอร์มที่ ๓ ทาง Email : kmteamrid @gmail.com  

**แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๗	การเข้าร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน (การฝึกอบรม สัมมนา ดูงานในโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ของกรม)	พ.ย.๖๒-ก.ย.๖๓														จำนวนของผู้มีส่วนร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการ จัดการความรู้ กรมชลประทาน	มีจำนวนผู้มีส่วน ร่วมในการ สนับสนุนกิจกรรม ตามแผนฯ	สำนัก/กอง เลขานุการ คณะกรรมการฯ	รายงานตาม แบบฟอร์มที่ ๔ ทาง Email : kmtteamrid @gmail.com
๘.๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คู่มือ ดังนี้ ๑. คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบ โทรมาตร ๒. คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตร ลุ่มน้ำต่างๆ ๓. คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูล ๔. คู่มือการใช้งาน website โทรมาตร	ม.ค.-ส.ค.๖๓													ร้อยละของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคู่มือ ที่วางแผนไว้	คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนัก/กอง	ตามแนวทาง การจัดทำคู่มือ	



แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๙	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (ภายในและภายนอกกรมฯ)	ธ.ค.๖๒-ก.ย.๖๓														จำนวนของผู้มีส่วนร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้	จำนวนผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง	รายงานตามแบบฟอร์มที่ ๕ ทาง Email : kmteamrid@gmail.com
๑๐	สรุปทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสบอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ส.ค.-ก.ย.๖๓													รายงานผลสรุปทเรียน	๑ ฉบับ	คณะทำงานจัดการความรู้สำนัก/กอง	จัดประชุมเพื่อสรุปทเรียน	



(นางสาวอรุณา เขียวคุณา)  
ประธานคณะทำงานจัดการความรู้  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา



(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)  
ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)  
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

กิจกรรมข้อ ๑-๗ เป็นกิจกรรมที่ทุก สำนัก/กอง ต้องดำเนินการ

กิจกรรมลำดับ ๘.๑-๘.๒ เป็นกิจกรรมที่สำนัก/กอง สามารถเลือกดำเนินการหรือไม่ดำเนินการได้ และสามารถเพิ่มเติมกิจกรรมอื่นๆ ได้ตามการพิจารณาของสำนัก/กอง

