



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๕๕ ต่อ ๒๘๒๐

ที่ กณว๐๕/๙๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

งบ 1000

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานพิจารณาอนุมัติ และให้ส่งกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

กองแผนงาน จึงขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนฯ สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานตามความจำเป็นและสอดคล้องกับปริมาณงาน เช่น โครงการฯ จัดเก็บค่าชลประทาน เป็นต้น ให้จัดทำแบบฟอร์มคำของบบุคลากร (เอกสารที่แนบ ๑)

๒. งบดำเนินงาน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าประกันสังคมของพนักงานเงินทุนฯ ให้จัดทำแบบฟอร์มคำของบดำเนินงาน (เอกสารที่แนบ ๒)

๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และประเภทเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม ขอให้ดำเนินการตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส ๒๒๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง E-mail : ictss.rid@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เอกสารที่แนบ ๓) กรณีหน่วยงานเคยส่งแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนฯ มาแล้ว ให้ส่งไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel ข้อมูลเดิมด้วย

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์ประเภทอื่น จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้ (๑) คำชี้แจงประกอบคำของบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (แบบ กท.ชป.๐๕) (๒) เหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (เอกสารที่แนบ ๔)

ทั้งนี้ ขอให้จัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็น และพิจารณาตามกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ไม่มีรายการปรากฏอยู่ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน (นอกกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์) หรือมีรายการปรากฏอยู่ แต่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ กรมชลประทาน (เกินกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์) ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นรายกรณี

๓.๒ งานโครงการ

๓.๒.๑ งานโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้ดำเนินการตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ศทส ๒๒๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (แบบ ICT๐๑) โดยส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Word ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง E-mail : ictss.rid@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เอกสารที่แนบ ๕) กรณีหน่วยงานเคยส่งแบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ มาแล้ว ให้ส่งไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel ข้อมูลเดิมด้วย

๓.๒.๒ งานโครงการประเภทอื่น จัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้ (๑) รายละเอียดงานโครงการ (แบบ งท.ขป.๐๔) (๒) แบบประมาณการ (แบบ ขป.๓๒๕) (๓) แผนการดำเนินกิจกรรม (๔) แผนการใช้จ่ายเงิน และกรณีมีงานดำเนินการเอง ให้จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่าย (เอกสารที่แนบ ๖)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้หน่วยงานส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel หรือ Word ให้ส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยสามารถ Download ไฟล์แบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/budgets/budgetsrid/fund.html> หัวข้อ หนังสือเวียน (สำหรับหน่วยงาน)

ทั้งนี้ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อครุภัณฑ์จากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะนำคำขอประมาณการรายจ่ายฯ ประจำปี รายการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานแต่ไม่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังมาพิจารณาจัดสรรให้เพิ่มเติมเป็นลำดับแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในกำหนด



(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

เรียน ผอ.สอช., ผอธ.พต., ทบ ๑-๕ มอ.

และ ผมท.มอ. (มส.มอ., ตท.มอ., ทม.มอ., พต.มอ.)

เพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ส่งเอกสารในส่วนนี้ให้กรมช่างชลประทาน รวบรวมพล ในวันที่

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายธีระพล ดั่งสมบุญ)

ผส.บอ ๑ ๔ ก.พ. ๒๕๖๓



คำชี้แจงประกอบคำขอของดำเนินงาน
 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ
		จำนวนเงิน/เดือน	รวมทั้งสิ้น	
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			
2	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ ปี 2564			
4	ค่าประกันสังคม (สำหรับค่าตอบแทนพนักงานเงินทุน)			
5	อื่นๆ (ระบุประเภทค่าใช้จ่าย)			
	รวม			



แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ.....

ประเภทการจัดทำ ใหม่ ทดแทนของเดิม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

E - Mail

ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

E - Mail

แหล่งเงิน

- เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
 เงินงบประมาณประจำปี.....
 เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี.....
 เงินอื่น ๆ.....

หมายเหตุ

๑. การจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน ครุภัณฑ์ต้องมีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒. การจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนต้องระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดหาทดแทนด้วย
๓. หากมีรายการที่อยู่นอกเหนือรายการที่เผยแพร่อยู่ในระบบสเปคครุภัณฑ์กรมชลประทาน ต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเบื้องต้น และแหล่งที่มาของราคากลางที่กำหนดด้วย (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๒ ผลิตภัณฑ์และมีแหล่งที่มา ราคา ๓ แหล่งเป็นอย่างน้อย)

คำชี้แจงประกอบคำของงาน / โครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน :		งาน / โครงการ :														
ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ (ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงานโดยสังเขป)	จำนวน ตาม กรอบ	รายการที่มีอยู่เดิม									รายการที่ขออนุมัติใหม่				
			หน่วย นับ	จำนวน หน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	พ.ศ. ที่ได้รับ	อายุการใช้งาน		สภาพการใช้งาน			จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)	
							คส.กรมฯ.269/2556 (ปี)	อายุ/ปี	ดี	ซ่อม	จำหน่าย					
			รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)													



แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการครุภัณฑ์เพื่อใช้ทดแทน (ขอให้แยกตามรายการตามครุภัณฑ์ที่ต้องการ)

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	พ.ศ. ที่ได้รับ	หมายเหตุ

รายละเอียดการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)

เหตุผลและความจำเป็น



แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
หน่วยงาน กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อโครงการ.....

ประเภทโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ (ใหม่ , ทดแทนของเดิม , เพิ่มประสิทธิภาพ)
 จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ (ใหม่ , ทดแทนของเดิม , เพิ่มประสิทธิภาพ)
 จ้างที่ปรึกษา

ประเภทงบประมาณ งบประมาณตามภารกิจของหน่วยงาน
 งบบูรณาการ เรื่อง.....
.....

๑. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑.๑ ชื่อส่วนราชการ

.....

๑.๒ ชื่อสถานที่ตั้ง

.....

๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการ

นายทองเปลว กองจันทร์ อธิบดีกรมชลประทาน

๑.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเฉลิมเกียรติ คงวิเชียรวัฒน์

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมชลประทาน/
รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้อำนวยการ.....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ

เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมลล์ :

๑.๖ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กรมชลประทาน มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำตามศักยภาพของลุ่มน้ำให้เพียงพอ และจัดสรรน้ำให้กับผู้ใช้น้ำทุกประเภท เพื่อให้ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตลอดจนป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

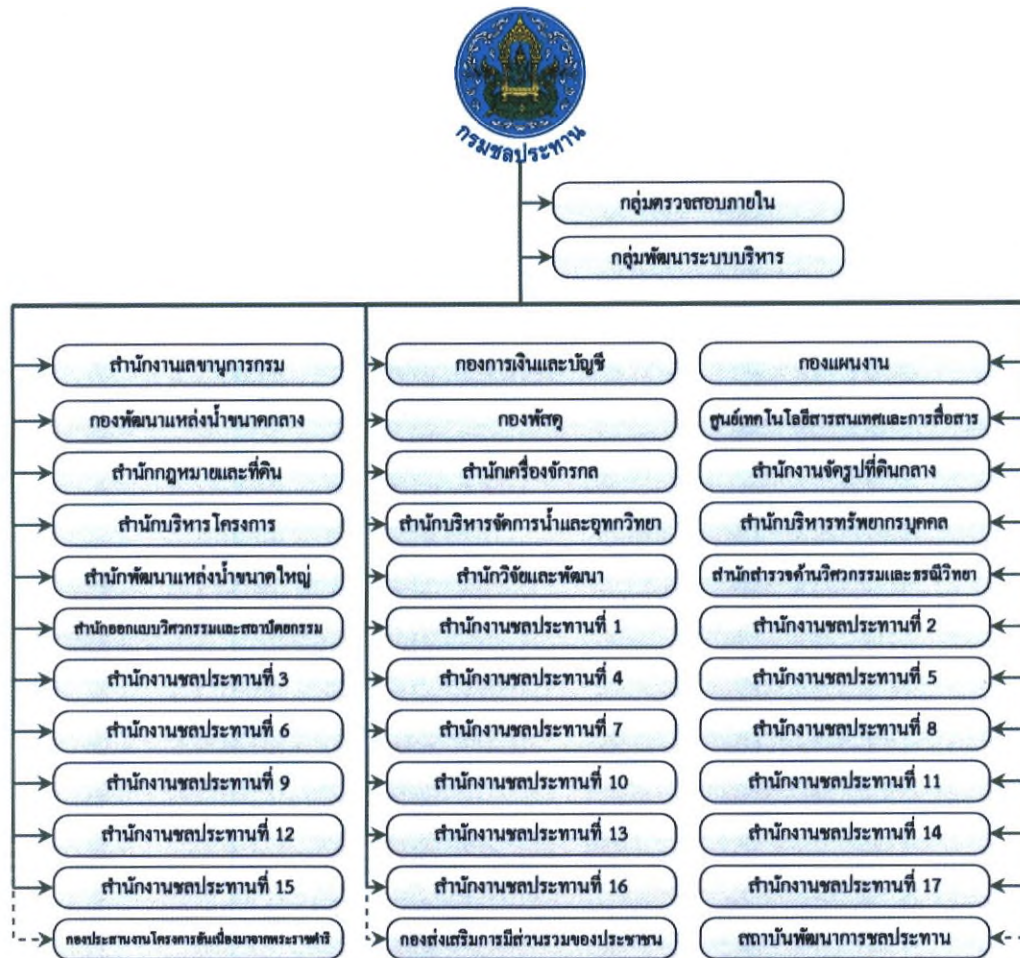
(๑) ดำเนินการจัดให้ได้มาซึ่งน้ำ หรือกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือจัดสรรน้ำเพื่อการเกษตร การพลังงาน การสาธารณสุข โภค หรือการอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน กฎหมายว่าด้วยคัน และคูน้ำ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ ความปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ และการคมนาคมทางน้ำที่อยู่ในเขตชลประทาน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่ไม่ได้เป็นแผนงานประจำปีของกรม

(๓) ดำเนินการจัดรูปที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๗ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ



๒. ระบบงานที่มีในปัจจุบัน

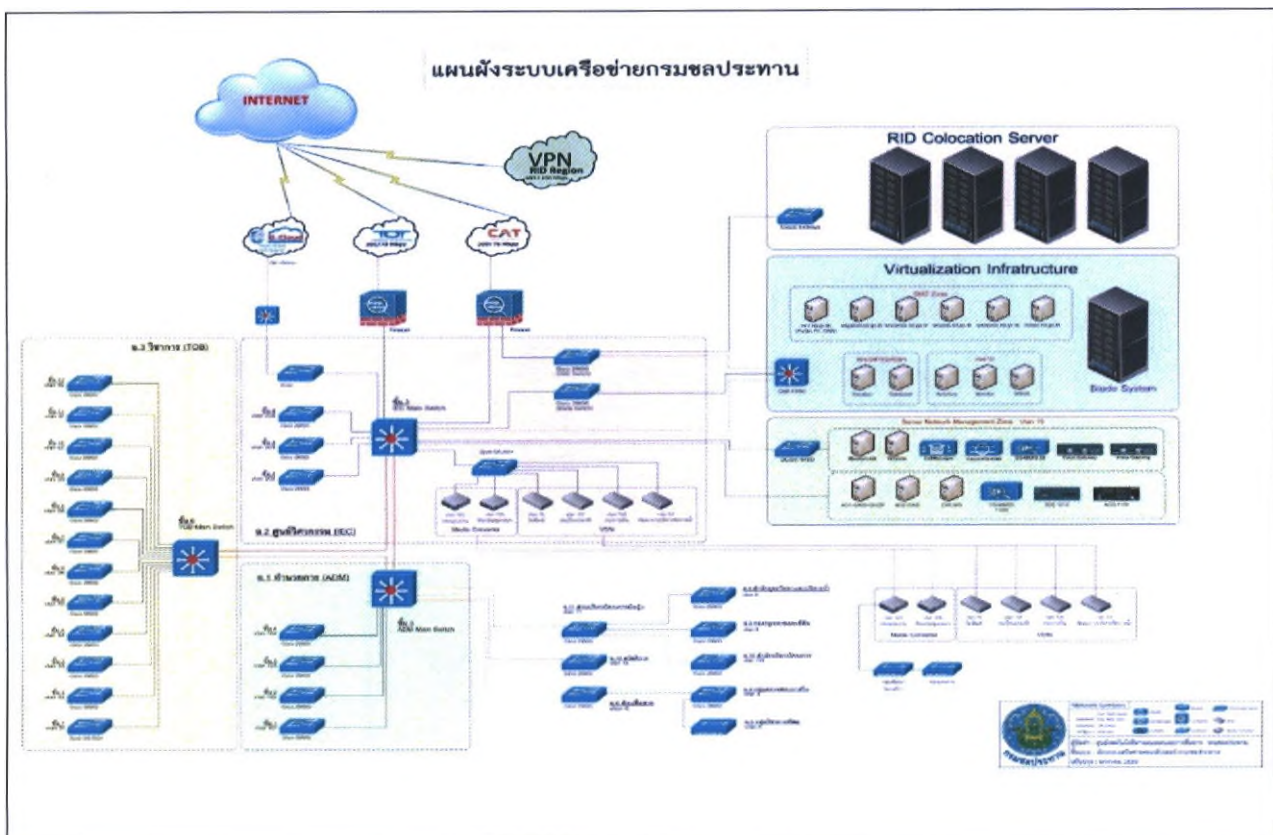
๒.๑ รายละเอียดระบบงานปัจจุบัน

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
- ฮาร์ดแวร์	- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๓๑๒ ชุด
	- อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย	๑ เครื่อง
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑๐,๑๗๓ ชุด
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	๒,๗๖๖ ชุด
	- เครื่องพิมพ์ Dot Matrix	๕๐๖ เครื่อง
	- เครื่องพิมพ์ Inkjet สี ขนาด A๓/A๔	๑,๑๙๒ เครื่อง
	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A๓/A๔	๓,๔๔๘ เครื่อง
	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ขนาด A๓/A๔	๑,๐๒๔ เครื่อง
	- เครื่องพิมพ์ Multifunction ขนาด A๓/A๔	๒๒๕ เครื่อง
	- เครื่อง Scanner สี ขนาด A๐/A๔	๙๒๒ เครื่อง

	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่อง Plotter สี ขนาด Ao/A๑ - เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS) - อุปกรณ์สลับสัญญาณ (สาย/ไร้สาย) - อุปกรณ์เชื่อมต่อและเลือกเส้นทาง (สาย/ไร้สาย) 	<p>๓๔๓ เครื่อง</p> <p>๑,๖๗๕ เครื่อง</p> <p>๔๘๓ เครื่อง</p> <p>๕๗ เครื่อง</p>
- ซอฟต์แวร์	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดคำสั่งประยุกต์ (Application) - ชุดคำสั่งภาษา (Developer Tool) - ชุดคำสั่งระบบ (System) - ชุดคำสั่งเครือข่าย (System/Network Tool) 	<p>๖๐๙ ลิขสิทธิ์</p> <p>๔ ลิขสิทธิ์</p> <p>๖๗ ลิขสิทธิ์</p> <p>๒๐ ลิขสิทธิ์</p>
- ระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูลการเพาะปลูกพืชด้วยระบบ Online - ระบบฐานข้อมูลน้ำฝน Online - ระบบฐานข้อมูลน้ำท่า Online - ระบบฐานข้อมูลตะกอน - ระบบฐานข้อมูลน้ำในเขื่อน-อ่าง - ระบบฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำ - ระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ในรูปแบบ Digital เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ - ระบบสืบค้นข้อมูลโครงการในรูปแบบภาพเสมือน ๓ มิติ - ระบบบริการขอบเขตพื้นที่ชลประทาน (GIS Web Service) - Application WMSC - ระบบการตรวจวัดข้อมูลระยะไกลแบบอัตโนมัติ (Telemetry) - ระบบกล้องวงจรปิด เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำ - ระบบการตรวจวัดคุณภาพน้ำแม่น้ำเจ้าพระยา - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเชิงพื้นที่ - ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม (E-Form) - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบฐานข้อมูลข้าราชการ (DPIS) - ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (EPP) - ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน - ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - ระบบทะเบียนลูกหนี้เงินยืมราชการ - ระบบสาธารณูปโภค - ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - ระบบบริหารงบประมาณและการเงิน (BIS) 	<p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p> <p>๑ ระบบ</p>

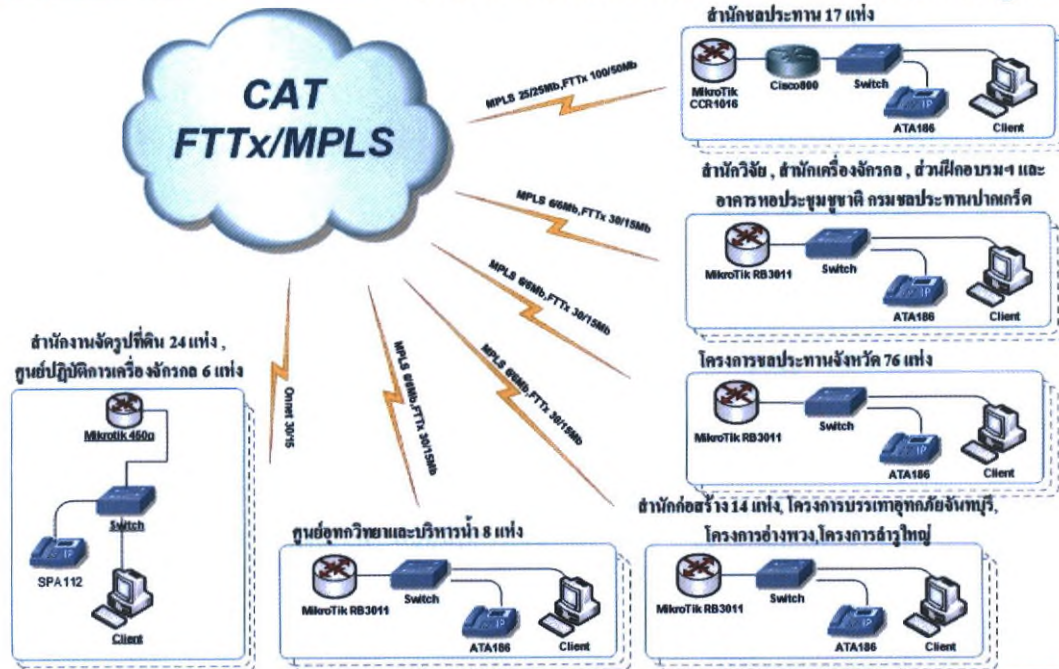
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน ระดับสำนัก/กอง - ระบบฐานข้อมูลกองทุนจัดรูปที่ดินกลาง - ระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบฐานข้อมูลทะเบียนนักวิจัย กรมชลประทาน - ระบบจัดการซื้อร้องเรียน - Web Mobile สมุดโทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์ - ระบบปฏิทินผู้บริหาร - ระบบสารสนเทศด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการชลประทาน - ระบบบริการข้อมูลอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต - ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (VDO Conference) - ระบบถ่ายทอดสัญญาณ (VDO Streaming) 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ ระบบ
<ul style="list-style-type: none"> - อื่นๆ (ถ้ามี) 		

๒.๒ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์



Network Diagram

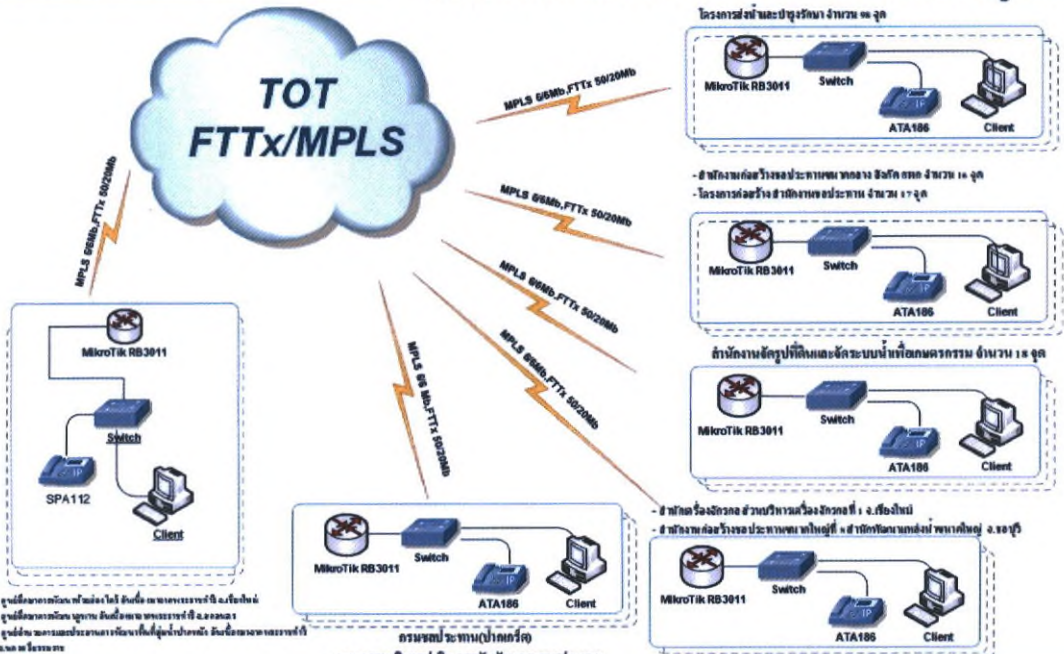
การเชื่อมโยงระบบเครือข่าย MPLS/FTTx ส่วนภูมิภาค



Royal Irrigation Department

Network Diagram

การเชื่อมโยงระบบเครือข่าย MPLS/FTTx ส่วนภูมิภาค



Royal Irrigation Department

๒.๓ บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
ข้าราชการ	๖,๔๑๙
ลูกจ้างประจำ	๘,๐๘๙
พนักงานราชการ	๗,๑๒๓
รวมทั้งสิ้น	๒๑,๖๓๑

*อ้างอิงจากสถิติข้อมูลบุคลากรกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๔ เปรียบเทียบสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๐.๔๗ เครื่อง / คน

๓. รายละเอียดของระบบงานใหม่ที่เสนอ

๓.๑ หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

๓.๒ วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

๓.๓ เป้าหมาย

.....

.....

.....

๓.๔ ตัวชี้วัด

.....

.....

.....

๔. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์.....

แผนงาน.....

โครงการสำคัญ.....

๕. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓ -๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
 - การส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัด กษ.
 - ประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ เพื่อให้เกษตรกรได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลทุกรูปแบบได้อย่างเท่าเทียมกันด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - ประสานขับเคลื่อนให้มีผู้ให้บริการข้อมูล (Content Provider) ลงทุนให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร
 - การขับเคลื่อนและต่อยอดพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
 - สร้างนักพัฒนาเมืองอัจฉริยะ พร้อมกับให้ความรู้ในวงกว้าง ด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อให้เข้าถึงประเด็นความต้องการในบริบทของเมืองที่ต้องการพัฒนา รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง
 - จัดให้มีหน่วยงาน/คณะขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะในระดับประเทศและระดับเมือง
 - จัดเก็บข้อมูลที่ดี มีการเชื่อมโยงข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่พร้อมต่อการนำไปพัฒนาต่อยอดและแบ่งปันสู่การใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำไปสู่การให้บริการข้อมูลแก่เกษตรกรและใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารราชการของเมืองอัจฉริยะ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - การสนับสนุนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินการธุรกิจ SMEs ภาคการเกษตร
 - ส่งเสริม สนับสนุน การลงทุนปรับเปลี่ยนสู่เกษตรสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้ทุนสนับสนุน การเข้าถึงสินเชื่อต้นทุนต่ำ
 - เปลี่ยนเกษตรกรดั้งเดิมสู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลทางการเกษตร ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้าขาย การตลาด จนถึงกระบวนการนำส่งสินค้าและบริการให้แก่ผู้บริโภค (Digital Trade and Marketing)
 - พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพกลไกตลาดให้เกิดสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในภาคเกษตรและที่เชื่อมโยงไปข้างหน้า เช่น ระบบบริหารจัดการหลังบ้านในธุรกิจเกษตร ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางที่ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ
 - การทำการเกษตรยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - กระตุ้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลในการผลิตและบริหารจัดการสินค้าเกษตรตั้งแต่การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และหลังเก็บเกี่ยว จนถึงตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Smart Farming Precision Farm)
 - การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพกลไกตลาดให้เกิดสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในภาคเกษตรและที่เชื่อมโยงไปข้างหน้า เช่น ระบบบริหารจัดการหลังบ้านในธุรกิจเกษตร ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางที่ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ
 - ผลักดันให้เกษตรกรมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้า (E Commerce) เพื่อให้ สินค้าเกษตรเข้าสู่ตลาดภายในประเทศและตลาดโลก เป็นการสร้างรายได้ สร้างงาน สร้างผู้ประกอบการใหม่ท้องถิ่น
 - ยกระดับการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านการเกษตร
 - ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัลด้านการเกษตร เพื่อยกระดับภาคเกษตรสู่การเกษตรสมัยใหม่ (Bio/Precision Sciences Technology and Innovation)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - สร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลของเกษตรกร
 - สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับเกษตรกร โดยเฉพาะกลุ่มผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกล

- เร่งกระตุ้นและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชนเกษตรกร ในระดับหมู่บ้านทั่วประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ การเรียนรู้ และการใช้บริการของรัฐ
- การยกระดับการให้บริการความรู้ การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์สู่เกษตรกร
 - พัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์รวมถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะข้อมูลข่าวสารในสังคมดิจิทัลที่เปิดกว้าง
 - สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก
- ยกระดับการบริการแหล่งเรียนรู้
 - ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลทางการเกษตรให้ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าใจง่ายและประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงข่าวสาร องค์กรความรู้ สามารถนำไปพัฒนาอาชีพ (Digital Knowledge/Digital Content Providers)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - การยกระดับการให้บริการภาคการเกษตร (Front Office Service)
 - พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรกรและภาคเอกชน การอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน การเพิ่มศักยภาพการส่งออก/นำเข้า และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ
 - สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ
 - การบูรณาการการบริหารจัดการภายในองค์กร และยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน
 - บูรณาการและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงานในการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านทรัพยากรมนุษย์และการจ่ายเงินเดือน
 - พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัด กษ.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การเพิ่มประสิทธิภาพของแรงงาน
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ควบคู่ไปกับการยกระดับขีดความสามารถและทักษะเชิงดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับและทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
 - การเสริมสร้างทักษะความชำนาญ แก่บุคลากรในวิชาชีพด้านดิจิทัล
 - ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต ให้กับบุคลากรในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในองค์กร
 - การสร้างทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับข้าราชการทุกระดับ ในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น (Digital literacy/Skill, Classroom/ Course Work, E-Learning)
 - พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากร ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาให้มีความสามารถสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการทำงานหรือสร้างรายได้รูปแบบใหม่ เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้เท่าทันความต้องการของผู้รับประโยชน์
 - การสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านดิจิทัลแก่ผู้บริหาร
 - พัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐให้มีความเข้าใจและสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจขององค์กร ที่สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กรและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 - เสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความน่าเชื่อถือ ในการบริหารจัดการ และให้บริการดิจิทัล (Digital Security)
 - จัดให้มีระบบนิเวศที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบและกติกา ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และการใช้ประโยชน์ในภาคเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งภาครัฐจะเป็นผู้เริ่มต้นในการลดอุปสรรคในการดำเนินการต่าง ๆ
 - สนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคธุรกิจและประชาชนในการสื่อสาร และการทำธุรกรรมออนไลน์ เช่น จัดให้มีระบบการชำระเงินที่ตรงตามความต้องการ มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย
 - ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร ที่เกี่ยวข้องในการให้สิทธิประโยชน์ เพื่อลดต้นทุนให้ผู้ประกอบการภาคเกษตร
 - กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการของรัฐในการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เช่น แนวปฏิบัติในการใช้งาน Mobile Commerce หรือ Smart Phone แนวปฏิบัติในการใช้งาน Social Media เป็นต้น เพื่อรองรับการเติบโตของการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต
 - ขับเคลื่อน ปรับปรุง กฎหมายภาคการเกษตร ที่มีการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการดำเนินงาน
 - ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบททางสังคม

๖. แผนงาน/โครงการที่เสนอมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบาย

- สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่อง.....
- สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง.....
- สอดคล้องกับแผน/พันธกิจ..... ของ.....
- อื่นๆ กรุณาระบุ.....

๗. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

๗.๑ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
รวม							

๗.๒ รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
รวม				

๗.๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
รวม									

๗.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
รวม				

๗.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

๘. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๙. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

๑๐. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

.....

๑๐.๒ แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๑๑. ค่าใช้จ่าย

งบประมาณรวม.....บาท

๑๒. ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ประโยชน์ต่อองค์กร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๓.๒ ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้รายงาน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้รับรอง.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(นายเฉลิมเกียรติ คงวิเชียรวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
กรมชลประทาน

วันที่.....

(แนบ)

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน
๒. รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ
๓. แผนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

เป้าประสงค์ :

กลยุทธ์ :

1. ชื่อโครงการ :

2. เหตุผลความจำเป็น : (สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น)

3. วัตถุประสงค์ :

4. สถานที่ดำเนินงาน :

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน :

6. วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ :

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่สำคัญ :

7.1

7.2

7.3

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

8.1

8.2

9. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

10. ผู้รับผิดชอบ :

หมายเหตุ 1. ถ้าเป็นโครงการจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบแบบฟอร์มที่ 5 รายละเอียดค่าของครุภัณฑ์ พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification

2. ถ้าเป็นโครงการอื่น ๆ ให้แนบแบบฟอร์ม ขบ.325 แบบประมาณการ

รายละเอียด

จำนวน	รายการ	หน่วย	อัตรา	จำนวนเงิน		รวมเงิน	

