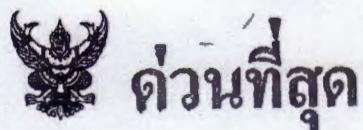


ศกนท 04/145/2563



ค่ำนที่สุด

บันทึกข้อความ

บส.ว. ๓๘๖/๒๕๖๓  
ผช.ว. ๑๐๙

สกนท ๑๒๓๔/๒๑๗.๗.๖๓  
(๐๘.๐๙.๖๓)

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๙๑  
ที่ สบค ๒๒๖๘

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องย้ายข้าราชการ

๐๗/๒๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องย้ายข้าราชการ  
ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายเออนก ก้านสังวน)

ผส.บค.

เรียน พอ.ส่วน, พอช.ภาค, ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อทราบ และถือปฏิบัติทั่วไป

(นายอดิศร จำปาทอง)

ผอท.บอ.รักษาการแทน ผส.บอ.

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓

E ศนค 04/145/2563

๑๗๘.๑๙๓/๖๓ วว.๑๙๑

19/02/63

๖ ก.พ. ๖๓

09.1974.

๖ ก.พ. ๖๓

๐๙๑๖๓๗

๖ ก.พ. ๖๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๗๑

ที่ สบค ๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖ ก.พ. ๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องย้ายข้าราชการ

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ตามที่ สำนัก/กอง ได้เสนอเรื่องการย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งอื่น ภายในสังกัดเดียวกัน หรือต่างสังกัด หรือการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่ง ซึ่งเป็นความประ拯救ของเจ้าตัว หรือสำนัก/กองเสนอย้าย ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการด้านคำสั่ง โดยมีได้เสนอให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กองนั้น ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เห็นสมควรให้ สำนัก/กอง ที่จะรับย้าย จัดทำบันทึกพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กอง ที่จะขอย้าย และสำนัก/กอง ที่จะรับย้าย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน หากรองอธิบดีที่กำกับดูแลสำนัก/กองนั้น ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งเรื่องให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการด้านคำสั่งต่อไป

ทั้งนี้ การดำเนินการย้ายข้าราชการตามแนวทางปฏิบัตินี้ ไม่รวมถึงการย้ายข้าราชการตาม คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน “ข้อ ๑ เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้าย ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานเดียวกัน (มีข้อตำแหน่งเดียวกัน)”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการ แจ้งเรียนให้สำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายเอกนก ก้านสังขอน)

ผส.บค.

17 ก.พ. ๖๓

(นายสุชาติ เจริญครช)  
รธร.

(นายทองเปลา กองจันทร์)

อธช.

๒๕๖๓

ສຳເນາຄຸ່ມບັບ

คำสั่งกรมชลประทาน

ଶ୍ରୀ ଦେବ / ୨୦୧୦

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ตามคำสั่งกรมขลังประทานที่ ข ๖๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้ ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมขลังประทาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิรักษารัฐการด้านบริหารงานบุคคลของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิรักษารัฐการยิ่งขึ้น อาศัยอ่านใจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติธรรมเป็นบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธรรมเป็นบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ๖๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกอง เลขาธุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยกเว้น กองที่ตั้งเป็นหน่วยงานภายใต้ ปฏิรักษารัฐการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๖. หนังสือและเอกสารที่ได้รับ อาทิ หนังสือและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับ หรือหนังสือและเอกสารที่ได้รับ

๒. เที่ยงช่องและลงนามคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งให้พิจารณาจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต່າງกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ

๒.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งเป็นเวลาไม่นาน ๓๐ วัน ให้พิจารณาจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ที่มีความเหมาะสม

๓. เที่ยวขอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า สิ่งดีกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ให้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ กรณีเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัดส่วนนั้น ๆ หรือที่ยึดเท่าให้พิจารณาจากข้าราชการที่เหมาะสม

๓.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการท่ามสังกัดกับส่วนนั้น ๆ หรือเทียบเท่า ให้เสนอขอความเห็นชอบจากองค์บดีที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมชุดประทานที่มอบหมายไว้ ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการด้านคำสั่งต่อไป เว้นแต่ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการจากฝ่ายบริหารทั่วไป มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป และแต่งตั้งข้าราชการจากส่วนเครื่องจักรกล มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายข่างกลของโครงการ หรือเทียบเท่า

๔. เที่นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยอำนาจหรือเทียบเท่าภายในสำนัก/กอง

๕. อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ ห้องเรียน หรือวิทยาการ ตามที่ส่วนราชการอื่นแต่งตั้ง หรือร้องขอ

๖. เที่นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ปฏิบัติหน้าที่ กายในสำนัก/กอง

๗. ดำเนินการสืบสานหาข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับ ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง และให้มีอำนาจพิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้างครึ่งหนึ่งไม่เกิน ห้าเดือน เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดขั้นค่าจ้างครึ่งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น รวมทั้งให้มีอำนาจด้วย ภาคทัณฑ์โดยให้วางถ่วงดักเดือน หรือทำให้เป็นหนังสือให้ด้วย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๕๑

ในการนี้ที่ลูกจ้างประจำถูกร้องเรียนกล่าวหา หรือมีกรณีอันมีภัยที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการผิด วินัยอย่างไม่ร้ายแรงร่วมกับข้าราชการ หรือในสำนวนเรื่องเดียวกันกับข้าราชการ การดำเนินการสืบสาน หาข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับลูกจ้างประจำนั้น เป็นอำนาจของอธิบดี

๘. เที่นชอบและลงนามคำสั่งย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ที่มีชื่อ ตำแหน่งใหม่อกัน และระดับขั้นงานเดียวกัน

๙. ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับขั้นงานหรือเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง

๑๐. อนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การดำเนินการทางวินัย การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว และการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลช.๒) ในสังกัดสำนัก/กอง รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำตัวผู้เชี่ยวชาญช้าด้วยประเทศที่ เปิกจ่ายค่าจ้างจากหมวดรายจ่ายอื่นที่เป็นเงินงบประมาณสมทบค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานความ ร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑๑. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการตาย และทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง

๑๒. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการประสนอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องมาจากปริบัติ หน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง โดยลงนามในสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง คำสั่งให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว คำสั่งเลิกจ้าง คำสั่งอนุญาตให้พนักงาน ราชการลาออกจากปริบัติงาน และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง  
๑๕. อนุญาตการลาของพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

๑๖. ลงนามในประกาศกรมคลปะทาน เรื่อง พนักงานราชการขอเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล/  
คำนำหน้านาม และพนักงานราชการถึงแก่กรรมในสังกัดสำนัก/กอง

๑๗. ดำเนินการสืบสานหาข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับ  
พนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง และให้มีอำนาจพิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินค่าตอบแทน  
ในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๕ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน  
สองเดือน หรือสามเดือน หรือลดเงินค่าตอบแทนได้ครึ่งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๕ ของเงินค่าตอบแทน  
ที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๖ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ  
ทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ในกรณีที่พนักงานราชการถูกร้องเรียนกล่าวหา หรือมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า  
กระทำการด้วยความไม่ร้ายแรงร่วมกับข้าราชการ หรือในสำนวนเรื่องเดียวกันกับข้าราชการ การดำเนินการ  
สืบสานหาข้อเท็จจริงหรือการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับพนักงานราชการนั้น เป็นอำนาจของอธิบดี

๑๘. ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

อำนาจตามข้อ ๗ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควรมอบอำนาจต่อ  
ให้แก่ผู้อำนวยการส่วน หรือเที่ยบเท่า ยกเว้นกรณีที่มีอำนาจลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างสูงจังชั่วคราว  
(แบบ ลช.๒) ในข้อ ๑๐ ผู้รับมอบอำนาจอาจมอบอำนาจต่อให้หัวหน้าฝ่าย หรือเที่ยบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง  
๒ ระดับ สำหรับอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควร  
มอบอำนาจต่อให้แก่รองผู้อำนวยการสำนักงานคลปะทานที่ ๑ - ๗ (ในพื้นที่รับผิดชอบ) ให้ดำเนินการ  
มอบอำนาจต่อได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม และให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานต่ออธิบดี  
กรมคลปะทานเพื่อทราบด้วย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทองเปลา กองจันทร์)

อธิบดีกรมคลปะทาน

๗  
วันที่ ๗  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
๗  
วันที่ ๗  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
๗  
วันที่ ๗  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
๗  
วันที่ ๗  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗