

E พตจ. 22 / 2563



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๒๒๓๙

ที่ งน ๓๕๐๕/๓๕๐๓

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ สทอ 2102 / ๖๕๓๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

งน 2102

ตามหนังสือศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ (COVID-19) ที่ พิเศษ (COVID-19) /๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน จัดทำแผนการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงานและแผนการมอบหมายให้บุคลากรทำงานจากบ้าน (work from home) นั้น

กองการเงินและบัญชี ขอแจ้งแนวทางการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงาน ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามตัวอย่างที่แนบ

๒. การมอบหมายให้บุคลากรทำงานจากบ้าน (work from home) ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. เอกสารการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประกอบด้วย

๓.๑ แบบขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (แบบ ขป.๓๐๕) เดิม ที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒ แผนการทำงานเหลื่อมเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ บันทึกอนุมัติเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีเหลื่อมเวลาการทำงาน

พร้อมบัญชีรายชื่อ

๓.๔ หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (แบบ บก.กจ.๘)

๓.๕ แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

- ททบ

(นางสุนทรี ไทใหญ่สว่าง)

ผอ.งบ.

- ینگน ๓๐-๓๐๓, ๓๐๕-๓๐๓, ๓๐๖-๓๐๓

และ ๑๓๓-๓๐๓, ๑๓๓-๓๐๓, ๑๓๓-๓๐๓, ๑๓๓-๓๐๓

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นายสมชาย ด้วงสมบูรณ์)

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วน..... กอง..... โทร.....

ที่..... วันที่..... มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีเหลือเวลาการทำงาน

เรียน อธช. ผ่าน (สำนัก/กอง)

ตามที่ ส่วน..... กอง..... ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน.....คน ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากตามคำสั่งศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ (COVID-19) ที่ พิเศษ (COVID-19) /๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมาฯ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เหลือเวลาการทำงาน ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผน จึงขอเปลี่ยนแปลงเวลาในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับบุคลากรบางราย ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

(.....)

.....

อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี

ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนัก/กอง.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงาน			ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	ช่วงเวลาพักเที่ยง		
๑	นาย ก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่.....	ฝ่าย.....	๒๓ มี.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๒	นาย ข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่.....	ฝ่าย.....	๒๓ มี.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	

หมายเหตุ

๑. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันปกติไม่เกิน ๔ ชั่วโมง
๒. การกำหนดเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงาน