



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E-mail ๐๔/๑๐/๒๕๖๓

๓๕ ๓๐. 340

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๔

ที่ กพง ๐๔/ ๑๑๐ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินการและเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๓ ๑๒ 379

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ/ศูนย์

ตามที่ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ ได้มีหนังสือที่ กพง ๐๔/๕๔๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการโอนจัดสรรเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้กรมชลประทานเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ (ประกาศกระทรวงแรงงาน หมวด ๔ วิธีเรียกเก็บเงินสมทบ) จึงขอให้หน่วยงาน ที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ งบลงทุน ดำเนินการดังนี้

๑. กรณีที่ไม่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้ตรวจสอบสาขา ในสังกัดที่ขึ้นทะเบียนนายจ้าง กับสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา หากพบว่า ในสาขาดังกล่าวไม่มีผู้ประกันตนคงเหลืออยู่ ให้ดำเนินการ แจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงนายจ้าง ตามแบบ สปส.๖-๑๕ (ข้อ ๒) หยุดกิจการชั่วคราวฯ และจัดทำหนังสือถึงสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่/จังหวัด/สาขา เพื่อขอแจ้งยกเลิกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบ กท.๒๖ ก ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๒. กรณีที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวสัญญาจ้างใหม่ ให้หน่วยงานที่จะดำเนินการจ้าง แจ้งขึ้นทะเบียนนายจ้าง ตามแบบ สปส.๑-๐๑ ตามรหัสสาขาเดิม และแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (๑) กรณีลูกจ้างที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ตามแบบ สปส.๑-๐๓ (๒) กรณีลูกจ้างที่เคยขึ้นทะเบียน ผู้ประกันตน ตามแบบ สปส.๑-๐๓/๑ ต่อสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงานตามสัญญาจ้างใหม่ พร้อมขอรับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบ กท.๒๖ ก

๓ การชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ ตามข้อ ๒ ให้หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน นายจ้างจัดส่งรายละเอียด แบบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (แบบ กท.๒๖ ก) ให้หน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการจ่ายเงินสมทบดังกล่าวให้สำนักงานประกันสังคมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้ง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/รายการที่ใช้ในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายการนั้น ๆ

๔. ขอยกเลิกหนังสือกองแผนงาน ที่ กพง ๐๔/๕๔๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ททท

- เวียน นอ.สงน., ผอ.ททท, ทน๑- ๙ นอ.
และ อบท.นอ. (นส.นอ., ซม.นอ.)

(นายวิทยา แก้วมี)
ผอ.ผง.

เพื่อไม่รบกวน และพิจารณา
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของหนังสือ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

(นางฐิติมา ทูมางษา)

ผบ.ท.บอ. ๑๗ มค ๖๓



เลขที่เอกสารในระบบ กผง ๐๔/๕๔๑๔/๓๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๔
ที่ กผง ๐๔/๕๔๑๔/๓๕๖๒ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการโอนจัดสรรเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ/ศูนย์

กองแผนงาน ขอให้จัดส่งข้อมูล แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ (เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน) เพื่อใช้ประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้รวบรวมส่งกองแผนงาน ในภาพรวมของแต่ละสำนัก/กอง/โครงการ/ศูนย์
ตามแบบฟอร์มที่แนบ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/budgets/budgetsrid/policy.html> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ จัดส่งข้อมูลทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กองแผนงาน
ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ และจัดส่งในรูปแบบของ File Excel ทาง E-mail : bpd.rid@gmail.com ภายใน
วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนวิเคราะห์
งบประมาณ กองแผนงาน โทร ๐๒-๒๔๓-๐๗๗๒ ต่อ ๒๒๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผอ.ผง.