E W37.75.01/2503

J. VO. 354

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ	กองการเงินและบัญชี	ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๒๓๓๙
ที่ งบ	อิธัธั /เอธัวต	วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓
4		

เรือง แจ้งการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าตอบแทน (Slip Online)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

String to Street and String String String String String Street String Street St

ตามหนังสือ งบ ๗๕๐๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมซ้อมความ เข้าใจการลงทะเบียนและการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online (Fad Slip) โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดำเนินการลงทะเบียนและเข้าใช้ระบบ เพื่อเรียกดู ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือแจ้งผลการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจาก กองการเงินและบัญชี ได้พัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการออกใบรับรอง การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทน (Slip Online) เพื่อให้ฐานข้อมูล ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทน หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หนังสือ แจ้งผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ หนังสือแจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ โดยมี รายละเอียดของข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐

ดังนั้น กองการเงินและบัญชี จึงขอแจ้งให้บุคลากรของสำนัก กอง เรียกดูข้อมูลดังกล่าวใน ระบบ Slip Online ได้ที่ http://sliponline.rid.go.th โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. Login เข้าใช้งานในระบบ Slip Online โดยใช้ Username และ Password เดียวกัน กับระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online (Fad Slip)

๒. กรณีลืม Password ในระบบ Fad Slip ให้สมัครใช้งานใหม่ในระบบ Slip Online โดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิก Slip Online ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กรณีขอรับ Password ใหม่ในระบบ Fad Slip ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้สมัครใช้งานใหม่ในระบบ Slip Online โดยสามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๒

ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะเรียกดูข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - พ.ศ. ๒๕๕๙ สามารถเรียกดู ได้ที่ระบบระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online (Fad Slip)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ใช้งานระบบ Slip Online ต่อไป

- 2211 - 1302 00 . MDL. , 000 . MA., NL 9 - 2 NO. แลง ยันการ (นางสุนทรี ใหญ่สว่าง) แลง ยันการ 20 (นางสุนทรี ใหญ่สว่าง) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี เพื่อโปลการน เลา เล้า เรียนในมีการ อุกล้าวประเด้า และพน่างานราชกาง ๆ ชื่องน รายน ๆ ชื่องีน. (นายธีระพล คั่งสมบุญ) ๒ ๐ ม.ค. ๒๕๖๓



ขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิก Slip Online กรมชลประทาน

 ๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ http://sliponline.rid.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักระบบSlip Online หลังจากนั้นเลือก "สมัครเข้าใช้งาน" ดังรูปที่ ๑

Diffunction Constants	and and	A.
and the second s	31 -	31 days
	s:uu Slip Online	and a second
	güantasanalau Alm	
	Landonskehrdesten	E
	Unisize	
	aນຄົວເປົາໃ ດ້	
	มีเอริสท์น สมัครภิมีขาม สาราชาติสามารถารถ สาราชาติสามารถ สาราชาติสามารถ สาราชาติสามารถ สาราชาติสามารถารถ สายารถารถ สายารถารถ สายารถารถารถ สายารถารถารถารถารถารถารถารถารถารถารถารถารถา	



๒. ปรากฏแถบเมนูย่อยการลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยให้บันทึกข้อมูลทั่วไปให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
 ณ ปัจจุบันดังนี้

ลำดับที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ดังนี้

- ▶ เลือกประเภท ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
- ≽ เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ(ไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม)
- ≽ นามสกุล
- ≻ สำนัก กอง (ตามโครงสร้างกรม)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและให้คลิกปุ่ม "ถัดไป" ดังรูปที่ ๒

Ì.	ค่มือการใ	ให้งานระบบ	Slin	Online
2	ก็ษณาการ	604189500	Sub	Ontine

	2 3 (4)
ປຣະເກກະ	ข้าราชการ	•	
เลขบัตรประชาชน:	8888888888888		
ජ්න:	การเงิน		
นามสกุล:	มากมายกายกอง		
สังกัด สำนัก/กอง:	กองการเงินและบัญชี	*	
			iolu
0			

รูปที่ ๒

ลำดับที่ ๒ ข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ดังนี้

- ≻ ชื่อธนาคาร (ตามที่ใช้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ประจำเดือน)
- > หมายเลขบัญชีธนาคาร

เลือก ชื่อธนาคาร บันทึกหมายเลขบัญชี คลิกปุ่ม "ถัดไป"ตามรูปที่ ๓

1	2 3	4	-
ชื่อธนาคาร: หมายเลขบัญชี:	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	•	
		ย้อนกลับ	ຄັດໄປ
พบปัญหาในกา โทรตัพท์กายใน	รลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกร 2339 2497 หรือ 0 2241 5134	รพิพัฒน์ และ คุณชาคริต	า ทนเถื่อน

รูปที่ ๓

ลำดับที่ ๓ อีเมล ดังนี้

≻ อีเมล (ควรเป็นอีเมลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน เนื่องจากระบบจะส่งลิ้งค์ให้ท่าน กรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน)

▶ ยืนยันอีเมล (บันทึกยืนยันอีเมลเหมือนกับอีเมลด้านบน)

พิมพ์ข้อมูลอีเมล และยืนยันอีเมล คลิกปุ่ม "ถัดไป" ดังรูปที่ ๔

1	2 (3	4	(•
					
ອົເມລ:	February@gma	il.com			
ยืนยันอีเมล:	February@gma	il.com			
			έ	ม้อนกลับ	กัดไป

รูปที่ ๔

ลำดับที่ ๔ รหัสผ่าน ดังนี้

- รหัสผ่าน (เป็นอักษรพิมพ์เล็ก หรือพิมพ์ใหญ่ หรือตัวเลข หรือสัญลักษณ์ ความยาว ๘-๑๒ ตัวอักษร)
- > ยืนยันรหัสผ่าน (เป็นรหัสผ่านเดียวกัน)
- ▶ พิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์ให้ใส่ข้อมูลผลลัพธ์ของตัวเลขตามโจทย์ที่เห็นเพื่อเป็นการยืนยัน

จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ดังรูปที่ ๕



👤 ลงทะเบียนการใช้เ	טרס		×
1	2 3	4	-
รหัสผ่าน: ยืนยันรหัสผ่าน:			
พิสูจน์ว่าคุณ ไม่ใช่หุ่นยนต์:	69 + 73 = ?		L
		ย้อนกลับ	บันทึกข้อมูล
พบปัญหาในกา โทรศัพท์ภายใน	ารลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิก 1 2339 , 2497 หรือ 0 2241 5134	รพิพัฒน์ และ คุณชาคริ ‡	ต ทนเถื่อน

รูปที่ ๕

๑. จะปรากฏหน้าจอ "ลงทะเบียนเสร็จสิ้น" ดังรูปที่ ๖



รูปที่ ๖

ขั้นตอนการเข้าระบบ SlipOnline เพื่อตรวจสอบข้อมูลหรือพิมพ์รายงาน ดังนี้

- ๑. เข้าเว็บไซต์ http://sliponline.rid.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักดังรูปที่ ๑

รูปที่ ๑

๒. กรอก Username ด้วยหมายเลขบัตรประชาชน และ Password รหัสผ่านตามที่กำหนดไว้ เพื่อเข้าสู่ระบบหน้า
 หลัก ประกอบด้วย ๕ เมนู ดังรูปที่ ๒

🛞 สลิปออนไลน์		٠	8	- •	0
#Mahune-	อินสีต้อนรับ !		,	-	winds
discipiti	ene saatslaersslaterss				
🕅 หน้าหลัก					
🗈 มันเสียนแระทำใช้ข่าย	12 6 1 2 vernsluelesaanskilden	0		1301	12
🛃 เรี่ยนในสียน	ารการในสี่งนองค์ได้ร่าย 10% ารการสื่อนสี่งน 0% หนัสรไกรมการี 100% เรื่	Mess			100%
🕅 หนังสือรับรอมกษ์					
G ประวัติการเข้าใช้งาน					
🖌 Revietavoru +					
Benshimuu					

- รูปที่ ๒
- ๑. เมนูเงินเดือนและค่าใช้จ่าย (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) หรือเมนูค่าตอบแทน (พนักงานราชการ)
- ๒. เมนูเลื่อนเงินเดือน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) หรือเมนูเลื่อนค่าตอบแทน (พนักงานราชการ)
- ๓. เมนูหนังสือรับรองภาษี (หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี)
- ๔ .เมนูประวัติการใช้งาน
- ๕. เมนูติดต่อสอบถาม

๓. เลือกเมนูเงินเดือนและค่าใช้จ่ายเมนูค่าจ้างและค่าใช้จ่าย หรือเมนูค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย เพื่อเข้าดูข้อมูล
 หรือสั่งพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ใบรับรองการจ่ายค่าจ้างใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 ในแต่ละเดือน ดังรูปที่ ๓

a 10 *	รายการ						คันกรา:	
กลับ 17	เพียน 11	N.R. 11	รายการ	รวมรับทั้งเดือน 11	รวมจ่ายทั้งเดือน	รับสุทธิ 🔢	วันที่ออกหนังสือ	ערוסרד 11
12	12	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่าย	41,000.00 ули	34,495.08 נרוח	6,504.92 um	24/12/2562	
11	11	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดียนและค่าใช้จ่าย	42,140.00 vm	35,035.24 ບາກ	7,104.76 um	26/11/2562	G
10	10	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่าย	39,860.00 vnw	34,548.43 1/10	5,311.57 v/w	28/10/2562	D
9	09	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเคือนและค่าใช้จ่าย	39,860.00 vmm	30,384.94 1/10	9,475.06 um	25/09/2562	2
8	08	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเคียนและค่าใช้จ่าย	39,860.00 unw	22,433.93 trim	17,426.07 um	27/08/2562	D
7	07	2562	ในรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่าย	39,860.00 1/111	33,566,44 um	6,293.56 1/11	25/07/2562	0
6	06	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเคียนและค่าใช้จ่าย	39,860.00 1/191	33,984.43 1/191	5,875.57 www	25/06/2562	12
5	05	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่าย	41,000.00 trim	29,854.59 t/m	11,145.41 wrm	28/05/2562	14
4	04	2562	ໃบรับรองการจ่ายเงินเคือนและค่าใช้จ่าย	38,720.00 1/181	30,031.78 unw	8,688.22 unit	25/04/2562	0
3	03	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่าย	38,720.00 unw	32,739.78 1/10	5,980.22 um	26/03/2562	Ø

รูปที่ ๓

๓.๑ หากต้องการดูข้อมูล เงินเดือนและค่าใช้จ่าย ค่าจ้างและค่าใช้จ่าย หรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ใน แต่ละเดือนให้คลิกรูปสัญลักษณ์ 🔎 จะปรากฏ ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ใบรับรองการจ่ายค่าจ้าง หรือ ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ดังรูปที่ ๔

Tuł	บรองการจ่ายเงินเคียนและเงินอื่น ประ	เจ่าเคียน			อันวาคม	ปีพ.ศ.	2562
ชื่อ-มาะ	XXXXXXXX		ข้าราชก	าร สังกัด		กองการเงินและบัต	PF I
inumi	ะ นักวิชาการเงินและบัญชี ข่านา	ญการ	_ เลขที่	คำแหน่ง	0000154	โอนมีนเข้าบัญชีเลขที่	XXXXXXXX
นาคา		สาขา		สาขาครีย	hu	_ โอนเวินเข้าบัญชีวันที่	24 a.n. 2562
สำรัง	รายการรายอึง	6 marshi	(mercha	สำคัญ	534	00000000000	ຄ້າຍການມື້ນຢູ່ນາກ)
1	นับเลือบ	41	000.00	1	กาษีนัก ณ พี่จั	201	420.08
2				2	เป็นสะสม กบร		1,230.00
3			_	3	เงินสะสมส่วน	ສົ່ມ(ກນາເ.)	820.00
4				4	สหกรณ์ากรมร	รลประทาน	31,630.00
5				5	ประกับ AIA (ค	ເນດວັສຍ໌)	370.00
6				6	ค่าธรรมเนียมา	แทสบาลนมหบุรี	25.00
7				7			
8				8	2		
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13			_	13			
14			_	14			
15			-	15			
17			_	17			
1.8			-	18			
19		-	_	10			
20			_	20			
	รวมรายการวับทั้มเคือน	41,0	00.000			รวมรายจ่ายทั้งเคือน	34,495.08
						คงเหลือรับสุทธิ	6,504.92
						- พกพันห้าร้อยสี่บาทย	ักสิบสองสดางค์ -
				nito.	_	Ans	_ผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน
				ผู้ย่าน	ามาส เขการกองการเ อธิบดี (24 / 1	ุณทรี โหญ่สร่าง ในและบัญชี ปฏิบัติราชก กระขอประทาน รับวาคม / 2562)	กรมสน
			er	ฉะทั	+	ส่วนควบคุ กองการเงินและบัญ	มนับเลือบและค่าจ้าง ซีโทร.0 2241 5134

๓.๒ กรณี ต้องการพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนใบรับรองการจ่ายค่าจ้าง หรือใบรับรองการจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการกด**CtrlP**หรือกดปุ่มพิมพ์ เพื่อทำการพิมพ์ข้อมูลออกมาใช้งานต่อไป

๔. เลือกเมนูเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือ เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการดังรูปที่ ๕

a 10 *	รายการ			คันทา	
ลำดับ 🎼	ปีงบประมาณ 11	ครั้งที่ 🔢	รายการ	รอบประเมิน	1 รายงาน
6	2562	2	หนังสือแจ้มงสการเลื่อนขั้นเงินเคียนข้าราขการ	1 ສຸດາຄນ 2562 (ຮອບກາງປຽວເມີນ 1 ເມສາຍນ 2562 ຄື 30 ກັນຍາຍນ 2562)	ß
5	2562	1	หนังสือแจ้งผลการเลื่อนขั้นเงินเคือนข้าราชการ	1 เมษายน 2562 (รอบการประเมิน 1 ตุลาคม 2561 อึง 31 มีนาคม 2562)	B
4	2561	2	หนังสือแจ้งผลการเสื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ	1 ສຸສາອມ 2561 (ຈອບກາຈປາສະເມີນ 1 ເມອາຍນ 2561 ຄຶ້າ 30 ກັນຍາຍນ 2561)	۵
3	2561	1	หนังสือแจ้งผลการเสื่อนขั้นเงินเคียนข้าราชการ	1 ເມອາເພ 2561 (รอบการประเมิน 1 ສຸລາคม 2560 อึง 31 มีนาคม 2561)	ß
2	2560	2	หนังสือแจ้สผลการเลื่อนขั้นเงินเคียนข้าราชการ	1 พุศาคม 2560 (รอบการประเมิน 1 เมษายน 2560 ถึง 30 กันยายน 2560)	ß
1	2560	1	หนังสือแจ้สมลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ	1 เมษาชน 2560 (รอบการประเมิน 1 ตุลาคม 2559 อึง 31 มีนาคม 2560)	ß
คง 1 ถึง 6 จาก 6	รายการ				ก่อนหน้า 1 อัตโน

รูปที่ ๕

๔.๑ เมื่อต้องการเปิดดูข้อมูล การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง หรือเลื่อนค่าตอบแทน ให้คลิกรูป
 สัญลักษณ์ ก็จะปรากฏ หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทนดังรูปที่ ๖

Pravarl	JEWIN .	กรมชล หนังสึ	เประทาน กระท อแจ้งผลการเลื่อ	รวงเกษตรเ ทนเงิน <mark>เ</mark> ดือน	เละสหกรณ์ ข้าราชการ		1101 20007
ชื่อ - นามส	Ina າກກາ ກ	มกากก็การทกก	9	ำแหน่ง นักวิ	ชาการเงินและบ้	ัญซีซำนาเ	ญการ
สังกัด กอ	งการเงินและ	ะบัญชี	9	จำแหน่งเลขที่	154		
	กรณีที่ไม่ไ	ด้รับการเลื่อนๆ เป	นื่องจาก	_			
	ระดับ	คะแบบ	ร้อยละ		องชื่อ	20	Sund.
	ดีเดิน	90 - 100	4.00 - 6.00	-	10	แพรรย์ไข	แกษ์สกล
	สมาก	80 - 89.99	2.80 - 3.99	1	ພໍລຳນາຍຄາ	รถองพัสตร์	้อพาราสถารแหน
	พอใช้	60 - 69.99	0.50 - 1.99	1	ผู้อำนวยการกองก	ารเงินและป	<i>ัญชี ปฏิบัติราชการแท</i> น
				-			

รูปที่ ๖

 แลือกเมนูหนังสือรับรองภาษี เพื่อเข้าดูข้อมูลหรือสั่งพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ในแต่ละปี ดังรูปที่ ๗

แสดง 10 * รายการ ตื่นกา:							ค้นทาะ			
กลับ 11	ปีภาษี 👔	และที่ 11	รายการ	41	รวมเงินได้ทั้งปี 💷	รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง	เงิน กบข.	วันที่ออกหนังสือรับรอง		รายงาน 👔
2	2561	154	หนังสือรับรองการหักกาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี 2561		450,870.00 unm	3,087.33 urm	22,543.50 บาท	01/02/2562		12
1	2560	151	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี 2560		422,520.00 บาท	1,740.70 บาท	21,126.00 บาท	22/01/2561		B



๕.๑ เมื่อต้องการเปิดดูข้อมูล หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี ให้คลิกรูปสัญลักษณ์ 🔎 ก็จะปรากฏ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ดังรูปที่ ๘

หนังสือรับรอง	เการพักภาษี ณ ที่จ่าเ	u l	
ตามมาครา 50 พ	1 <mark>วี แห่งประมว</mark> ลรัษฎ	nns	เลขที่ 000154
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :-	เลขประจำตัวประ	0-9940-00161	-19-1
ชื่อ กรมขดประทาน กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	เลขประจำต่	วผู้เสียภาษีอากร	
(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณ	ะบุคคล) (กร ด้วง	อกเฉพาะกรณีเป็นผู้ที่ไม /ระขาชน)	ปมีเลขบัตรประจำ
ที่อยู่ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตุดสิต กรุงเท	wn 10300 10300		
(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ขันที่ เลขที่ คร	อก/ขอย หมู่ที่ ถนน เ	กับล/นขวง อำเภอ/เขต	จังหวัด)
ผัดกหักภาษี ณ ที่จ่าย :-	เลขประจำตัวประ		11111
to poppaga	เลขประจำผ่	้วผู้เสียภาษีอากร 0-0	000-0000-0
(ให้ระบุว่าเป็น บูคคล นิติบูคคล บริษัท สมาคม หรือคณ	ะบุคคล) (กา	อกเฉพาะกรณีเป็นผู้ที่ไม	/มีเลขบัตรประจำ
	aF21	/ระชาชน)	
ที่อยู่ เมืองนนท	ญรี นนทบุรี 11000		
(เพระบุ ขออาคาร/หมูบาน พองเลขท ขนท เลขท ครอง	ก/ของ หมูท ถนน ดา	บล/แขวง อาเภอ/เขต จ	111-247)
สำคัญที่ 154 ในแบบ 🗌 (1) ก.4.	R.1n. X (2) n.4.R	.1ก.พิเศษ 🗌 (3) ภ.4	.R.2 (4) n.4.R.3
(เทสามารถอางองหรอสสมอนตบเต. ระหราวงตาลับที่ตามสูนหลัดอรบรองงากับ การชมรายการภาษ์หล่อรบ/	R.2n. (6) л.4.R	.3n. (7) n.4	
		-	LR.53
ประเภทเงินได้พึงประเมินจ่าย	วัน เดือน หรือปิภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	.ค.53 ภาษีที่หักและนำส่
ประเภทเงินได้พึงประเมินจ่าย 1.เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยงโบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1) 2.ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่ง่าย 2561	<mark>จำนวนเงินที่จ่าย</mark> 450,870 00	.ค.53 ภาษีที่หักและนำด่ 3,087 3
ประเภทเงินได้พึงประเมินจ่าย 1.เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยงโบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1) 2.ค่าอรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2) รวมย่	รับ เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย 2561 ผันภาษีที่หักนำส่ง	จำนวนเงินที่จ่าย 450,870 00 450,870 00	. ค.53 ภาษีที่หักและนำส์ 3,087 3 3,087 3
ประเภทเงินได้พึงประเมินจ่าย 1.เงินเดือน ค่าอ้าง เป็บเลี้ยงใบนัด าดๆ ตามมาตรา 40(1) 2.ค่าอรรมเนียม ค่านายหน้า าดๆ ตามมาตรา 40(2) รวมเงินซึ่ง่ายและภาษ์ที่หักนำด่ง <i>(ด้วด้วยระ</i>) ตามเช่น	รัน เดือน หรือปักาษี ที่จ่าย 2561 จันภาษีที่หักนำส่ง แปลสินเจ้ตยาหสามใ	จำนวนเงินที่จ่าย 450,870 00 450,870 00	. ค.53 ภาษีที่หักและนำด 3,087 3 3,087 3

รูปที่ ๘

๕.๒ กรณี ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี กด Ctrl Pเพื่อทำการพิมพ์ ข้อมูลออกมาใช้งานต่อไป



ขั้นตอนกรณีลืมรหัสผ่านเข้าระบบ Slip Online

๑. เมื่อลืมรหัสผ่านเข้า Slip Online ให้คลิกไปที่ "ลืมรหัสผ่าน" ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๑. จะปรากฏหน้า "ระบบกู้คืนรหัสผ่าน" ดังรูปที่ ๒

4 ระบบกู้คืนรหัสผ่าน	34
เลขบัตรประชาชน:	หมายเลขบัตรประชาชน
ອີເມລ:	กรุณากรอกอีเมลที่ลงทะเบียนไว้
พิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์:	92 + 85 = ? คำตอบ =?
	ญัคืนรหัสผ่านใหม่
พบปัญหาการใช้งาน โทรศัพท์ภายใน 2339	กรุณาติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต ทนเถื่อน , 2497 หรือ 0 2241 5134 , ไอดีไลน์: @kev2622u

รูปที่ ๒

๓. ทำการกรอกUsername ด้วย หมายเลขบัตรประชาชน กรอกอีเมล และใส่เลขในช่องคำตอบเพื่อพิสูจน์ว่า คุณไม่ใช่หุ่นยนต์ จากนั้นคลิกไปที่ "กู้คืนรหัสผ่านใหม่" ดังรูปที่ ๓



รูปที่ ๓

 ๔. เมื่อคุณคลิกไปที่ "กู้คืนรหัสผ่านใหม่"ระบบจะทำการรีเซ็ตระบบให้ รหัสผ่านตัวใหม่จะถูกส่งไปที่อีเมลของคุณ ดังรูปที่ ๔



ดังรูปที่ ๔



๕. เข้าไปดู รหัสผ่านตัวใหม่ที่อีเมลของคุณ ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับระบบ Slip Online จากนั้นคุณสามารถนำรหัส
 ตัวใหม่ไปใช้งานในระบบต่อไป ดังรูปที่ ๕

🗏 M Gmail	Q. ศัมหาอีเมล -
🕂 เมียน	
🔲 กล่องจดหมาย 53	น่าส่งรหัสผ่านใหม่ Slip Online 🗵 (กล้องจอทยาย ม
★ ติดตาว © บิดเสียงเดือนชั่วคราว	SlipOnline กามชอประทาน «sliponline.rid@gmail.com» ถึง อน -
สำคัญ	เรียน
🖹 ร่างจดหมาย 68	ดามที่ท่านได้ขอวหัสผ่านใหม่ในระบบ Slip Online เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2562 เวลา 11:15 น.
· · +	โดยทำรายการผ่านหมายเลขไอพี 10.101.1.153 นั้น ระบบได้กำหนตรหัสผ่านให้ท่านเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามข้อมูลด้านล่างนี้
Iudea:	ชื่อผู้ใช้งาน: 8 รหัสผ่าน:HJyQzFCd ไหม่ องชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสผ่านใหม่
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	ผู้ดูแลระบบงาน: ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี อีเมล: <u>sliponline rid@gmail.com</u> โทรศัพท์: 0 2241 5134 ภายใน 2339, 2497 แฟกซ์: 0 2669 0980
	🐟 คอม 🗰 ส่งต่อ

รูปที่ ๕

๖. เข้าสู่หน้าจอหลักระบบ Slip Online ดังรูปที่ ๖

North State Strategy Strateg		Ale a
	Sturi Slip Opling	a final a
	stoo silp onine	
	an uusankamaaji	
	binitu binitu binitu	
	ลงชื่อเข้าใช้	
	Sustainu abrahlieru	

รูปที่ ๖



๗. ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนรหัสใหม่ คลิกไปที่สัญลักษณ์ 🜀 แล้วเลือก "เปลี่ยนรหัสผ่าน" ตามรูปที่ ๗



รูปที่ ๗

๘. เมื่อคุณคลิกเลือกไปที่ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ดังรูปที่ ๘

💮 สลิปออนไลน์	เปลี่ยนรหัสผ่าน		×	* C # 6
	รหัสผ่านใหม่ รหัสผ่านใหม่			สลิปออนไลน์ หน้าหลัก
🔒 หน้าหลัก	ยืนยันรหัสผ่านใหม่			
💿 คำตอบแทนและค่าใช้ง่าย	อ็นอันรหัสผ่านใหม่			
🖹 หนังสือรับรองภาษี		_		0
ประวัติการเข้าใช้งาน		ยกเลื	ัก บับทึกรทัสผ่านใหม่	0%
警 ติดต่อสอบถาม +			-	
🔓 ออกจากระบบ		า รายการหนึ่งสืดรับรองภาษี	0	7 รายการเข้าใช้งาน
	หนังสือรับรองภาษี	100%	เข้าใช้งาน	100%



๙. จากนั้น ให้กรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่คุณต้องการ โดยกรอกให้ครบทั้ง ๒ ช่องและคลิกที่ "บันทึกรหัสผ่านใหม่" ดังรูปที่ ๙

🛞 สลิปออนไลน์			×	* :: * 6
อง .	รหัสผ่านใหม่			สลิปออนไลน์ / หน้าหลัก
🗙 หน้าหลัก	ยืนยันรหัสผ่านใหม่	้ใหม่		ะบบสลิปออนไลน์ พบปัญหาการเข้าใช้ง
💽 คำตอบแทนและค่าใช้จำย		หัสใหม่		
🖹 หนังสือรับรองภาษี		ยกเลิก	บันทึกรหัสผ่านใหม่	0 รายการเลื่อนค่าตอบแทน
ประวัติการเข้าใช้งาน				0%
🖀 ติดต่อสอบถาม +				
E ออกจากระบบ		1 รายการหนังสือรับรองภาษี	0	7 รายการเข้าใช้งาน
	หนังสือรับรองภาษี	100%	เข้าใช้งาน	100%

รูปที่ ๙



ขั้นตอนกรณีลืมอีเมลระบบ Slip Online

- Paralleliant

 Frystellingation Department

 Frideling Department
- **๑.** เข้าระบบ Slip Online คลิก "ลืมรหัสผ่าน" ดังรูปที่ ๑



ษ. ปรากฏหน้าต่างแสดงรายการกรณีลืมอีเมล หรือจำอีเมลไม่ได้



รูปที่ ๒

๓. "<mark>คลิก</mark>" ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงอีเมล ดังรูปที่ ๓



รูปที่ ๓

๔. จะได้รับแบบฟอร์ม "บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงอีเมลในระบบ Slip Online" ดังรูปที่ ๔ เมื่อส่วนควบคุม เงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้รับหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงจะดำเนินการเปลี่ยนอีเมล์ให้ใหม่ ภายใน ๒ วันทำการ โดยส่งมาที่เบอร์แฟกซ์ ๐ ๒๖๖๙ ๐๙๘๐

	สาวนว่าขาการ <u>สวน/กลุ่ม/ผาย สานก/กอง</u> ส	LVIS.
	ท	วนท
	1503 ขอเปลี่ยนแปลงอีเมลโนระบบ Slip Online	
	เรียน+	
	งัง แล้ว นาย/นาง/นางสาว	
3 cm.	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ตำแหน่ง	เลขที่ดำแหน่ง
	สุงกศ	มความบระสงคทจะขอเบลยนแบลงอเมลเบน สำหรับใช้งานในระบบ Slip Online เบื่องจาก
		เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อกลับ
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป 2.5 cm.	1 enter + before 6 pt.
		4 enter
		() ผู้ยื่นคำขอ
		ตัำแหน่ง 🖌 จัดกิจกลางกับธิฐ - สะ
		1

รูปที่ ๔

ติดต่อสอบถาม

ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี โทร.๐๒-๒๔๑-๕๑๓๔ ภายใน ๒๓๓๙ , ๒๔๙๗

Line@ID: @kev2622u



