



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๒๓๓๙

ที่ งบ ๖๕๕ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าตอบแทน (Slip Online) พป 394

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือ งบ ๗๕๐๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมข้อมความเข้าใจการลงทะเบียนและการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online (Fad Slip) โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดำเนินการลงทะเบียนและเข้าใช้ระบบ เพื่อเรียกดูใบรับรองการจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจาก กองการเงินและบัญชี ได้พัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทน (Slip Online) เพื่อให้ฐานข้อมูล ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทน หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ หนังสือแจ้งผลการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ หนังสือแจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดของข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐

ดังนั้น กองการเงินและบัญชี จึงขอแจ้งให้บุคลากรของสำนัก กอง เรียกดูข้อมูลดังกล่าวในระบบ Slip Online ได้ที่ <http://sliponline.rid.go.th> โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. Login เข้าใช้งานในระบบ Slip Online โดยใช้ Username และ Password เดียวกันกับระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online (Fad Slip)

๒. กรณีลืม Password ในระบบ Fad Slip ให้สมัครใช้งานใหม่ในระบบ Slip Online โดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิก Slip Online ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กรณีขอรับ Password ใหม่ในระบบ Fad Slip ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้สมัครใช้งานใหม่ในระบบ Slip Online โดยสามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๒

ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะเรียกดูข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - พ.ศ. ๒๕๕๙ สามารถเรียกดูได้ที่ระบบระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online (Fad Slip)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ใช้งานระบบ Slip Online ต่อไป

- ทงทบ

- เรียงน มอ.สอ., มอช.พต., ทน๑-๙ มอ.

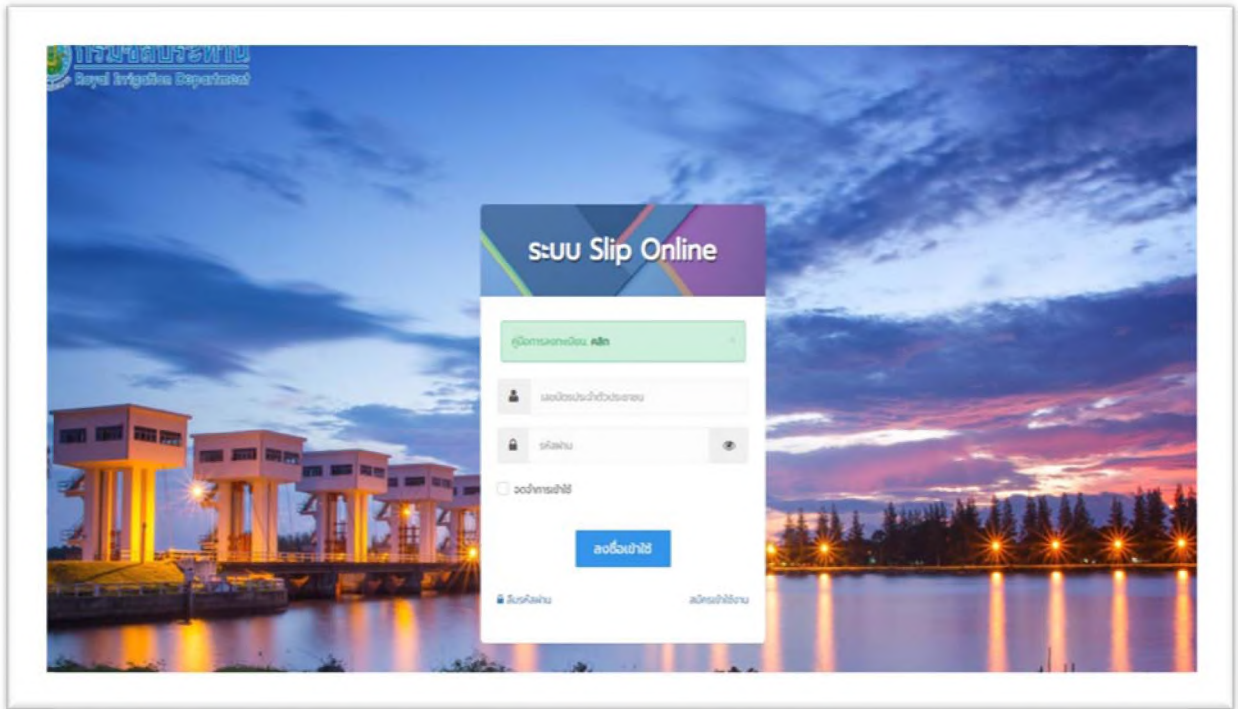
และ ๒๓๓.มอ. (นส.มอ., ตท.มอ., นม.มอ., พต.มอ.)
(นางสุนทรี ใหญ่สว่าง)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เพื่อไม่ตกงาน และ/หรือ ส่วนในกีฬา
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ใช้งานระบบ ๑ ต่อ ๑

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)
๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิก Slip Online กรมชลประทาน

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://sliponline.rid.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักระบบSlip Online หลังจากนั้นเลือก “สมัครเข้าใช้งาน” ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๒. ปราบกฎแถบเมนูย่อยการลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยให้บันทึกข้อมูลทั่วไปให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ณ ปัจจุบันดังนี้

ลำดับที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ดังนี้

- เลือกประเภท ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ(ไม่ต้องระบุค่านำหน้านาม)
- นามสกุล
- สำนัก กอง (ตามโครงสร้างกรม)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและให้คลิกปุ่ม “ถัดไป” ดังรูปที่ ๒

ลงทะเบียนการใช้งาน

1 2 3 4 ✓

ประเภท:

เลขบัตรประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

สังกัด สำนัก/กอง:

i พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต ทนเดือน โทรศัพทภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134 , ไลน์: @kev2622u

รูปที่ ๒

ลำดับที่ ๒ ข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ดังนี้

- ชื่อธนาคาร (ตามที่รับเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ประจำเดือน)
- หมายเลขบัญชีธนาคาร

เลือก ชื่อธนาคาร บันทึกหมายเลขบัญชี คลิกปุ่ม “ถัดไป” ตามรูปที่ ๓

ลงทะเบียนการใช้งาน

1 2 3 4 ✓

ชื่อธนาคาร:

หมายเลขบัญชี:

i พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต ทนเดือน โทรศัพทภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134

รูปที่ ๓

ลำดับที่ ๓ อีเมล ดังนี้

- อีเมล (ควรเป็นอีเมลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน เนื่องจากระบบจะส่งลิงค์ให้ท่าน กรณีที่ท่านลืมนรหัสผ่าน)
- ยืนยันอีเมล (บันทึกยืนยันอีเมลเหมือนกับอีเมลด้านบน)

พิมพ์ข้อมูลอีเมล และยืนยันอีเมล คลิกปุ่ม “ถัดไป” ดังรูปที่ ๔

ลงทะเบียนการใช้งาน

1 2 3 4 ✓

อีเมล: February@gmail.com

ยืนยันอีเมล: February@gmail.com

ย้อนกลับ **ถัดไป**

i พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต ทนเดือน
โทรศัพท์ภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134

รูปที่ ๔

ลำดับที่ ๔ รหัสผ่าน ดังนี้

- รหัสผ่าน (เป็นอักษรพิมพ์เล็ก หรือพิมพ์ใหญ่ หรือตัวเลข หรือสัญลักษณ์ ความยาว ๘-๑๒ ตัวอักษร)
 - ยืนยันรหัสผ่าน (เป็นรหัสผ่านเดียวกัน)
 - พิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์ให้ใส่ข้อมูลผลลัพธ์ของตัวเลขตามโจทย์ที่เห็นเพื่อเป็นการยืนยัน
- จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูปที่ ๕

ลงทะเบียนการใช้งาน

1 — 2 — 3 — 4 — ✓

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

พิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์: **69 + 73 = ?**

142

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

i พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต กนเดือน โทรศัพท์ภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134

รูปที่ ๕

๓. จะปรากฏหน้าจอ “ลงทะเบียนเสร็จสิ้น” ดังรูปที่ ๖

ลงทะเบียนการใช้งาน

1 — 2 — 3 — 4 — ✓

ลงทะเบียนเสร็จสิ้น

You have successfully completed all steps.

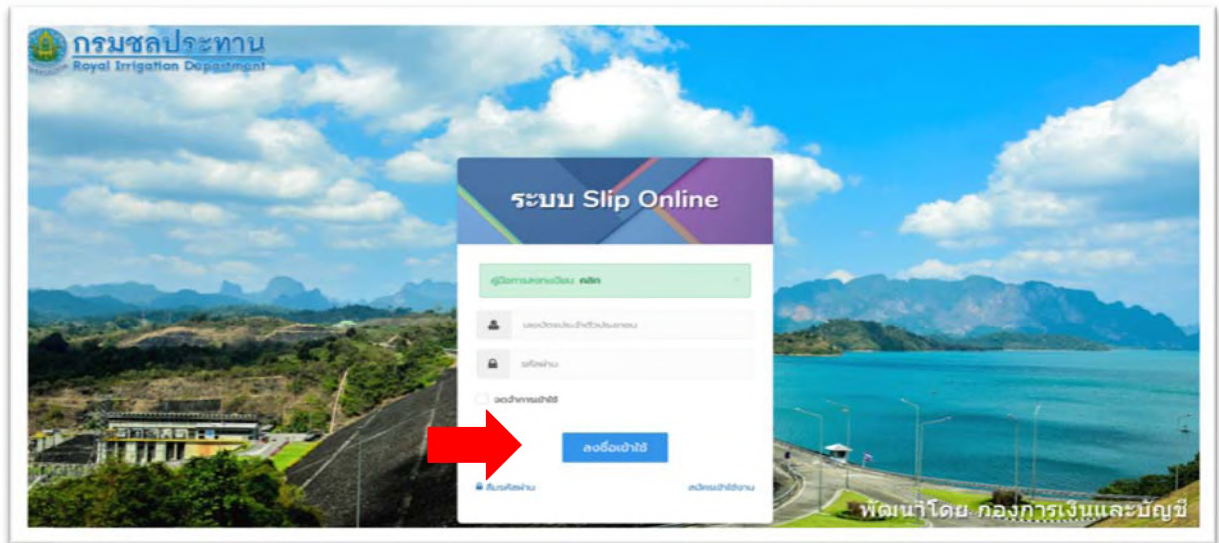
i พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต กนเดือน โทรศัพท์ภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134

รูปที่ ๖



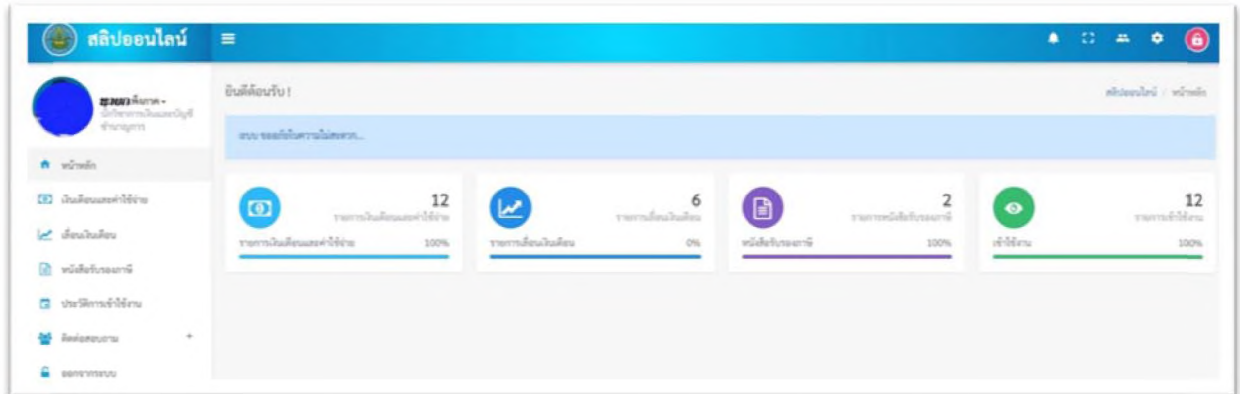
ขั้นตอนการเข้าระบบ SlipOnline เพื่อตรวจสอบข้อมูลหรือพิมพ์รายงาน ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://sliponline.rid.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอลักดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๒. กรอก Username ด้วยหมายเลขบัตรประชาชน และ Password รหัสผ่านตามที่กำหนดไว้ เพื่อเข้าสู่ระบบหน้าหลัก ประกอบด้วย ๕ เมนู ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒

๑. เมนูเงินเดือนและค่าใช้จ่าย (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) หรือเมนูค่าตอบแทน (พนักงานราชการ)
๒. เมนูเลื่อนเงินเดือน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) หรือเมนูเลื่อนค่าตอบแทน (พนักงานราชการ)
๓. เมนูหนังสือรับรองภาษี (หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี)
๔. เมนูประวัติการใช้งาน
๕. เมนูติดต่อสอบถาม

๓. เลือกเมนูเงินเดือนและค่าใช้จ่ายเมนูค่าจ้างและค่าใช้จ่าย หรือเมนูค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย เพื่อเข้าสู่ข้อมูลหรือสิ่งพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ใบรับรองการจ่ายค่าจ้างใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในแต่ละเดือน ดังรูปที่ ๓



ลำดับ	เดือน	พ.ศ.	รายการ	รวมรับทั้งหมด	รวมจ่ายทั้งหมด	รับสุทธิ	วันที่ออกหนังสือ	รายงาน
12	12	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า	41,000.00 บาท	34,495.08 บาท	6,504.92 บาท	24/12/2562	
11	11	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า	42,140.00 บาท	35,035.24 บาท	7,104.76 บาท	26/11/2562	
10	10	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า	39,860.00 บาท	34,548.43 บาท	5,311.57 บาท	28/10/2562	
9	09	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า	39,860.00 บาท	30,384.94 บาท	9,475.06 บาท	25/09/2562	
8	08	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า	39,860.00 บาท	22,433.93 บาท	17,426.07 บาท	27/08/2562	
7	07	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า	39,860.00 บาท	33,566.44 บาท	6,293.56 บาท	25/07/2562	
6	06	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า	39,860.00 บาท	33,984.43 บาท	5,875.57 บาท	25/06/2562	
5	05	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า	41,000.00 บาท	29,854.59 บาท	11,145.41 บาท	28/05/2562	
4	04	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า	38,720.00 บาท	30,031.78 บาท	8,688.22 บาท	25/04/2562	
3	03	2562	ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า	38,720.00 บาท	32,739.78 บาท	5,980.22 บาท	26/03/2562	

รูปที่ ๓

๓.๑ หากต้องการดูข้อมูล เงินเดือนและค่าใช้จ่า ค่าจ้างและค่าใช้จ่า หรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่า ในแต่ละเดือนให้คลิกรูปสัญลักษณ์ จะปรากฏ ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ใบรับรองการจ่ายค่าจ้าง หรือ ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ดังรูปที่ ๔

เลขที่ ร210204

ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าใช้จ่า ประจำเดือน ธันวาคม ปี พ.ศ. 2562

ชื่อ-นามสกุล XXXXXXXX ตำแหน่ง XXXXXXXX

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 0000154 โอนเงินเข้าบัญชีที่ XXXXXXXX

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย สาขา สาขาเชียงใหม่ โอนเงินเข้าบัญชีวันที่ 24 ธ.ค. 2562

ลำดับ	รายการรายรับ	จำนวนเงิน(บาท)	ลำดับ	รายการรายจ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินเดือน	41,000.00	1	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	420.08
2			2	เงินสมทบ กบข.	1,230.00
3			3	เงินสะสมส่วนเพิ่ม(กบข.)	820.00
4			4	สหกรณ์ออมทรัพย์ราชการ	31,630.00
5			5	ประกัน AIA (กลุ่มชีวิต)	370.00
6			6	ค่าธรรมเนียมธนาคารธนชาต	25.00
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		
19			19		
20			20		
	รวมรายการรับทั้งหมด	41,000.00		รวมรายจ่ายทั้งหมด	34,495.08
				คงเหลือรับสุทธิ	6,504.92
				- ทพพันท้ายเรือยี่บาภิบาลสองสถานค์ -	

ลงชื่อ ผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน

นางสุพรี โทญู่จ่าง
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน
(24 / ธันวาคม / 2562)

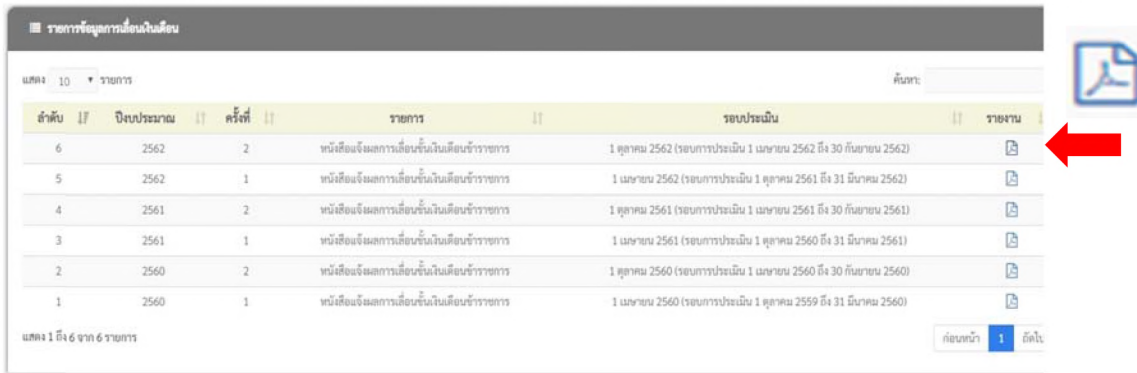
ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าใช้จ่า
กองการเงินและบัญชี โทร.0 2241 5134

รูปที่ ๔

๓.๒ กรณี ต้องการพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนใบรับรองการจ่ายค่าจ้าง หรือใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการกด CtrlP หรือกดปุ่มพิมพ์ เพื่อทำการพิมพ์ข้อมูลออกมาใช้งานต่อไป

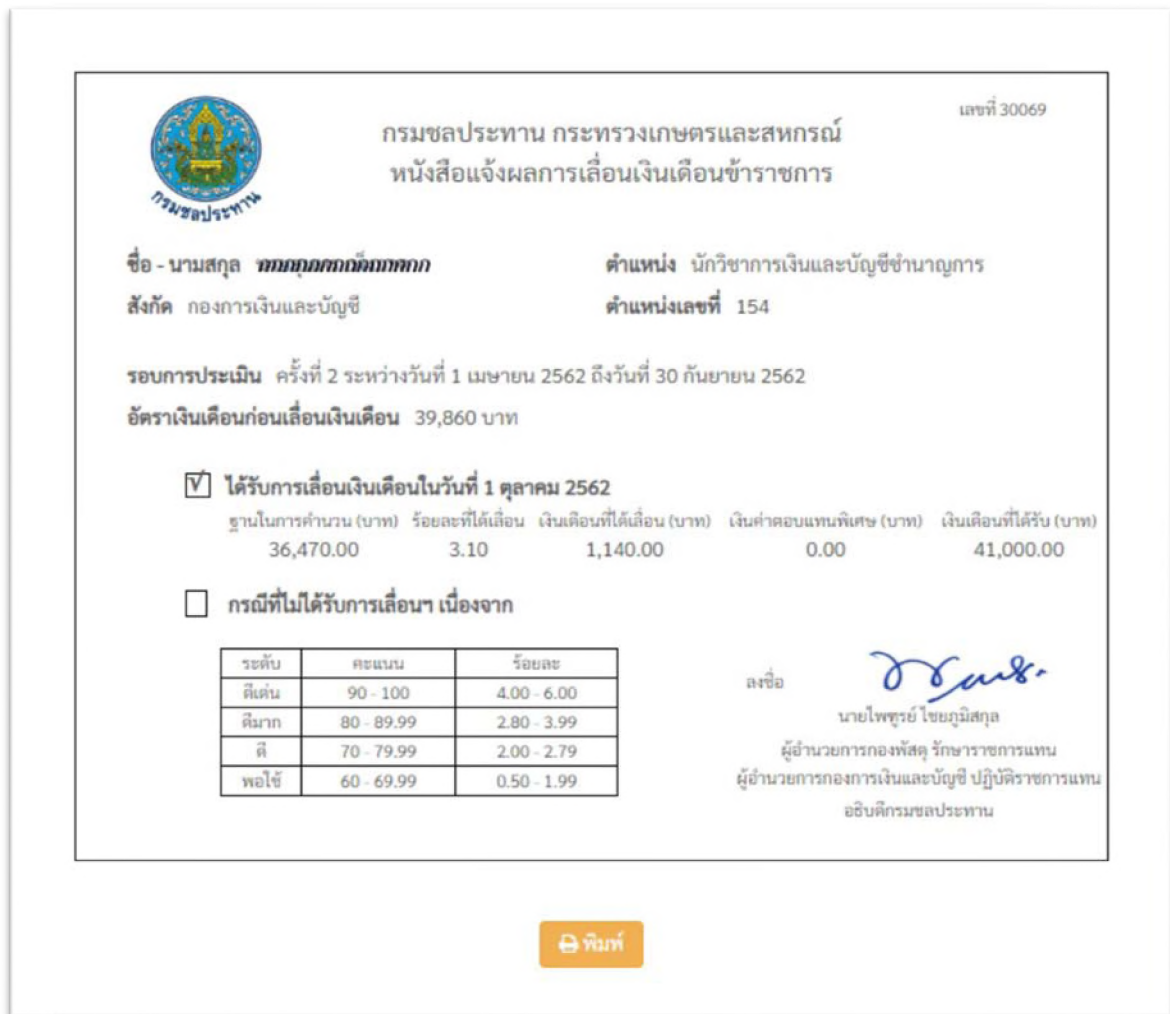
-พัฒนาโดย กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน -

๔. เลือกเมนูเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือ เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการดังรูปที่ ๕



รูปที่ ๕

๔.๑ เมื่อต้องการเปิดดูข้อมูล การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง หรือเลื่อนค่าตอบแทน ให้คลิกรูปสัญลักษณ์ ก็จะปรากฏ หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทนดังรูปที่ ๖




รูปที่ ๖



๕. เลือกเมนูหนังสือรับรองภาษี เพื่อเข้าสู่ข้อมูลหรือสั่งพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ในแต่ละปี ดังรูปที่ ๗



รูปที่ ๗

๕.๑ เมื่อต้องการเปิดดูข้อมูล หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี ให้คลิกรูปสัญลักษณ์  ก็จะปรากฏ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ดังรูปที่ ๘

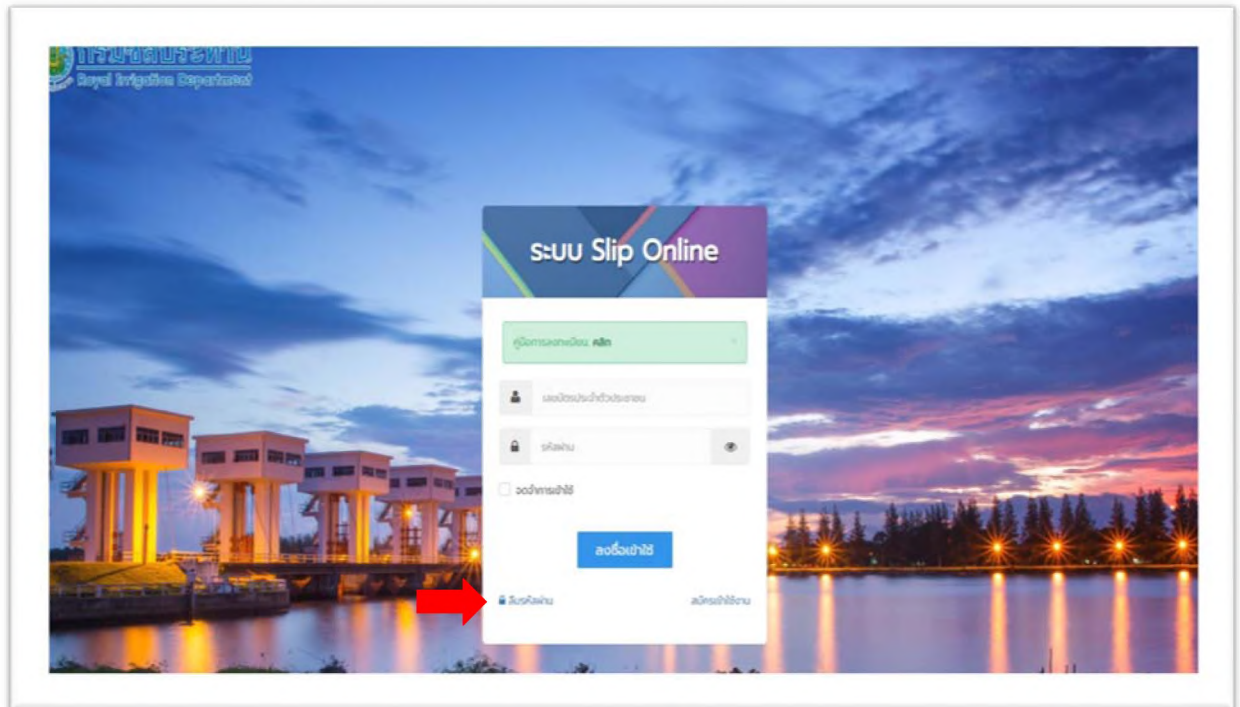
รูปที่ ๘

๕.๒ กรณี ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี กด Ctrl Pเพื่อทำการพิมพ์ ข้อมูลออกมาใช้งานต่อไป



ขั้นตอนกรณีลืมนรหัสผ่านเข้าระบบ Slip Online

- เมื่อลืมนรหัสผ่านเข้า Slip Online ให้คลิกไปที่ “ลืมนรหัสผ่าน” ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

- จะปรากฏหน้า “ระบบกู้คืนรหัสผ่าน” ดังรูปที่ ๒

ระบบกู้คืนรหัสผ่าน

เลขบัตรประชาชน:

อีเมล:

พิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์:

i พบปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต กนเดือน โทรศัพทภายใน 2339 , 2497 หรือ 0 2241 5134 , ไลน์ไอดี: @kev2622u

รูปที่ ๒

๓. ทำการกรอกUsername ด้วย หมายเลขบัตรประชาชน กรอกอีเมล และใส่เลขในช่องคำตอบเพื่อพิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์ จากนั้นคลิกไปที่ “กู้คืนรหัสผ่านใหม่” ดังรูปที่ ๓

ระบบกู้คืนรหัสผ่าน

เลขบัตรประชาชน: 8888888888888888

อีเมล: xxxx@gmail.com

พิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์: 92 + 85 = ?

177

รหัส

กู้คืนรหัสผ่านใหม่

i พบปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ คุณอรุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต กนเทื้อน โทรศัพทภายใน 2339 , 2497 หรือ 0 2241 5134 , ไลน์: @kev2622u

รูปที่ ๓

๔. เมื่อคุณคลิกไปที่ “กู้คืนรหัสผ่านใหม่” ระบบจะทำการรีเซ็ตรบบให้ รหัสผ่านตัวใหม่จะถูกส่งไปที่อีเมลของคุณ ดังรูปที่ ๔

ระบบกู้คืนรหัสผ่าน

รีเซ็ตรหัสผ่านของคุณ

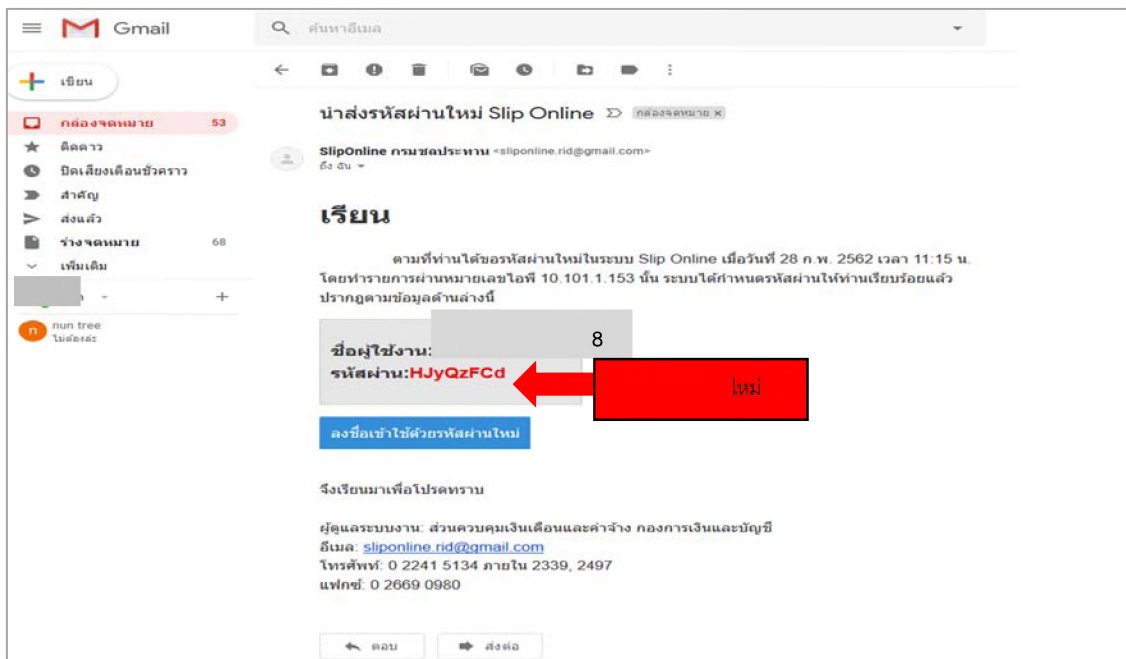
เราได้ส่งรหัสผ่านใหม่ไปให้คุณที่: ✉ [redacted] 1

โปรดตรวจสอบและลงชื่อเข้าใช้รหัสผ่านใหม่ 🔍

i พบปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ คุณอรุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต กนเทื้อน โทรศัพทภายใน 2339 , 2497 หรือ 0 2241 5134 , ไลน์: @kev2622u

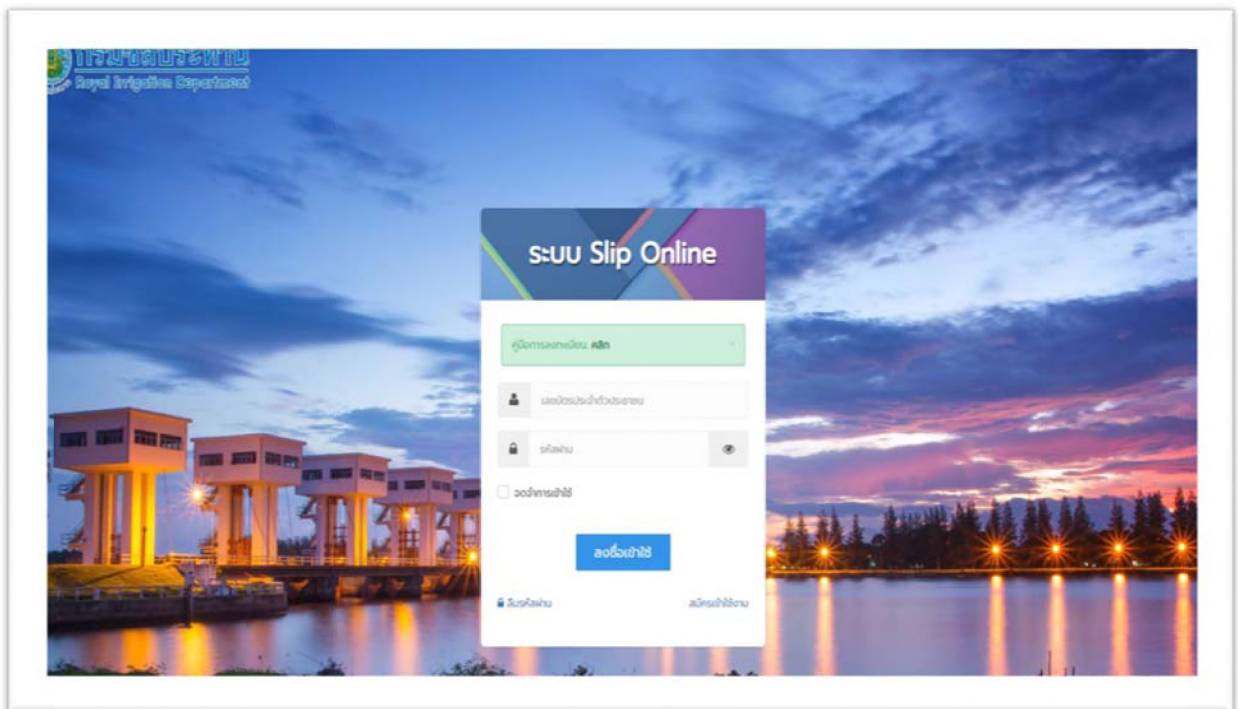
ดังรูปที่ ๔

๕. เข้าไปดู รหัสผ่านตัวใหม่ที่อีเมลของคุณ ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับระบบ Slip Online จากนั้นคุณสามารถนำรหัสผ่านตัวใหม่ไปใช้งานในระบบต่อไป ดังรูปที่ ๕



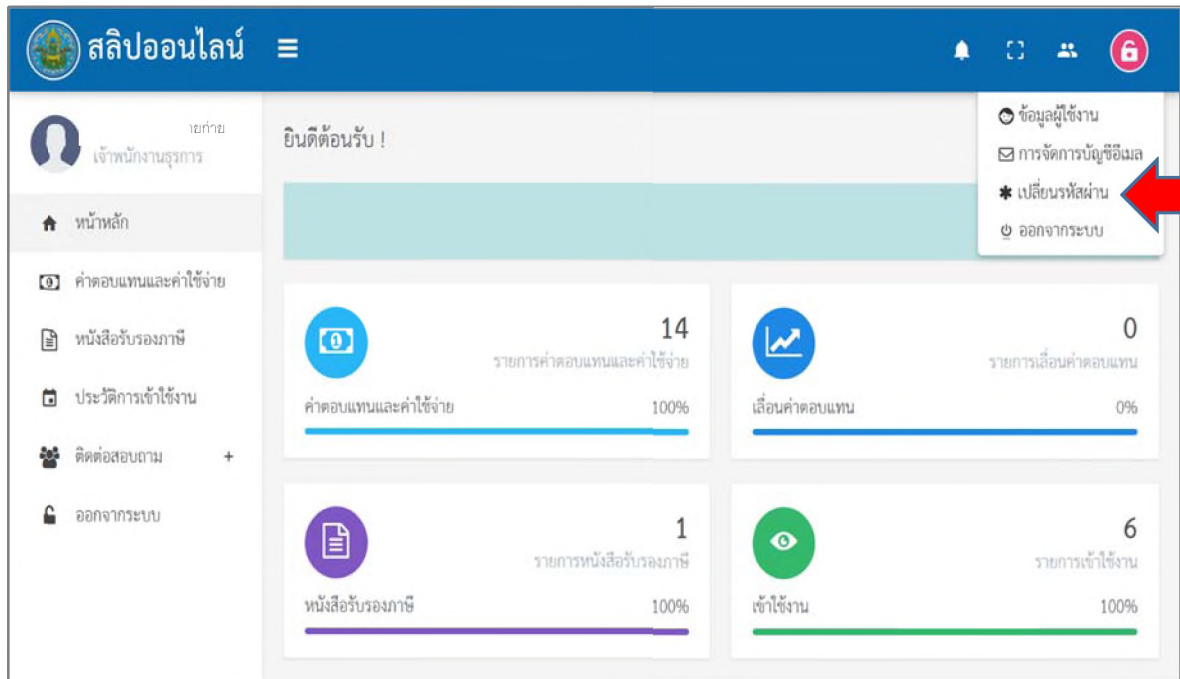
รูปที่ ๕

๖. เข้าสู่หน้าจอหลักระบบ Slip Online ดังรูปที่ ๖



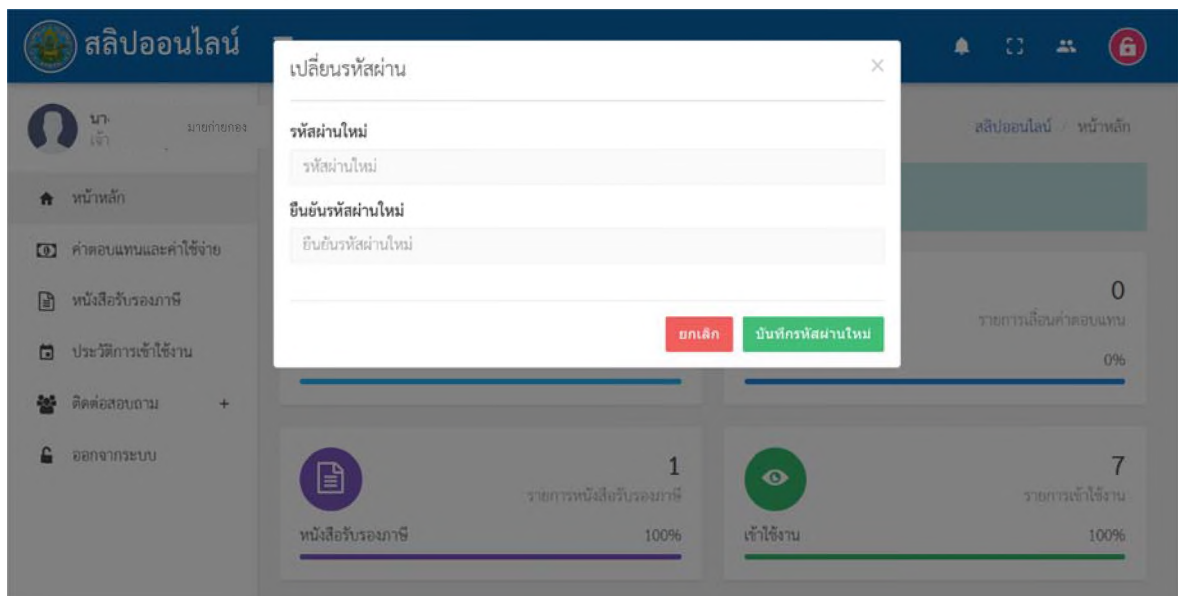
รูปที่ ๖

๗. ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนรหัสใหม่ คลิกไปที่สัญลักษณ์  แล้วเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ตามรูปที่ ๗



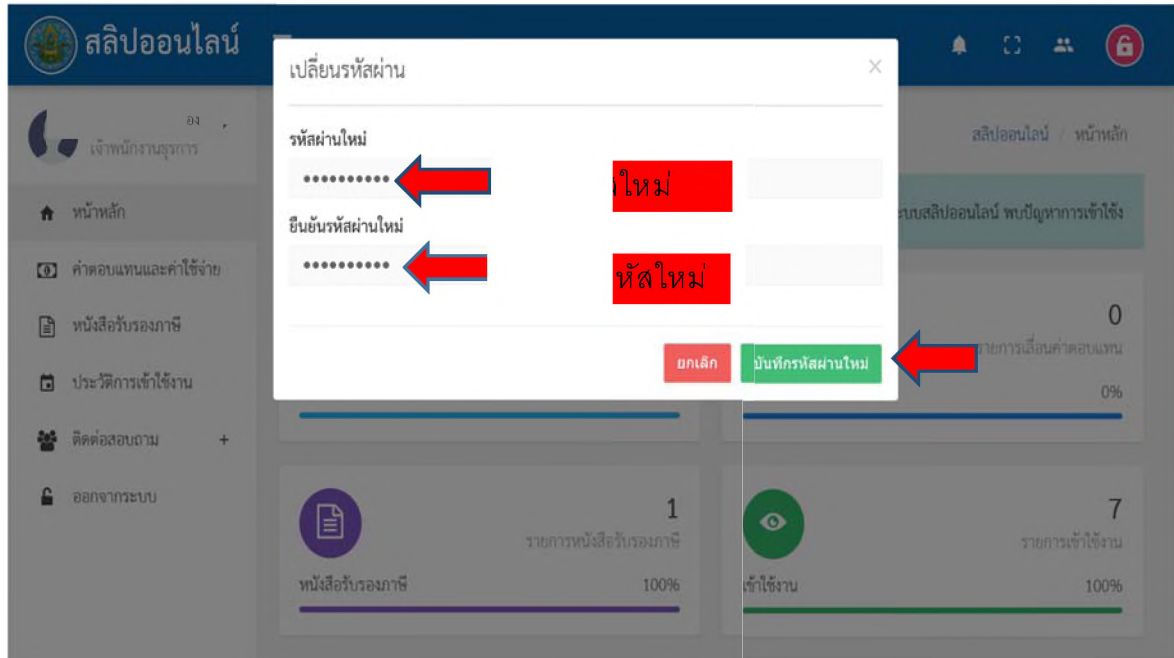
รูปที่ ๗

๘. เมื่อคุณคลิกเลือกไปที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ดังรูปที่ ๘



รูปที่ ๘

๙. จากนั้น ให้กรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่คุณต้องการ โดยกรอกให้ครบทั้ง ๒ ช่องและคลิกที่ “บันทึกรหัสผ่านใหม่” ดังรูปที่ ๙



รูปที่ ๙

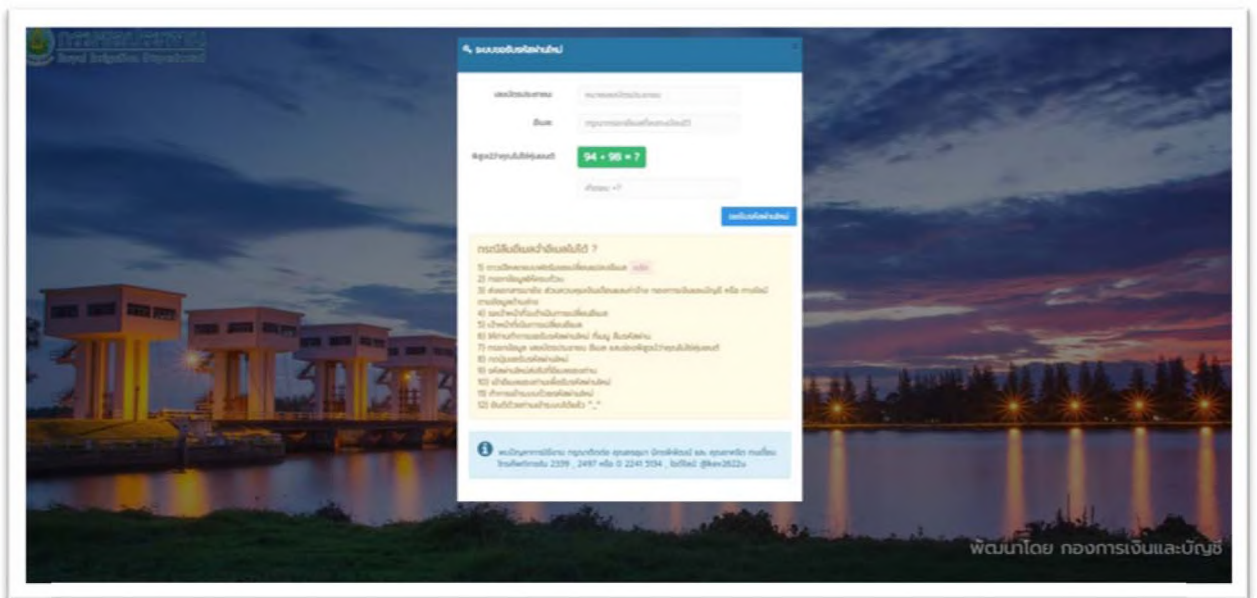
ขั้นตอนกรณีลืมอีเมลระบบ Slip Online

๑. เข้าสู่ระบบ Slip Online คลิก “ลืมรหัสผ่าน” ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๒. ปรากฏหน้าต่างแสดงรายการกรณีลืมอีเมล หรือจำอีเมลไม่ได้



รูปที่ ๒



๓. “คลิก” ตาวนีโหลดแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงอีเมล ดังรูปที่ ๓

ระบบขอรับรหัสผ่านใหม่

เลขบัตรประชาชน:

อีเมล:

พิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์: **94 + 98 = ?**

[ขอรับรหัสผ่านใหม่](#)

กรณีลืมอีเมลจำอีเมลไม่ได้ ?

- 1) ตาวนีโหลดแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงอีเมล **คลิก** ←
- 2) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 3) ส่งเอกสารมายัง ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี หรือ ทางไลน์ ตามข้อมูลด้านล่าง
- 4) รอเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนอีเมล
- 5) เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปลี่ยนอีเมล
- 6) ให้ท่านทำการขอรับรหัสผ่านใหม่ ที่เมนู ลืมรหัสผ่าน
- 7) กรอกข้อมูล เลขบัตรประชาชน อีเมล และช่องพิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์
- 8) กดปุ่มขอรับรหัสผ่านใหม่
- 9) รหัสผ่านใหม่ส่งไปที่อีเมลของท่าน
- 10) เข้าอีเมลของท่านเพื่อรับรหัสผ่านใหม่
- 11) ทำการเข้าระบบด้วยรหัสผ่านใหม่
- 12) ยินดีด้วยท่านเข้าระบบได้แล้ว ^^

i พบปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ คุณอรุณา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต ทนเดือน โทรศัพทภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134 , ไลน์ไอดี: @kev2622u

รูปที่ ๓

