



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๔๙ ๒๔๘๔  
ที่ สบค ๙๑๒ ..... วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ สืบค้น 4/5/2563  
เรื่อง การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ. ๓๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ลนค. และ ผอ.พช.

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อให้สำนัก/กอง/กลุ่ม มีอัตรากำลังพนักงานราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน สอดคล้อง กับการกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของ หนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งกรมได้อนุมัติหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลัง พนักงานราชการ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไว้แล้ว นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมชลประทาน (เอกสารแนบ ๑) หากสำนัก/กอง/กลุ่ม มีความประสงค์ขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ขอให้ดำเนินการปรับเกลี้ยอัตรากำลัง ตามหลักเกณฑ์การเกลี้ยอัตรากำลังที่กำหนด พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น จัดทำลงในแบบฟอร์ม พรก.-๐๑ หรือ พรก.-๐๒ (เอกสารแนบ ๒ - ๓) ส่งมายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การเกลี้ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. การเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม กำหนดส่งภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มีความประสงค์ขอยกเลิกการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ขอให้แจ้งความประสงค์ก่อนที่จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน

ทั้งนี้ การปรับเกลี้ยอัตรากำลังที่มีผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ไม่เป็นการ กลั่นแกล้ง หรือเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียนในภายหลัง โดยให้พนักงานราชการผู้ดำรงตำแหน่ง จัดทำคำขอ เกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (เอกสารแนบ ๔) และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/กลุ่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา หากประสงค์จะขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการทั่วไป โปรดแจ้ง รายละเอียดพร้อมเหตุผลประกอบ และผ่านความเห็นชอบของหน่วยงานปลายทาง ส่งให้งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ที่กรมชลประทานกำหนดต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ. - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๓

แผนดำเนินการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ
<b>๑</b>	<b>การเกลี่ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม</b>	
๑.๑	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ประสงค์ขอเกลี่ยอัตรากำลัง บันทึกแจ้งจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเกลี่ยอัตรากำลัง มายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑.๒	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน พิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑.๓	จัดทำคำสั่งการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (ภายใน)	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
<b>๒</b>	<b>การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม</b>	
๒.๑	สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ประสงค์ขอเกลี่ยอัตรากำลัง บันทึกแจ้งจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเกลี่ยอัตรากำลัง มายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒.๒	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน พิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒.๓	จัดทำคำสั่งการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ	วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## เอกสารแนบ ๑

หลักเกณฑ์การเก็ยอัตราค่าจ้างพนักงานราชการกรมชลประทาน



## บันทึกข้อความ

PTB.2749/63

๒๐/๐๔/๖๓

17.๒๒๖.

คค 5191/63

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๒๔๘๔

ที่ สบค ๖๗๕๗/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

๕๕๖๖๖  
๒๖.๖.๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ตามบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๔๕๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน ซึ่งอธิบดีได้มีข้อสังเกตให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาการป้องกันและการแก้ไขกรณีที่มีผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอชี้แจงว่าหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทาน ซึ่งกรมได้อนุมัติไว้เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ได้ยึดแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓ การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ส่วนราชการสามารถเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ (กรม) สามารถกระทำได้ โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การขอเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน ในการขอปรับเกลี่ยอัตรากำลังของสำนัก/กอง/กลุ่ม จะต้องสอดคล้องกับภารกิจตามโครงสร้าง ความจำเป็น ยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก การขอปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ไม่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียนในภายหลัง โดยเป็นไปตามคำร้องขอของพนักงานราชการผู้ดำรงตำแหน่ง และต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะทำงานของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในเบื้องต้น อีกทั้ง การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการที่พึงได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน เพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

ผ่าน / อนุมัติ / ๒๖.๖.๖๓

(นายสุชาติ เจริญศรี)

รธร.

อนุมัติ / ๒๖.๖.๖๓

(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธช.

## หลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการกรมชลประทาน

เพื่อให้สำนัก/กอง/กลุ่ม มีอัตรากำลังพนักงานราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทาน ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ ข้อ ๓. การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ส่วนราชการสามารถเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการจากหน่วยงานเดิม ไปยังหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ (กรม) สามารถกระทำได้โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในภารกิจเดียวกัน โดยไม่มีผลกระทบต่อสัญญาจ้าง จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ และการดำเนินการปรับเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมชลประทาน ไว้ดังนี้

### ๑. การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

#### ๑.๑ การเกลี่ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม

๑.๑.๑ การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งที่ขอปรับเกลี่ยต้องสอดคล้องกับภารกิจตามโครงสร้างตำแหน่งของส่วนราชการ ความจำเป็น ประโยชน์ของทางราชการ และเป็นไปตามอัตราค่าจ้างมาตรฐานขั้นต่ำ และเมื่อเกลี่ยอัตราค่าจ้างแล้ว หน่วยงานที่ถูกเกลี่ยอัตราค่าจ้างไม่เป็นเหตุให้ขอรับการจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่มใหม่

๑.๑.๒ การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการต้องไม่เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และประเภทกลุ่มงาน

๑.๑.๓ การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ และการเกลี่ยสลับ สามารถปรับเกลี่ยได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่าง

- กรณีเกลี่ยสลับ ต้องเป็นชื่อตำแหน่งเดียวกัน (ยกเว้นตำแหน่งที่ต้องเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ พ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) หรือภายในกลุ่มงานเดียวกันเท่านั้น

๑.๑.๔ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ไม่สามารถเกลี่ยอัตราค่าจ้างตำแหน่งวิศวกรชลประทาน นิติกร นักประชาสัมพันธ์ รวมถึงตำแหน่งที่กำหนดหน้าที่ไว้เฉพาะ ไปยังโครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง หรือศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ยกเว้นการเกลี่ยอัตราค่าจ้างระหว่างส่วน สามารถดำเนินการได้

๑.๑.๕ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ไม่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียนในภายหลัง

#### ๑.๒ การเกลี่ยอัตราค่าจ้างระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม

๑.๒.๑ การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งที่ขอปรับเกลี่ยต้องสอดคล้องกับภารกิจตามโครงสร้างตำแหน่งของส่วนราชการ ความจำเป็น ประโยชน์ของทางราชการ และเป็นไปตามอัตราค่าจ้างมาตรฐานขั้นต่ำ และเมื่อเกลี่ยอัตราค่าจ้างแล้ว หน่วยงานที่ถูกเกลี่ยอัตราค่าจ้างไม่เป็นเหตุให้ขอรับการจัดสรรกรอบอัตราค่าจ้างเพิ่มใหม่

๑.๒.๒ การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการต้องไม่เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และประเภทกลุ่มงาน



๑.๒.๓ การเกลี่ย...

๑.๒.๓ การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ และการเกลี่ยสลับระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถปรับเกลี่ยได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่าง

- กรณีเกลี่ยสลับ ต้องเป็นชื่อตำแหน่งเดียวกัน (ยกเว้นตำแหน่งที่ต้องเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ พ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) หรือภายในกลุ่มงานเดียวกันเท่านั้น

๑.๒.๔ การเกลี่ยอัตรากำลังที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม ไม่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียนในภายหลัง

## ๒. การแต่งตั้งคณะทำงาน

สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ได้ตามความเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม<br>หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม มอบหมาย                        | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการส่วน  | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ/<br>หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน<br>ที่มีการปรับเกลี่ยกรอบอัตรากำลัง | คณะทำงาน                    |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ/<br>ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่                    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณากลับกรองการเกลี่ยอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ตามมาตรฐานอัตรากำลังขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## ๓. การดำเนินการปรับเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

๓.๑ การดำเนินการปรับเกลี่ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถดำเนินการได้ ปีละ ๑ ครั้ง โดยการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทานกำหนด

๓.๒ การดำเนินการปรับเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม สามารถดำเนินการได้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ระยะ ๔ ปี ที่ได้รับการจัดสรร หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๓.๒.๑ สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ประสงค์ขอเกลี่ยอัตรากำลัง รวบรวมและบันทึกแจ้งจำนวนพนักงานราชการที่ขอเกลี่ยอัตรากำลัง ไปยัง สำนัก/กอง/กลุ่ม ปลายทาง

๓.๒.๒ สำนัก/กอง/กลุ่ม ปลายทาง บันทึกแจ้งกลับ สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ประสงค์ขอเกลี่ยอัตรากำลัง

๓.๒.๓ สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ประสงค์ขอเกลี่ยอัตรากำลัง บันทึกแจ้งจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเกลี่ยอัตรากำลัง มายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๓ หากสำนัก/กอง/กลุ่ม มีความประสงค์ขอเกลี่ยอัตรากำลัง ให้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงาน ฯ และดำเนินการปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเกลี่ยอัตรากำลังที่กำหนด พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น จัดทำลงในแบบฟอร์ม และส่งมายังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการกรมชลประทานพิจารณา



# แนวทางปฏิบัติ การเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

**ภารกิจ** ความ**จำเป็น** และ**ประโยชน์**ของทางราชการ

หน่วยเบิกจ่าย อาคารชลประทานที่รับผิดชอบ

อัตรากำลังปัจจุบัน และ อัตรากำลังมาตรฐานขั้นต่ำ

# เกลี่ยภายในสำนัก/กอง

(ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง)

ตำแหน่งพนักงานราชการที่เกลี่ย ต้องสอดคล้อง  
กับภารกิจ ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ  
และเป็นไปตามอัตรากำลังมาตรฐานขั้นต่ำ  
**ตำแหน่งที่ตัดเกลี่ย ไม่เป็นเหตุให้ขอเพิ่มใหม่**



สขป.1-17 ไม่สามารถเกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่ง  
วิศวกรชลประทาน นิติกร นักประชาสัมพันธ์ รวมถึง  
ตำแหน่งที่กำหนดหน้าที่ไว้เฉพาะ ไปยังหน่วยงานอื่น

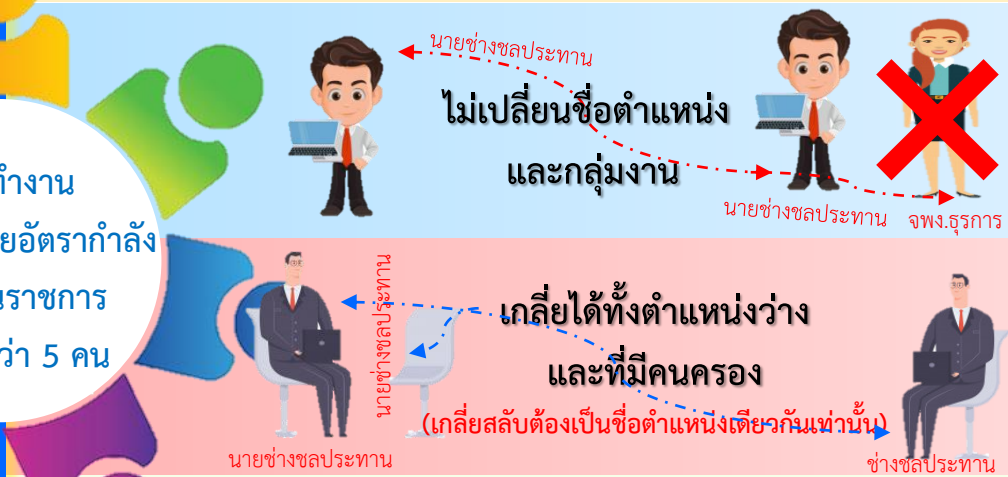
การเกลี่ยอัตรากำลังให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม  
คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ

สำนัก/กอง ที่ขอเกลี่ยส่งเรื่องให้ สบค.

# เกลี่ยระหว่างสำนัก/กอง

(ดำเนินการเมื่อสิ้นสุดกรอบระยะ 4 ปี) วันที่ 30 กันยายน 2563

ตำแหน่งพนักงานราชการที่เกลี่ย ต้องสอดคล้อง  
กับภารกิจ ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ  
และเป็นไปตามอัตรากำลังมาตรฐานขั้นต่ำ  
**ตำแหน่งที่ตัดเกลี่ย ไม่เป็นเหตุให้ขอเพิ่มใหม่**



การเกลี่ยอัตรากำลังให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม  
คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ

1. สำนัก/กอง ที่ขอเกลี่ยส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง ปลายทาง
2. สำนัก/กอง ปลายทาง บันทึกตอบเห็นชอบ/ขัดข้อง
3. สำนัก/กอง ที่ขอเกลี่ย ส่งเรื่องเห็นชอบให้ สบค.



# วัตถุประสงค์ของการเก็ยอัตรากำลังพนักงานราชการ

1. เพื่อรักษาพนักงานราชการ ผู้ซึ่งมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ไว้ในกรมชลประทานได้
2. เพื่อลดการเกิดอัตราว่างจากการลาออก และลดความเสียหาย อันเกิดจากการขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานราชการ ให้มีโอกาสร้อยกลับภูมิลำเนา



## เอกสารแนบ ๒

แบบฟอร์ม พรก.-๐๑

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรว่าง)  
พร้อมตัวอย่าง

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรารว่าง)  
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม		เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังกำหนดใหม่		
		สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เหตุผลในการขอเกลี้ยอัตรากำลัง

**ตัวอย่าง - การเกลี่ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีเกลี่ยตัด)**  
**บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรารว่าง)**  
**กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม		เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังกำหนดใหม่		
		สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เหตุผลในการขอเกลี่ยอัตรากำลัง
๑	๑๒๓๗	<u>สำนักงานชลประทานที่ ๑</u> ส่วนวิศวกรรม ฝ่ายออกแบบ นายช่างชลประทาน	เทคนิค	๑๒๓๗	<u>สำนักงานชลประทานที่ ๑</u> โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓ นายช่างชลประทาน	เทคนิค	เกลี่ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เนื่องจาก ส่วนวิศวกรรม ไม่มีกรอบมาตรฐานขั้นต่ำ ใน ตำแหน่งนายช่างชลประทาน ประกอบกับ คบ.แม่ แฝก-แม่จัดสมบูรณ์ชล ขาดแคลนบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
๒	๓๔๒๑	<u>สำนักงานชลประทานที่ ๑</u> ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	๓๔๒๑	<u>สำนักงานชลประทานที่ ๑</u> โครงการชลประทานลำพูน งานบริหารทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	เกลี่ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เนื่องจาก ฝ่ายบริหารทั่วไป มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการเกินกรอบมาตรฐานขั้นต่ำ ประกอบกับ คป.ลำพูน ขาดแคลนบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

**ตัวอย่าง - การเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีเกลี้ยตัด)**  
**บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตราว่าง)**  
**กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม		เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังกำหนดใหม่		
		สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เหตุผลในการขอเกลี้ยอัตรากำลัง
๑	๑๒๓๔	<u>สำนักงานชลประทานที่ ๕</u> ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฝ่ายวิชาการ นักวิชาการเกษตร	บริหารทั่วไป	๑๒๓๔	<u>สำนักงานชลประทานที่ ๒</u> ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ นักวิชาการเกษตร	บริหารทั่วไป	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ เนื่องจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สขป.๕ มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการเกษตร จำนวน ๓ อัตรา ซึ่งภารกิจด้านวิชาการเกษตรลดลง ประกอบกับ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สขป.๒ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
๒	๕๖๗๘	<u>สำนักงานชลประทานที่ ๙</u> โครงการชลประทานจันทบุรี ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ นายช่างชลประทาน	เทคนิค	๕๖๗๘	<u>กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง</u> สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๓ ฝ่ายวิศวกรรม นายช่างชลประทาน	เทคนิค	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ เนื่องจากโครงการชลประทานจันทบุรี สขป.๙ มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนายช่างชลประทานเกินกรอบมาตรฐานขั้นต่ำ ประกอบด้วย สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๓ กพก. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## เอกสารแนบ ๓

แบบฟอร์ม พรก.-๐๒

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)  
พร้อมตัวอย่าง

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)  
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม			เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่			เหตุผลในการขอเกลี้ยอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	

## ตัวอย่าง - การเกลี่ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีเกลี่ยสลับ)

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม			เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่			เหตุผลในการขอเกลี่ยอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	
๑	๑๑๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี นางสาวชลธารารักษ์น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	๑๑๑๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง งานบริหารทั่วไป นางสาวชลธารารักษ์น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	เกลี่ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เพื่อความเหมาะสม ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ ประกอบกับ ผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ
๒	๒๒๒๒	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง งานบริหารทั่วไป ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	๒๒๒๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	เกลี่ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เพื่อทดแทนอัตรากำลังให้กับ ฝ่ายบริหารทั่วไป



## ตัวอย่าง - การเกลี่ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีเกลี่ยสลับ)

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม			เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่			เหตุผลในการขอเกลี่ยอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	
๓	๘๘๘๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑ ส่วนเครื่องจักรกล ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ นายชำนาญ งานช่าง	ช่างฝีมือโรงงาน	เทคนิค	๘๘๘๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานลำพูน ฝ่ายช่างกล นายชำนาญ งานช่าง	ช่างฝีมือโรงงาน	เทคนิค	เกลี่ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เพื่อความเหมาะสม ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ ประกอบกับ ผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ
๔	๙๙๙๙	โครงการชลประทานลำพูน ฝ่ายช่างกล นายเชี่ยวชาญ งานที่ทำ	นายช่างเครื่องกล	เทคนิค	๙๙๙๙	ส่วนเครื่องจักรกล ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ นายเชี่ยวชาญ งานที่ทำ	นายช่างเครื่องกล	เทคนิค	เกลี่ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เพื่อทดแทนอัตรากำลังให้กับ คป.ลำพูน ประกอบกับ ผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ

## ตัวอย่าง - การเกลี้ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีเกลี้ยสลับ)

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม			เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่			เหตุผลในการขอเกลี้ยอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	
๕	๒๔๖๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานเชียงใหม่ งานบริหารทั่วไป นางน้ำ สะอาด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	บริการ	๒๔๖๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวองอุตรดิตถ์ งานบริหารทั่วไป นางน้ำ สะอาด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	บริการ	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เพื่อความเหมาะสม ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ ประกอบกับ ผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ
๖	๑๕๒๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวองอุตรดิตถ์ งานบริหารทั่วไป นางสาวพอใจ น้ำใส	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	๑๕๒๔	สำนักงานชลประทานเชียงใหม่ งานบริหารทั่วไป นางสาวพอใจ น้ำใส	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เพื่อทดแทนอัตรากำลังให้กับ คป.เชียงใหม่ ประกอบกับ ผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ

## ตัวอย่าง - การเกลี้ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีเกลี้ยสลับ)

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม			เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่			เหตุผลในการขอเกลี้ยอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	
๗	๗๘๙๐	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการก่อสร้าง ฝายก่อสร้างที่ ๑ นายเก่ง การก่อสร้าง	ช่างชลประทาน	เทคนิค	๗๘๙๐	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ นายเก่ง การก่อสร้าง	ช่างชลประทาน	เทคนิค	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เพื่อความเหมาะสม ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ ประกอบกับ ผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ
๘	๗๗๗๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง ฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ ว่าง	นายช่างชลประทาน	เทคนิค	๗๗๗๗	โครงการก่อสร้าง ฝายก่อสร้างที่ ๑ ว่าง	นายช่างชลประทาน	เทคนิค	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เพื่อทดแทนอัตรากำลังให้กับโครงการก่อสร้าง

## ตัวอย่าง - การเกลี้ยอัตรากำลังภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีเกลี้ยตัด)

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม			เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่			เหตุผลในการขอเกลี้ยอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	
๑	๔๔๔๔	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานลำพูน ฝ่ายวิศวกรรม นายสอบดีต ชลประทาน	นายช่างชลประทาน	เทคนิค	๔๔๔๔	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานแม่ฮ่องสอน ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน นายสอบดีต ชลประทาน	นายช่างชลประทาน	เทคนิค	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เนื่องจาก คป.ลำพูน มีกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนายช่างชลประทาน เกินกรอบ มาตรฐานขั้นต่ำ และ คป.แม่ฮ่องสอน ขาด แคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน (รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบ) ประกอบกับผู้ครองตำแหน่ง มีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ
๒	๕๕๕๕	โครงการชลประทานเชียงใหม่ งานบริหารทั่วไป นางสาวชลธารา รักษ์น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	๕๕๕๕	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แตง งานบริหารทั่วไป นางสาวชลธารา รักษ์น้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑ เนื่องจาก คป.เชียงใหม่ มีกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเกินกรอบมาตรฐาน ขั้นต่ำ และ คป.แม่แตง ขาดแคลนบุคลากรใน การปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ประกอบกับผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่ โครงการ

## ตัวอย่าง - การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีเกลี่ยสลับ)

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม			เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่			เหตุผลในการขอเกลี่ยอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	
๑	๒๔๖๘	<u>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</u> ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ นางน้ำ สะอาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริการ	๒๔๖๘	<u>สำนักงานชลประทานที่ ๑</u> โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวอดมธารา งานบริหารทั่วไป นางน้ำ สะอาด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริการ	เกลี่ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ เพื่อความเหมาะสม ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ ประกอบกับ ผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ
๒	๑๕๒๔	<u>สำนักงานชลประทานที่ ๑</u> โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวอดมธารา งานบริหารทั่วไป นางสาวพอใจ น้ำใส	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	๑๕๒๔	<u>สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</u> ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ นางสาวพอใจ น้ำใส	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	เกลี่ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ เพื่อทดแทนอัตรากำลังให้กับ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับ ผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ

## ตัวอย่าง - การเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีเกลี้ยสลับ)

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม			เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่			เหตุผลในการขอเกลี้ยอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	
๓	๗๘๙๐	สำนักงานชลประทานที่ ๗ โครงการชลประทานมุกดาหาร ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ นายเก่ง การก่อสร้าง	ช่างชลประทาน	เทคนิค	๗๘๙๐	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาระโนด-กระแสนินธุ์ ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน นายเก่ง การก่อสร้าง	ช่างชลประทาน	เทคนิค	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ เพื่อความเหมาะสม ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ ประกอบกับ ผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ
๔	๗๗๗๗	สำนักงานชลประทานที่ ๑๖ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาระโนด-กระแสนินธุ์ ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน ว่าง	นายช่างชลประทาน	เทคนิค	๗๗๗๗	สำนักงานชลประทานที่ ๗ โครงการชลประทานมุกดาหาร ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ ว่าง	นายช่างชลประทาน	เทคนิค	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ เพื่อทดแทนอัตรากำลังให้กับโครงการชลประทานมุกดาหาร สำนักงานชลประทานที่ ๗

## ตัวอย่าง - การเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม (กรณีเกลี้ยตัด)

บัญชีแสดงรายละเอียดการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (กรอบอัตรามีคนครอง)

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เดิม			เลขที่ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่			เหตุผลในการขอเกลี้ยอัตรากำลัง
		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน		สังกัด / ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	
๑	๑๒๓๔	สำนักงานชลประทานที่ ๕ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฝ่ายวิชาการ นายชลกร บำรุงรักษ์	นักวิชาการเกษตร	บริหาร ทั่วไป	๑๒๓๔	สำนักงานชลประทานที่ ๒ โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฝ่ายวิชาการ นายชลกร บำรุงรักษ์	นักวิชาการเกษตร	บริหาร ทั่วไป	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ เนื่องจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สขป.๕ มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการเกษตร จำนวน ๓ อัตรา ซึ่งภารกิจด้านวิชาการเกษตรลดลง และโครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สขป.๒ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ประกอบกับผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ
๒	๕๖๗๘	สำนักงานชลประทานที่ ๙ โครงการชลประทานจันทบุรี ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ นายสอบติต ชลประทาน	นายช่างชลประทาน	เทคนิค	๕๖๗๘	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๓ ฝ่ายวิศวกรรม นายสอบติต ชลประทาน	นายช่างชลประทาน	เทคนิค	เกลี้ยอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ เนื่องจากโครงการชลประทานจันทบุรี สขป.๙ มีกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนายช่างชลประทานเกินกรอบมาตรฐานขั้นต่ำ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๓ กพท. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ประกอบกับผู้ครองตำแหน่งมีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการ

ตัวอย่าง - เอกสารแนบ (กรณีเกลี้ยตัด)  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังกำหนดใหม่
<p>ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๔) ฝ่ายวิชาการ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๕</p> <p><u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑.</li><li>๒.</li><li>๓.</li><li>๔.</li><li>๕.</li><li>๖.</li><li>๗.</li><li>๘.</li><li>๙.</li><li>๑๐.</li></ol>	<p>ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๔) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๒</p> <p><u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑.</li><li>๒.</li><li>๓.</li><li>๔.</li><li>๕.</li><li>๖.</li><li>๗.</li><li>๘.</li><li>๙.</li><li>๑๐.</li></ol>



## เอกสารแนบ ๔

ตัวอย่าง บันทึกคำขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ



- ตัวอย่าง -

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง...สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๔๘๔

ที่ สบค.๐๓/...../๒๕๖๓...วันที่...มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง...ขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการระหว่างสำนัก/กอง/กลุ่ม.....

เรียน ผส.บค. ผ่าน ผรอ.บค. และ อพ.บค.

ข้าพเจ้านางสาวพอใจ น้ำใส พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๑๑) สังกัดฝ่ายอัตรากำลังพนักงานราชการ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท ตามสัญญาจ้างเลขที่ พร ๒๓/๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีความประสงค์ขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ สลับตำแหน่งกับนายเก่งกล้า อดองอาจ พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มงานบริการ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๓๓๓) สังกัดงานบริหารทั่วไป โครงการชลประทานสุโขทัย สำนักงานชลประทานที่ ๔ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๒๐๐ บาท ตามสัญญาจ้างเลขที่ พร ๑๐/๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ ประกอบกับข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการชลประทานสุโขทัย สำนักงานชลประทานที่ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพอใจ น้ำใส)

เจ้าพนักงานธุรการ



- ตัวอย่าง -

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๔๘๔

ที่ สนค. .... วันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง... ขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (นางสาวพอใจ น้ำใส และนายเก่งกล้า งามอาจ)

เรียน ผส.ขป.๔

ด้วยนางสาวพอใจ น้ำใส พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๑๑) สังกัดฝ่ายอัตรากำลังพนักงานราชการ ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์ขอเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ สลับตำแหน่งกับนายเก่งกล้า งามอาจ พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มงานบริการ (เลขที่ตำแหน่ง ๓๓๓๓) สังกัดงานบริหารทั่วไป โครงการชลประทานสุโขทัย สำนักงานชลประทานที่ ๔ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ ประกอบกับนางสาวพอใจ น้ำใส มีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการชลประทานสุโขทัย สำนักงานชลประทานที่ ๔ หากไม่ขัดข้องโปรดแจ้งกลับเพื่อสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.