



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สปค/๒๓๑๕๔

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ส.ม.๐ 455/๒ ม.ค. ๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบNRMS)

๗๕-๐๓ ๖๕

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๐๓/๑๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ด้วยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ อว ๐๔๐๖/ว๔๑๒๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญนักวิจัยเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบNRMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓" ซึ่งจะจัดเป็นประจำทุกเดือน จำนวน ๑๐ ครั้ง ระหว่างเดือน มกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด โดย วช. จะรับผิดชอบเฉพาะค่าอาหารระหว่างการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ในกรณีนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ซึ่งสามารถเข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ของระบบ NRMS <https://www.nrms.go.th/NewsEventDetail.aspx?NID=2263> โดยระบบลงทะเบียนออนไลน์จะปิดรับอัตโนมัติเมื่อมีผู้ลงทะเบียนเต็มจำนวนแล้ว และเมื่อ วช. ได้พิจารณาให้ผู้สมัครได้เข้ารับการอบรมแล้ว ให้แจ้งรายชื่อพร้อมหลักฐานการเข้าอบรมส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อเสนอกรมอนุมัติตัวบุคคลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ. ศ.ว.น., ผอ.ช.ภค

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งนักวิจัย  
ในสังกัดทราบ สมัครได้ที่ เว็บไซต์ข้างต้น  
แจ้งรายชื่อพร้อมหลักฐานการเข้ารับการอบรม  
ให้ฝ่ายบริหาร ก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๓ วันทำการ  
เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางฐิตากา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๓

ด่วนมาก

ที่ อว ๐๔๐๖/ว ๔๑๒๙



สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๑๙๖ พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

กรมชลประทาน
เลขรับ..... พ 15A/๒/๒
วันที่..... 19.๑.๒๕
เวลา.....

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”

ตามที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เพื่อบริหารจัดการงบประมาณและงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานแหล่งทุน และหน่วยงานอื่น ๆ โดยได้เริ่มเปิดใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลวิจัย งบประมาณการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NRMS มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

ต่อมารัฐบาลได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้มีการปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม ระบบ NRMS จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและกระบวนการทำงานตามกลไกการดำเนินงานภายใต้การปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม และเพื่อให้นักวิจัยเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบ NRMS ได้ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบดังกล่าวให้กับนักวิจัยเพื่อให้บริการระบบการทำงานของระบบ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓” จะจัดเป็นประจำทุกเดือน จำนวนครั้งละ ๓๖ คน รายละเอียดโครงการและกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมต้องสมัครเข้ารับการอบรมทาง website ของระบบ NRMS <http://www.nrms.go.th/NewsEventDetail.aspx?NID=2263> โดยระบบลงทะเบียนออนไลน์จะปิดรับอัตโนมัติเมื่อมีผู้ลงทะเบียนเต็มจำนวนแล้ว และขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการค่าเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด โดย วช. จะรับผิดชอบเฉพาะค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยในหน่วยงานของท่านต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิภาวรัตน์ ตีอ่อง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

กองมาตรฐานการวิจัย

โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๐ ๖๕๐๑, ๐-๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๖๐๗, ๖๑๗, ๖๑๙

โทรสาร ๐-๒๕๗๙ ๒๒๘๓, ๐-๒๕๗๙-๐๕๙๓

เจ้าหน้าที่ประสานงาน : นางกนกพร เกิดเอนก และนางสาวแพรวพรรณ เตือโรสง

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”**  
**(เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓ , เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓)**  
**ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS) ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณและงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานแหล่งทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ระบบ NRMS ประกอบด้วย ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment) ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย (Ongoing & monitoring) ระบบประเมินผลงานวิจัย (Research evaluation) และระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

ระบบ NRMS ได้เปิดใช้งานครบทุกระบบงานและมีการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลวิจัยงบประมาณการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NRMS มาอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากรัฐบาลได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้มีการปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม ระบบ NRMS จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและกระบวนการทำงานตามกลไกการดำเนินงานภายใต้การปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม และเพื่อให้นักวิจัยเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบ NRMS ได้ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบดังกล่าว ให้นักวิจัยรับทราบกระบวนการทำงานของระบบ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้นักวิจัยเรียนรู้การใช้ระบบ Proposal assessment ระบบ Ongoing & monitoring และระบบ Research evaluation
๒. เพื่อให้นักวิจัยเรียนรู้การรายงานการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ NRMS
๓. เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๓. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ**

- นักวิจัย ครึ่งละประมาณ ๓๖ คน
- นักวิจัยควรจะนำข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๒ ในรูปแบบ digital มาด้วยเพื่อนำเข้าระบบ Ongoing & monitoring และ Research evaluation

**๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม**

- ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

- ครั้งที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๗ วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๘ วันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๙ วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๑๐ วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

สถานที่ : ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

**๕. วิธีดำเนินงาน**

**๕.๑ รอบนักวิจัย**

- ๑) **เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Researcher**
  - ๑.๑) การตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานในระบบ การลงทะเบียนนักวิจัย ลืมรหัสผ่าน
  - ๑.๒) การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) **ระบบ Proposal assessment**
  - ๒.๑) การกรอกข้อมูลผ่านระบบ
  - ๒.๒) การ Submit ข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ
- ๓) **เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring (โครงการวิจัย/โครงการ ปี ๒๕๕๑ – ๒๕๖๒)**
  - ๓.๑) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานตัวชี้วัด
  - ๓.๒) การปิดโครงการ
- ๔) **เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation**
  - ๔.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome Impact
  - ๔.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ
  - ๔.๓) การเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ และการกรอกบทคัดย่อโครงการที่เสร็จสิ้น

**๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางกนกพร เกิดเอนก , นางสาวแพรวพรรณ เตือโฮสง  
 กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ  
 โทร : ๐๒-๕๗๙-๑๓๗๐ ต่อ ๖๐๗, ๖๑๗, ๖๓๙, ๐๒-๙๔๐-๖๕๐๑  
 โทรสาร : ๐๒-๙๔๐-๖๕๐๑, ๐๒-๕๗๙-๐๕๙๓

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑) นักวิจัยได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของระบบ NRMS และสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดการติดตามโครงการ/กิจกรรมและผลสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ได้ถูกต้อง
- ๗.๒) นักวิจัยได้รับทราบและสามารถรายงานแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : - หลังจากอบรมแล้วนักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริงเข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย

\* อาจปรับเปลี่ยนสถานที่และเวลาการจัดอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม\*

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”**  
 (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓ , เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓)  
 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

\*\*\*\*\*

**กำหนดการ**

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)  
 ฝึกปฏิบัติวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ต่อ)
- ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : - นักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริงเข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ  
 ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย