



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๖๐
ที่ KM สบอ/ ๕๗ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เรียน ผส.บอ. ที่ปรึกษา สบอ. ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑-๙ บอ. ผบท.บอ. และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ

ตามหนังสือคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ที่ KM สบอ/๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม. นั้น

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ขอสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบ หากมีข้อแก้ไขขอโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๒๓๖๐ หรือ E-mail : kmteamrid@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรญา เขียวकुณา)

ผยศ.บอ.

ประธานคณะทำงาน (KM Team)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กทม.

ผู้มาประชุม

๑. นายธีระพล	ตั้งสมบุญ	ผส.บอ.
๒. นางสาวอรุณา	เชี่ยวชาญ	ผยศ.บอ.
๓. นายสมเดช	ศรีวิเชียร	ผบบ.บอ.
๔. นายอุดมเกียรติ	เกิดสม	ผชน.บอ.
๕. นายชัยวุฒิ	วัฒนาการ	ผอช.ภาคเหนือตอนล่าง
๖. นายสุรพันธ์	อินแก้ว	ผอช.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๗. นายวิภาพ	ทีมสุวรรณ	ยบ.บอ.
๘. นางสาววิริยา	วิหะ	ตป.บอ.
๙. นางสาวศิริลักษณ์	วิริยะกุล	ผู้แทน จน.๑ บอ.
๑๐. นายสมโชค	ชัยสวัสดิ์	ผู้แทน จน.๒ บอ.
๑๑. นายสมบัติ	สาส์พัฒนา	พน.บอ.
๑๒. นางสาวชฎานันท์	วีระชิงไชย	วอ.บอ.
๑๓. นางสุพิญดา	วัฒนาการ	สพ.บอ.
๑๔. นายพัชรินทร์	พิมพ์สิงห์	กช.บอ.
๑๕. นายธีรพงษ์	พินทอง	บห.บอ.
๑๖. นายสำราญ	บุญถิ่น	ปค.บอ.
๑๗. นายจักรกริช	นาควิโรจน์	วต.บอ.
๑๘. นายคณิต	โชติกะ	ผน.บอ.
๑๙. นายพงษ์เทพ	ประกอบธรรม	สน.บอ.
๒๐. นายปิยพัฒน์	เหลือโกศล	ผู้แทน วน.บอ.
๒๑. นายศุภกิจ	ต้นวิบูลย์ศักดิ์	ทน.๕ บอ.
๒๒. นางฐิตาภา	ทุมวงษา	ผบท.บอ.
๒๓. นางยานี	กลิ่นเจริญ	บส.บอ.
๒๔. นางณัฐวรรณ	บุญงามขำ	พด.บอ.
๒๕. นางรุ่งนภา	ทองศิริ	ธก.บอ.
๒๖. นายสถาพร	นาคคณิ่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวนุชนาถ	จองดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายกฤษณะ	เจริญสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นายวีรชิต	ช่วยเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวอรณิชา	มัจฉาฉ่ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวมนธิรา	ดวงสิทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติตราชการ)

๑. นายธาดา	สุชะปุมพันธุ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นายสมภพ	สุจรีต	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. นายเลิศชัย	ศรีอนันต์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. นายประยูร	เย็นใจ	ผจน.บอ.
๕. นายอดิสร	จำปาทอง	ผอท.บอ.
๖. นายเลอบุญ	อุดมทรัพย์	ผปน.บอ.
๗. นายนิเวศ	วงษ์บุญมีเดช	ผปช.บอ.
๘. นายวิษณุ	ศรีวงษา	ผบ.บอ.
๙. นายวรวุฒิ	บุญทอง	มอ.บอ.
๑๐. นายรัชชัย	ไตรวารี	ปน.บอ.
๑๑. นายธีรวัฒน์	เสนาหาญ	ตน.บอ.
๑๒. นายเอกพงษ์	แน่นอุดร	วศ.บอ.
๑๓. นางสุนันท์	บุญเที่ยง	งบ.บอ.
๑๔. ว่าที่ร.ท. ธนาศักดา	ทับโชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายนิกร	รุ่มน่ม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวปัญชิกา	มูลรังสี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมคิด	สะเภาคำ	ผอช.ภาคเหนือตอนบน
๒. นายศิวรุช	สงสุทธิต	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ
๓. นายเสริมวิทย์	กาฬภักดี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๔. นางสาวพยอม	เหล่าพิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นายวิทิต	เดชพิทยานันท์	วิศวกรชลประทาน
๖. นายรัชตะ	ต่างใจ	วิศวกรชลประทาน
๗. นางสาวณัฐชนันท์	จิระภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวนันทน์ภัส	สินสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๙. นางสาวสุภาภรณ์	ยิ้มย่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาวณัฐวรา	มาเป็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธีระพล ตั้งสมบุญ ผส.บอ. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คู่มือในการปฏิบัติงาน Work Manual ของสบอ. มีคู่มือจำนวนมากซึ่งแต่ละคู่มือยังไม่มีให้นำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน และในการขับเคลื่อนนโยบายของกรมขอความร่วมมือให้ทุกคนช่วยกันทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งการทำงานตามภารกิจหน้าที่ของสบอ.จะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เป็นไปตามสถานการณ์ และสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้น เช่น สถานการณ์ภัยแล้ง และเรื่องค่าความเค็ม ซึ่งสบอ.จะมีทีมงานย่อยกำกับดูแล ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ในส่วนบริหารจัดการน้ำและส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ จะมีภาระงาน ที่ค่อนข้างหลากหลายและต้องรวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้กรม ตรวจสอบข้อมูลให้ละเอียดรวมถึงตัวเลขและตาราง ในการนำเสนอข้อมูล ถ้าหากข้อมูลผิดจะทำให้เกิดความล่าช้า ในส่วนของ KM ก็คือการร่างเอกสารการทำข้อมูล ที่มีอยู่จริง ซึ่งกรมจะตรวจข้อมูลอย่างละเอียด ความถูกต้องและตามกำหนดเวลา ความรู้ที่ได้จากการประชุม ที่เป็นประโยชน์ควรนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

นายธีรพงษ์ พินทอง ได้เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม. เพื่อให้คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

การเข้าใช้ระบบการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (km.rid.go.th) เบื้องต้นสรุปสาระสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

นายธีรพงษ์ พินทอง ได้เสนอที่ประชุมทราบว่า การเข้าใช้ระบบการบริหารคลังความรู้ในศูนย์ความรู้กลาง (km.rid.go.th) ซึ่งฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ ท่าน ได้แก่ นายธีรพงษ์ พินทอง, ว่าที่ร้อยโท ธนาศักดา ทับโพน, นายกฤษณะ เจริญสวัสดิ์ และนางสาวมนธิรา ดวงสิทธิ์ การใช้งานในระบบ มีปัญหาในเรื่องของระบบการใช้งาน กรณีมีผู้ใช้งานจำนวน ๔๐-๕๐ คน ซึ่งทางส่วนฝึกอบรม สบค.ให้ทางบริษัท ดำเนินการแก้ไขระบบต่อไป ระบบนี้ได้พัฒนาแนวคิดการผสมผสานระหว่าง Facebook และ Line จะเข้าใช้ระบบตามการเข้าใช้ระบบ DPIS ของกรม ระบบนี้จะสามารถเข้าไปในคลังความรู้สามารถแชท สามารถเพิ่มบุคคลและสร้างกลุ่มได้ ซึ่งกรมได้สร้าง e-km ขึ้นมา เพื่อสามารถติดต่อสื่อสารกัน

นายกฤษณะ...

นายกฤษณะ เจริญสวัสดิ์ ได้เสนอที่ประชุมทราบว่า การเข้าใช้ระบบจะแบ่งเป็นระดับ การเข้าใช้ ๕ ระดับ ได้แก่ Admin กรม , Admin สำนัก, Internal User, External User (บุคลากรทุกท่าน ในกรมชลประทาน) และ Visitor (บุคคลภายนอกกรมชลประทาน) ซึ่งแต่ละระดับจะมีการเข้าถึงข้อมูลการใช้งาน ไม่เท่ากัน สามารถเข้าใช้งานที่เว็บไซต์ km.rid.go.th โดยใช้ User name เดียวกันกับที่เข้าใช้ระบบ DPIS ถ้าหากติดขัดปัญหาเรื่องการใช้งานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรง (Admin กรม) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓-๔ ลักษณะของระบบจะคล้ายกับ facebook สามารถโพสต์ในรูปแบบข้อความ แนบไฟล์รูป วิดีโอ และคลิป สามารถโพสต์ ลบ แก้ไข เพิ่มไฟล์งาน ผู้รับผิดชอบ กำหนดเวลา ทำโพลล์ (คำถาม-คำตอบ) สามารถแท็กบุคคลเฉพาะบุคคลได้ หรือสามารถโพสต์เป็นสาธารณะ ซึ่งระบบนี้สามารถลิงค์กับ G-mail เท่านั้น นอกจากนี้ยังสามารถลิงค์กับเว็บการจัดการความรู้ของสำนัก กอง และ กรมได้ ระบบนี้สามารถทำได้ หลากหลาย ซึ่งรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถเข้าไปดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ตาม QR Code และทางคณะทำงาน จัดการความรู้จะเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ต่อไป

ประธานคณะทำงาน (KM Team) ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกรมจะมีแบบฟอร์ม ตอบแบบสอบถามการเข้าใช้ระบบ โดยให้ส่งแบบฟอร์มรายงานผลการเข้าใช้มาทางคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) ซึ่งทางผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานจะได้ส่งแบบรายงานให้ทางสำนักทรัพยากรบุคคลต่อไป เนื่องจากระบบรายงานผลของกรมจะนับจำนวนการเข้าใช้อัตโนมัติจากระบบการเข้าใช้ระบบ และสำนักบริหาร จัดการน้ำและอุทกวิทยา มีบุคลากรข้าราชการ จำนวน ๒๑๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒๗๔ คน และพนักงานราชการ ๑๓๗ คน รวมทั้งหมด ๖๒๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒) ซึ่งลูกจ้างชั่วคราว จะไม่สามารถเข้าระบบได้ เนื่องจากการเข้าใช้ระบบโดยใช้รหัส DPIS จึงขอความร่วมมือทุกส่วน/ฝ่าย เข้าใช้งาน และขอให้แจ้งบุคลากร ภายในหน่วยงานดำเนินการดังกล่าว ให้ได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด ถ้าหากมีการเข้าใช้งานในระบบ ให้รวบรวมส่งแบบรายงานผลมายังฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้ และสามารถส่งแบบรายงานผล การเข้าใช้ระบบได้ทุกเดือน จนถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายธีรพงษ์ พิณฑอง รายงานผลความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนักบริหาร จัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก กอง และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอกรมเพื่อขออนุมัติ ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว

กิจกรรมที่ ๒ ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กองและผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายใน สำนัก/กองมีการสื่อสารเผยแพร่ แนวทางการจัดการความรู้ และค่านิยม วัฒนธรรมกรมชลประทานเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมนี้ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๓ การนำคู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ถ้าหากส่วน ฝ่าย มีการนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ให้แต่ละส่วนดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์ม ได้ดำเนินการ ดังกล่าวแล้วจำนวน ๑ หัวข้อ

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำสื่อ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ของสำนัก/กอง ให้แต่ละส่วนดำเนินการส่งสื่อในรูปแบบต่างๆ ยังไม่มีส่งผลดำเนินการดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ หรือผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วจำนวน ๑ หัวข้อ

ประธานคณะทำงาน (KM Team) เสนอแนะในที่ประชุมเพิ่มเติม กิจกรรมนี้ควรมีการถ่ายทอด Unit School สำหรับผู้ที่มีความรู้หรือเป็นผู้ที่กำลังจะเกษียณ สามารถถ่ายทอดภายในหน่วยงานของตนเองได้ หรือสามารถถ่ายทอดในการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ KM เพื่อสอ.จะได้มีองค์ความรู้ และให้จัดทำ รายงานผลตามแบบฟอร์มส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน (KM Team)

กิจกรรมที่ ๖ การมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ ภายใน กรมชลประทาน ได้ดำเนินการดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีการเข้าใช้ระบบ ๑๑ ครั้ง และเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ มีการเข้าใช้ระบบ ๒๕ ครั้ง ซึ่งระบบจะนับตามรหัสที่เข้าใช้โดยอัตโนมัติ

กิจกรรมที่ ๗ การเข้าร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ยังไม่มีส่งผลดำเนินการดังกล่าว กิจกรรมนี้เป็นการฝึกอบรมตามแผนยุทธศาสตร์ของกรม ถ้าหากส่วนใด ได้อบรมกิจกรรมแล้วเสร็จ และมีการถ่ายทอดภายในส่วน ฝ่าย แล้ว ให้ส่งแบบฟอร์มรายงานผลมายัง ฝ่ายเลขานุการ เพื่อรายงานผลในระบบต่อไป

กิจกรรมที่ ๘.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ละส่วน ฝ่าย ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) แล้วตามแผนการจัดทำคู่มือ ซึ่งส่วนประมวล วิเคราะห์สถานการณ์น้ำได้ดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าวแล้ว ๔ คู่มือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ยังไม่ถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด จึงต้องเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คู่มือ และได้เปลี่ยนชื่อคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) จำนวน ๒ คู่มือ และยังไม่ได้ดำเนินการ ส่งคู่มือดังกล่าว ดังนี้

๑. คู่มือหลักเกณฑ์และมาตรฐานของระบบโทรมาตร
๒. คู่มือการบำรุงรักษาระบบโทรมาตรลุ่มน้ำต่างๆ
๓. คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล แก๊ซชื่อคู่มือเป็น คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูล ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่าควรระบุฐานข้อมูลให้ชัดเจน
๔. คู่มือระบบโทรมาตร แก๊ซชื่อคู่มือเป็น คู่มือการใช้งาน Website โทรมาตร

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการไปศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกหรือของหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ดำเนินการดังกล่าว จำนวน ๓ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑๐ สรุปบทเรียนผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะดำเนินการภายในเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสมคิด สะเภาคำ เสนอแนะในที่ประชุม ควรมีการจัดประชุมสำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยาและประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ในวันเดียวกันแต่คนละช่วงเวลา

นายอุดมเกียรติ เกิดสม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ส่วนการใช้น้ำชลประทานมีหน้าที่ในการจัดทำ จุลสารสำนัก และได้จัดทำปฏิทินในการดำเนินการจัดทำจุลสาร ซึ่งทั้ง ๗ ส่วน และ ๗ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน จะมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป เรื่องที่จะจัดทำจุลสารควรพิจารณาเรื่องที่ดีที่สุดของส่วนและศูนย์อุทกวิทยา ชลประทานภาค

นายสถาพร นาคคณิง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จุลสารควรมีเนื้อหาที่ถูกต้องและมีภาพประกอบ ที่ชัดเจน ซึ่งจะทำให้จุลสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จุลสารของสำนักจะเป็นจุลสารที่จัดทำขึ้นทุกเดือน ถ้าหาก ได้รับข้อมูลซ้ำจะมีผลในเรื่องของการจัดทำ ควรมีมาตรการส่งเอกสารที่ชัดเจน

ประธานคณะกรรมการ (KM Team) เสนอแนะในที่ประชุม ควรมีการทำหนังสือแจ้งส่วน ศูนย์ เพื่อดำเนินการจัดทำจุลสาร ก่อนล่วงหน้า ๑ เดือน และควรมีจุลสารพิจารณาถ่วงถ่วงในการประชุม KM ในแต่ละครั้งก่อนที่จะนำเสนอ ผส.บอ. และขอความร่วมมือทุกส่วน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน และสถานี ทดลองการใช้น้ำชลประทาน ดำเนินการจัดทำจุลสารตามกำหนดด้วย

นายจักรกริช นาควิโรจน์ เสนอแนะในที่ประชุมเพิ่มเติม จุลสารของสำนักอื่นๆ จะมีทั้ง การเผยแพร่ การไปดูงานของโครงการสำนักนั้นๆ ซึ่งจุลสารของสบอ.ควรมีความหลากหลาย ถ้าหากมีเพียง หัวข้อทางวิชาการก็จะเป็นที่น่าสนใจ

นายพัชรินทร์ พิมพ์สิงห์ เสนอแนะในที่ประชุม ควรมีช่องทางกลุ่มไลน์ในการส่งงาน และสร้างเครือข่ายทางไลน์

นายสมบัติ สาสีพัฒนา เสนอแนะในที่ประชุม จุลสารของสำนักในเว็บสำนัก ควรมี การนำจุลสารทั้งหมดของสบอ.มารวบรวมไว้ที่เว็บสำนัก เพื่อจะได้เป็นองค์ความรู้ย้อนหลังและเป็นการประมวล ภาพรวมของสบอ.

นางสุพิญดา วัฒนาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ชื่อจุลสารสำนัก เล่มที่ ๗๗ ไม่ถูกต้อง และให้ทางผู้จัดทำแก้ไขในเว็บสำนักต่อไป

ประธานคณะกรรมการ (KM Team) แจ้งให้ที่ประชุม ทางคณะกรรมการจัดทำเว็บสำนักบริหาร จัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ขึ้นมา โดยมีส่วนประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำเป็นประธาน และมีผู้อำนวยการส่วนทุกส่วนเป็นคณะกรรมการ ซึ่งจากที่มีการประชุมมีมติที่ประชุม ให้ทางส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ จัดทำ facebook ประชาสัมพันธ์ สบอ. ผู้รับผิดชอบในการ จัดทำข่าว สบอ.

นายธีรพงษ์ พินทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ทุกสำนัก กอง ที่มีบุคลากรอายุ ๕๕-๕๙ ปี โปรดยกย่ององค์ความรู้ให้อยู่คู่กรมชลประทาน เพื่อดำเนินการรวบรวม ถ่ายทอด องค์ความรู้ให้อยู่คู่กับกรมชลประทานต่อไป ซึ่งบุคลากรในสังกัดสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีทั้งหมด ๑๗๙ คน และทางคณะกรรมการจัดการความรู้จะได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนต่อไป

นายศุภกิจ ดันวิบูลย์ศักดิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การจัดทำกิจกรรมปลูกวันแม่ เก็บเกี่ยววันพ่อ ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประธาน (KM Team) ในการให้ความร่วมมือ และให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการจัดกิจกรรมในปี ๒๕๖๓ ต่อไป

นายธีรพงษ์ พินทอง แจ้งเพิ่มเติมในที่ประชุม เรื่องการจัดกิจกรรมจะมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างมาก สถานีและศูนย์อาจมีงบประมาณไม่เพียงพอในการที่จะจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงพิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายต่อไป

นายสุรพันธ์ อินแก้ว แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคมีกิจกรรมหลากหลายที่น่าสนใจ ซึ่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกรมชลประทาน ได้แก่ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันออก ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคตะวันตก ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคกลาง ซึ่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานจะเป็นเรื่องของเครื่องมือทางด้านอุทกวิทยา ถ้าหากมีกิจกรรมอื่นที่น่าสนใจจะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

ประธานคณะทำงาน (KM Team) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การจัดกิจกรรมจะจัดกิจกรรมช่วงเช้า และเสร็จสิ้นกิจกรรมช่วงเย็น จะได้ไม่มีภาระในเรื่องของค่าที่พัก


นายธีรพงษ์ พินทอง เสนอแนะให้ที่ประชุมทราบ ควรจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทางลุ่มน้ำเจ้าพระยาในเรื่องของความเค็ม ซึ่งส่วนอุทกวิทยาสามารถถ่ายทอดในเรื่องของการตรวจวัดคุณภาพความเค็ม วิธีการตรวจวัด ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่น่าสนใจ จึงขอให้ส่วนอุทกวิทยาพิจารณาต่อไป

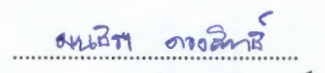
นายสุรพันธ์ อินแก้ว เสนอแนะในที่ประชุม ควรมีการจัดงานกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ระหว่างส่วน ศูนย์อุทกวิทยาภาค และสถานีทดลองการใช้น้ำ และควรมีการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์

นายธีรพงษ์ พินทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้จักกัน ซึ่งฝ่ายเลขานุการ (KM Team) จะพิจารณาช่วงเวลา บุคลากร และงบประมาณในช่วงปลายปี (เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม) และมอบหมายเจ้าภาพการจัดงานต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นายธีรพงษ์ พินทอง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวมนิธา ดวงสิทธิ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม