



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทัสศ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒

ที่ กพด/๕๖๐/๒๕๖๓ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำรายงานสำหรับงานก่อสร้าง ส่ง ๗/๑๐/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามบันทึกกองทัสศ ที่ กพด. ๗๒๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำรายงานสำหรับงานก่อสร้าง ซึ่ง อธช. เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พด.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน.๑ - ๓ บอ. และ ผบ.ท.บอ. (ผด.บอ.)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นางรัตนาภรณ์ ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

12 ต.ค. 2563



บันทึกข้อความ

AFS 5902/63
22/09/63
16-294

กท 9600/63

รธ. 6961
19 ก.ย. 63
รท ก. 4 63
รับ 13:30 10/9/63

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๖๙๕๗ ภายใน ๒๖๑๒

ที่ กพต. ๗/๒๒๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำรายงานสำหรับงานก่อสร้าง

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมชลประทาน ซึ่งปรากฏว่ามีข้อตรวจพบบางประเด็นเกิดความผิดพลาดในขั้นตอนการบริหารสัญญาสำหรับงานก่อสร้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกรมชลประทานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกบันทึกกองพัสดุ ที่ กพต ๓๖๕๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้างและรายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และบันทึกกองพัสดุ ที่ กพต/๔๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอแก้ไขข้อความในแบบรายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง (สัญญาจ้างก่อสร้างอำนาจกรม) และดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีงานจ้างเหมาก่อสร้าง

๑.๑ การเสนอแผนงานก่อสร้าง

เงื่อนไขสัญญาข้อ ๗ วรรคแรก “ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ

เงื่อนไขเฉพาะของงานก่อสร้าง เรื่อง การดำเนินงาน ได้กำหนดเงื่อนไขความว่า “ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งเสนอแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้เครื่องจักร - เครื่องมือ และรายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงาน โดยแผนปฏิบัติงานจะต้องแสดงถึงขั้นตอนการทำงานให้ถูกต้องตามสภาพฤดูกาล และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะคอยติดตามเร่งรัดงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา”

ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานแล้ว ให้รับรายงานผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว

๑.๒ การแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้เครื่องจักร - เครื่องมือ รายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตามเงื่อนไขสัญญาข้อ ๗ วรรคแรก และตามเงื่อนไขเฉพาะของงานก่อสร้าง หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูแลสภาพแวดล้อมและความพร้อมของบริเวณสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างตามสัญญา ก่อนแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มเข้าทำงาน

๑.๒.๑ การแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งเป็นหนังสือ โดยอายุสัญญาจะเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน กรณีส่งหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์ ให้นับอายุสัญญาถัดจากวันที่ไปรษณีย์ตอบรับเป็นต้นไป เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าปฏิบัติงานแล้ว ควรมีหนังสือตอบยืนยันการรับทราบและให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว และส่งสำเนาหนังสือของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่แจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานพร้อมสำเนาบันทึกที่ผู้ว่าจ้างรับทราบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินด้วย

๑.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างยังไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาภายในระยะเวลาอันสมควร ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหนังสือเร่งเตือน พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบว่าอายุสัญญาได้เริ่มนับไปแล้ว หากไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องถูกปรับตามเงื่อนไขสัญญา

๑.๓ การส่งรายงาน

เงื่อนไขเฉพาะของงานก่อสร้าง “ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะทุก ๆ ๓๐ (สามสิบ) วัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้ หากปรากฏว่าการทำงานล่าช้ากว่าแผนงานที่ได้เสนอไว้ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงถึงสาเหตุที่ล่าช้า ทั้งต้องพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนเร่งรัดการทำงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้เดิม”

๑.๓.๑ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า (สัญญาจ้างก่อสร้างอำนวยการ) ให้จัดทำตามแบบ สพ-๐๔-๒๐

๑.๓.๒ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า (สัญญาจ้างก่อสร้างอำนวยการสำนัก/กอง) ให้จัดทำตามแบบ สพ-๐๔-๒๑

๑.๓.๓ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า (สัญญาจ้างก่อสร้างอำนวยการ) ให้จัดทำตามแบบ สพ-๐๔-๒๒

๑.๔ การส่งมอบงาน

เงื่อนไขเฉพาะของงานก่อสร้าง

กรณีเป็นสัญญาตามแบบราคาเหมารวม “เมื่อผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบงานช่วงหนึ่งช่วงใด ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามส่วนของงานตามเกณฑ์การจ่ายเงิน ข้อ.....ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้เสนอต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ทำการตรวจสอบ”

กรณีเป็นสัญญาตามแบบราคาต่อหน่วย “เมื่อผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบงานช่วงหนึ่งช่วงใด ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคางานที่จะส่งมอบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้เสนอต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ทำการตรวจสอบ”

สำหรับงานจ้างเหมาแบบราคาต่อหน่วย (UNIT PRICE) งานที่ส่งมอบงานแต่ละงวด ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ยกเว้นงานสุดท้าย และส่งมอบงานงวดละ ๑ ครั้ง

งานที่ผู้รับจ้างประสงค์จะทำการส่งมอบต้องประกอบด้วยลักษณะงานดังนี้

๑. งาน..... จะส่งมอบงานได้เมื่อ.....
๒. งาน..... จะส่งมอบงานได้เมื่อ.....

ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ (๖) กำหนดหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ความว่า “เมื่อตรวจ เห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปารายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมด หรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐทราบ”

๑.๔.๑ การจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (สัญญาจ้างก่อสร้าง อำนาจโครงการ) ให้จัดทำตามแบบ สพ-๐๕-๑๐

๑.๔.๒ การจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (สัญญาจ้างก่อสร้าง อำนาจสำนัก/กอง) ให้จัดทำตามแบบ สพ-๐๕-๑๑

๑.๔.๓ การจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (สัญญาจ้างก่อสร้าง อำนาจกรม) ให้จัดทำตามแบบ สพ-๐๕-๑๒

๒. กรณีงานจัดทำเอง

๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบ ในการจัดทำเองและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘ สำหรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ตามคำสั่ง กรมชลประทาน ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน ข้อ ๑๒ ให้จัดทำตามแบบ สพ-๐๗-๑๐

๒.๒ ให้คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานทราบเป็นระยะทุก ๆ ๓๐ (สามสิบ) วัน ตามแบบ สพ-๐๖-๑๐ และเมื่องานก่อสร้าง แล้วเสร็จให้รายงานการส่งมอบงานให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงาน ตามแบบ สพ-๐๗-๒๐ และ แบบ สพ-๐๗-๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองพัสดุจะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เห็นชอบ

(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)
ทพ.บร. รักษาการแทน อช.

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)
ผอ.พด.

๑๐.พค.

130ท ๐๐๘.

เพื่อโปรดเห็นชอบตามแบบ สพ

(นายสุชาติ เจริญศรี) ๒ ๑๑๑.๖๓.
รชธ.

ผ่าน

(นายสุชาติ เจริญศรี)
รชธ.

๑๑๑ ๑๑๑.

(นายทองเปลว กองจันทร์)
อช.

๑๕ ก.ค. ๖๓

รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง



บันทึกข้อความ

สปท-๐๔-๒๐

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผคป./ผคบ./ผคส./ผสญ./ผสก. ผ่าน พต.... และ วศ....

ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....

กรมว่าจ้างบริษัท/ห้าง..... ทำงานก่อสร้าง.....

โครงการ..... วงเงินค่าก่อสร้างบาท

กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน เริ่มนับอายุสัญญาตั้งแต่วันที่

ครบกำหนดอายุสัญญาวันที่ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นผลงานครั้งที่.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดจ้างครั้งนี้ต่ำกว่าราคากลาง %
๒. การจัดจ้างครั้งนี้ต่ำกว่าผลการจัดจ้าง %
๓. ผลงานครั้งนี้ %
๔. ผลงานสะสมถึงครั้งนี้รวม %
๕. แผนงานสะสมที่กำหนด %
๖. เวลาดำเนินงานผ่านไปแล้ว.....วัน หรือ%
() เร็วกว่าแผน %
() ช้ากว่าแผน %

๗. ปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุให้งานก่อสร้างล่าช้า

- ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุให้งานก่อสร้างล่าช้า

เช่น ปัญหาอุปสรรคทางธรรมชาติ ฝนตก น้ำท่วมพื้นที่ก่อสร้างผู้รับจ้างนำเครื่องจักร-เครื่องมือเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว ปัญหาการส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างไม่ได้ ปัญหาที่ดิน ปัญหาการเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตร เป็นต้น

- ในกรณีที่มีหนังสือเร่งเตือนผู้รับจ้างแล้วเนื่องจากปัญหาอะไร จำนวนกี่ครั้ง ให้ระบุให้ชัดเจน และในกรณีที่ผลงานต่ำกว่าแผนมาก ได้มีการแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับแผนงานหรือไม่ ต้องรายงานโดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบด้วย

- (๑) รายงานผลงานก้าวหน้าของงานก่อสร้าง (กบ.๑)
- (๒) รายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- (๓) รายงานแผน-ผลการใช้เครื่องจักร-เครื่องมือประจำงวด (กบ.๕)
- (๔) รายงานแผนบุคลากร

จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่..... สัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรม ที่ ข/..... ลงวันที่.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

ผ่าน

(ลงชื่อ).....พต.คป./พต.คบ./พต.คส./พต.....
(.....)
วันที่.....

(ลงชื่อ).....วศ.คป./วศ.คบ./วศ.คส./วศ.....
(.....)
วันที่.....

ทราบ

(ลงชื่อ).....ผคป./ผคบ./ผคส./ผสญ./ผสก.
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX สัญญาเลขที่.....ลงวันที่....."
ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น



บันทึกข้อความ

สปท-๐๔-๒๑

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พท. ผ่าน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีบันทึกที่.....ลงวันที่..... รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นผลงานครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... โครงการ..... ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผส..... ตามคำสั่งกรมที่.....ลงวันที่.....

(.....)

ผคป./ผคบ./ผคส./ผสก./ผสญ.

ผ่าน

(ลงชื่อ).....พด.ชป./พด.พญ./พด.พท.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผบท.ชป./ผบท.พญ./ผบท.พท.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผวศ.ชป.หรือ ผจบ.ชป. หรือ ผผง.ชป. / ผวศ.พญ. / ผวศ.พท.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....รอง.ผส.ชป. ** (เลือกใช้ตามความเหมาะสม)

(.....)

วันที่.....

ทราบ

(ลงชื่อ).....ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พท.

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX สัญญาเลขที่..... ลงวันที่....." ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น



บันทึกข้อความ

สป-๐๔-๒๑

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผคป./ผคบ./ผคส./ผสก./ผสญ.ผ่าน

ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....

กรมว่าจ้างบริษัท/ห้าง..... ทำงานก่อสร้าง.....

โครงการ..... วงเงินค่าก่อสร้างบาท

กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน เริ่มนับอายุสัญญาตั้งแต่วันที่

อายุสัญญาวันที่ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นผลงานครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดจ้างครั้งนี้ต่ำกว่าราคากลาง %
๒. การจัดจ้างครั้งนี้ต่ำกว่าผลการจัดจ้าง %
๓. ผลงานครั้งนี้ %
๔. ผลงานสะสมถึงครั้งนี้รวม %
๕. แผนงานสะสมที่กำหนด %
๖. เวลาดำเนินงานผ่านไปแล้ว.....วัน หรือ%
() เร็วกว่าแผน %
() ช้ากว่าแผน %

๗. ปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุให้งานก่อสร้างล่าช้า

- ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุให้งานก่อสร้างล่าช้า เช่น ปัญหาอุปสรรคทางธรรมชาติ ฝนตก น้ำท่วมพื้นที่ก่อสร้างผู้รับจ้างนำเครื่องจักร-เครื่องมือเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว ปัญหาการส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างไม่ได้ ปัญหาที่ดิน ปัญหาการเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตร เป็นต้น

- ในกรณีที่มีหนังสือเร่งเตือนผู้รับจ้างแล้วเนื่องจากปัญหาอะไร จำนวนกี่ครั้ง ให้ระบุให้ชัดเจน และในกรณีที่ผลงานต่ำกว่าแผนมาก ได้มีการแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับแผนงานหรือไม่ ต้องรายงานโดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบด้วย

- (๑) รายงานผลงานก้าวหน้าของงานก่อสร้าง (กบ.๑)
- (๒) รายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- (๓) รายงานแผนการใช้เครื่องจักร-เครื่องมือประจำงวด (กบ.๕)
- (๔) รายงานแผนบุคลากร
- (๕) รายงานแผนงานด้านรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงานก่อสร้าง (ถ้ามี)

จึงเรียน....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่..... สัญญาเลขที่
..... ลงวันที่..... ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ..... ตามคำสั่งกรม ที่ ข/.....
ลงวันที่.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

ผ่าน

เรียน ผคป./ผคบ./ผคส./.....

เพื่อโปรดทราบและลงนามบันทึก

นำเรียน ผส.... ตามที่เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ).....พต.คป./พต.คบ./พต.คส./พต.....
(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....วศ.คป./วศ.คบ./วศ.คส./วศ.....
(.....)

วันที่.....

ทราบ / ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....ผคป./ผคบ./ผคส./ผสก./ผสญ.
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่..... สัญญาเลขที่..... ลงวันที่....."
ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น



บันทึกข้อความ

สป-๐๔-๒๒

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน รธบ /รธส. ผ่าน ผอ.พต. และ รธร.

ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....

กรมว่าจ้างบริษัท/ห้าง..... ทำงานก่อสร้าง.....

โครงการ.....สำนัก/กอง..... วงเงินค่าก่อสร้างบาท

กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน เริ่มนับอายุสัญญาตั้งแต่วันที่ ครบกำหนด

อายุสัญญาวันที่ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีบันทึกที่..... ลงวันที่..... รายงาน

ความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่.....สัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... สำนัก/กอง.....

ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ..... ตามคำสั่งกรม ที่ ข/..... ลงวันที่.....

(.....)

ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พก.

(สัญญาจ้างก่อสร้างอำนวยการ)



บันทึกข้อความ

สป-๑๔-๒๒

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พก. ผ่าน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีบันทึกที่..... ลงวันที่..... รายงานความก้าวหน้า
ของงานก่อสร้าง สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งเป็นผลงานครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....
ถึงวันที่..... โครงการ..... ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
รายงานเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ..... ตามคำสั่งกรม ที่
ช/..... ลงวันที่.....

(.....)

ผคป./ผคบ./ผคส./ผสก./ผสญ.

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX สัญญาเลขที่.....ลงวันที่....."
ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น

รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ผ่าน

เรียน ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พก

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามบันทึกนำเรียนกรมตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....พด.ชป./พด.พญ./พด.พก./พด....

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผบท.ชป./ผบท.พญ./ผบท.พก./พด....

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผวศ.ชป.หรือ ผจบ.ชป. หรือ ผผง.ชป. / ผวศ.พญ. / ผวศ.พก.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....รอง.ผส.ชป. ** (เลือกใช้ตามความเหมาะสม)

(.....)

วันที่.....

ทราบ /ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พก.

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX สัญญาเลขที่.....ลงวันที่....."
ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น



บันทึกข้อความ

สปท-๐๔-๒๒

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผคป./ผคบ./ผคส./ผสญ./ผสก. ผ่าน

ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....

กรมว่าจ้างบริษัท/ห้าง..... ทำงานก่อสร้าง.....

โครงการ..... วงเงินค่าก่อสร้างบาท

กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน เริ่มนับอายุสัญญาตั้งแต่วันที่

อายุสัญญาวันที่ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นผลงาน ครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑. การจัดจ้างครั้งนี้ต่ำกว่าราคากลาง %
- ๒. การจัดจ้างครั้งนี้ต่ำกว่าผลการจัดจ้าง %
- ๓. ผลงานครั้งนี้ %
- ๔. ผลงานสะสมถึงครั้งนี้รวม %
- ๕. แผนงานสะสมที่กำหนด %
- ๖. เวลาดำเนินงานผ่านไปแล้ว.....วัน หรือ%
 - () เร็วกว่าแผน %
 - () ช้ากว่าแผน %

๗. ปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุให้งานก่อสร้างล่าช้า

- ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุให้งานก่อสร้างล่าช้า เช่น ปัญหาอุปสรรคทางธรรมชาติ ฝนตก น้ำท่วมพื้นที่ก่อสร้างผู้รับจ้างนำเครื่องจักร-เครื่องมือเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว ปัญหาการส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างไม่ได้ ปัญหาที่ดิน ปัญหาการเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตร เป็นต้น

- ในกรณีที่มีหนังสือเร่งเตือนผู้รับจ้างแล้วเนื่องจากปัญหาอะไร จำนวนกี่ครั้ง ให้ระบุให้ชัดเจน และในกรณีที่ผลงานต่ำกว่าแผนมาก ได้มีการแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับแผนงานหรือไม่ ต้องรายงานโดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบด้วย

- (๑) รายงานผลงานก้าวหน้าของงานก่อสร้าง (กบ.๑)
- (๒) รายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- (๓) รายงานแผนการใช้เครื่องจักร-เครื่องมือประจำงวด (กบ.๕)
- (๔) รายงานแผนบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่..... สัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ.....ตามคำสั่งกรม ที่ ข/..... ลงวันที่.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

ผ่าน

เรียน ผคป./ผคบ./ผคส.

เพื่อโปรดทราบและลงนามบันทึก

นำเรียน ผส.... ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....พต.คป./พต.คบ./พต.คส.
(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....วศ.คป./วศ.คบ./วศ.คส.
(.....)

วันที่.....

ทราบ / ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....ผคป./ผคบ./ผคส.
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานความก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง ครั้งที่ XX สัญญาเลขที่ลงวันที่....."
ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น

รายงานแสดงเครื่องจักร - เครื่องมือ ประจำงวด (กบ.5)

BD-04-52

ชื่องาน :
 สัญญาเลขที่ : ลงวันที่ อายุสัญญา (วัน)
 ผู้ว่าจ้าง : กรมชลประทาน โครงการ.....สำนัก/กอง..... เริ่มอายุสัญญา
 ผู้รับจ้าง : บริษัท/ห้าง วันครบกำหนดสัญญา
 ค่างานตามสัญญา บาท

ลำดับ ที่	รายการเครื่องจักร - เครื่องมือ	(รุ่น ขนาด)	หน่วยนับ	จำนวน			เสีย	หมายเหตุ
				ตามแผน	นำมาใช้งาน	รอ		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

(ลงชื่อ)

วิศวกรผู้ควบคุมงาน

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้จัดการโครงการ

(.....)

รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX)

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผคป./ผคบ./ผคส./ผสญ./ผสก. ผ่าน พต..... และ วค.....

ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....

กรมว่าจ้างบริษัท/ห้าง..... ทำงานก่อสร้าง.....

โครงการ..... สำนัก/กอง..... วงเงินค่าก่อสร้างบาท

กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน เริ่มนับอายุสัญญาตั้งแต่วันที่ ครบกำหนด

อายุสัญญาวันที่ นั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอรายงานการส่งมอบงานงวดที่

(ผลงานครั้งที่.....) เมื่อวันที่..... ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเงินบาท คิดเป็น %

๒. รวมส่งมอบงานถึงงวดนี้เป็นเงิน บาท คิดเป็น %

๓. เวลาผ่านไป วัน หรือ %

๔. ผลงานสะสมถึงวันที่ ได้ผลงาน %

๕. **หัก** คืบค่าจ้างล่วงหน้า ๑๕% เป็นเงิน บาท

รวม คืบเงินค่าจ้างล่วงหน้า ๑๕% เป็นเงิน บาท

๖. **หัก** เงินประกันผลงาน ๑๐% เป็นเงิน บาท

รวม หักเงินประกันผลงาน ๑๐% เป็นเงิน บาท

๗. คงเหลือเงินที่ขอเบิกในงวดนี้ เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ.... ตามคำสั่งกรม ที่ ข/..... ลงวันที่.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX) สัญญาเลขที่.....ลงวันที่....." ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น

รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX) สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ผ่าน

(ลงชื่อ).....พด.คป./พด.คบ./พด.คส./พด.....

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....วศ.คป./วศ.คบ./วศ.คส./วศ.....

(.....)

วันที่.....

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผคป./ผคบ./ผคส./ผสก./ผสญ.

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX)
สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พก. ผ่าน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีบันทึกที่..... ลงวันที่..... รายงานการส่งมอบงานงวดที่..... (ผลงานครั้งที่.....) โครงการ..... ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผส..... ตามคำสั่งกรมที่..... ลงวันที่.....

(.....)

ผคป./ผคบ./ผคส.ผสญ./ผสก.

ผ่าน

(ลงชื่อ).....พด.ชป./พด.พญ./พด.พก.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผบท.ชป./ผบท.พญ./ผบท.พก.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผวศ.ชป.หรือ ผจบ.ชป. หรือ ผผง.ชป. / ผวศ.พญ. / ผวศ.พก.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....รอง.ผส.ชป. ** (เลือกใช้ตามความเหมาะสม)

(.....)

ทราบ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พก.

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX) สัญญาเลขที่.....ลงวันที่....." ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX)

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผส.ชป./ผส.พญ. / ผอ.พก. ผ่าน

ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....

กรมว่าจ้างบริษัท/ห้าง..... ทำงานก่อสร้าง.....

โครงการ.....สำนัก/กอง..... วงเงินค่าก่อสร้างบาท

กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน เริ่มนับอายุสัญญาตั้งแต่วันที่ ครบกำหนด

อายุสัญญาวันที่ นั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอรายงานการส่งมอบงานงวดที่

(ผลงานครั้งที่.....) เมื่อวันที่..... ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเงินบาท คิดเป็น %

๒. รวมส่งมอบงานถึงงวดนี้เป็นเงิน บาท คิดเป็น %

๓. เวลาผ่านไป วัน หรือ %

๔. ผลงานสะสมถึงวันที่ ได้ผลงาน %

๕. **หัก** คืบค่าจ้างล่วงหน้า ๑๕% เป็นเงิน บาท

รวม คืบเงินค่าจ้างล่วงหน้า ๑๕% เป็นเงิน บาท

๖. **หัก** เงินประกันผลงาน ๑๐% เป็นเงิน บาท

รวม หักเงินประกันผลงาน ๑๐% เป็นเงิน บาท

๗. คงเหลือเงินที่ขอเบิกในงวดนี้ เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผส..... ตามคำสั่งกรมที่..... ลงวันที่.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX)
สัญญาเลขที่.....ลงวันที่....." ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น

รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX) สัญญาเลขที่.....ลงวันที่....."

ผ่าน

เรียน ผคป./ผคบ./ผคส.

เพื่อโปรดทราบและลงนามบันทึกนำเรียน ผส.... ตามที่เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ).....พต.คป./พต.คบ./พต.คส.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....วศ.คป./วศ.คบ./วศ.คส.

(.....)

วันที่.....

ทราบ / ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....ผคป./ผคบ./ผคส./ผสก./ผสญ.

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX) สัญญาเลขที่.....ลงวันที่....." ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น



(สัญญาจ้างก่อสร้างอำนาจกรม)

สป-๐๕-๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX(ผลงานครั้งที่ XX)

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน รชบ /รชส. ผ่าน ผอ.พด. และ รชร.

ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....

กรมว่าจ้างบริษัท/ห้าง..... ทำงานก่อสร้าง.....

โครงการ..... สำนัก/กอง..... วงเงินค่าก่อสร้างบาท

กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน เริ่มนับอายุสัญญาตั้งแต่วันที่ ครบกำหนด

อายุสัญญาวันที่ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีบันทึกที่..... ลงวันที่..... รายงานการ
ส่งมอบงานงวดที่ (ผลงานครั้งที่.....) สำนัก/กอง..... ได้ตรวจสอบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ..... ตามคำสั่งกรมที่..... ลงวันที่.....

(.....)

ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พก.



(สัญญาจ้างก่อสร้างอำนวยการ)

สป-๐๕-๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX)

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พก. ผ่าน ผบท.ชป./ผบท.พญ./ผบท.พก. และ ผผง.ชป./ผวศ.พญ./ผวศ.พก.

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีบันทึกที่..... ลงวันที่..... รายงานการส่งมอบงานงวดที่ (ผลงานครั้งที่.....) โครงการ..... ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปทั้งนี้ เป็นอำนาจของ..... ตามคำสั่งกรมที่..... ลงวันที่.....

(.....)

ผคป./ผคบ./ผคส.

ผ่าน

เรียน ผส.ชป. /ผส.พญ./ ผอ.พก.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามบันทึกนำเรียนกรมตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....พด.ชป./พด.พญ./พด.พก.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผบท.ชป./ผบท.พญ./ผบท.พก.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผวศ.ชป.หรือ ผจบ.ชป. หรือ ผผง.ชป. / ผวศ.พญ. / ผวศ.พก.

(.....)

วันที่.....

ทราบ / ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....รอง.ผส.ชป.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผส.ชป./ผส.พญ./ผอ.พก.

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX) สัญญาเลขที่..... ลงวันที่....." ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX)

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผคป./ผคบ./ผคส. ผ่าน

ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....

กรมว่าจ้างบริษัท/ห้าง..... ทำงานก่อสร้าง.....

โครงการ..... สำนัก/กอง..... วงเงินค่าก่อสร้างบาท

กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน เริ่มนับอายุสัญญาตั้งแต่วันที่ ครบกำหนด

อายุสัญญาวันที่ นั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอรายงานการส่งมอบงานงวดที่

(ผลงานครั้งที่.....) เมื่อวันที่..... ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเงินบาท คิดเป็น %

๒. รวมส่งมอบงานถึงงวดนี้เป็นเงิน บาท คิดเป็น %

๓. เวลาผ่านไป วัน หรือ %

๔. ผลงานสะสมถึงวันที่ ได้ผลงาน %

๕. **หัก** คืบค่าจ้างล่วงหน้า ๑๕% เป็นเงิน บาท

รวม คืบเงินค่าจ้างล่วงหน้า ๑๕% เป็นเงิน บาท

๖. **หัก** เงินประกันผลงาน ๑๐% เป็นเงิน บาท

รวม หักเงินประกันผลงาน ๑๐% เป็นเงิน บาท

๗. คงเหลือเงินที่ขอเบิกในงวดนี้ เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ..... ตามคำสั่งกรมที่..... ลงวันที่.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)

หมายเหตุ กรณีมีแผ่นต่อ ให้ระบุ "รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX)

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่....." ในแผ่นต่อด้วยทุกแผ่น

รายงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง งวดที่ XX (ผลงานครั้งที่ XX) สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ผ่าน

เรียน ผคป./ผคบ./ผคส.

เพื่อโปรดลงนามบันทึกนำเรียน ผส..... ตามที่เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ).....พต.คป./พต.คบ./พต.คส.

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....วศ.คป./วศ.คบ./วศ.คส.

(.....)

วันที่.....

ทราบ / ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....ผคป./ผคบ./ผคส.

(.....)

วันที่.....



ใบแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง)

ที่

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการฯ (.....) ผ่าน ผู้ควบคุมงาน

ตามที่.....ได้อนุมัติแต่งตั้งท่านเป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตามสัญญา/ใบสั่งที่.....ที่แนบมานี้รวม.....ฉบับ
พร้อมด้วย.....และ.....
เป็นกรรมการร่วม เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจรับและส่งคืนคลังพัสดุโดยด่วน พร้อมได้แนบใบรายงาน
กรรมการตรวจรับพัสดุมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



รายงานการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง)

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ
เรียน

ตามที่กรมฯ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า.....เป็นประธานกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง.....พร้อมด้วย.....
และ.....เป็นกรรมการร่วม เมื่อวันที่.....
ตามใบสั่ง/สัญญาที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่.....
ครั้งที่.....ตามใบสั่ง/สัญญาดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่.....ดังมีรายละเอียดดังนี้.-
.....
.....

การส่งมอบงานงวดนี้เป็นการส่งมอบ ตามกำหนด ในใบสั่งสัญญา ซึ่งกำหนดให้ส่งมอบ
 ล่าช้ากว่ากำหนด

ภายในวันที่.....สำหรับในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดใบสั่ง/สัญญา อันเป็นเหตุให้
ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามเงื่อนไขในใบสั่ง/สัญญา คณะกรรมการฯ ได้ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือยินยอม ที่จะให้กรมฯ
ปรับตามใบสั่ง/สัญญา แนบมาด้วยแล้ว

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับพัสดุ ณ.....
เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....รวมใช้เวลาในการตรวจ.....วัน นับแต่วันที่ประธาน
กรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน เมื่อวันที่.....เหตุที่คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุล่าช้า
เกิน ๓ วันทำการ เนื่องจาก.....
.....
.....

งานที่ส่งมอบตามใบสั่ง/สัญญาในครั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไข
ในใบสั่ง/สัญญา และได้ลงนามการตรวจไว้ในใบส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ใช้เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ต้องการ ข้อความที่ไม่ใช่โปรดขีดฆ่าออก
2. การบริหารสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ให้ใช้คณะกรรมการตรวจการจ้าง
3. การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ให้ใช้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



ใบรับรองผลการปฏิบัติงานเฉพาะงวด

ด้วย บริษัท/ห้าง.....ผู้รับจ้างตามสัญญา
เลขที่.....ลงวันที่.....ได้ส่งมอบงาน ครั้งที่.....งวดที่.....
วงเงินค่าจ้างจำนวน.....บาท เมื่อวันที่.....และผู้ควบคุมงาน
ได้ตรวจสอบงานที่ส่งมอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....ผลงานที่ส่งมอบถูกต้องตามรายการ
ละเอียดและแบบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง ได้ทำการตรวจผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่..... ปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินกำหนดอายุสัญญา.....วัน กรมชลประทาน
สงวนสิทธิ์ทำการปรับตามเงื่อนไขสัญญา ตามจำนวนวันที่ส่งมอบงานเกินอายุสัญญา

จึงทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐาน อนึ่งการตรวจสอบผลงานนี้ มิได้ทำให้ผู้รับจ้าง
หมดความรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายของสิ่งก่อสร้างที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างมาแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
(.....)

หมายเหตุ ๑. การบริหารสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ให้ใช้คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๒. การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ใช้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



ใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งสัญญา

ด้วย บริษัท/ห้าง.....ผู้รับจ้างตามสัญญา
เลขที่.....ลงวันที่.....ได้ส่งมอบงานทั้งสัญญา วงเงินค่าจ้างจำนวน.....บาท
(.....) เมื่อวันที่.....และผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบ
งานที่ได้รับมอบตั้งแต่งวดแรกถึงงวดสุดท้ายแล้ว ปรากฏว่าเรียบร้อย ครบถ้วนถูกต้องตามรายการละเอียด
และแบบที่กำหนดตามสัญญา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง ได้ทำการตรวจผลงานทั้งหมดตั้งแต่งวดแรก
ถึงงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่..... ปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินกำหนด
อายุสัญญา.....วัน กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ทำการปรับตามเงื่อนไขสัญญา ตามจำนวนวันที่ส่งมอบงาน
เกินอายุสัญญา

จึงทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง
(.....)

หมายเหตุ ๑. การบริหารสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้
คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๒. การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ใช้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายงานความก้าวหน้า
และรายงานการตรวจรับมอบงาน
(งานจัดทำเอง)



บันทึกข้อความ

สท-๐๗-๑๐

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในงานจัดทำเอง และคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน
(งานจัดทำเอง) งานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม.....

เรียน

ด้วยในงบประมาณ..... โครงการ.....
สำนักงาน/สำนัก..... ได้รับอนุมัติแผนงานและงบประมาณเพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม
..... สถานที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ตามแผนงาน..... ผลผลิต..... วงเงิน
งบประมาณ..... บาท โดยแยกเป็นงานจ้างเหมา..... บาท และงานจัดทำเอง
..... บาท รายละเอียดปรากฏตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุรายละเอียด) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานและตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘ จึงเห็นควร
แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในงานจัดทำเอง และคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน (งานจัดทำเอง) ดังนี้

ผู้ควบคุมรับผิดชอบงานจัดทำเอง คือ

.....ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน (งานจัดทำเอง) ประกอบด้วย

๑.ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน

๒.ตำแหน่ง.....กรรมการตรวจการปฏิบัติงาน

๓.ตำแหน่ง.....กรรมการตรวจการปฏิบัติงาน

โดยให้คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน (งานจัดทำเอง) มีหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๗๖ และเมื่องานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ให้รายงานผลการตรวจรับมอบงาน
ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบด้วย ทั้งนี้ ออานาอนุมัติเป็นของ..... ตามคำสั่งกรมที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ผ่าน

(ลงชื่อ)หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

(.....)

อนุมัติ

(ลงชื่อ)ผอ.โครงการ/สำนักงาน

(.....)



บันทึกข้อความ

สป-๐๖-๑๐

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานความก้าวหน้างานจัดทำเอง ครั้งที่ XX

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/ผคป./ผคบ./ผคส./ผสญ./ผสก. ผ่าน พด.... และ วศ....

คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน (งานจัดทำเอง) ขอรายงานความก้าวหน้าของงานจัดทำเอง ซึ่งเป็นผลงานครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑. ผลงานครั้งนี้ %
- ๒. ผลงานสะสมถึงครั้งนี้รวม %
- ๓. แผนงานสะสมที่กำหนด %
- ๔. เวลาดำเนินงานผ่านไปแล้ว.....วัน หรือ%
 - () เร็วกว่าแผน %
 - () ช้ากว่าแผน %

๕. ปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุให้งานจัดทำเองล่าช้า

- ให้คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุให้งานก่อสร้างล่าช้า

เช่น ปัญหาอุปสรรคทางธรรมชาติ ฝนตก น้ำท่วมพื้นที่ก่อสร้าง ปัญหาที่ดิน ปัญหาการเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตร เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้างานจัดทำเอง ครั้งที่.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจการปฏิบัติงาน
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจการปฏิบัติงาน
(.....)



สปพ-๐๗-๒๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับมอบงาน (งานจัดทำเอง)

งานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม.....

เรียน

ตามที่โครงการ/สำนักงาน..... สำนักงาน/สำนัก.....
ได้แต่งตั้งให้นาย..... พร้อมด้วย.....และ..... เป็นคณะกรรมการ
ตรวจการปฏิบัติงาน (งานจัดทำเอง) งานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม..... ตามนัย
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘ และให้มี
หน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ นั้น

บัดนี้ ได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบงานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม.....
.....ว่า ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน (งานจัดทำเอง) ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินการแล้ว
ปรากฏว่างานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดที่หน่วยงานกำหนด สามารถใช้งานได้
ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รายละเอียดตามรายงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจการปฏิบัติงาน
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจการปฏิบัติงาน
(.....)

