



ด่วนที่สุด

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ0204/22195

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 4003

วันที่ 26 มี.ค. 2564 สกค ๑๖๑๓/๓๐๑๔๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครงานตำแหน่ง Communication Officer

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
หมายเหตุ	

เป็นประกา

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.ท.ต.ก. บัญชีตราสารการแทน ตนก.

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ส.กค, ทนจ-จันต และ ผบ.ท.บอ

เพื่อโปรดทราบ

(นางฐิตาภา หุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ..... ๒๒ 4003 / ๒๔
วันที่..... ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ โทร. ๐-๒๒๘๑-๙๓๑๒ ภายใน ๑๒๒
ที่ กษ. ๐๒๐๔/๒๒๘๔ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครงานตำแหน่ง Communication Officer

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

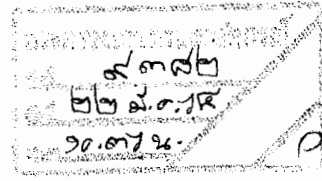
ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat : MRCS) มีความประสงค์จะรับสมัครงานในตำแหน่ง Communication Officer เพื่อปฏิบัติงาน ณ MRCS นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดงาน (Job description) ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคล และรูปถ่ายมายังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interonwr@gmail.com ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาแล้ว เห็นสมควรประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการผู้สนใจทราบ และพิจารณาสมัครต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ นร ๑๔๐๓ (TNMCS)/๑๖๕๗



สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๙/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่ง Communication Officer

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดงาน (Job description) จำนวน ๔ แผ่น

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat : MRCS) มีความประสงค์จะรับสมัครงานในตำแหน่ง Communication Officer เพื่อปฏิบัติงาน ณ MRCS นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดงาน (Job description) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย ในฐานะหน่วยงานกลางในการประสานงาน
ภายใต้กรอบความร่วมมือแม่น้ำโขง จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวน
ผู้ที่สนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด โดยให้ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายมายัง
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interonwr@gmail.com
ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณา และรวบรวมส่งให้ MRCS ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Shr

(นายสมเกียรติ ประจำวงษ์)

เลขานุการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
เลขานุการสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย

เล่ม ๑ คำให้การมอญสำหรับประเทศ

9/22

66 31-0.75

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองการต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๐๐ ต่อ ๑๓๔๓

ໂທລະສານ ໐ ໒໕໒໑ ໙໑໔໗



JOB DESCRIPTION – RPs and GSS

Job Title:	Communication Officer (outreach)
Division/OC:	Office of the CEO
Salary Level:	M-11
Date of Verification (If any):	10 March 2021

1. THE MEKONG RIVER COMMISSION AND MRC SECRETARIAT (BACKGROUND)

The Mekong River Commission (MRC) was established by the 1995 Agreement on Co-operation for the Sustainable Development of the Mekong River Basin, between the governments of Cambodia, Lao PDR, Thailand and Viet Nam. The role of the MRC is to coordinate and promote cooperation in all fields of sustainable development, utilization, management and conservation of the water and related resources of the Mekong River Basin.

The MRC Secretariat is the operational arm of the MRC. It provides technical and administrative services to the Joint Committee and the Council to achieve the MRC's mission.

VISION for the Mekong River Basin:

An economically prosperous, socially just and environmentally sound Mekong River Basin

VISION for the Mekong River Commission:

A world class, financially secure, International River Basin Organisation serving the Mekong countries to achieve the basin Vision

MISSION of the Mekong River Commission

To promote and coordinate sustainable management and development of water and related resources for the countries' mutual benefit and the people's well-being

MRCS values

- Integrity
- Transparency
- Mutual respect
- Professionalism
- Accountability
- Results orientation

2. JOB SUMMARY/JOB STATEMENT

The job holder is to increase the ability of the MRC to effectively communicate and consult with key stakeholders and partners (general public, media, development partners, NGOs and others). S/he maintains good internal communication on key issues, and informs the external audiences, in particular through the media, to raises awareness about the activities of the MRC in the region and internationally. S/he supports the development of MRC policies and strategies for international cooperation and public relations and ensures those policies and strategies are effectively implemented.

c) Level of problem solving required: Problem solving skill is expected and the incumbent must display sensitivity, initiative and creativity

d) Level and type of communications required: Communications are wide, within and outside the organisation, and require considerable oral and written skills.

5. QUALIFICATION REQUIREMENTS

Certificate:	Master's degree in communications/ public relations/ journalism or other related field. In lieu of the Master's degree, a Bachelor's degree in combination with two additional years of qualifying professional experience may be accepted.
Additional Certificates:	TOEIC certificate with 600 points and over is required. An equivalent internationally recognized certificate or a university degree from an internationally recognized academic institution whose instruction is in English may also be considered.
Experience:	7 years of practical working experience in communications, public relations, external relations, social sciences; Work experience with international organisations and media relations.

6. COMPETENCIES

Required Core Competency	Level
Knowledge	Level (1-3) 1 = Required 2 = Desirable 3 = Optional
Public relations instruments and methods	1
Public communication in the field of river basin management, water resources management or sustainable development	1
Regional knowledge of the Mekong River Basin	2
Legislation of riparian countries on water and other relevant international conventions	3
Water resource management and development	3

Skills	Level (1-3) 1 = Required 2 = Desirable 3 = Optional
Excellent command of the English language	1
Excellent interpersonal and cross-cultural communication skills	1
Excellent spoken and written expression and presentation	1
Copy editing	1
Use of web-based information services	1
Dealing with printing and production of display materials	1
Social media	1
Photography and videography	2
Design and familiarity with commonly used design softwares	2

Information technology	3
------------------------	---

Attitudes	Level (1-3) 1 = Required 2 = Desirable 3 = Optional
Neutrality and impartiality	1
Good sense of initiative and sound judgment	1
Relation-, network building	1
Creativity	1

7. REMUNERATION

The remuneration package, subject to change, includes:

- Remuneration:
 - Annual net base salary exempts from tax by Lao authorities, starting at M-11 Step 1 with **US\$ 33,440** (*US Thirty Three Thousand Four Hundred and Forty dollars*);
 - Non-resident staff who are relocated at the duty station (Vientiane, Lao PDR or Phnom Penh, Cambodia) will be granted with living cost, post adjustment, hardship allowances, and rental subsidy according to salary level.
- Benefits:
 - MRC's contribution to staff member's Provident Fund (pension fund)
 - Coverage of Health insurance for staff and eligible dependents, and Accident insurances (on a shared basis) for staff;
 - Other entitlements and benefits such as dependency allowance, annual leave, sick leave, special leave with pay, maternity and paternity leaves, education grant, annual health check (subject to budget availability), annual vaccination, etc;
 - Non-resident staff who are relocated to the duty station (Vientiane or Phnom Penh) will be granted with rental subsidy, home leave, shipment of personal effects to and from duty station up on entrance and conclusion of service with the MRC.

The duration of the assignment of MRC Riparian Professional Staff is up to a maximum 6 years according to 1995 Mekong Agreement.

All MRC Secretariat staff are subject to 6 months probation period.

8. REMARKS

The Job Description is subject to revisions by the MRC.

9. INCUMBENT'S SIGNATURE: _____ (date)