



บันทึกข้อความ

VIS. 00.977

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒
ที่ ศบค ๙๗๙๘/๔ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำเนาที่ ๑
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่ง ๑๙/๓๙๒.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ลนก. ผอ.กตน ผอ.กพร. ผอ.สช. ผอ.ปพ.
และ ผอ.พช.

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอส่งประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประภากล่าวที่ ๑๙ ระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่ว กัน และสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรมชลประทาน”

01/2011

(นางปริยาพร จันทโรกาส)

ຜົນບົດ. ຮັກຫາຮາຊກາຣແທນ ພສ.ບົດ.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่ว กัน



(นางธิตาภา ทุมวงศ์)

ຝບທ.ບອ.

ପ୍ରକାଶକ ମେଲିଂଗାନ୍ତା



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เดือน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มอบให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ซึ่งผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานที่จะส่งประเมิน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งผลงานเพื่อประเมินภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศและหากผู้ใดเห็นว่าซื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานดังกล่าวไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้างและคัดลอกรายงานของผู้อื่น สามารถทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ในกรณีซื่อผลงานพร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้างและคัดลอกรายงานของผู้อื่น จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๗/๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

บัญชีรายรับผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประชุมในครั้งนี้แต่ตั้ง (เลื่อน) ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้

(แบบพากเสกตกรรมชุดประทาน ลงวันที่ ๗/๘/๒๕๖๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

| ลำดับ ที่ | หน่วยงาน ชื่อ - สถาน | ตำแหน่งที่ครองอยู่ | ผู้งานที่จะขอรับการประเมิน | ผู้ร่วมจัดทำเอกสาร | สัดส่วนแหล่งงาน | หมายเหตุ |
|--------------|--|---|---|--|--|----------|
| ๑ | สำนักอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการส่งออก ส่วนบุคคลประทาน | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นางสาวปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๓๒) | ๓. งานออกแบบและคำนวณประดิษฐ์ระบบ ประดิษฐ์ระบบฐานข้อมูลภาคยานฯ โครงสร้างแม่ริบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (พ.ศ. ๒๕๖๒) | ๑. นายพิพัฒน์ ศุภภักษ์ ๒. นายพงศ์ศรี ศิริร้อน | - ทำหน้าที่ ยามมีตัวแบบพาเครื่องซึ่งประทุม สัดส่วนแหล่งงานร้อยละ ๔ - ทำหน้าที่ ลงนามเห็นชอบแบบฟอร์มทุกรายการ สำเนาออกแบบบริหารและสถาปัตยกรรม สัดส่วนแหล่งงานร้อยละ ๕ | |
| | ๓. นายประวิณ เจ้าก้า | | - ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำ ควบคุม ตรวจสอบ กลั่นกรองผลงานให้ป้องปรามลักลอบ สืบราชการ ให้กับข้าราชการ ตลอดจนเป็นผู้ดู管งานผ่านผู้ลงนามแบบ เพื่อเสนอให้เห็นชอบและอนุมัติต่อไป สัดส่วนแหล่งงานร้อยละ ๕ | | | |
| | ๔. นายธนพงษ์ รังษีสุราษฎร์ | | - ทำหน้าที่ ร่วมออกแบบ ให้คำแนะนำ ควบคุม ตรวจสอบ ของหมายงาน รวมทั้งตรวจสอบรายการเบี้ยด ของกรองออกแบบและภาระงานรายละเอียด ของแบบประเมินให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมทั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบและอนุมัติงาน เพื่อเสนอผู้อำนวยการ ให้เชื่อมແລະอนุมัติต่อไป สัดส่วนแหล่งงานร้อยละ ๗๐ | | | |

บัญชีรายรับ-รายจ่ายที่ต้องบันทึกเดือนละเพื่อใช้รับภาระเบ็ดเตล็ดของคนในครอบครัว ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่ตั้งไว้ แต่ก็ต้องคำนึงถึงความต้องการของลูกๆ ให้ดูแลด้วย แม้จะมีภาระทางการเงินมาก ก็ต้องพยายามหาวิธีลดต้นทุน เช่น ห้ามซื้อของแพงๆ หรือสินค้าที่ไม่จำเป็น ลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่จำเป็น เช่น อาหารสุขภาพ ผักผลไม้ ไข่ไก่ นมสด เป็นต้น ลดค่าเช่าบ้าน ลดค่าน้ำไฟ ลดค่าโทรศัพท์ ลดค่าเดินทาง ลดค่าซ่อมแซมบ้านเรือน ฯลฯ ให้เหลืออยู่ในระดับที่พอจะจ่ายไหว แต่ก็ต้องดูแลสุขภาพของตัวเองและลูกๆ ให้ดี ไม่ใช่แค่การดูแลบ้านเรือน แต่เป็นการดูแลตัวเองและลูกๆ ให้ดี ไม่ใช่แค่การดูแลบ้านเรือน แต่เป็นการดูแลตัวเองและลูกๆ

(ແພນບ້າຍປະກາຕົກມະຈຸບະຫານ ສັນນິທີ ປຶກບາຍ ພ.ສ. ໂຮງຮຽ)

| ลำดับ ที่ | หน่วยงาน ชื่อ - สถาบัน | ตำแหน่งที่ครองอยู่ | ผู้ร่วมจัดทำผลงาน | ผู้ร่วมจัดทำผลงาน | สัดส่วนผลงาน | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|--|----------|
| ๑ | พนักงาน ชื่อ - สถาบัน | ผู้อำนวยการประจำปี | ๓. นายพิเชฐ์ ศูภะ | ๑. นายพิเชฐ์ ศูภะ | - ทำหน้าที่ อนุมัติแบบแทนขอรับค่าธรรมเนียมประจำปี | หมายเหตุ |
| ๒ | พนักงาน ชื่อ - สถาบัน | ผู้อำนวยการประจำปี | ๒. นายพงศ์ธนกร ศรีรัตน์ | ๒. นายพงศ์ธนกร ศรีรัตน์ | - ทำหน้าที่ ลงนามหนังสือขอบเขตสถาบันผู้อำนวยการ สำนักอุดหนุนเบิกวาระรวมและสถาบันปั้นยักษ์ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๕ | หมายเหตุ |
| ๓ | พนักงาน ชื่อ - สถาบัน | ผู้อำนวยการประจำปี | ๓. นายประวิญ จิรา | ๓. นายประวิญ จิรา | - ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำ គุบคุม ตรวจสอบ ก่อนการออกผลการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม หลักวิชาการ ตลอดจนเป็นผู้ติดตามผ่านผลงานของ เพื่อเสนอให้หอคุณและอนุมัติต่อไป สัดส่วนผลงานร้อยละ ๕ | หมายเหตุ |
| ๔ | พนักงาน ชื่อ - สถาบัน | ผู้อำนวยการประจำปี | ๔. นายปริญญา เชื้อสำราญ | ๔. นายปริญญา เชื้อสำราญ | - ทำหน้าที่ เผรียบเทียบ ตรวจสอบ มอบหมายงาน รวมทั้งตรวจสอบอีกด้วยของ การขออนุมัติและการคุ้มครองรายละเอียดของ แบบใบอนุญาตให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมทั้งเป็น ผู้คุ้มครองตรวจสอบผลงานเพื่อสนับสนุน ให้มีมาตรฐานและอนุมัติต่อไป สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๕ | หมายเหตุ |

บัญชีรายรับ-จ่ายที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมการประกวดในผลงานที่ดีเยี่ยมที่สุด (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประวัติศาสตร์ ระดับชำนาญการ

(*ပြည်ထောင်စုနယ်ရေးဝန်ကြီးမှူး*)

บัญชีรายรับผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเบ็ดเตล็ด (เลื่อน) ให้ดำเนินการตามที่กำหนด ประจำทุกคราว ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(แบบประกายสารกิจกรรมประทาน ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

| ลำดับ ที่ | หน่วยงาน ชื่อ - สถาน | ตำแหน่งที่ครอบคลุม | ผลงานที่จะขอรับการประเมิน | ผู้ร่วมจัดทำผลงาน | สัดส่วนผลงาน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------|---|----------|
| | | | | ๕๔. นางสาวศรัณย์ จันสมบัติ | - ทำหน้าที่ ร่วมออกแบบและดำเนินการ ตัดส่วนผ่อนงามร้อยละ ๑๐ | |

ข้อมูลเบื้องต้น / วิธีการเพื่อพัฒนาที่ปรับปรุงงานในปัจจุบันและติดต่อผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง

- การนำไปใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (AutoCAD Civil 3D) ช่วยในการออกแบบและเรียนแบบรูปตัวงานกิ่บตัดติดตาม

✓
สมชาย

✓
พี.พ.