



บันทึกข้อความ

ท. 3853

บส. 701

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๘๐๑
ที่ สบค ๗๓๗/๘ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป พ. ๗๒๗
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกรมชลประทานได้ประกาศยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดิน
กลาง ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูป
ที่ดินกลาง ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่
เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรม/กระทรวง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายสมบุญ ศรีเมือง)

ผร.บค.รักษาราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๕

ศก



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง นั้น

เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง โดยมีผู้ผ่านประเมินสมรรถนะไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว จึงขอยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม
๑	๐๑๐	๒๐๑๑๕๐๐๑๑๖	นางสาวณัฐกมล นฤติมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการ
๒	๐๐๑	๒๐๑๑๕๐๐๑๒๙	นางสาวภัทรวรินทร์ ยัมนาโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓	๐๐๓	๒๐๑๑๕๐๐๐๗๕	นางสาวณภัทร นิธิภัทรภัก	เจ้าพนักงานธุรการ
๔	๐๑๒	๒๐๑๑๕๐๐๑๘๘	นางรัชชวิมล วรรณเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ
๕	๐๐๒	๒๐๑๑๓๐๐๑๑๔	นางสาวณัฐชา คุณกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ
๖	๐๐๙	๒๐๑๑๕๐๐๓๗๑	นางสาวมธุรีดา พินิจมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการ
๗	๐๐๗	๒๐๑๑๕๐๐๑๖๘	นางสาววัฒนา บัวทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
๘	๐๑๑	๒๐๑๑๓๐๐๑๑๗	นางสาวกัญญาภักดิ์ แทนบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ
๙	๐๐๔	๒๐๑๑๒๐๐๐๔๒	นางสาวธัญญารัตน์ ปัญญาพิชัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	๐๐๕	๒๐๑๑๒๐๐๐๕๕	นางสาวบุษสิกรณ์ แป้นจวน	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑	๐๐๘	๒๐๑๑๒๐๐๐๕๑	นางสาวนุชธิดา หอมหวล	เจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองแผนงาน กองพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองแผนงาน กองพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้างในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ชั้น ๑๐ อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๖๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ นางสาวณัฐกมล นุริตมนตรี
ลำดับที่ ๒ นางสาวภัทรวรินทร์ ยัมนาโพธิ์
ลำดับที่ ๓ นางสาวณภัทร นิธิภัทรภัก
ลำดับที่ ๔ นางรัชชวิมล วรรณเลิศ

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

- ๒.๑ วันรายงานตัว วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ชั้น ๑๐
อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน (สามเสน)
ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ

- ๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน (สามเสน)
ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๔ รูป |
| ๒. สำเนาประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี) | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <u>ที่ยังไม่หมดอายุ</u> | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุลของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง) | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน
เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓)
(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้
- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | |
| ๑๐. เอกสารแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)
ภายใน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนวันรายงานตัว โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen test kit) | |