



บันทึกข้อความ

บ.ร. ๗๗๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๕๐๑

ที่ ๘๒๔๒

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ลง ๔๑๖/๓๑๓.๑

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ก/กส๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และ สถาบัน

ด้วยกรมได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ตามประกาศ กรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรม/กระทรวง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และ ผบพ.บอ. (งบ.บอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางยานี กลินเจริญ)

บส.บอ. แทน ผบพ.บอ.

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕



ประกาศกรมชลประทาน

**เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา**

ตามที่กรมชลประทานได้อุ่นใจให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นำรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นั้น จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นั้น

บัดนี้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารโครงการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ ใบบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม
๑	๐๐๐๙	๒๐๑๑๓๐๑๑๘	นางสาวจันทิมา สายจันไส	เจ้าพนักงานธุรการ
๒	๐๐๑๐	๒๐๑๑๓๐๐๐๘	นางสาวบริยานุช บุญญาธิการ	เจ้าพนักงานธุรการ
๓	๐๐๐๑	๒๐๑๑๔๕๐๐๑๐	นางสาวดาวเรือง คำจุ่มพล	เจ้าพนักงานธุรการ
๔	๐๐๐๗	๒๐๑๐๙๐๐๑๐๐	นางสาวอนศ์นาฎ ด่านเสถียร	เจ้าพนักงานธุรการ
๕	๐๐๐๓	๒๐๑๑๔๕๐๐๒๙	นางสาวอาภา จำเริญบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๖	๐๐๐๙	๒๐๑๑๔๕๐๐๑๓	นางสาวมลฤดี พลายลักษ虹	เจ้าพนักงานธุรการ
๗	๐๐๐๕	๒๐๑๐๔๐๐๓๒๙	นางสาวบุญญาพร ยานะกุล	เจ้าพนักงานธุรการ
๘	๐๐๑๑	๒๐๑๐๔๐๐๑๕๓	นางสาวปริยากร ภู่สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ
๙	๐๐๐๘	๒๐๑๐๙๐๐๑๒๓	นายณัฐกฤศคัດี สันพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอนุยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้น...

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจัดซื้อเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดซื้อเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๑ นางสาวจันทิมา สายจันสิ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๒ นางสาวปริญานุช บุญญาอิจิการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๓ นางสาวดาวเรือง คำจุ่มพล
๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อรับการจัดซื้อ แล้วเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดซื้อ

๒.๑ วันรายงานตัว	วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน (สามเสน) ถนนสามเสน แขวงถนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่	วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน (สามเสน) ถนนสามเสน แขวงถนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดซื้อ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาด้วย <u>ขนาด ๒ นิ้ว</u>	จำนวน ๔ รูป
๒. สำเนาประวัตินิยบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)	จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <u>ที่ยังไม่หมดอายุ</u>	จำนวน ๔ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๔ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน)	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๔ สด.๕ หรือ สด.๕๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - วันโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม - โรคติดยาเสพติดให้โทษ - โรคพิษสุรำเรွัง - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด 	
๑๐. เอกสารแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๔ (โควิด ๑๙) ภายใน <u>๗๗ ชั่วโมง</u> ก่อนวันรายงานตัว โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen test kit)	

** ลงทะเบียนมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ **