



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๘๐๑

ที่ สบค ๘๒๘๓

วันที่ ๓๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๘๐๐4157/31พ.๐-6

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป พ/๗๙
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยกรมได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://hr.rid.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรม/กระทรวง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางยานี กลิ่นเจริญ)

บส.บอ. แทน ผบท.บอ.

๓๑ พ.ค ๒๕๖๕



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ นำรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ นั้น

บัดนี้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม
๑	๐๐๙	๒๐๑๑๙๐๐๐๙๓	นางสาวพัชรภรณ์ ดินแดง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒	๐๐๑	๒๐๑๑๔๐๐๒๖๖	นางสาวศรินทิพย์ ทองเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๓	๐๐๖	๒๐๑๑๔๐๐๐๒๒	นางสาวประภัสสร บุญเสถียร	เจ้าพนักงานธุรการ
๔	๐๐๗	๒๐๑๑๙๐๐๐๓๗	นางสาววาสนา แสงสี	เจ้าพนักงานธุรการ
๕	๐๐๒	๒๐๑๑๓๐๐๐๕๕	นางสาวพรนภา พ้อยันต์	เจ้าพนักงานธุรการ
๖	๐๐๘	๒๐๑๑๕๐๐๔๔๘	นางสาวศรสวรรค์ โชควิเศษชัยสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๗	๐๑๒	๒๐๑๑๕๐๐๒๘๖	นายอรรถสิทธิ์ สังข์วรรณะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๘	๐๐๕	๒๐๑๑๕๐๐๐๔๓	นายเสกศักดิ์ ประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๙	๐๑๑	๒๐๑๑๓๐๐๐๗๕	นางสาวอรอนงค์ วงศ์มณีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	๐๑๓	๒๐๑๑๔๐๐๐๕๕	นางสาวบุศกรณ์ ศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑	๐๑๐	๒๐๑๑๓๐๐๐๐๓	นางสาวนภัสกร ปันตา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	๐๐๓	๒๐๑๑๙๐๐๑๘๕	นายเก่งกาจ ละอองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ผู้ที่ผ่าน...

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

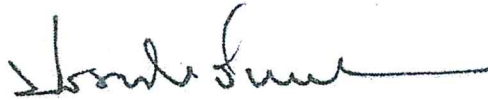
๒.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัสดุ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประทีป จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ นางสาวพัชรภรณ์ ดินแดง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๒ นางสาวศรินทิพย์ ทองเจริญ

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา <u>ขนาด ๒ นิ้ว</u>
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๔ รูป |
| ๒. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <u>ที่ยังไม่หมดอายุ</u> | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน
เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓)
(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้
- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | |
| ๑๐. เอกสารแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)
<u>ภายใน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนวันรายงานตัว</u> โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen test kit) | |

** ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ **