



บันทึกข้อความ

มศ ๘๑

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๙๓ ๔๗๓ - ๕
ที่ สบค ๐๖/๙๗๔

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ก.m.๐๔๙๕/๑๙.๖.๖๕

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

พื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์

03/๘๔๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ กรมชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้น และนำความรู้เรื่องโครงสร้างไวยากรณ์ไปสอบวัดระดับภาษาอังกฤษต่างๆ เพื่อต่อยอดการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีความประสงค์จะพัฒนาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน จำนวน ๑ คน และสำรอง ๑ คน

๒. ให้ส่วนบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบต่อไป

๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศศิวิมล ศรีปัลวิทย์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๓ ๔๗๓ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๕๙๓ ๖๑๒๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๕๗๒ ๑๘๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทร์ราษฎร์)

พพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน พอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๕ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อสำนักจะได้คัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน และสำรอง ๑ คน

(นางธิตาภา ทุมวงศ์)

ผบพ.บค.

๒ มิ.ย.๖๕



จด. 4255/65

๑๗ ม.ค. ๖๕

๑๕.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๗๙๓ - ๔
ที่ สบค. ๕๙๙ ๑๖ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒
ในรูปแบบออนไลน์

เรียน รร.

ตามที่กรมอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทักษะความเป็นสาคัญให้กับบุคลากร สำคัญ ๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฏาคม ๒๕๖๕ ณ กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๒,๗๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่ในการจัดโครงการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รร. ในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทน อช. ตามคำสั่งกรมที่ ๑๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

อนุมัติ

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผส.บค

(นายชูชาติ รักจิตต์)
รชส. รักษาการงาน รชส.

ผส.บค.

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ประเพณีของผู้ใช้ภาษาอังกฤษแบ่งได้ ๓ ประเภท ดังนี้ English as the first language ประเทศที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ เช่น อังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ไอร์แลนด์ ประเทศไทยสอง English as the second language ประเทศที่ประชาชนทั่วไปพูดจะเข้าใจภาษาอังกฤษ เช่น พลิบปินส์ ฮ่องกง และประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อราชการ (Official language) เช่น อินเดีย สิงคโปร์ และประเทศสุดท้าย English as foreign language ประเทศที่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างชาติ และมีการสอนภาษาในโรงเรียน ซึ่งประเทศไทยเป็นประเทศที่อยู่ในกลุ่มที่ ๓ ดังนั้น การเรียนรู้หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (English Grammar) ถือเป็นพื้นฐาน การเรียนภาษาอังกฤษที่สำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องบูรณาการให้แน่น จึงควรเรียนให้รู้และเข้าใจ จำกัดเหตุผลที่ให้ได้ อธิบายได้ และสามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อจะนำไปสู่การต่อยอดทักษะทางภาษาทั้ง ๔ ช่องได้แก่ พูด อ่าน เขียน ต่อไปได้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการจึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวันและเพิ่มความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ระดับต้น และนำความรู้เรื่องโครงสร้างไวยากรณ์ไปสอยบวัตระดับภาษาอังกฤษต่าง ๆ และพร้อมจะพัฒนาตนเองต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน สามารถนำไปพัฒนาทักษะอื่น ๆ ได้แก่ การฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน พัฒนาทักษะต่อการเรียนรู้ภาษาในระดับสูงขึ้นไป
๒. เตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน

หัวข้อการฝึกอบรม

๑. โครงสร้างไวยากรณ์	๑๒	ชั่วโมง
๒. อังกฤษในชีวิตประจำวัน	๓	ชั่วโมง
๓. ศัพท์ที่มักใช้บ่อย	๑.๕	ชั่วโมง
๔. สรุปบทเรียน	๑.๕	ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๑๘ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในไวยากรณ์ระดับพื้นฐาน และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นบุคลากรกรมชลประทานที่สนใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน
๒. เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นละ ๒๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สถานที่ในการฝึกอบรม

กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย สนทนา ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย
โครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน
จำแนกดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทำแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้
ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ – ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย
โครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไป
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ
ฝึกอบรมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการ
ฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลา
การฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านตามเกณฑ์วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตรของ
กรมชลประทานเป็นหลักฐาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารกลางวัน (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ใช้บประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๒,๗๕๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถวายได้ตลอดหลักสูตร

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวภรัณยา จรัญธนกิจการ
๒. นางสาวชุติมา รังสิเสนา ณ อยุธยา
๓. นางสาวศศิวิมล ศรีปalaวิทย์
๔. นางสาวศิริพร จีนเหลง
๕. นายนพพล วงศ์ศรีสังข์
๖. นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิน
๗. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวศศิวิมล ศรีปalaวิทย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนายนพพล วงศ์ศรีสังข์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๘๓๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๕ ๕๕๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒
ในรูปแบบออนไลน์

๑. โครงสร้างไวยากรณ์

๑๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
แนวการฝึกอบรม

๑. ไวยากรณ์เบื้องต้น (Basic English Grammar)
๒. โครงสร้างไวยากรณ์ (Part of Speech)
๓. Tense

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย แบบฝึกหัด และตอบข้อซักถาม

๒. อังกฤษในชีวิตประจำวัน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแนะนำตนาของ งานในหน้าที่ และองค์กรได้
แนวการฝึกอบรม

๑. Introduce yourself to friends
๒. Learning new vocabulary in introduction

เทคนิคการฝึกอบรม

ฝึกปฏิบัติ สนทนา และตอบข้อซักถาม

๓. ศัพท์ที่มักใช้ผิด

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในคำศัพท์ที่มีความหมายใกล้เคียงกัน แต่ใช้ในบริบทที่แตกต่างกัน

แนวการฝึกอบรม

๑. Confused words for Thai people
๒. The examples

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย แบบฝึกหัด และตอบข้อซักถาม

๔. สรุปบทเรียน

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้เรื่องไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในภาพรวม
แนวการฝึกอบรม

๑. All about basic grammar and tenses in brief
๒. Grammar quizzes

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย สนทนา และตอบข้อซักถาม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วันที่	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๕ ก.ค. ๖๕ ๐๙.๓๐-๑๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน ชี้แจงโครงการ ทำการทดสอบก่อนการฝึกอบรม โครงสร้างไวยากรณ์ โครงสร้างไวยากรณ์ (ต่อ)	วิทยากรจากส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๖ ก.ค. ๖๕ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	โครงสร้างไวยากรณ์ (ต่อ) โครงสร้างไวยากรณ์ (ต่อ)	วิทยากรจากส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๗ ก.ค. ๖๕ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	อังกฤษในชีวิตประจำวัน ศัพท์ที่มักใช้บ่อย สรุปบทเรียน ทดสอบหลังการฝึกอบรม/ประเมินผลโครงการ	วิทยากรจากส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม