



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E สผ ๐๔/๘๕๐/๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

บ.๕ ๑๐๕

ที่ สบค ๕๕๐๙

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ สผ ๔๖๒๓/๑๖ ส.บ. ๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ ๑๙/๖๓๗

กลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน และผู้เชี่ยวชาญ (ส่วนกลาง)

ด้วยกรมชลประทาน จะดำเนินการกลั่นกรองบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่จะว่างลง เนื่องจากข้าราชการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมชลประทาน มีมติเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมชลประทาน

ในการนี้ หากหน่วยงานของท่านมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และประสงค์ จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง และประเภทอำนวยการ ระดับต้น สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร เข้ารับการกลั่นกรองฯ ได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) รายละเอียดตามประกาศที่แนบ จำนวน ๔ ฉบับ ทั้งนี้ สามารถ ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ และดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (รับสมัครตำแหน่งประเภทอำนวยการ) หรือดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๙๒ ภายใน ๒๔๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดให้ทราบโดยทั่วไ

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.
ด่วนที่สุด

รายละเอียดการสมัคร
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ



<http://hr.rid.go.th/archives/30786>

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)
ผบท.บอ.
๑๖ มิ.ย.๖๕



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง
ของกรมชลประทาน

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่
๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดตำแหน่ง เพื่อจัดทำบัญชีประเภทอำนวยการ ระดับต้น
และระดับสูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง และกำหนดบัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการของกรมชลประทานในการดำเนินการกลั่นกรอง รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติที่จำเป็น
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ แล้ว ทั้งนี้ ในการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ก.พ. กำหนดให้คณะกรรมการ
กลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และให้ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณา
ผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและวิธีการดำเนินการดังกล่าวให้ทราบเป็นการทั่วไป

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน จะดำเนินการกลั่นกรองบุคคล
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง วิธีการดำเนินการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือน
สามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและ คุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนด

๓.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การ ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๔.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการเฉพาะด้าน ระดับต้น ดังนี้

๔.๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน) ของตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑.๑ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาก่อสร้าง ทางก่อสร้าง ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางสำรวจ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการชลประทาน (ก.พ. มีมติว่าคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สามารถใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/๑๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓)

๔.๓.๑.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

และ

๔.๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๔) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

และ

๔.๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔.๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณสำหรับการใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๔ มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด ดังนี้

๔.๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การคลังและการพัสดุ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ การจัดหาดินเพื่อการชลประทาน และการขอใช้พื้นที่ การจัดระบบงาน การจัดทนายโยบายยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ การบริหารโครงการ การศึกษาและวิจัยนโยบายสาธารณะ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำการป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ

๔.๔.๒ มีความสามารถในการบริหารงานเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน งานบุคคล การก่อสร้างงานชลประทาน การบริหารจัดการน้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การสาธารณสุขโรค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน และการรักษาระบบนิเวศน์ การวางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ หรือการออกแบบเกี่ยวกับงานชลประทาน การจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงาน และการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลงาน การแก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๔.๓ มีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการก่อสร้าง การส่งน้ำ และบำรุงรักษา การวางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ หรือการออกแบบเกี่ยวกับงานชลประทาน การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนงาน/โครงการ การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์

๔.๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๕. จำนวนคนที่ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดจำนวนคนที่ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมชลประทาน จำนวน ๙๖ คน

๖. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ กำหนด ได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา

๗. เอกสารในการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๒ แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (สำหรับผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๗.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๗.๔ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติราชการ หรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ (เลือกผลงานเด่นจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง)

๗.๕ แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ (ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า)

๗.๖ สำเนา ก.พ.๗ โดยให้ถ่ายเอกสารทุกหน้า ให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จัดทำเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๕ โดยส่งเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด รวม ๗ ชุด เข้าเป็นเล่มเดียวกันด้วยสันพลาสติก

๒. สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด

อนึ่ง ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ รับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัคร กรมชลประทานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๔ กรมชลประทานจะประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ให้ทราบต่อไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้สมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยการประเมินจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และการสอบข้อเขียน

องค์ประกอบการพิจารณากลั่นกรอง ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
พิจารณาจาก | ๓๐ คะแนน |
| - แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี | |
| - แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงาน
หรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ | |
| (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่
ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามท่ส่วนราชการกำหนด
พิจารณาจากผลการประเมินเลื่อนเงินเดือน ๔ รอบการประเมินย้อนหลัง | ๕ คะแนน |
| (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม
พิจารณาจากพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคล | ๕ คะแนน |
| (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์
พิจารณาจาก | ๑๐ คะแนน |
| - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ (ระดับ ๗ เดิม) และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส | |
| - คุณสมบัติตามเส้นทางความก้าวหน้า สำหรับตำแหน่งที่กรมได้มีประกาศ
กำหนดไว้ในขณะนั้น | |
| (๕) ประวัติการรับราชการ
พิจารณาจาก | ๑๐ คะแนน |
| - อายุราชการ | |
| - ใบ กว. สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้มี | |
| - การฝึกอบรมดูงานและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง | |
| - ประวัติทางวินัย | |
| (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด
พิจารณาจากการสอบข้อเขียน | ๓๐ คะแนน |
| (๗) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน
และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
พิจารณาจากแบบแสดงวิสัยทัศน์ | ๑๐ คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณาการเลื่อนขั้นเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนขั้น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง ของกรมชลประทาน ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘ ตามองค์ประกอบการพิจารณา (๑) - (๗) รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลื่อนขั้นได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มากกว่าจำนวนตาม ที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับ การเลื่อนขั้นได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘ (๗) มากกว่า เป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนขั้น

คณะกรรมการการเลื่อนขั้นฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนขั้น โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนดไว้ในข้อ ๕ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลื่อนขั้นฯ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ หรือดาวน์โหลด เอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (รับสมัครตำแหน่งประเภทอำนวยการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๙๒ ภายใน ๒๔๑๑

ทั้งนี้ การพิจารณาการเลื่อนขั้นผู้ที่เหมาะสมเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนขั้น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน คณะกรรมการการเลื่อนขั้นฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชูชาติ รักจิตร)

รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง รักษาการแทน

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการการเลื่อนขั้นเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลื่อนขั้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมชลประทาน

RECEIVED

บัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน
(ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง
 - ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการชลประทาน (จังหวัด) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
 - ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ชื่อ) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
 - ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
 - ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง
 - กลุ่มที่ ๑
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองการเงินและบัญชี
 - กลุ่มที่ ๒
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน)) สำนักกฎหมายและที่ดิน
 - กลุ่มที่ ๓
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน)) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
 - กลุ่มที่ ๔
 - ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน))
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
 - ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน))
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
 - ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักบริหารโครงการ
 - ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
 - ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
 - กลุ่มที่ ๕
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอุทกวิทยา))
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
 - กลุ่มที่ ๖
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)) สำนักวิจัยและพัฒนา

๓. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

- ๑) ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ) สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองแผนงาน
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองพัสดุ

กลุ่มที่ ๒

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักเครื่องจักรกล

กลุ่มที่ ๓

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

SENTE



ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๑
ของกรมชลประทาน

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่
๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีประเภทอำนวยการ ระดับต้น
และระดับสูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดจำนวนคนที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง และกำหนดบัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการของกรมชลประทานในการดำเนินการกลั่นกรอง รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติที่จำเป็น
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ แล้ว ทั้งนี้ ในการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ก.พ. กำหนดให้คณะกรรมการ
การกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และให้ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณา
การกลั่นกรองและวิธีการดำเนินการดังกล่าวให้ทราบเป็นการทั่วไป

บัดนี้ คณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน จะดำเนินการกลั่นกรองบุคคล
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการการกลั่นกรองฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง วิธีการดำเนินการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๑ ของกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๑
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๓.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๓.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๔.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง ดังนี้

๔.๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๔.๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๔.๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔.๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณสำหรับการใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๔ มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด ดังนี้

๔.๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ระเบียบราชการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การคลังและพัสดุ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านบริหารเงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ ด้านการเงิน ด้านการบัญชี ด้านการคลัง ด้านบริหารจัดการของกรมชลประทาน นโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๔.๔.๒ มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน งานบุคคล การกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การดำเนินการด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านระบบงานคลัง ระบบ GFMS ด้านเงินนอกงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และเงินนอกงบประมาณอื่น ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลงาน การแก้ไขปัญหา วินิจฉัย สั่งการ ปรับปรุงหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๔.๓ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ หรือการดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริหารงบประมาณ การดำเนินการด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านระบบงานคลัง ระบบ GFMS ด้านเงินนอกงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน การติดตาม ประเมินผล การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔.๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๕. จำนวนคนที่ขั้้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดจำนวนคนที่ขั้้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๑ ของกรมชลประทาน จำนวน ๑๐ คน

๖. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด ได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา

๗. เอกสารในการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๒ แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (สำหรับผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๗.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๗.๔ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติราชการ หรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ (เลือกผลงานเด่นจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง)

๗.๕ แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ (ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า)

๗.๖ สำเนา ก.พ.๗ โดยให้ถ่ายเอกสารทุกหน้า ให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จัดทำเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๕ โดยส่งเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด รวม ๗ ชุด เข้าเป็นเล่มเดียวกันด้วยสันพลาสติก

๒. สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด

อนึ่ง ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมชลประทานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๔ กรมชลประทานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ให้ทราบต่อไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตามที่คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ กำหนด

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้สมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยการประเมินจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และการสอบข้อเขียน

องค์ประกอบการพิจารณากลั่นกรอง ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

- แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

- แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงาน

หรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่

๕ คะแนน

ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

พิจารณาจากคะแนนการประเมินเลื่อนเงินเดือน ๔ รอบการประเมินย้อนหลัง

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม

๕ คะแนน

พิจารณาจากพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคล

(๔) ความหลากหลาย ...

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์

๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
- ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ
- และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(๕) ประวัติการรับราชการ

๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก

- อายุราชการ
- การฝึกอบรมดูงานและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ประวัติทางวินัย

(๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓๐ คะแนน

ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด

พิจารณาจากการสอบข้อเขียน

(๗) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน

๑๐ คะแนน

และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

พิจารณาจากแบบแสดงวิสัยทัศน์

รวม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณาก่อนการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๑ ของกรมชลประทาน ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘ ตามองค์ประกอบการพิจารณา (๑) – (๗) รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มากกว่าจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘ (๗) มากกว่า เป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด ไว้ในข้อ ๕ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ หรือดาวน์โหลด เอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (รับสมัครตำแหน่งประเภทอำนวยการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๕๒ ภายใน ๒๕๑๑

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ การพิจารณากลับกรองผู้ที่เหมาะสมเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน คณะกรรมการกลับกรองฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชูชาติ รักจิตร)

รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง รักษาการแทน

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมชลประทาน

BENGE

บัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน
(ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการชลประทาน (จังหวัด) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ชื่อ) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ ๒

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน)) สำนักกฎหมายและที่ดิน

กลุ่มที่ ๓

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน)) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

กลุ่มที่ ๔

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน))
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน))
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักบริหารโครงการ
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

กลุ่มที่ ๕

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอุทกวิทยา))
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

กลุ่มที่ ๖

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)) สำนักวิจัยและพัฒนา

๓. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

- ๑) ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ) สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองแผนงาน
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองพัสดุ

กลุ่มที่ ๒

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักเครื่องจักรกล

กลุ่มที่ ๓

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา



16/03/25



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๔
ของกรมชลประทาน

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่
๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดตำแหน่งเพื่อกำหนดบัญชีประเภทอำนวยการ ระดับต้น
และระดับสูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดจำนวนคนที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง และกำหนดบัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการของกรมชลประทานในการดำเนินการกลั่นกรอง รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติที่จำเป็น
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ แล้ว ทั้งนี้ ในการพิจารณากลั่นกรองผู้สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ก.พ. กำหนดให้คณะกรรมการ
กลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และให้ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณา
กลั่นกรองและวิธีการดำเนินการดังกล่าวให้ทราบเป็นการทั่วไป

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน จะดำเนินการกลั่นกรองบุคคล
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรอง วิธีการดำเนินการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๔ ของกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๔
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๓.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๓.๔ ด้านบริหาร ...

๓.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ฉบับนี้ฉบับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๔.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน ระดับสูง ดังนี้

๔.๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือ

๔.๓.๑.๒ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน และทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

และ

๔.๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

และ

๔.๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔.๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณสำหรับการ ใช้ในการ คำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๔ มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด ดังนี้

๔.๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ การคลังและการพัสดุ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ การจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน และการขอใช้พื้นที่ การจัดระบบงาน การจัดทำนโยบายยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและ งบประมาณ การบริหารโครงการ การศึกษาและวิจัยนโยบายสาธารณะ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหาร จัดการน้ำ การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ

๔.๔.๒ มีความสามารถในการบริหารงานเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ทั้งด้านแผนงาน งบประมาณ การพัสดุ การเงิน งานบุคคล การก่อสร้างงานชลประทาน การบริหารจัดการน้ำชลประทานเพื่อเกษตรกรรม การสาธารณสุขโรค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน และการรักษาระบบนิเวศน์ การวางแผน พัฒนาแหล่งน้ำ หรือการออกแบบเกี่ยวกับงานชลประทาน การจัดการฐานข้อมูล การสื่อสาร การประสานงาน และการเจรจาต่อรอง ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลงาน การแก้ไขปัญหา วินิจฉัย สั่งการ ปรับปรุง หาแนวทาง วิธีการใหม่ ๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๔.๓ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการก่อสร้าง การส่งน้ำ และบำรุงรักษา การวางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ หรือการออกแบบเกี่ยวกับงานชลประทาน การบริหาร งบประมาณ การบริหารแผนงาน/โครงการ การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดระบบงาน การเข้าใจใน การกิจของส่วนราชการ รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก

๔.๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๕. จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๔ ของกรมชลประทาน จำนวน ๖๐ คน

๖. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด ได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา

๗. เอกสารในการสมัคร

- ๗.๑ ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๗.๒ แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (สำหรับผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
- ๗.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
- ๗.๔ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติราชการ หรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เลือกผลงานเด่นจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง)
- ๗.๕ แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ (ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า)
- ๗.๖ สำเนา ก.พ.๗ โดยให้ถ่ายเอกสารทุกหน้า ให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จัดทำเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๕ โดยส่งเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด รวม ๗ ชุด เข้าเป็นเล่มเดียวกันด้วยสันพลาสติก

๒. สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด

อนึ่ง ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมชลประทานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๔ กรมชลประทานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ ให้ทราบต่อไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้สมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยการประเมินจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และการสอบข้อเขียน

องค์ประกอบการพิจารณากลั่นกรองฯ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
พิจารณาจาก

๓๐ คะแนน

- แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
- แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

(๒) สมรรถนะ ...

- (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ๕ คะแนน
ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด
พิจารณาจากคะแนนการประเมินเลื่อนเงินเดือน ๔ รอบการประเมินย้อนหลัง
- (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม ๕ คะแนน
พิจารณาจากพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคล
- (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ ๑๐ คะแนน
พิจารณาจาก
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ
- คุณสมบัติตามเส้นทางความก้าวหน้า สำหรับตำแหน่งที่กรมได้มีประกาศ
กำหนดไว้ในขณะนั้น
- (๕) ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน
พิจารณาจาก
- อายุราชการ
- ใบ กว.
- การฝึกอบรมดูงานและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ประวัติทางวินัย
- (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๓๐ คะแนน
ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด
พิจารณาจากการสอบข้อเขียน
- (๗) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน
และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
พิจารณาจากแบบแสดงวิสัยทัศน์

รวม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๔ ของกรมชลประทาน ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘ ตามองค์ประกอบการพิจารณา (๑) - (๗) รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มากกว่าจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘ (๗) มากกว่า เป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการการกลับกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนดไว้ในข้อ ๕ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

๑๑. การติดต่อ ...

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ หรือดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (รับสมัครตำแหน่งประเภทอำนวยการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๙๒ ภายใน ๒๔๑๑

ทั้งนี้ การพิจารณากลั่นกรองผู้ที่เหมาะสมเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชูชาติ รักจิตร)

รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง รักษาการแทน

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ

ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของกรมชลประทาน

๒๕๖๕

บัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน
(ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการชลประทาน (จังหวัด) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ชื่อ) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ ๒

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน)) สำนักกฎหมายและที่ดิน

กลุ่มที่ ๓

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน)) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

กลุ่มที่ ๔

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน))
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน))
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักบริหารโครงการ
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

กลุ่มที่ ๕

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอุทกวิทยา))
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

กลุ่มที่ ๖

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)) สำนักวิจัยและพัฒนา

๓. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

- ๑) ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ) สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองแผนงาน
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองพัสดุ

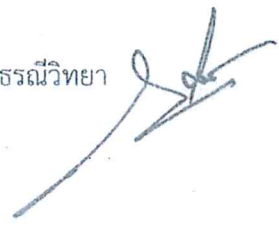
กลุ่มที่ ๒

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักเครื่องจักรกล

กลุ่มที่ ๓

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

15/12/25





ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑
ของกรมชลประทาน

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่
๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีประเภทอำนวยการ ระดับต้น
และระดับสูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดจำนวนคนที่ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง และกำหนดบัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการของกรมชลประทานในการดำเนินการกลั่นกรอง รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติที่จำเป็น
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ แล้ว ทั้งนี้ ในการพิจารณากลั่นกรองผู้สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ก.พ. กำหนดให้คณะกรรมการ
กลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และให้ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณา
กลั่นกรองและวิธีการดำเนินการดังกล่าวให้ทราบเป็นการทั่วไป

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน จะดำเนินการกลั่นกรองบุคคล
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรอง วิธีการดำเนินการ และประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑ ของกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ด้านวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๓.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๓.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมชลประทาน

๔.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๔.๓.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๔.๓.๒ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาเป็นทวีคูณสำหรับการใช้ในการคำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๔ มีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด ดังนี้

๔.๔.๑ มีทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหา และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมประเทศและโลก

๔.๔.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในหน้าที่

๔.๔.๓ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔.๔.๔ มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ ทักษะ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๕. จำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดจำนวนคนที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑ ของกรมชลประทาน จำนวน ๑๐ คน

๖. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด ได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา

๗. เอกสารในการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๒ แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (สำหรับผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๗.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๗.๔ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติราชการ หรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เลือกผลงานเด่นจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง)

๗.๕ แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ (ความยาวไม่เกิน ๕ หน้า)

๗.๖ สำเนา ก.พ.๗ โดยให้ถ่ายเอกสารทุกหน้า ให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จัดทำเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๕ โดยส่งเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด รวม ๗ ชุด เข้าเป็นเล่มเดียวกันด้วยสันพลาสติก

๒. สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด

อนึ่ง ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมชลประทานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๔ กรมชลประทานจะประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ให้ทราบต่อไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตามที่คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ กำหนด

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้สมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยการประเมินจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และการสอบข้อเขียน

องค์ประกอบการพิจารณากลั่นกรอง ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
พิจารณาจาก
- แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
- แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงาน
หรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ | ๓๐ คะแนน |
| (๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่
ก.พ.กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามส่วนราชการกำหนด
พิจารณาจากคะแนนการประเมินเลื่อนเงินเดือน ๔ รอบการประเมินย้อนหลัง | ๕ คะแนน |
| (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม
พิจารณาจากพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคล | ๕ คะแนน |
| (๔) ความหลากหลายของประสบการณ์
พิจารณาจาก
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ
และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส | ๑๐ คะแนน |
| (๕) ประวัติการรับราชการ
พิจารณาจาก
- อายุราชการ
- การฝึกอบรมดูงานและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ประวัติทางวินัย | ๑๐ คะแนน |
| (๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด
พิจารณาจากการสอบข้อเขียน | ๓๐ คะแนน |
| (๗) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน
และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
พิจารณาจากแบบแสดงวิสัยทัศน์ | ๑๐ คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน ...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑ ของกรมชลประทาน ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘ ตามองค์ประกอบการพิจารณา (๑) – (๗) รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มากกว่าจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนตามข้อ ๘ (๗) มากกว่า เป็นผู้ที่เหมาะสมกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

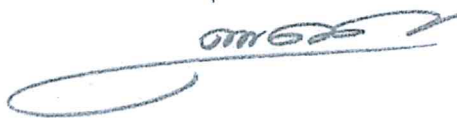
คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนดไว้ในข้อ ๕ และจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ หรือดาวน์โหลด เอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” (รับสมัครตำแหน่งประเภทอำนวยการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๙๒ ภายใน ๒๔๑๑

ทั้งนี้ การพิจารณาการกลั่นกรองผู้ที่เหมาะสมเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชูชาติ รักจิตร)

รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง รักษาการแทน

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ

ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของกรมชลประทาน

บัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน
(ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการชลประทาน (จังหวัด) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ชื่อ) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ ๒

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน)) สำนักกฎหมายและที่ดิน

กลุ่มที่ ๓

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน)) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

กลุ่มที่ ๔

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน))
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน))
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักบริหารโครงการ
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

กลุ่มที่ ๕

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอุทกวิทยา))
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

กลุ่มที่ ๖

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)) สำนักวิจัยและพัฒนา

๓. ตำแหน่ง ...

๓. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

- ๑) ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ) สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองแผนงาน
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองพัสดุ

กลุ่มที่ ๒

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักเครื่องจักรกล

กลุ่มที่ ๓

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา



บัญชีตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมชลประทาน
(ตามมติ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการชลประทาน (จังหวัด) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ชื่อ) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน/วิศวกรรมชลประทาน))
สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองการเงินและบัญชี

กลุ่มที่ ๒

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการจัดหาที่ดิน)) สำนักกฎหมายและที่ดิน

กลุ่มที่ ๓

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน)) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

กลุ่มที่ ๔

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน))
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน))
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักบริหารโครงการ
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

กลุ่มที่ ๕

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการอุทกวิทยา))
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

กลุ่มที่ ๖

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)) สำนักวิจัยและพัฒนา

๓. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

- ๑) ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ) สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองแผนงาน
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองพัสดุ

กลุ่มที่ ๒

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักเครื่องจักรกล

กลุ่มที่ ๓

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา



๒๕๖๕