



บันทึกข้อความ

นร 936

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๔๔

ที่ สปค ๔๔๖/๖๔ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ลวอ 4790/21 มิ.ย. 65

เรื่อง การขอกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕/๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง

ตามที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรมติเห็นชอบร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวาระที่ ๑ วงเงิน ๓,๑๘๐,๐๐๐ ล้านบาท เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

ในการนี้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้สำนัก/กอง ซึ่งได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณ
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงาน กปร. (เฉพาะศูนย์ศึกษาการพัฒนา
ห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สปป.๑ โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สปป.๒
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สปป.๕ และศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนา
พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สปป.๑๕) และเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ
ชลประทาน (เฉพาะกองแผนงาน) เงินกองทุนจัดรูปที่ดินกลาง (เฉพาะสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง) ที่ประสงค์
ขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้พิจารณากำหนด
กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานรวมทั้งวงเงินงบประมาณตาม
แผนงานที่ได้รับมอบหมายตามเกณฑ์ในการขอกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวกรมชลประทาน ดังนี้

๑. การกำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทานซึ่งปฏิบัติงานภาคสนามและ
สำนักงาน ต้องกำหนดให้ตรงตามภารกิจหลักของงาน และเหมาะสมสอดคล้องกับอัตราราคางาน (Unit Cost)
ของหน่วยงาน

๒. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนซึ่งปฏิบัติงานสำนักงาน
ควรจ้างจากเงินค่าควบคุมงานจ้างเหมาหรือค่าอำนวยการของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. การขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวต้องแจ้งแผนงานงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
และกำหนดให้แจ้งว่าเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามรายละเอียดราคางานต่าง ๆ หรือจ้างจากเงินค่าควบคุมงาน
จ้างเหมาหรือค่าอำนวยการ

โดยให้สำนัก/กอง พิจารณากำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทานตามบัญชีแสดงรายละเอียดชื่อ
ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทาน (เอกสารรายละเอียด ๑) และดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปฏิบัติงานภาคสนามและสำนักงาน ให้กำหนดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามความจำเป็น
ของภารกิจและงบประมาณที่ได้รับตามรายละเอียดราคางานต่าง ๆ (Unit Cost) (เอกสารรายละเอียด ๒,๓,๔)

๒. บัญชีรายละเอียดวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารรายละเอียด ๕)

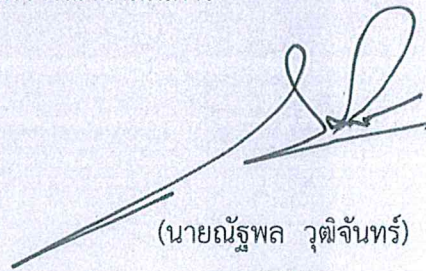
๓. บัญชีรายละเอียดการจ้างจริงตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กรมอนุมัติ (เอกสารรายละเอียด ๖)

๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดงบประมาณหรือประมาณการของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติหรือคาดว่าจะหน่วยงานจะได้รับมอบหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารรายละเอียด ๑-๖ ได้ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารพร้อม File ข้อมูลประกอบการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวในภาพรวมของสำนัก/กอง ให้ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวกรมชลประทานให้ความเห็นชอบก่อนเสนอกรมพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป หากสำนัก/กองใดดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วนและทันตามกำหนด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการเสนอขออนุมัติในลำดับต่อไป

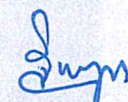
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและจัดส่งเอกสารรายละเอียด ๑-๖ ที่ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นางฐิตาภา ทุมวงษา)
ผบ.ท.บอ.

QR Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียด ๑-๖

บัญชีแสดงรายละเอียดชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในกรมชลประทาน

ตำแหน่งก่อสร้างชลประทาน (งานดำเนินการเอง)	คำอำนวยการงานก่อสร้างชลประทาน
๑. นายช่าง..... (กำหนดตามลักษณะงาน) ๒. ช่างฝีมือสนาม ๓. พนักงานทั่วไป	๑. วิศวกร.....(กำหนดตามลักษณะงาน) ๒. นายช่าง.....(กำหนดตามลักษณะงาน) ๓. นักจัดการงานทั่วไป ๔. เจ้าพนักงานธุรการ ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖. พนักงานขับรถยนต์ ๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑๐. ช่างฝีมือสนาม ๑๑. พนักงานทั่วไป ๑๒. ตำแหน่งตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง ดังนี้ สำนักกฎหมายและที่ดินและสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้แก่ตำแหน่งนิติกร และนักวิชาการจัดหาที่ดิน สำนักบริหารโครงการ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม เศรษฐกร และนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร และนักอุทกวิทยา สำนักวิจัยและพัฒนา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย และ นักธรณีวิทยา สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ได้แก่ ตำแหน่ง สถาปนิก วัฒนานกร และนายช่างศิลป์ ๑๓. ตำแหน่งสนับสนุนของสำนักงานชลประทาน ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย และ นักธรณีวิทยา เป็นต้น

บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เงินงบประมาณ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนัก/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน(อัตรา)
	<u>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ</u>		
รวม (๑)			
	<u>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ</u>		
รวม (๒)			
รวมทั้งสิ้น (๑+๒)			

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน/เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน

สำนัก/กอง....เฉพาะกองแผนงาน และสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางเท่านั้น.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน(อัตรา)
	<u>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ</u>		
รวม (๑)			
	<u>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ</u>		
รวม (๒)			
รวมทั้งสิ้น (๑+๒)			

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

บัญชีรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เงินงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก กปร.

สำนัก/กอง....เฉพาะศูนย์ศึกษาฯ สขป. ๑ ๕ ๑๕ และโครงการศูนย์ภูฟ้าฯ สขป.๒ เท่านั้น.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน(อัตรา)
	<u>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ</u>		
รวม (๑)			
	<u>ตำแหน่งที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนลูกจ้างประจำ</u>		
รวม (๒)			
รวมทั้งสิ้น (๑+๒)			

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

บัญชีรายละเอียดวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนัก/กอง.....

โครงการ/แผนงาน	ค่าจ้างลง.ชค.ที่จ้างจากค่างาน (บาท)	ค่าจ้างลง.ชค.ที่จ้างจากค่าอำนวยการ (บาท)	รวม (บาท)
<u>งานดำเนินการเอง</u>			
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
รวม			
<u>งานจ้างเหมา</u>			
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
รวม			

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

บัญชีรายละเอียดการจ้างจริงตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณ

สำนัก/กอง.....

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดในภาพรวมของสำนัก/กอง

๒. ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง ได้จัดไฟล์ข้อมูลเอกสารรายละเอียด ๖ ให้เรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดข้อมูล ได้จากไฟล์ที่มีชื่อว่า "รายละเอียด 6-สรุปรอบ65 แต่ละสำนัก-กอง"