



บันทึกข้อความ

บล.๙๖।

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๔๘๓ ๔๗๗๗

ที่ สบค ๙๗๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

กม ๐๔๘๔/๒๙๖๕.๗.๖๕

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

๐๓/๙๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ที่ สพท.๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แจ้งว่ากำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจถูกหักหัวงาจากหน่วยงานตรวจสอบ” ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพูลแมน อนันดาภิเษก ราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการบริหารงานพัสดุ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๕,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สมควรออนไลน์ทางเว็บไซต์ ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนา ดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรอกอนุมัติแล้ว สามารถกรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๙ ๒๑๕๘ และ ๐ ๒๖๑๙ ๗๔๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพ.บ.ค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บ.ค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ. (พด.บอ.)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าว
แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(นางธิตาภา ทุมวงศ์)

ผบพ.บ.ค.

๒๓ มิ.ย.๖๕



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)
เลขที่ ๓๙/๑ อาคารมาสหธรรม尼 ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนค้านแม่เหล็ก) แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๘๑-๑๔๓๗๕๕๔, ๐๘๑-๑๔๓๗๕๕๓
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

ที่ สพท. ๗๗/๒๕๖๕

กรมธรรม์ประจำห้อง	๙๙๑ ๗๓๔๕
วันที่	๒๐/๐๖/๒๕๖๕
เวลา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการพร้อมใบชำระเงิน ครั้งที่ ๔ เรื่อง

“ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อ

จัดซื้อที่อาจถูกหักหัวใจจากหน่วยงานตรวจสอบ ”

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการตามโครงการที่
แบบมาพร้อมนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มี
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง
และประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการบริหารงานพัสดุ และศึกษาในระบบสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องใช้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน
ด้านการพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบฯ จนไม่ถูกหักหัวใจจากหน่วยงานตรวจสอบ และรวมทั้งเพื่อ
ได้รับโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในกระบวนการพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วม
สัมมนาด้วยกันและหรือวิทยากร ซึ่งจะช่วยคลายปัญหาต่างๆ ให้หมดลึกลับได้ โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ๖
๕๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเรียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ
ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาใน
ครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายลงทะเบียนได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตาม
ขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๕,๒๐๐ บาท (สี่พัน
สองร้อยบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด
(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๔-๐-๐๔๘๘๘-x
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกะบูด ประเภท บัญชีกระแสรายวันโดยชำระเป็นเงินสดผ่าน
เคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการ
ชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการ
ลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขึ้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเรียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล แสงธิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๔๙ ๒๑๕๘, ๐ ๒๖๑๔๙ ๗๔๘๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล์แอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจถูกหักหัวงานน่วงงานตรวจสอบ ”
ระหว่างวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 ถึงวันเสาร์ที่ 20 สิงหาคม 2565
ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชอาคติ เลขที่ 9/9 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

ด้วยในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการตรวจสอบพัสดุ ล้วนมีหน้าที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และขั้นตอนแนวทางวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศต่างๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้น่วยงานของรัฐดังนี้ดีดีบัญบัติ

แต่ในทางปฏิบัติจริงที่รับรู้กันอยู่ ยังมี “เจ้าหน้าที่” และ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการตรวจสอบพัสดุอีกหลายคนในหลายๆ หน่วยงานที่ยังปฏิบัติงานไม่ถูกในบางเรื่องบางกรณี เพราะยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีแต่ละกรณี หรือปฏิบัติหน้าที่ไปโดยความไม่ล่วงเอียด รอบคอบ ไม่ระมัดระวัง ไม่ศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุโดยยังขาดความรู้ความเข้าใจ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ติกาในหลายๆ เรื่อง ผู้ปฏิบัติงานหลายคนอาจจะจำไม่ทราบ หรือทราบแต่ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดขึ้นใหม่ ที่มีการยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะในบางเรื่องบางกรณี ทำให้มีโอกาสที่จะปฏิบัติงานไปด้วยความเข้าใจที่ผิดพลาด ไม่ถูกต้องตามระเบียบแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ได้ เพราะตามไม่ทันหรือยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์เงื่อนไขและ กติกาแนวทางปฏิบัติที่ออกมากใหม่นั้น จนเกิดมีข้อโต้แย้ง มีการอุทธรณ์หรือถูกร้องเรียน รวมถึงถูกหัวน่วงงาน ตรวจสอบจากภายนอก (สตง., ปปท. หรือ ปปช.) ทักษะ ดังข้อกล่าวหาว่ามีการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบ ไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ อาจถูกสอบสวนงาน กล่าวหาว่ากระทำการผิดต่อตำแหน่งหน้าที่โดยทุจริต หรือกระทำการอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 เป็นที่เดือดร้อนหรือเป็นภัยแล้วทั้งหลายแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างมาก

การที่รัฐบาลมีนโยบายให้หน่วยงานของรัฐสนับสนุนเชื่อสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากผู้ประกอบการบางกลุ่ม เช่น สินค้าหรือบริการที่ผลิตจากกลุ่มสถาบันเกษตรกร องค์กรหรือมูลนิธิคุณพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย ผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้ง สินค้าที่เป็น “พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ” ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าหรือบริการที่เป็นพัสดุที่รัฐให้การส่งเสริมหรือ

สนับสนุนให้ได้รับสิทธิพิเศษ ได้รับแต้มต่อเป็นคะแนนเพิ่มที่มีผลต่อการได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ การส่งเสริมหรือสนับสนุนดังกล่าวมีผลต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างชุดด่างๆ ที่ทุกคนจำเป็นจะต้องรับรู้และปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง ไม่ละเลย ที่จะติดตามเรียนรู้ทำความเข้าใจอย่างทันเหตุการณ์ ไม่ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎกติกาเท่าที่ควร ยอมมีผลเสียต่อการปฏิบัติงานอาจทำให้เกิดความผิดพลาดบกพร่องขึ้นได้ง่าย นอกจากนี้ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 รัฐบาลประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทุกห้องที่หัวราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 เป็นต้นมา การออกแบบการควบคุมต่างๆ มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของประชาชนและต่อผู้ประกอบธุรกิจการค้าจำนวนมาก ทั้งการห้ามเดือนย้ายแรงงาน ห้ามรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ปิดสถานประกอบการสถานบริการ การคัดกรองโรคและการกักกันผู้ติดเชื้อ ปิดสถานที่ที่มีผู้ติดเชื้อโควิด-19 ห้ามเดินทางข้ามเขตพื้นที่ที่เป็นพื้นที่เสี่ยงสูง และมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งที่ทำการ (Work from Home) ให้ปฏิบัติงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ทำให้หลายคนไม่สามารถปฏิบัติงานต่างๆ ดังที่เคยทำอยู่ปกติได้ ผู้ชายผู้รับจ้างไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งที่ทำการของหน่วยงานรัฐได้ หรือประสบปัญหาคนงานลุกจ้างติดเชื้อโควิด-19 ต้องถูกกักตัว มาทำงานไม่ได้ หรืองานที่ใช้แรงงานต่างชาติไม่มีแรงงานมาทำงาน เพราะกลับไปประเทศตนเองแล้วกลับเข้ามาในประเทศไทยไม่ได้ เนื่องจากนโยบายปิดเมืองปิดประเทศ (Lockdown) ทำให้การงานที่ว่าจ้างซื้อขายกันไม่เป็นศีบหน้า ติดขัดล่าช้า ส่งมอบงานกันไม่ได้ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแนวทางวิธีปฏิบัติในหลายเรื่องแตกต่างไปจากเดิม และผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องเรียนรู้ให้เข้าใจและถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดขึ้นใหม่ หรือที่มีการยกเว้นผ่อนผันเฉพาะคราวนี้ ให้เข้าใจหลักเกณฑ์เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นเป็นกติกาใหม่ ใช้เฉพาะในช่วงเวลาที่ยังมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินอยู่นี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และทราบถึงข้อควรระวังและข้อยกเว้นผ่อนผันของกติกาใหม่นี้ด้วย ว่ามีเงื่อนไขการใช้บังคับอยู่อย่างไร สิ้นสุดการใช้บังคับเมื่อใดและแค่ไหนเพียงใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่เกิดความผิดพลาดบกพร่อง เสียหายที่อาจถูกร้องเรียนจากผู้สูญเสียผลประโยชน์ หรือถูกกล่าวหาจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) หรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (External Audit) สถา. ปปช. หรือ ปปช.

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เห็นสมควรให้จัดตั้งหน่วยงานให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเพื่อผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในหลักสูตร เรื่อง “ ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจ้างที่อาจถูกหักหัวจากหน่วยงานตรวจสอบ ” ระหว่างวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 ถึงวันเสาร์ที่ 20 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชาย ออคิด เลขที่ 9/9 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมสัมมนาให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติที่กำหนดเป็นกติกาใหม่ขึ้นมาให้เป็นการเฉพาะกิจเฉพาะคราวในช่วงที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมหรือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการที่เป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการบางกลุ่ม บางประเภท หรือสินค้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) รวมทั้งการช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 โดยการยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทางวิธีปฏิบัติในบางกรณี รับรู้รับทราบถึงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและพบบ่อยๆ ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกหักหัว ถูกโต้แย้ง อุทธรณ์ ร้องเรียนว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร และมีแนวทางแก้ไขอย่างไร

สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับการถ่ายทอดจากวิทยากรไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองและในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติได้ถูกต้องเรียบร้อยตามขั้นตอนแนวทางวิธีปฏิบัติที่กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้ ไม่ถูกหักหัวจากหน่วยงานตรวจสอบ (สตง., ปปท. หรือ ปปช.) ไม่มีการอุทธรณ์โต้แย้งหรือร้องเรียนว่า สิ่งที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติอยู่เป็นการปฏิบัติโดยไม่ชอบ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมามีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ว่า จะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะเป็นการถูกต้อง ขั้นตอนการซื้อการจ้างแต่ละวิธีมีหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งข้อยกเว้นฝ่อนผันในแต่ละกรณีกำหนดไว้อย่างไร หลักเกณฑ์ติกาเรื่องใดที่มีการปรับเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมแล้ว การปฏิบัติงานในเรื่องใดที่เกิดเป็นปัญหาทางปฏิบัติขึ้นบ่อยๆ และถูกหักหัวจากหน่วยงานตรวจสอบอยู่บ่อยๆ และปัญหาเหล่านี้มีแนวทางแก้ไขอย่างไร เพื่อจะได้รับทราบและเข้าใจแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เกิดเป็นผลสำเร็จที่ดี และไม่ถูกหักหัว
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมามีโอกาสสอบถามในประเด็นปัญหาและข้อสงสัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ให้ได้รับการตอบข้อสงสัยโดยคลายข้อสงสัย มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเพิ่มมากขึ้น มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและต่อตนเองได้
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมามีโอกาสได้รับฟังกรณีศึกษาต่างๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาขึ้นมาแล้ว ได้รับรู้สาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นปัญหาขึ้นมา และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้น และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน เสริมความรู้ความเข้าใจให้เพิ่มมากขึ้น เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหน่วยงานที่ตนสังกัด

หัวข้อการสัมมนา

- การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติภาครัฐ และไม่ถูกหักหัว
- เทคนิคการบริหารลัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ถูกหักหัวจากหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมกรณีศึกษาและคำแนะนำ
- ถาม - ตอบ ปัญหา หรือข้อสงสัยและการนีปัญหาการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ว่า จะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะเป็นการถูกต้อง ขั้นตอนการซื้อการจ้างแต่ละวิธีมีหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง

ข้อยกเว้นผ่อนผันในแต่ละกรณีกำหนดไว้อย่างไร หลักเกณฑ์กติกาเรื่องได้ที่มีการปรับการปรับเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมแล้ว การปฏิบัติงานในเรื่องใดที่เกิดเป็นปัญหาทางปฏิบัติขึ้นบ่อยๆ และถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบอยู่บ่อยๆ และปัญหาเหล่านี้มีแนวทางแก้ไขอย่างไร สามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญารวมทั้งการบริหารงานพัสดุ รวมทั้งสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเกิดเป็นผลสำเร็จที่ดี และไม่ถูกทักท้วง

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เคยได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมาแล้ว และผู้สนใจทั่วไป จำนวนผู้เข้าสัมมนา 500 คน

หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมสัมมนาต้องเป็นผู้ได้รับการจัดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 อย่างน้อยครบ 2 เข็มเรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานแล้วดังยืนยันได้

คณะวิทยากร

1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานกำกับดูแลสินค้าและบริการ พัสดุฯ และผู้สนใจทั่วไป
3. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 ถึง วันเสาร์ที่ 20 สิงหาคม 2565

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 4,200.00 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเปาเอกสาร รวมอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการ

- ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 3) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าอาหารพำนะ ในกรณีเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553
 3. ในกรณีที่หน่วยงานได้ออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดลองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2424 ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดลองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 (4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา 78 ปัณธ์ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คืนละ 500 บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
2. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วัน
3. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนา กับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาและเบียบค้ำใช้จ่ายในการสัมมนาของหน่วยงานก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แบบท้ายโครงการ สัมมนา
2. ชำระเงินเข้าร่วมสัมมนาคนละ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกะปิ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008-005xxx-x โดยระบุ Ref. No. 1 : 42565 และ Ref. No. 2 : _____ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

3. เตรียมหลักฐานที่แสดงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อโควิด 2019 ครบ 2 เข็ม เรียบร้อยแล้ว
4. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์และหลักฐานการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อโควิด 2019 ครบ 2 เข็ม เรียบร้อยแล้ว ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)
5. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
6. จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดเป็นวันสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน 500 คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
7. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2565 และส่วนลิทชีปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน 500 คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 31 อาคาร บจก.มาสเตอร์ทีม ชั้น 3 ถนน
กำแพงเพชร 5 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพ 10400 โทร. 02 - 618 - 2159 , 02 - 618 - 7490
หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail:
cmatthai.th@gmail.com

หมายเหตุ

* ผู้เข้ารับการสัมมนาทุกท่านต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันป้องกันโรคติดเชื้อโควิด 2019 ครบ 2 เข็ม เรียบร้อยแล้ว โดยแสดงหลักฐานม้าพร้อมกับการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา
ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมติโครงการ

(นายมงคล แสงธิรัณย์)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

**กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ”**

**ระหว่างวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 ถึงวันเสาร์ที่ 20 สิงหาคม 2565
ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชากอคิด เลขที่ 9/9 ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น**

วัน/เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายมงคล แสงหรัณ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ ภาครัฐและไม่ถูกทักท้วง	นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากการบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	เทคนิคการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางสาวทักษิพร รักอุย ผู้ทรงคุณวุฒิจากการบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ 20 สิงหาคม 2565		
09.00 น. – 12.00 น.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่ถูกทักท้วง จากหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมกรณีศึกษาและ คำแนะนำ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากการสำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน
13.00 น. – 16.30 น.	ถาม - ตอบปัญหา หรือข้อสงสัย และกรณีปัญหา การปฏิบัติงาน	นายมงคล แสงหรัณ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย นางสาวทักษิพร รักอุย นายสารภรณ์ แสงรินทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น.		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าจิปาเปี้ยนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ในแจ้งการชำระเงินค่าจิปาเปี้ยนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๔๙๕๖๐๕

บัญชีประจำรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๘-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โบรชัวร์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท	สำหรับจำนวนเงินตามที่ระบุ (ห้ามเปลี่ยนแปลง)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ..... ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โบรชัวร์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าจิปาเปี้ยนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ในแจ้งการชำระเงินค่าจิปาเปี้ยนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๔๙๕๖๐๕

บัญชีประจำรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๘-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โบรชัวร์ของผู้สมัคร.....

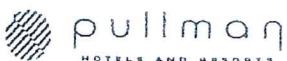
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท	สำหรับจำนวนเงินตามที่ระบุ (ห้ามเปลี่ยนแปลง)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดก้าวเดินทางพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ..... ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โบรชัวร์.....



แบบตอบรับยืนยันการสำรองห้องพัก โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชอาณาคิด

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง " ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน

ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจถูกหักหัวจากหน่วยงานตรวจสอบ "

ระหว่างวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 ถึงวันเสาร์ที่ 20 สิงหาคม 2565

รายชื่อผู้เข้าพัก

1

2

มือถือ

E-mail

วันที่เข้าพัก

วันที่คืนห้องพัก

ความต้องการอื่นๆเพิ่มเติม

อัตราค่าห้องพัก (ราคายังไม่รวมผู้เข้าร่วมงาน ระหว่าง 19-20 สิงหาคม 2565 เท่านั้น)

- ห้องพักสแตนดาร์ด เดียงเดียว ราคา 1,400 บาทต่อห้อง ต่อคืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักสแตนดาร์ด เดียงเดียว / คู่ ราคา 1,600 บาทต่อห้อง ต่อคืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักสูพีเรียร์ เดียงเดียว ราคา 1,800 บาทต่อห้อง ต่อคืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักสูพีเรียร์ เดียงเดียว / คู่ ราคา 2,000 บาทต่อห้อง ต่อคืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักเดอลักช์ เดียงเดียว ราคา 2,800 บาทต่อห้อง ต่อคืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักจูเนียร์ สวีท เดียงเดียว ราคา 3,800 บาทต่อห้อง ต่อคืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักเอ็กซ์คูพ์ลัสวีท เดียงเดียว ราคา 4,800 บาทต่อห้อง ต่อคืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง
(ห้องค่าห้องพักมีเป็นราคาสุทธิ ซึ่งรวมอาหารเช้า, ค่าบริการ และภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

รวมจำนวนห้องทั้งสิ้นห้อง

กรุณาระบบตอบรับการสำรองห้องพัก ที่ อีเมล: RSVN@pullmannkhonkaen.com

เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณากรอกข้อมูลข้อมายเลขเดรดิตการ์ดเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก

Credit Card No..... Expiry date

หรือโอนเงินมัดจำค่าห้องจำนวน 1 คืนที่

บริษัท โรงแรมราชอาณาคิด จำกัด
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
สาขาขอนแก่น บัญชีออมทรัพย์ หมายเลข 260-4-46483-0

ในกรณีที่ไม่มีการยืนยันการเข้าพัก ทางโรงแรมพูลแมนฯ ขอยกเลิกการจองห้องพัก และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกห้องพัก
ที่สำรองไว้ก่อนวันที่ 20 มิถุนายน 2565 และจะให้บริการห้องพักภายในวันที่กำหนด โดยเรียงลำดับก่อน-หลังตามจำนวน
ห้องพักของโรงแรม

ลงชื่อผู้จอง.....

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม

ผู้รับจอง.....

วันที่.....

หมายเลขอันยืนยันการจองห้องพัก.....

PULLMAN KHON KAEN RAJA ORCHID

9/9 PRACHASUMRAN ROAD, NAI MUANG, MUANG, KHON KAEN 40000 T. +66 (43) 913 333 F. +66 (43) 913

ต้นฉบับ

ผู้พิจารณา 1558

เลขที่เอกสารในระบบ E ลพท.77/2565

ส่วนบริหารทั่วไป (สสก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ชบ 7345

วันที่ 20 มิ.ย. 2565

เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานทางวิชาการ

ลงวันที่ ๙๗๖๖ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผศ.บค.	<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	วันที่กำหนด ชำระเงินค่า
				ลงทะเบียนดังนี้
				ตั้งแต่วันที่
				15 มิ.ย. - 10 ส.ค. 2565
				หมายเหตุ

ลักษณะ

○ 1.

(นางสาวอรุณ พงษ์กุรบากะเดวีสู)

ผู้เสนอ บัญชีรายรับราย支 ณ ก.

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

○ ๑๘๖๖ ๑๔๔.๖๙

มูลค่าของค่าใช้จ่ายที่ได้รับ

เรียน ผศ.บค.

หากเพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

เพื่อดำเนินการ

(นายธนกร วุฒิชัยวงศ์)

ผศ.บค.

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา ชั้นทิรากุล)

ผู้ดูแล

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

ผู้เสนอ ดุษฎีนฤทธิ์

ผู้ดูแลนี้ไม่มี

สมรรถภาพ

(นางสาววิไลลักษณ์ จิตราสน์สกุล)

ผศ.บค.
๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕