

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E สป0031.4/ว95

ส่วนบริหารทั่วไป (สกก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ สป 7363

วันที่ 20 มิ.ย. 2565 พคค 4987 | 18 มิ.ย. 65

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายวารสารวิชาการศาลปกครอง ประจำปี พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
ทั้งนี้ ได้ส่งหนังสือฉบับนี้ให้ ผศ.มค. ด้วยแล้ว	
	หมายเหตุ

๐/-

สิทธิพงษ์

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบ.ท.ล. ปฏิบัติราชการแทน ทนค.

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ท.ล., ทน.๑ - ก.บ.

เมื่อโปรดทราบ

ว.ล.

(นางสาวจวีณา บรรยงนุชวานิช)

จ.บ.บ.ช. รักษาการแทน ผบ.ท.บ.อ.

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕



ที่ ศป ๐๐๓๑.๔/ว ๙๕

ร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายวารสารวิชาการศาลปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยสำนักงานศาลปกครองโดยคณะกรรมการจัดการวารสารวิชาการศาลปกครองได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดทำวารสารวิชาการศาลปกครอง ปีที่ ๒๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งรูปแบบจากเดิมเป็นรูปเล่มกระดาษเปลี่ยนเป็นในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) เท่านั้น และได้ปรับปรุงคุณภาพของวารสารให้มีความเป็นวิชาการและมีการช่วยพัฒนาหลักกฎหมายมากขึ้น โดยสำนักงานศาลปกครองได้ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งจากสถาบันการศึกษาและส่วนราชการเข้ามาร่วมเป็นกองบรรณาธิการเพื่อปรับปรุงเนื้อหาของวารสารและคัดกรองผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารวิชาการศาลอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดการเผยแพร่ปีละ ๓ ฉบับ ฉบับที่ ๑ เผยแพร่ในรอบเดือนมกราคม - เมษายน ฉบับที่ ๒ เผยแพร่ในรอบเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม และฉบับที่ ๓ เผยแพร่ในรอบเดือนกันยายน - ธันวาคม

ร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง ขอแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์การจำหน่ายหนังสือวารสารวิชาการศาลปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หากท่านและบุคลากรในหน่วยงานสนใจ สามารถสั่งซื้อได้ที่ <https://www.mebmarket.com> นอกจากนี้ ร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยังได้เปิดให้บริการจำหน่ายสินค้าและหนังสือออกกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น รวมนบทความเรื่องเล่าคดีปกครองจากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด เรื่อง “ปฏิบัติราชการอย่างไรให้ปลอดภัย” เป็นต้น โดยสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ที่ร้านสวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง ชั้น ๑ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ หรือผ่านแอปพลิเคชัน Line ลิงค์ <https://shop.line.me/@206cagkm> และสามารถติดต่อประสานงานได้ที่นางสาวรัชดาภรณ์ มีแก้ว ผู้จัดการร้านสวัสดิการ โทร. ๐๘๗ ๕๑๖ ๑๕๙๙ หรือ ๐๒ ๑๔๑ ๐๙๒๐ และนางสาวสุกัญญา พูลสวัสดิ์ โทร. ๐๒ ๑๔๑ ๑๐๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัชดาภรณ์ มีแก้ว)
ผู้จัดการร้านสวัสดิการ



วารสารวิชาการศาลปกครอง

(วารสารรายสี่เดือน ออกปีละ 3 เล่ม)

ผู้ที่สนใจเนื้อหาสาระฉบับเต็ม

สามารถสั่งซื้อวารสารวิชาการศาลปกครอง (E-Journal) ได้ผ่านช่องทาง

<https://www.mebmarket.com>

คลิกสั่งซื้อ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- กลุ่มสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาวะองค์กร สำนักบริหารกลาง สำนักงานศาลปกครอง
โทรศัพท์ 0 2141 0920, 08 7516 1599 และ 08 9897 3542

<http://www.admincourt.go.th>

- ฝ่ายจัดการวารสารวิชาการศาลปกครอง
โทรศัพท์ 0 2141 0648 และ 0 2141 0574
Email: editor_warasan@admincourt.go.th

สนใจส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการศาลปกครอง

หลักเกณฑ์การส่งผลงานทางวิชาการ

คลิก

ขั้นตอนการรับพิจารณาตีพิมพ์

๑. หากกองบรรณาธิการรับพิจารณาตีพิมพ์งานวิชาการของท่าน กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านได้รับพิจารณาเพื่อตีพิมพ์

๒. เมื่อกองบรรณาธิการได้ส่งงานวิชาการของท่านให้กับผู้ตรวจประเมินบทความ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านอยู่ระหว่างการตรวจประเมิน

๓. เมื่อผู้ตรวจประเมินบทความได้ตรวจประเมินบทความแล้ว หากผู้ตรวจประเมินเห็นว่า งานวิชาการของท่านไม่ควรได้รับการตีพิมพ์ งานวิชาการของท่านจะไม่ได้รับการตีพิมพ์ แต่หากผู้ตรวจประเมินบทความเห็นว่าบทความของท่านควรได้รับการตีพิมพ์โดยไม่มีเงื่อนไขหรือโดยมีเงื่อนไข กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบ และหากผู้เขียนได้แก้ไขงานวิชาการแล้วเสร็จ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ท่านทราบว่า งานวิชาการของท่านจะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการศาลปกครองฉบับใด หรือจะต้องรอการตีพิมพ์ไปก่อน และแจ้งกำหนดการตีพิมพ์ให้ท่านทราบในภายหลัง

รูปแบบงานวิชาการ

๑. จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ด้วยฟอนต์ TH Sarabun New ในส่วนเนื้อหาให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๖ pt และในส่วนเชิงอรรถให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๔ pt ใช้ตัวเลขอารบิก ใช้การเว้นวรรคบรรทัดเดียว (single-line spacing) กั้นหน้ากระดาษ บน และ ล่าง ๑ นิ้ว (๒.๕๔ เซนติเมตร) ซ้าย และ ขวา ๑.๑ นิ้ว (๒.๘ เซนติเมตร)

๒. มีบทคัดย่อและมีคำสำคัญ ในกรณีที่บทความเขียนขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลชื่อบทความเป็นภาษาไทยด้วย (เฉพาะบทความทางวิชาการ) สำหรับบทคัดย่อและคำสำคัญภาษาอังกฤษผู้เขียนจะจัดทำมาด้วยหรือไม่ก็ได้

๓. จัดทำไฟล์ผลงานแยกออกจากไฟล์ประวัติผู้เขียน โดยไฟล์ประวัติผู้เขียนให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงระบุอีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เขียน

๔. การแปลคำศัพท์ภาษาต่างประเทศให้แปลและวงเล็บคำภาษาต่างประเทศไว้ท้ายคำแปลเพียงครั้งเดียว เช่น นิติกรรมทางปกครอง (acte administratif)

๕. รูปแบบการอ้างอิงให้ใช้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถแทรกท้ายหน้ากระดาษ โดยจะใช้การอ้างอิงแบบ APA หรือ Turabian ก็ได้ และให้แจ้งมาพร้อมกับการส่งบทความ สำหรับการอ้างอิงหนังสือภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ผู้เขียนไม่ต้องแปลชื่อหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อ้างอิงตามรูปแบบที่ได้รับการยอมรับในภาษานั้น ๆ ได้ แต่ไม่ควรใช้ตัวอักษรย่อในการอ้างอิง

๖. ผู้เขียนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของผลงาน ดังนั้น ผู้เขียนจึงควรตรวจสอบการใช้ภาษาและไวยากรณ์ให้ถูกต้องตามหลักภาษาก่อนเสนอผลงานเพื่อพิจารณาตีพิมพ์



<https://bit.ly/3ryE7vp>

แบบฟอร์มรูปแบบงานวิชาการ

กำหนดการเผยแพร่

วารสารวิชาการศาลปกครอง เผยแพร่ ๓ ฉบับต่อปี ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน) ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม) และฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม)

ช่องทางการเผยแพร่วารสาร

การเผยแพร่วารสารวิชาการศาลปกครอง ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) สำหรับบุคลากรภายในองค์กรทางระบบสืบค้นวารสารวิชาการศาลปกครองย้อนหลังในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลปกครอง ส่วนบุคคลภายนอกสามารถติดตามช่องทางการจำหน่ายได้ที่ <http://www.admincourt.go.th> และ Facebook “วารสารวิชาการศาลปกครอง-Administrative Courts Journal”

(ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายจัดการวารสารวิชาการศาลปกครอง ๐ ๒๑๔๑ ๐๖๔๘ และ ๐ ๒๑๔๑ ๐๕๗๔ หรือ editor_warasan@admincourt.go.th)