



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐๒๒๔๑ ๐๔๔๐ ภายใน ๒๔๘๐

ที่ กตบ ๑๙๕/๒๕๖๕ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล

งน 5310

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

สืบเนื่องจากกรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบการใช้สิทธิการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการในสังกัดกรมชลประทาน ซึ่งปฏิบัติไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล พบว่ามีการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลโดยเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามแนวทางที่ระเบียบกำหนด สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากรในสังกัดกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด ขอให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล โดยให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวผ่านช่องทาง Mobile Application "CGD iHealthCare" หรือช่องทางลิงก์ <http://mbdb.cgd.go.th/mwaweb/login.jsf> ดังนี้

- ๑. ตรวจสอบข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัว
  - ๑.๑ ข้อมูลตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สถานภาพการสมรส
  - ๑.๒ ข้อมูลสถานะทางราชการ เช่น ประเภทบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดผู้รับบำนาญ) ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการ และออกจากราชการ
- ๒. ให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
- ๓. ให้ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา

พร้อมทั้งให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิอื่น และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรียน พอ.สวน, พอ.ท.ผด., กน.๑-๕ มอ.  
|| ลว พมท.มอ.(มธ.มอ., ธก.มอ., รย.มอ., พด.มอ.)

(นายประพิศ จันธร์มา)  
อธช.

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายธนทร์ สมบูรณ์)  
ผส.บอ.