



บันทึกข้อความ

มค 1140

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค ๑๑๖๔๐

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ลับ๐๕๗๓๑/๒๒ก.ค.๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชา การ ระดับชำนาญการ (นางสาวนาเรีรัตน์ ราสุวรรณ์) ๐๑/๑๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอส่งประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชา การ ระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน และสามารถเข้าดู รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://hr.rid.go.th/> หัวข้อ “คำสั่ง/ประกาศ”

(นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา)

ผวป.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางรัฐตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๒๒ ก.ค.๖๕



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มอบให้ผู้มีอำนาจ
สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน
บุคคล ชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานที่จะส่งประเมิน ดังรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลจะต้องส่งผลงานเพื่อประเมินภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศ
และหากผู้ใดเห็นว่าชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานดังกล่าวไม่ตรงตามความเป็นจริง
หรือเป็นกรณีการอ้าง และคัดลอกผลงานของผู้อื่น สามารถทักท้วงตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพิศ จันทร์มา)

อธิบดีกรมชลประทาน

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(แบบที่ถ่ายเอกสารกรมชลประทาน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ครองอยู่	ผลงานที่ส่งเข้ารับการศึกษาประเมิน	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	สัดส่วนผลงาน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๙ ส่วนบริหารทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาวารัตน์ ราสุวรรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๒๘)	๑. การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณนี้เบิกจ่าย ค่าจ้างชั่วคราวของส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๙ ในระบบงานบริหารการเงินงบประมาณ Budget Information System : BIS (พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑. นางสุستی มาเต็ม	- ทำหน้าที่ กำกับดูแล และให้คำปรึกษา เรื่องการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินกันไว้เบิกเหลือเป็นระบบ BIS (ระบบงานบริหารการเงินงบประมาณ) ของสำนักงานชลประทานที่ ๙ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๒๐	
				๒. นางสาวารัตน์ ราสุวรรณ์	- ทำหน้าที่ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินกันไว้เบิกเหลือเป็นระบบ BIS (ระบบ งานบริหารการเงินงบประมาณ) ของสำนักงาน ชลประทานที่ ๙ ตั้งแต่กระบวนการโอนจัดสรร/ โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรเงินงบประมาณ บันทึกผูกพันรายงานเงินงบประมาณ บันทึกกลาง ผูกพันเงินงบประมาณ จัดทำบันทึกคำขอเบิก ตลอดจนดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมอบและ การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินในระบบ BIS สัดส่วนผลงานร้อยละ ๘๐	 

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ครองอยู่	ผลงานที่ส่งเข้ารับการศึกษาประเมิน	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	สัดส่วนผลงาน	หมายเหตุ
			๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสำนักงานชลประทานที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑. นางสุสติ มาเต็ม ๒. นางสาวนริรัตน์ ราษฎร์รัมย์	- ทำหน้าที่ กำกับดูแล และให้คำปรึกษาเรื่องการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสำนักงานชลประทานที่ ๙ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๒๐ - ทำหน้าที่ ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสำนักงานชลประทานที่ ๙ ตั้งแต่ขั้นตอนตรวจสอบสิทธิ ตรวจสอบรายละเอียดของรายการที่ขอเบิกจ่าย และตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๘๐	
		ข้อเสนอแนวคิด	- การจัดทำทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายชั่วคราว ค่าล่วงเวลาและเบี้ยเลี้ยงของสำนักงานชลประทานที่ ๙ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel			

(Handwritten signatures and initials)