



บันทึกข้อความ

บร ๑๑๔๕

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๔๒

ที่ สบค ๑๑๔๑๐

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สวอ 5754/22ก.๑.๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์
สู่ยุคดิจิทัล รุ่น ๒ (Hybrid Learning) ๐๓/๑๐๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ได้มีหนังสือ ที่ สดท.ว๑๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น ๒ (Digital HR Transformation Strategy Course #๒) ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท ๒๔ (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก ๔) ซึ่งจะประกอบด้วย

๑. การเรียนแบบ On-Site โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ ๑๕,๙๔๓ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน ๒ คนขึ้นไป ราคาคนละ ๑๓,๘๐๓ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสามบาทถ้วน) (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสาร ในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และ ค่าเดินทาง)

๒. การเรียนแบบออนไลน์ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ ๑๓,๘๐๓ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสามบาทถ้วน) ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน ๒ คนขึ้นไป ราคาคนละ ๑๑,๖๖๓ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอ อนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม ตามเอกสารแนบ พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ ๐ ๒๖๖๑ ๗๗๕๗ (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร. ๐ ๒๖๖๑ ๗๗๕๐ ต่อ ๒๒๑ , ๒๒๒ และ ๒๒๓ หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ
หากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้
ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทนา จันทโรภาส)

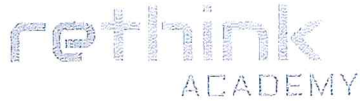
ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕

๓๖



สทท.ว100/2565

วันที่ 6 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2
(Hybrid Learning)
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2022 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2 (Digital HR Transformation Strategy Course #2) ในวันที่ 19-20 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรืออบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

การบริหารทรัพยากรมนุษย์แตกต่างไปจากเมื่อก่อน และยังมีการพัฒนาขึ้นเรื่อย ๆ เพราะทรัพยากรมนุษย์นั้นถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และหลายองค์กรต่างก็พยายามแข่งขันเพื่อดึงบุคลากรที่มีศักยภาพให้มาร่วมงานกับองค์กรให้ได้มากที่สุด หนึ่งในสิ่งที่ฝ่าย HR ใส่ใจมากขึ้นนั้นก็คือการวางกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน แต่การไม่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานในลักษณะนี้ ก็อาจทำให้ฝ่าย HR ส่วนใหญ่ได้แต่มีการคิดและวางกลยุทธ์ที่ซับซ้อน แต่ไม่สามารถไปปฏิบัติได้จริง การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-based การพัฒนาด้าน Digital Mindset และ Digital Culture รวมไปถึงหลักธรรมาภิบาลที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

Digital HR Transformation Strategy Course #2

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2

ที่มาและความสำคัญ

ในการขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่จะต้องมีการพัฒนาบริการใหม่ ๆ การปรับกระบวนการทำงาน และนำใช้นวัตกรรมด้านดิจิทัลเข้ามาไม่ว่า AI, Big Data, IoT, RPA, Cloud, Data innovation รวมถึงเฟรมเวิร์คในการพัฒนาด้านดิจิทัลล้วนแล้วมีความเกี่ยวข้องถึงกันในองค์กร ดังนั้นการ เปลี่ยนผ่านที่เหมาะสมจะต้องมีการพัฒนาด้านคนและการพัฒนาองค์กรไปควบคู่กัน ในเนื้อหาหลักสูตรนี้จะมุ่งเน้นเรื่องของการเปลี่ยนผ่านการพัฒนาคนสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืนซึ่งจะประกอบไปด้วย การวิเคราะห์เป้าหมายของงานด้านบุคลากรในยุคใหม่ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบต่างๆทั้ง ด้านทักษะ กำลังคน ด้านข้อมูล ด้านเทคโนโลยี ซึ่งต้องทำให้มีความสอดคล้องกัน ตัวอย่างการนำใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์กับงานด้านบุคลากรมีความคุ้มค่าและปลอดภัยที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-base การพัฒนาด้าน Digital Mindset และ Digital Culture รวมไปถึงหลักธรรมาภิบาลที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ด้าน Digital HR Transformation
2. เพื่อการนำ Digital HR Transformation เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การจัดการองค์กรยุคใหม่
3. เพื่อเข้าใจความหมาย และความสำคัญ ของ Digital HR Transformation และ Digital HR
4. เพื่อเข้าใจองค์ประกอบหลักของ Digital HR หน้าที่ และขอบเขตในการจัดทำ
5. เพื่อพัฒนา Digital HR ที่สอดคล้องจากหน่วยธุรกิจไปสู่การนำใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมคุ้มค่าและปลอดภัย
6. เพื่อพัฒนาสถาปัตยกรรม Application, Data และ Technology อย่างเป็นระบบ
7. เพื่อพัฒนา Digital Mindset และ Digital Culture สำหรับองค์กรยุคใหม่
8. เพื่อเรียนรู้หลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาทีมงานต่อยอดความสำเร็จอย่างยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารระดับกลาง, ผู้บริหารระดับต้น, ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือพัฒนาบุคลากร รวมถึงระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ, ผู้ที่เกี่ยวข้อง, และผู้ที่สนใจ

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 19 – 20 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมสุขุมวิท ชั้น 8 โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สุขุมวิท 24

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	14,900	1043.00	15943.00	149.00	15,794.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	14,900	1043.00	15943.00	447.00	15,496.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	903.00	13803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	903.00	13803.00	387.00	13,416.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ On-Site คนละ 15,943 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 13,803 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900.00	903.00	13803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900.00	903.00	13803.00	387.00	13,416.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900.00	763.00	11663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900.00	763.00	11663.00	327.00	11,336.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 11,663 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการปฏิบัติงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนทบุรีเลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีลงทะเบียนเรียนในรูปแบบออฟไลน์) และ กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 6 กันยายน

2565 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้พัฒนาความรู้ด้าน Digital HR Transformation
2. ได้นำ Digital HR Transformation เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การจัดการองค์กรยุคใหม่
3. ได้เข้าใจความหมาย และความสำคัญ ของ Digital HR Transformation และ Digital HR
4. ได้เข้าใจองค์ประกอบหลักของ Digital HR หน้าที่ และขอบเขตในการจัดทำ
5. ได้พัฒนา Digital HR ที่สอดคล้องจากหน่วยธุรกิจไปสู่การนำใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมคุ้มค่าและปลอดภัย
6. ได้พัฒนาสถาปัตยกรรม Application, Data และ Technology อย่างเป็นระบบ
7. ได้พัฒนา Digital Mindset และ Digital Culture สำหรับองค์กรยุคใหม่
8. ได้เรียนรู้หลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาทีมงานต่อ ยอดความสำเร็จอย่างยั่งยืน

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัสลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์
ชอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

Digital HR Transformation Strategy Course #2

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2

วันที่ 19 กันยายน 2565	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 09.30 น.	ที่มาและความสำคัญของ Digital HR Transformation โดย: อาจารย์ดุษฎีรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
09.30 – 10.30 น.	หัวข้อการอบรม - องค์ประกอบสำคัญของ Digital HR Transformation - องค์ประกอบด้านคน - องค์ประกอบด้านกระบวนการทำงาน - องค์ประกอบด้านข้อมูล - องค์ประกอบด้านเทคโนโลยี (AI, VR/AR, IoT, Blockchain, Fintech, Chatbot) โดย: อาจารย์ดุษฎีรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อการอบรม: ตัวอย่าง การพัฒนา Digital HR Transformation ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น - Chatbot ในการตอบคำถามด้าน HR - Digital Signature กับการทำงาน Work from Anywhere - Fintech กับการเงินเบิกจ่าย - AR/VR สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเสมือนหรือ Simulation - Gamification สำหรับการพัฒนา Digital Employee Engagement โดย: อาจารย์ดุษฎีรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หัวข้อการอบรม: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR ด้วย Data Driven Innovation และ Collaborative Mindset ผ่านเครื่องมือ Vision Builder กิจกรรมกลุ่ม: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR โดย: อาจารย์ดุษฎีรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	หัวข้อการอบรม: การวิเคราะห์ความต้องการของธุรกิจสู่การออกแบบอัตรากำลัง และทักษะใหม่ ๆ ที่ต้องการด้วยเครื่องมือพิมพ์เขียวองค์กร และ Design Worksheet for Capability Requirements (Design & Track Worksheet) กิจกรรมกลุ่ม: การวิเคราะห์ความต้องการของธุรกิจสู่การออกแบบอัตรากำลังและทักษะใหม่ โดย: อาจารย์ดุษฎีรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

บทสรุป Day 1	
วันที่ 20 กันยายน 2565	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 - 10.30 น.	หัวข้อการอบรม: การวิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีเข้ามาในการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital HR - วิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ Robotic Process Automation ในงาน HR - วิเคราะห์และออกแบบ Realtime HR Dashboard - วิเคราะห์และออกแบบด้าน Digital Talent Management - การใช้ AI ให้เป็นประโยชน์ในงานวิเคราะห์ข้อมูล HR Insights ทางด้านการโปรโมท และด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร - การใช้ Digital Social Network ในองค์กรเพื่อพัฒนา Employee Engagement โดย: อาจารย์ณัฏฐ์ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก
10.45 - 12.00 น.	หัวข้อการอบรม: การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-based การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในการขับเคลื่อนการตัดสินใจ ทั้งมิติในด้านผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และมิติในด้านสถานการณ์รวมถึงมิติเชิงพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อให้การตัดสินใจมีความลุ่มลึกอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงมากที่สุด กิจกรรมกลุ่ม: การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-based โดย: อาจารย์ณัฏฐ์ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	หัวข้อการอบรม: การพัฒนา Digital Mindset ในองค์กร - ความหมายและความสำคัญของ Digital Mindset - องค์ประกอบที่สำคัญของการพัฒนา Digital Mindset - ขั้นตอนการพัฒนา Digital Mindset ในองค์กร - ตัวอย่าง Digital Mindset ที่ดีสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ โดย: อาจารย์ณัฏฐ์ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
14.30 - 14.45 น.	พักเบรก
14.45 - 15.50 น.	หัวข้อการอบรม: การพัฒนา Digital Culture และ Digital Governance ในองค์กร - ความหมายและความสำคัญของ Digital Culture และ Digital Governance เมื่อองค์กรมีความต้องการนำใช้เทคโนโลยีเข้ามา เปลี่ยนแปลงการทำงาน การลดความขัดแย้งและแรงต้านที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร - หลักการและขั้นตอนในการมุ่งสู่ Digital Culture และ Digital Governance ที่ดี รวมถึงการกำหนดเกณฑ์การให้คุณค่าหรือโปรโมทแก่พนักงานในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลที่ดี

rethink
ACADEMY

Co-Hosted By:



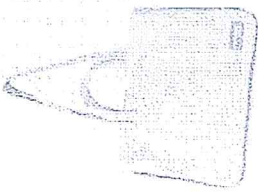
DUGA
Thai Digital Technology User Group Association
สมาคมผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไทย

	๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ Digital Culture และ Digital Governance ที่ดี โดย: อาจารย์ดนัยรัฐ ชนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture
บทสรุป Day 2	

หลักสูตรกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล รุ่น 2 Digital HR Transformation Strategy Course 2

วันที่ 19 - 20 กันยายน 2565

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS พร้อมพงษ์ ทางออก 4)



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 11,663 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 31 สิงหาคม 2565

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม
☐ แบบ Offline ☐ แบบ Online

1 ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail
อาชีพ ☐ ปกติ ☐ อาสาสมัคร ☐ นักธุรกิจ
2 ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail
อาชีพ ☐ ปกติ ☐ อาสาสมัคร ☐ นักธุรกิจ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (นามสกุล)
หน่วยงาน..... ที่อยู่.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....
ที่อยู่.....
ชื่อผู้ส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน.....
วันที่ส่ง.....

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนของข้อมูลและข้อมูลการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แร็นท์โซลูท์ อีลลอสแอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน
เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการของเรา รวมถึงข้อมูลและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
☐ ไม่ยินยอม
ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนของข้อมูลและข้อมูลการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แร็นท์โซลูท์ อีลลอสแอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
☎ 02-661-7750 ต่อ 221,222 ☎ +66 02-661-7757
สมาคมผู้จัดซื้อจัดจ้าง DUGA ☎ stdugathailand

วิธีการลงทะเบียน

1. กรุณาอ่านและปฏิบัติตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (pay in slip) ส่งกลับมายัง (ในแฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphat@bbsolutesolutions.com, tanyapob@bbsolutesolutions.com และ Manasahank@bbsolutesolutions.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademy.com ภายในวันที่ 5 กันยายน 2565
2. เมื่อได้รับใบรับผลการลงทะเบียน บริษัทฯ จะยืนยันการลงทะเบียนและดำเนินการออกใบยืนยันการลงทะเบียน
3. สำหรับผู้เข้าร่วมการ สามารถยกเลิกการลงทะเบียนได้ตามระเบียบการของทางบริษัทฯ ได้ล่วงหน้าก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565
4. สำหรับบริษัทเอกชน (หรือองค์กร) ที่ต้องการจองที่นั่งล่วงหน้า กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565
5. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดที่นั่งให้กับผู้ลงทะเบียนก่อน (โปรดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565)
6. การยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565 และดำเนินการยกเลิกก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเงินสด หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (pay in) เข้าบัญชี ดังต่อไปนี้
ที่อยู่ บริษัท แร็นท์โซลูท์ อีลลอสแอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ถนนพหลโยธิน 14 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110
(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083003)

ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเสริมมิตร
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8
ธนาคารกรุงไทย สาขานานาโลตัสมิตร
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7
ธนาคารกรุงไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

รายละเอียดการลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดรวม VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	รวมรวมภาษี หัก ณ ที่จ่าย
รายการ / ผู้ลงทะเบียน	11,663.00	1,943.00	13,606.00	149.00	13,755.00
รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	11,663.00	1,943.00	13,606.00	149.00	13,755.00
รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 2 ท่านขึ้นไป	23,326.00	3,886.00	27,212.00	298.00	27,510.00
รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 3 ท่านขึ้นไป	35,000.00	5,829.00	40,829.00	447.00	41,276.00

หมายเหตุ: บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดที่นั่งให้กับผู้ลงทะเบียนก่อน (โปรดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2565)

รายละเอียดการลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดรวม VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	รวมรวมภาษี หัก ณ ที่จ่าย
รายการ / ผู้ลงทะเบียน	11,663.00	1,943.00	13,606.00	149.00	13,755.00
รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	11,663.00	1,943.00	13,606.00	149.00	13,755.00
รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 2 ท่านขึ้นไป	23,326.00	3,886.00	27,212.00	298.00	27,510.00
รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 3 ท่านขึ้นไป	35,000.00	5,829.00	40,829.00	447.00	41,276.00

1 ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail
อาชีพ ☐ ปกติ ☐ อาสาสมัคร ☐ นักธุรกิจ
2 ชื่อนามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail
อาชีพ ☐ ปกติ ☐ อาสาสมัคร ☐ นักธุรกิจ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (นามสกุล)
หน่วยงาน..... ที่อยู่.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....
ที่อยู่.....
ชื่อผู้ส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน.....
วันที่ส่ง.....