



.....ส.ย.ก. ๑๖๐/๒๕๖๕.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี โทร. ๒๕๔๕
ที่ ศทส.๒๕๗๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๖๗๐.๖

เรื่อง เผยแพร่คู่มือการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทาน คู่มือการดำเนินงาน
ด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามบันทึก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐาน
เทคโนโลยี ที่ ศทส.๒๕๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอความเห็นชอบคู่มือการบริหารจัดการ
และกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทาน คู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคล และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกรมชลประทาน ได้ขอความเห็นชอบเผยแพร่คู่มือจากอธิบดี
กรมชลประทาน นั้น

ในการนี้ อธิบดีกรมชลประทาน ให้ความเห็นชอบ คู่มือดังนี้

- ๑) คู่มือการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทาน (๖๖ หน้า)
- ๒) คู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกรมชลประทาน (๔๑ หน้า)
- ๓) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกรมชลประทาน (๑๖ หน้า)

จึงขอเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ สำนัก/กอง ใช้เป็นแนวทางสำหรับการกำกับดูแล บริหารจัดการ
ข้อมูลของกรมชลประทานและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้
ข้อมูลของกรมชลประทานที่มีอยู่เดิมหรือข้อมูลที่จะเกิดใหม่สามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้นำคู่มือดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมชลประทาน หรือสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้จาก
QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกรียงไกร ภูมิสิริราษ)
ผชช.สส. รักษาราชการแทน ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค. และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ



เอกสารคู่มือ

(นายธเนศ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี โทร. ๒๕๑๖.
ที่ ศพส.๙๕๗๙/๒๕๖๕ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบคู่มือการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทาน คู่มือการดำเนินงาน
ด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกรมชลประทาน
เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการโครงการจัดทำธรรมภัยบาล
ข้อมูล กรมชลประทาน โดยการจ้างที่ปรึกษาบริษัทโทรศัมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ได้
ดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว มีผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ คือ ๑) คู่มือการบริหาร
จัดการและกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทาน (๑) คู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลกรมชลประทาน และ (๓) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกรมชลประทาน นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอความเห็นชอบในการเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้
สำนัก/กอง ใช้เป็นแนวทางสำหรับการกำกับดูแล บริหารจัดการข้อมูลของกรมชลประทานและการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลของกรมชลประทานที่มีอยู่เดิมหรือข้อมูล
ที่จะเกิดใหม่สามารถเปลี่ยนเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน พ.บ.ว.๙๘.
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนนี้ ก่อ ๗ ๒๕๖๕

(นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช)
ผชช.สส. รักษาการแทน ผอ.ทส.

(นายราชพล หิรัญรักษ์)

ผชช.ทส. รักษาการแทน ผอ.ทส.



เอกสารคู่มือ

นายสุริยพล บุขอนงค์

รธร.
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕



เห็นชอบ

นายประพิศ จันทร์มา

อธช.
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

อนุมัติ
๑๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำธรรมมาภิบาลข้อมูล กรมชลประทาน งานด่วนที่ ๔
วันอังคารที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ผ่านระบบประชุมออนไลน์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ผู้มีประชุม

๑. นางอัจฉรา ดาวัน	ผยม.ทส.	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพล สุนีย์ตนาภรณ์	สบ.ทส.	กรรมการ
๓. นายวุฒิ หนูเงือ	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายวัชรศักดิ์ จินตสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวไสรยา ทองย้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณา และร่วมกันให้ข้อเสนอแนะในการตรวจรับการส่งมอบงาน งานด่วนที่ ๔ เพื่อให้เป็น datum ของบทบาทการดำเนินงานโครงการ ซึ่งประกอบด้วยเล่มรายงาน ดังต่อไปนี้

- คู่มือการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทาน
- รายงานการจัดทำธรรมมาภิบาลข้อมูล กรมชลประทาน
- คู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมชลประทาน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมชลประทาน
- รายงานผลการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสื่อสารผลการดำเนินงาน และถ่ายทอดความรู้
- รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

การส่งมอบงาน งานด่วนที่ ๔

ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ร่วมกันพิจารณาการส่งมอบงาน งานด่วนที่ ๔ มีความถูกต้องและครบถ้วน

มติที่ประชุม ๑. คณะกรรมการ เห็นชอบต่อรายงานตามการส่งมอบ งานด่วนที่ ๔ ไม่มีการแก้ไข
๒. เห็นชอบให้ที่ปรึกษาเบิกเงินงานที่ ๔ ได้ตามที่กำหนดในสัญญา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

- ขอปิดโครงการจัดทำธรรมมาภิบาลข้อมูล กรมชลประทาน

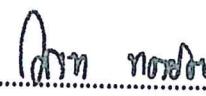
ตามหนังสือรับรอง โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เลขที่ เว็นที่ กธช.๒๒/๔๗๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอปิดโครงการจัดทำธรรมมาภิบาลข้อมูล กรมชลประทาน และคณะกรรมการตรวจสอบ

แล้วว่าที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ถึงงวดงานที่ ๔ ครบถ้วนตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ก.๓/๒๕๖๕ (สพด.) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอปิดโครงการดังกล่าวได้

มติที่ประชุม ๑. คณะกรรมการเห็นชอบต่อการส่งมอบงานงวดงานที่ ๑ ถึงงวดงานที่ ๔ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ตามสัญญาจ้าง

๒. เก็บของให้ที่ปรึกษาปิดโครงการฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๓๐ น.

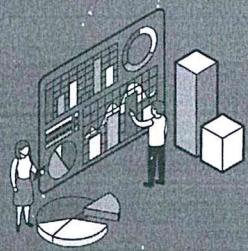
..... ผู้จัดรายงานการประชุม^{๒๕๖๕}
(นางสาว索รยา ทองย้อย)

กรรมการ

..... ผู้ตัวรายงานการประชุม^{๒๕๖๕}
(นางอัจฉรา ดาวัน)
ประธานกรรมการ



คู่มือการบริหารจัดการและ การกำกับข้อมูลกรมชลประทาน



กรมชลประทาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี



คำนำ

การบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทาน เนื้อหาประกอบไปด้วยการกำหนดวิธีการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทานในภาพรวม ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ๘ ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมแนวปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Guideline) ซึ่งเป็นไปตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยคู่มือการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทานที่จัดทำขึ้นนี้จะประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules) ๒) โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Structure) และ ๓) กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Process) หัวนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทานมีคู่มือที่สามารถนำไปใช้ในปฏิบัติงานด้านการ监督管理ข้อมูลของกรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมชลประทาน



สารบัญ

หน้า

คำนำ

๑

สารบัญ

๒

คู่มือการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทาน

๓

๑. นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)

๓

๒. วิธีการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลของกรมชลประทาน

๑๓

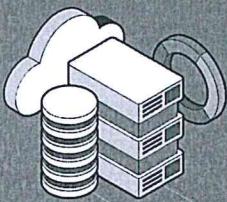
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ผลการประเมินสถานะปัจจุบันด้านการกำกับดูแลข้อมูลหรือธรรมมาภิบาลข้อมูล ๔๘



กระทรวงฯ

รัฐมีอุดมเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



กรมชลประทาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี



คำนำ

การดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื้อหาประกอบไปด้วยสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลหมาย การแสดงภาพรวมและขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการทั้งหมดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคู่มือฉบับนี้มีแนวปฏิบัติที่ต้องดำเนินการทั้งหมด ๕ ข้อ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบไปด้วย ๑) แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒) แนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ๓) แนวปฏิบัติในการใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ๔) แนวปฏิบัติในการรักษาสิทธิและดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล และ ๕) แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และการทำลายข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นการป้องกันไม่ให้กรรมชลประทานมีการดำเนินการกิจที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะมีการบังคับใช้ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

กรมชลประทาน



สารบัญ

หน้า

คำนำ

๑

สารบัญ

๒

คู่มือการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓

๑. ขอบเขตการบังคับใช้

๓

๒. วัตถุประสงค์

๓

๓. นิยามศัพท์ในคู่มือฉบับนี้ (มาตรา ๖)

๔

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (มาตรา ๔๒ วรรค ๒)

๕

๕. การดำเนินงานด้านการส่งเสริม และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๘

๖. ภาพรวมและขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๒๙

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประเด็นข้อเสนอเพิ่มเติม

๓๓

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๓๗



กรมชลประทาน

นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล กรมชลประทาน

PERSONAL
DATA
PROTECTION

กรมชลประทาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี





คำนำ

เล่มนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมชลประทาน ฉบับนี้ประกอบไปด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมชลประทาน ที่สอดคล้อง และถูกต้องตามกฎหมาย โดยครอบคลุม ทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจและمهامส่วนกับกรม ชลประทาน เพื่อให้บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับกรมชลประทานเชื่อมั่นได้ว่า กรมชลประทาน มีความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรมชลประทาน



กระทรวง

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

กรมชลประทาน

กรมชลประทาน ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านสามารถเข้ามื้นได้ว่ากรมชลประทาน มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยกรมชลประทาน รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดูแลดำเนินการแทนหรือในนามของกรมชลประทาน โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๑. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับกรมชลประทาน ทั้งในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยกรมชลประทาน เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยกรมชลประทาน และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมชลประทาน (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยกรมชลประทาน (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลมีความสัมพันธ์กับกรมชลประทาน ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- (๑) บุคคลธรรมดานักใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของกรมชลประทาน
- (๒) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง
- (๓) ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้า

(๔) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรมชลประทาน

(๕) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ www.rid.go.th รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยกรมชลประทาน

(๖) บุคคลอื่นที่กรมชลประทาน เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สนับสนุน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประภัน ผู้รับประโยชน์ในกรรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

ข้อ (๑) ถึง (๖) เรียกรวมกันว่า “ท่าน”



นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้วกรมชลประทาน อาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ("ประกาศ") สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของกรมชลประทาน เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

๒. คำนิยาม

- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดा ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ แผ่นดิน ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้น เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมชลประทาน เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมชลประทาน เก็บรวบรวม

กรมชลประทานเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมชลประทาน เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยกรมชลประทาน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับกรมชลประทาน ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยกรมชลประทาน เป็นต้น

- ๒) ข้อมูลที่กรมชลประทาน เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์



ผลิตภัณฑ์หรือบริการของกรมชลประทาน ด้วยการใช้คุกเก้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมชลประทาน เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่กรมชลประทาน เช่น การเข้ามายังบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่กรมชลประทาน มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากการจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ กรมชลประทาน ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่กรมชลประทาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของกรมชลประทาน อาจเป็นผลให้กรมชลประทาน ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ ทั้งหมดหรือบางส่วน

๔. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมชลประทานพิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมชลประทาน ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่กรมชลประทาน ได้รับ	เพื่อให้กรมชลประทาน สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจกรมชลประทาน ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	<p>เพื่อให้กรมชลประทาน สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม กรมชลประทาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐- พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒- กฎหมายว่าด้วยภาคีอากร รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกรมชลประทาน และ ของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่า สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของกรมชลประทาน หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมภายในของกรมชลประทาน เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือรับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือรับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาด ตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้กรมชลประทาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือ ดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา กับกรมชลประทาน เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้กรมชลประทาน สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่กรมชลประทาน อาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำนำเสนอผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการ การจัดทำสถิติการใช้บริการ ดิจิทัลภาครัฐ งานติดตามการดำเนินนโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ กรมชลประทาน จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น



ในกรณีที่กรมชลประทาน มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตาม สัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูล ส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้กรม ชลประทาน ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๕. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมชลประทาน เก็บรวบรวม

กรมชลประทานอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับกรมชลประทาน รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของกรมชลประทาน เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เน看法ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือ บริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุ ข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประจำกันสังคม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคล ล้มเหลว ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเกียรติการทำงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สรัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดุในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น



ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หมายเลขอร์ด ประจำกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของท่าน เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของกรมชลประทาน ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับกรมชลประทาน ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับกรมชลประทาน เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของกรมชลประทาน	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของกรมชลประทาน เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วีดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของกรมชลประทาน เช่น www.rid.go.th หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เข็มชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

๖. คุกกี้

กรมชลประทานเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของกรมชลประทาน เช่น www.rid.go.th หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของกรมชลประทาน และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของกรมชลประทาน และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมชลประทาน ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

๗. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่กรมชลประทาน ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ของกรมชลประทาน จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้งานจากครอบครัวที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด



กรณีที่กรมชลประทาน ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพำนในภายหลังว่ากรมชลประทาน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้งานจากเรื่องที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ดังนี้กรมชลประทาน จะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยเร็วหากกรมชลประทาน ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประกาศอื่นออกหนึ่งจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

๔. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมชลประทานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับกรมชลประทาน หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของกรมชลประทาน เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เน看法ะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่กรมชลประทานได้รับมอบหมายให้ทำสำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้งานจ้างทางกฎหมายที่กรมชลประทาน มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการพัฒนากิจ แลกกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของกรมชลประทาน ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของกรมชลประทาน

๓) เพื่อการดำเนินการทางธุกรรมของกรมชลประทาน

๔) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

๕) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน

๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของกรมชลประทาน

๘) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหากรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ

๙) ป้องกัน ตรวจจับ หลักเลี้ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อห้องกรมชลประทาน และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของกรมชลประทาน หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

๑๑) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย

๑๒) การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๓) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน

๑๔) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

๑๕) ยืนยันตัวตน ป้องกันการแอบแปลง หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย



(๑๖) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของกรมชลประทาน อ่าย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์

(๑๗) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่กรมชลประทาน มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการผูกพันตามกฎหมายของกรมชลประทาน

(๑๘) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของกรมชลประทาน หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกรมชลประทาน

(๑๙) ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด

(๒๐) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่กรมชลประทาน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

(๒๑) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

๔. ประเภทบุคคลที่กรมชลประทาน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๘ ข้างต้นกรมชลประทาน อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรมชลประทาน เป็นการทั่วไป เนพะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่กรมชลประทานต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะกรรมการตั้งรัฐมนตรีรัฐมนตรีรักษาการ กรรมการปักโครง กรรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายก กรมการคงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของกรมชลประทาน	กรมชลประทานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลผู้ดำเนินการ ดำเนินการในคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกรมชลประทาน เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของกรมชลประทาน	บุคคลภายนอกที่กรมชลประทาน จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำ Payroll ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น



ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
พันธมิตรทางธุรกิจ	กรมชลประทานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับกรมชลประทาน เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของกรมชลประทาน ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	กรมชลประทานอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของกรมชลประทาน เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โภดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	กรมชลประทานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อกรมชลประทาน สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของกรมชลประทาน การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	กรมชลประทานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้กรมชลประทาน ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

๑๐. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณีกรมชลประทาน อาจจะเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศไทยสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของกรมชลประทาน ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมิได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนี้ เมื่อกรณีชลประทาน มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทางกรมชลประทาน จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย "ได้แก่"



- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้กรมชลประทาน ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศไทยทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับกรมชลประทาน หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของกรมชลประทาน กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๑๑. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

กรมชลประทานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ ดังกล่าวแล้วกรมชลประทาน จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการชลประทานฯ กำหนด หรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ได้ ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกรมชลประทาน ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาระบสุกที่สุด

๑๒. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

กรมชลประทานอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมชลประทาน ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอ บริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นกรมชลประทาน จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของกรมชลประทาน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่กรมชลประทาน มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมชลประทาน มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ของเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของกรมชลประทาน เท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้



ในการนี้ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้กรมชลประทาน จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่างกว่าข้อตกลงระหว่างกรมชลประทาน กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กรมชลประทานมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของกรมชลประทาน อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดยกรมชลประทาน มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มารฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อกรมชลประทาน มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่นของกรมชลประทาน จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมชลประทาน เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

๑๔. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของกรมชลประทาน อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายในนี้ของกรมชลประทาน ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้กรมชลประทาน ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๕. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมชลประทานได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย



๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรรมชลประทาน เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่กรรมชลประทาน มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้กรรมชลประทาน ลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่อยูในช่วงเวลาที่กรรมชลประทาน ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย

ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมวดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ ตามวัตถุประสงค์ที่กรรมชลประทาน ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้กรรมชลประทาน เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่อยูในช่วงเวลาที่กรรมชลประทาน กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่กรรมชลประทาน มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่นกรรมชลประทาน สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือ การใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของกรรมชลประทาน)

๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่กรรมชลประทาน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อได้แก้ไขโดยตลอดระยะเวลา ที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยกรรมชลประทาน เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้กรรมชลประทาน จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับกรรมชลประทาน ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่



๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการชลประทาน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้กรมชลประทาน ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๑๗. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของกรมชลประทาน (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของกรมชลประทาน) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อกรมชลประทาน และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑๘. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่ากรมชลประทาน มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าวกรมชลประทาน ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายังกรมชลประทาน เพื่อให้กรมชลประทาน มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

๑๙. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมชลประทานอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.rid.go.th โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ได้รับประทาน ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านแอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่กรมชลประทาน ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่กรมชลประทาน

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของกรมชลประทาน ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายังกรมชลประทาน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

๒๐. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรมชลประทาน หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ติดต่อสอบถามได้ที่



๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: กรมชลประทาน
- สถานที่ติดต่อ: สามเสน ๔๑๑ ถ.สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
- ช่องทางการติดต่อ: Email: saraban@rid.go.th
- Call Center: ๐๒-๒๔๑-๐๐๒๐ ถึง ๒๙

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- สถานที่ติดต่อ: สามเสน ๔๑๑ ถ.สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
- ช่องทางการติดต่อ: Email: saraban@rid.go.th
- Call Center: ๐๒-๒๔๑-๐๐๒๐ ถึง ๒๙