



บันทึกข้อความ

วส 1371

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๑๓๘๘๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ส่ง ๑๖/๙/๑ ก.ม. ๕

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น ๒ (On-Site)

๐๓/๑๓๗๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ได้มีหนังสือ ที่ สดท.ว.๒๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น ๒ (Strategic Corporate Communication in Digital Age Course#๒) อบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท ๒๔ (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก ๔) โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ ๑๕,๙๔๓ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน ๒ คนขึ้นไป คนละ ๑๓,๘๐๓ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสามบาทถ้วน) (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามเอกสารแนบ พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไป ที่ ๐ ๒๖๖๑ ๗๗๕๗ (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. ๐ ๒๖๖๑ ๗๗๕๐ ต่อ ๒๒๑,๒๒๒ และ ๒๒๓ หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิไลลักษณ์ จิโรจน์สกุล)

ผจ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ. (หัวหน้าฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว
แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

(นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช)

งบ.บอ. รักษาการแทน ผบท.บอ.

๑ ก.ย. ๖๕

สทท.ว282/2565

วันที่ 22 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 2 (On-Site)
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน
สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

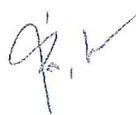
ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2022 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 2 (Strategic Corporate Communication in Digital Age Course #2) ในวันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพมหานคร 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

Social Media ถือเป็นกระแสที่มาแรง และรวดเร็วเป็นอย่างมากในปัจจุบัน พฤติกรรมการรับสื่อของประชาชนนั้นมาจากช่องทางการสื่อสารที่อยู่รอบตัว การเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัลนั้นที่ทุกคนสามารถเผยแพร่ส่งต่อข้อมูลข่าวสารเองได้ ส่งผลกระทบบ่อยมากต่อการรับรู้ของประชาชน และสื่อมวลชนทุกแขนง การพัฒนาทักษะให้รู้เท่าทัน จึงนับว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่งที่บุคลากรของรัฐจะต้องตระหนักในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ รวดเร็ว วิเคราะห์ และตัดสินใจในการชี้แจงได้อย่างถูกต้อง มีความน่าสนใจ กระชับ เข้าใจง่าย และถูกช่องทางตรงกลุ่มเป้าหมาย และแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ที่บุคลากรภาครัฐได้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และการสื่อสารในยุคดิจิทัลนั้น จะส่งผลต่อพฤติกรรมการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ และการสื่อสารขององค์กร

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัลตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวกัญญา แสงหาบุญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

Strategic Corporate Communication in Digital Age Course รุ่น 2

หลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 2

หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ทั้งด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมการรับสื่อของประชาชน ที่ทุกคนสามารถเผยแพร่ส่งต่อข้อมูลข่าวสารได้เอง ส่งผลกระทบอย่างมากต่อประชาชนผู้รับสื่อและสื่อมวลชน การพัฒนาทักษะให้รู้เท่าทัน ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนภาครัฐ จึงนับว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่ง นโยบายสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน และแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ที่ต้องการให้บุคลากรภาครัฐได้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และการสื่อสารในยุคดิจิทัล ที่มีผลต่อพฤติกรรมการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ ความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินงานขององค์กร ตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งมีผลกระทบอย่างสูงต่อการดำเนินงานภาครัฐที่ต้องเร่งทำความเข้าใจในข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดียอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องมีกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามข่าวสาร เข้าใจประเด็นได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์ตัดสินใจในการชี้แจงได้อย่างถูกต้อง มีความน่าสนใจ กระชับ เข้าใจง่าย และถูกช่องทางตรงกลุ่มเป้าหมาย

ปรัชญาและแนวคิด

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ตั้งแต่การติดตามวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและความต้องการของประชาชนในยุคดิจิทัล การกำหนดประเด็นการสื่อสาร และการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชนในยุคดิจิทัล ซึ่งจะนำไปสู่การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและองค์กร ได้รู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและองค์กร สามารถดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้ตรงตามความต้องการและเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล
- เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและองค์กร สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์ได้
- เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและองค์กร สามารถใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ การปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรม ของคนในสังคม

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร, นักสื่อสาร, ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจ

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 7 – 8 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน On-Site (เดินทางอบรมสถานที่จัดงาน)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	14,900	1043.00	15943.00	149.00	15,794.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	14,900	1043.00	15943.00	447.00	15,496.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	903.00	13803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	903.00	13803.00	387.00	13,416.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ On-Site คนละ 15,943 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 13,803 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีการลงทะเบียน และชำระค่าลงทะเบียน

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนหรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com และสามารถแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนา เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนทบุรีเลขที่บัญชี 925-0-07304-7
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีเดินทางอบรมสถานที่จัดงาน) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 28 ตุลาคม

2565 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ให้ตรงตามความต้องการและเข้าถึง ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล อย่างรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล โดยใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการสร้างความรับรู้ความ เข้าใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ ภาคเอกชน การปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรม ของคนในสังคมยุคดิจิทัลได้

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 0-2661-7750 โทรสาร : 0-2661-775 (อัตโนมัติ)

Strategic Corporate Communication in Digital Age Course รุ่น 2

หลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 2

วิทยากร : อาจารย์ณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง Digital Marketer / Consultant / Trainer

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 12.00 น.	การสื่อสารในยุคดิจิทัล เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ เข้าใจ การเปลี่ยนแปลงของสื่อ พฤติกรรมการรับสื่อในยุคดิจิทัล สามารถติดตามวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าทันสื่อ และสามารถใช้พิจารณาเพื่อสร้างแผนบริหารสื่อขององค์กร หัวข้อที่ 1 : บทบาทสำคัญของการสื่อสารในยุคดิจิทัล ● ภูมิทัศน์ของสื่อที่เปลี่ยนไป ● ภูมิทัศน์ของสังคมและกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนไป หัวข้อที่ 2 : พฤติกรรมการสื่อสารของผู้บริโภคแบบใหม่ที่ต้องรู้ ● พฤติกรรมการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ● พฤติกรรมการผลิตข้อมูลข่าวสาร หัวข้อที่ 3 : ลักษณะสำคัญของสื่อดิจิทัล ● เทคโนโลยีของสื่อใหม่ ● รูปแบบการสื่อสารที่เปลี่ยนไปในสื่อแบบต่าง ๆ ● พฤติกรรมเฉพาะสื่อ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	สื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม รับรู้ เข้าใจ หลักการพื้นฐานของการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารขององค์กรได้ หัวข้อที่ 1 : พื้นฐานการสื่อสารสำคัญที่จำเป็น ● Mindset ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในการบริหารการสื่อสารในปัจจุบัน ● องค์ความรู้สำหรับการกำหนดและวางแผนทางการสื่อสารดิจิทัล ● Workshop : การกำหนดทิศทางของการสื่อสารสำหรับองค์กร หัวข้อที่ 2 : การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล : กรณีศึกษาขององค์กรและหน่วยงานภาครัฐ ● การสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบ Active ● การสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบ Passive หัวข้อที่ 3 : กลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบต่างๆ ในสื่อดิจิทัล ● รูปแบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบ Paid Media ● รูปแบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบ Owned Media ● รูปแบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบ Earned Media ● การสื่อสารแบบบูรณาการ หัวข้อที่ 4 : การสื่อสารในภาวะวิกฤตในยุคดิจิทัล ● บริบทของ “วิกฤต” ในยุคดิจิทัล ● หลักการสำคัญในการรับมือกับวิกฤตในยุคดิจิทัล

	● Workshop : การออกแบบการสื่อสารในยามวิกฤต
บทสรุป Day 1 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 – 12.00 น.	การทำแผนกลยุทธ์และการบริหารข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับรู้ เข้าใจ และฝึกทักษะในการสร้างแผนกลยุทธ์ แผนบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารต่างๆขององค์กร หัวข้อที่ 1 : โครงการสร้างและเนื้อหาสำคัญของแผนกลยุทธ์บริหารจัดการการสื่อสาร ● การระบุปัญหาจากสถานการณ์ ● กลุ่มเป้าหมายสำคัญ ● เป้าหมายสำคัญของการสื่อสาร ● สารสำคัญในการสื่อสาร ● รูปแบบการสื่อสาร หัวข้อที่ 2 : Workshop การระดมสมองปัญหาและสถานการณ์ขององค์กร ● การวิเคราะห์โจทย์ปัญหาขององค์กรวิธีการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อระบุปัญหาสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การทำแผนกลยุทธ์และการบริหารข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล (ต่อ) หัวข้อที่ 3 : Workshop การกำหนดกลุ่มเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และแนวทางของสารสำคัญ ● การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ● การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร ● การออกแบบสื่อและข้อมูล ● การสร้างแผนบริหารจัดการที่เหมาะสม
บทสรุป Day 2	

หลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 2
Strategic Corporate Communication in Digital Age Course 2

วันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2565

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สยามวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)



โปรโมชั่นพิเศษ

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 13,803 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 15,943 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 18 ตุลาคม 2565

อัตราค่าลงทะเบียน On-Site

รายละเอียดการลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี 7% ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐบาลกิจ	14,900	1043	15,943	149	15,794	1%
บริษัทเอกชน หรือภาคส่วนอื่น	14,900	1043	15,943	447	15,496	3%
รายละเอียดการลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี 7% ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐบาลกิจ	12,900	903.00	13,803	129	13,674	1%
บริษัทเอกชน หรือภาคส่วนอื่น	12,900	903.00	13,803	367	13,436	3%

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับลงทะเบียนผู้ที่มีประวัติการลงทะเบียน 2 วัน ออกร่วม/ลา ลาป่วย ขาดงานภายใน และเอกสารรับรองการกลับมา

วิธีการลงทะเบียน

1. กรุณารายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay In slip) ส่งกลับไปที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com, tanya@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 65
2. เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทจะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันกรุณาติดต่อบริษัทได้ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
3. สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1%
4. สำหรับบริษัทเอกชน (กรณีซื้อ-คืออยู่ที่ถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร ก.พ.20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
5. รับเงินเสร็จสิ้นที่หน้างาน กรุณาไปให้พนักงาน ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ยืนยันยอดลงทะเบียนหน้างาน (โปรดกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
6. กรณียกเลิกการลงทะเบียน จะสมทบคืนเงินเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนเริ่มสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่ได้รับเอกสารสัมมนา)

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม

ที่อยู่ บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเสริมมิตร
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8ธนาคารกรุงเทพ สาขานบอโศกมนตรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการ
แจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำข้อมูลไปวิเคราะห์ผลการตลาด ☐ ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด