



บันทึกข้อความ

๑๙๖ ๑๔๖๑๔

๓ ก.ย. ๒๕๖๔

บ ๑๔๒๙

ส่วนราชการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๕๐๒, ๒๕๐๕

ที่ ศบค. ๑๔/ พ.๔๕/ ๒๕๖๔/๒๕๖๔

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔

ล.บ. ๗๙๒๒/๑๙๖๔

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูล

๓๐/๒๕๖๔

เรียน ผวป.บค.

ตาม ประกาศกรมชลประทาน ลงจันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศกรมชลประทาน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งได้แจ้งเวียนไปแล้ว นั้น

เนื่องจากข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน หน้า ๑๙ ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๑ ขอแก้ไขเป็น ตำแหน่ง เลขที่ ๓๓๑ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดที่แก้ไขมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

น.ส. ณัฐา ศุภวงศ์

(นางสาวมัณฑิกา ภู่มาลี)

ตำแหน่ง

นักวิชาการบุคคลปฏิบัติงาน

เรียน ผบพ.บค.

เพื่อโปรดพิจารณาลงเรียบไซต์และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(ลงชื่อ)

นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา

ตำแหน่ง

ผบพ.บค.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / กศน / สหศรี / สถาบัน

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เรียน ผอ.ส่วน และ ผอช.ภาค

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

นางกนกพร เป็ญจามาศ

ผบพ.บค.

๓ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางธิตาภา ทุมวงศ์)

ผบพ.บค.

๑๔ ก.ย. ๖๔

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่งเลขที่	๓๑๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๓ ส่วนติดตามและประเมินผล
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๓)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนประเมินผลโครงการตามนโยบาย เพื่อดำเนินการประเมินผล แผนงาน/โครงการที่ผู้บริหารมอบหมายออกหนีจากแผนงานปกติ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ การประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของกรมชลประทาน (Value For Money: VFM) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการในการทบทวนจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติภารกิจและเป็นแนวทางในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป

๓. ศึกษา วางแผน การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้เครื่องมือ PART (Performance Assessment Rating Tool) ตามแนวทางของสำนักงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการประเมินผลตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศโครงการชลประทาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนด้านการพัฒนาแหล่งน้ำประเภทต่าง ๆ และการบริหารงบประมาณ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำข้อมูลภารกิจของกรมชลประทานที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นสถิติข้อมูลในการวิเคราะห์ความสำเร็จการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการ

๗. จัดทำรายงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนข้อมูลหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๘. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงานรายงานวัสดุบริการภาครัฐแห่งชาติ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
