



บันทึกข้อความ

4865

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ จง.๑๖๗๕๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน

ไม่ 7516

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่
ที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ผู้อำนวยการสำนักงาน
ก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
และผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ตามที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานและโครงการจากทุนหมุนเวียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) แล้ว นั้น
บัดนี้ ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองการเงินและบัญชีจะต้องดำเนินการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน
ส่งให้หน่วยงานภายนอก ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงาน
ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายและจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. ดำเนินการก่อนหน้าผูกพันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจัดทำรายละเอียดรายการ
ที่เกิดภาระผูกพัน มี ๒ กรณี

๑.๑ กรณีคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว แต่ส่งเอกสารการเบิกจ่าย
ให้กองการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ กรณีคณะกรรมการยังไม่ได้ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา
และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานต้องดำเนินการเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายใน
เดือนกันยายน ๒๕๖๕

เอกสารการจัดส่ง		ผู้จัดทำและการจัดส่ง
เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน	เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	
- รายละเอียดรายการก่อนหน้าผูกพัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ ๑) - รายละเอียดโครงการที่ได้รับ อนุมัติขยายระยะเวลาการใช้จ่าย เงิน กองทุน จัด รูป ที่ ดิน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ ๒) - สำเนาสัญญาใบสั่งซื้อใบสั่งจ้าง ที่ได้ดำเนินการก่อนหน้าผูกพันแล้ว - สำเนารายงานการตรวจรับพัสดุ (พด.๓๘) (กรณีข้อ ๑.๑)	- รายละเอียดรายการที่เกิดภาระผูกพัน เบิกจ่ายเงินไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ ๓) - สำเนาสัญญาใบสั่งซื้อใบสั่งจ้าง ที่ได้ ดำเนินการก่อนหน้าผูกพันแล้ว - สำเนารายงานการตรวจรับพัสดุ (พด.38) (กรณีข้อ ๑.๑)	ส่วนกลาง - หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร งบประมาณเงินทุนหมุนเวียน (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน) - สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง (เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) จัดทำและจัดส่งเอกสารให้ กองการเงินและบัญชี ภายใน วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เอกสาร...

เอกสารการจัดส่ง		ผู้จัดทำและการจัดส่ง
เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน	เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	
		<u>ส่วนภูมิภาค</u> - หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนจัดส่งเอกสารให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเพื่อรวบรวมเอกสารส่งให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค ดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบยอดเงินฝากคลังคงเหลือกับทะเบียนคุมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หากมีเงินคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน (ถ้ามี) ให้โอนเงินงบประมาณคงเหลือ ดังนี้

เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน โอนเข้าบัญชีเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ๘๐๑๔๙๐๐๐๐๐ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๐๐๙๘๓ แบบฟอร์ม บข04 ประเภทเอกสาร RN ระบุวันที่ผ่านรายการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โอนเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ๘๐๐๒๙๐๐๐๐๐ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๐๐๙๘๓ แบบฟอร์ม บข04 ประเภทเอกสาร RN ระบุวันที่ผ่านรายการภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๒ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน (๒๑๑๑๐๒๑๑๐๒) กับรหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๑๐๙๖๖ ๑๑๙๖๖ ๒๐๙๖๖ ๑๐๙๖๑ และ ๑๐๙๘๓ จะต้องมียอดคงเหลือที่เท่ากัน

เอกสารการจัดส่ง		ผู้จัดทำและการจัดส่ง
เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน	เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	
- สำเนารายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บข04 - บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้	- สำเนารายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บข04 - บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้	<u>ส่วนภูมิภาค</u> งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายส่งกองการเงินและบัญชี ภายในวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. จัดทำรายงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารการจัดส่ง		ผู้จัดทำและการจัดส่ง
เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน	เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	
- สรุปรายงานการรับ-จ่ายเงิน งบบุคลากรและงบดำเนินงาน กองทุนจัดรูปที่ดิน (แบบ จด.01) - สรุปรายงานการรับ-จ่ายเงินงบลงทุน กองทุนจัดรูปที่ดิน (แบบ จด.02) - สรุปรายงานการรับรายได้ของ สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบ น้ำเพื่อเกษตรกรรม (แบบ จด.03)	- สรุปรายงานการรับ-จ่าย (แบบ สจ.01)	<u>ส่วนภูมิภาค</u> งานการเงินและบัญชีของ หน่วยเบิกจ่ายส่ง กองการเงินและบัญชี ภายใน วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ หมายเหตุ: สามารถส่งผ่านจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ - เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน rid.fadfund@gmail.com - เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน nonbudget๒๕๖๐@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการ
ภายในเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี
<https://fad.rid.go.th>



(นางสาวสิริภัทร สุขประสงค์)

ผู้อำนวยการส่วนเงินนอกงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ทราชม

- เรือน พอ.สวน, พมท.มอ. (พม.มอ., พท.มอ.)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อแจ้งวงเงินทราบและดำเนินการภายในกำหนดโดยเคร่งครัด



(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



หมายเหตุ ช่องใดไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย -

หมายเหตุ ช่องใดไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย -

หมายเหตุ ข้อมูลให้เสรีรื่องหมาย -